

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области  
«Константиновский техникум агроветтехнологий и управления (КСХТ)»

**РАССМОТРЕНО**

на заседании методического  
совета техникума

Протокол № 1 от «28» 08 2015 г.

Председатель методического  
совета техникума

О. Ковалева О.М.Ковалева

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 38 от 28.08 2015 г.

Директор техникума

С. И. Григоренко С.И. Григоренко



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМИРОВАНИИ, СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИИ И  
ПОРЯДКЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧИЕ  
ПРОГРАММЫ**

г. Константиновск

2015 г

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее положение составлено в соответствии с :

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон об образовании);

приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования";

приказом Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования";

приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

приказом Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 "О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464";

приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 "Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ";

приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1186 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов";

приказом Минобрнауки России от 14 февраля 2014 г. № 115 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов";

письмом Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 "О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам

среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования".

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым специальностям;

Уставом техникума.

Настоящий локальный акт устанавливает общие требования к содержанию и оформлению календарно-тематического плана (далее - КТП) по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, предназначенные для непосредственного применения в образовательном процессе Константиновского техникума агроветтехнологий и управления.

Локальный акт является обязательным для применения для всех педагогических работников техникума.

Рабочая программа дисциплины, профессионального модуля, практики (далее рабочая программа) - является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности, и предназначена для реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

Профессиональный модуль - часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к заданным ФГОС результатам образования, предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида деятельности.

Рабочая программа включает в себя требования к:

- результатам освоения профессионального модуля в соответствии с результатами освоения ОПОП (базовой или углублённой подготовки);
- структуре и содержанию профессионального модуля;
- условиям реализации профессионального модуля
- контролю и оценке результатов освоения программы ПМ.

Рабочая программа является единой для всех форм получения образования в техникуме: очной, заочной

Ответственность за соответствие программы ФГОС СПО несёт цикловая комиссия, за которой закреплено обучение данной дисциплине и рецензенты.

Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы является преподаватель, назначенный осуществлять занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением нагрузки в техникуме.

В основу разработки программы должны быть положены:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности;
- рабочий учебный план техникума по специальности или выписка из него;
- примерная программа, рекомендованная Минобразования РФ (если она имеется в наличии).

При разработке программ должны быть учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных Минобразования РФ;
- требования социальных партнёров – потенциальных работодателей выпускников;
- ожидания студентов и их родителей;
- содержание программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, изучаемых параллельно, на предыдущих и последующих этапах обучения (междисциплинарные связи);
- новейшие достижения в данной области, опубликованные в литературе и периодических изданиях, а также результаты собственной научной деятельности, других специалистов и ученых;
- специфика внутренних условий – уровень развития студентов, особенности изучаемых тем, имеющиеся в техникуме средства обучения, информационная, методическая и материальная база комиссии; возможности самого педагога.

Программа профессионального модуля разрабатывается для конкретной специальности.

## **2.ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМИРОВАНИЮ, СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ПОРЯДКУ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ**

Каждая рабочая программа имеет следующие основные элементы:

Титульный лист (приложение1)

Рецензия (приложение2)

Содержание программы

### **2.1.Содержание программы дисциплины (за исключением общеобразовательной) (приложение3):**

Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

Структура и содержание учебной дисциплины

Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

### **2.2. Содержание программы общеобразовательной дисциплины (приложение4):**

Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.

Структура и содержание учебной дисциплины. Характеристика основных видов деятельности студентов. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Учебно – методическое и материально – техническое обеспечение программы учебной дисциплины.

Рекомендуемая литература.

### **2.3. Содержание программы профессионального модуля, практики( учебной, производственной) (приложение5)**

Паспорт программы профессионального модуля (практик)

Результаты освоения профессионального модуля (практик)

Структура и содержание профессионального модуля (практик)

Условия реализации профессионального модуля (практик)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) (практик)

#### **2.4.Согласование программ**

Согласующими сторонами являются методический совет техникума, цикловые (предметные) комиссии, предприятия и организации, на базе которых проводятся практические занятия или различные виды практик, а также потенциальные работодатели. При этом рекомендуется процесс согласования начинать на стадии формулирования цели и определения основных разделов программы.

#### **2.5. Рецензирование программ**

Рецензирование программы осуществляют при её разработке или пересмотре с разработкой новой редакции. Внешними рецензентами рекомендуется назначать ведущих специалистов потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по профилю специальности, ведущих специалистов научно-исследовательских и других организаций по профилю дисциплины либо преподавателей образовательных учреждений аналогичных по профилю. Внутренними рецензентами являются преподаватели техникума соответствующей предметной( цикловой) комиссии, имеющие высшую квалификационную категорию и (или) большой стаж работы.

Рецензент (эксперт) представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы Федеральному государственному образовательному стандарту, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

#### **2.6.Утверждение и регистрация программ**

Программа рассматривается на заседании цикловой комиссии путем обсуждения сообщения автора (составителя) программы, заслушивания отзыва рецензента (эсперта).

После рассмотрения и занесения в протокол комиссии, программа утверждается заместителем директора техникума.

Ежегодно программы пересматриваются и утверждаются до начала семестра на заседании цикловой комиссии с возможным внесением изменений, которые прикладывают к программе.

## **2.7. Обновление программ**

Программы должны непрерывно обновляться путем внесения изменений перед очередным учебным годом.

Преподаватели или коллектив преподавателей техникума с участием работодателя готовят обоснованные предложения по внесению изменений по результатам реализации программы учебной дисциплины или профессионального модуля в текущем году.

Предложения по изменению разрабатываются в рамках объема времени, отведенного на освоение обязательной и вариативной частей относительно:

- Изменения структурных элементов рабочей программы дисциплины, ПМ;
- Изменения, связанные с изменением содержания самостоятельной работы;
- Изменения, связанные с применением новых информационных источников ( в т.ч. – учебников, учебных пособий, других учебно – методических материалов);
- Изменения, связанные с применением новых педагогических технологий, методик контроля и т.д.;
- Изменения, связанные с применением нового оборудования и материалов;
- Изменения ФГОС или других нормативных документов

Вопрос о внесении изменений предварительно обсуждается на совместных заседаниях с работодателем, вносится на повестку и рассматривается на заседаниях ПЦК. Предложения по изменениям вносятся в протокол ПЦК и передаются на рассмотрение методическому совету техникума (составляется протокол). Преподаватели корректируют рабочие программы дисциплин, ПМ, практик в сроки до 1 сентября нового учебного года ( в исключительных случаях – до 15 сентября ).

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КОНСТАНТИНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ АГРОВЕТТЕХНОЛОГИЙ И  
УПРАВЛЕНИЯ (КСХТ)»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)**

---

20\_\_г



**Рассмотрено** на заседании

предметной /цикловой/ комиссии

\_\_\_\_\_ дисциплин

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_

Председатель комиссии:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**«Утверждаю»**

Заместитель директора

по учебной работе

\_\_\_\_\_/Ковалёва О.М./

Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля, практики) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования \_\_\_\_\_ (далее СПО): \_\_\_\_\_ Пр. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и примерной программы, \_\_\_\_\_ рекомендованной \_\_\_\_\_ и утвержденной \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Разработчик: \_\_\_\_\_

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рецензент (эксперт): \_\_\_\_\_

Внешние рецензенты (эксперт):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

приложение 3  
Структура рабочей программы дисциплины

**СОДЕРЖАНИЕ**

стр.

**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« \_\_\_\_\_ »

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО \_\_\_\_\_

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована  
в дополнительном профессиональном образовании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)*

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

\_\_\_\_\_

*указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу*

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

✓ \_\_\_\_\_

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

✓

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часа;

самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_ час.

Вариативная часть:

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
в том числе:	
Ознакомление с материалами периодической печати	
Ознакомление с нормативными документами	
Подготовка дополнительных сведений по теме	

<p>Составление краткого опорного конспекта лекции</p> <p>Ответы на контрольные вопросы</p> <p>Осуществление исследования по материалам периодической печати</p> <p>Аналитическая обработка данных</p> <p>Учебно- исследовательская деятельность</p> <p>Ознакомление с нормативными документами</p> <p>Изучение дополнительной литературы, материалов периодической печати, материалов информационно – правовых систем</p>	
<p><i>Итоговая аттестация в форме _____</i></p>	

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины \_\_\_\_\_

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Уровень освоения
I	2		4
Тема 1.	Содержание учебного материала		
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.	Содержание учебного материала		
	Практические занятия		

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ лаборатории \_\_\_\_\_

Оборудование учебного кабинета: учебные столы, стулья, доска, стол учителя, калькуляторы, учебно-практические пособия, нормативно-правовые акты, учебно-бланковый материал.карточки тестов, заданий для самостоятельных и контрольных работ, для обязательной контрольной работы, вопросы и билеты для проведения итогового контроля, слайды (презентации) по отдельным темам.  
Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: учебные столы, стулья, доска, стол учителя, компьютерные рабочие места, объединенные в локальную сеть, телевизор, принтер, сканер, калькуляторы, учебно-практические пособия, нормативно-правовые акты, учебно-бланковый материал.карточки тестов, заданий для самостоятельных и контрольных работ, для обязательной контрольной работы, вопросы и билеты для проведения итогового контроля, слайды (презентации) по отдельным тем

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Основные источники:**

**Дополнительные источники:**

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения



**Разработчик:**  
ГБПОУ РО  
«Константиновский  
техникум  
агроветтехнологий и  
управления (КСХТ)»

Преподаватель

---

## СОДЕРЖАНИЕ

2 межстрочных интервала

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	15

Нумерация страниц в содержании должна соответствовать размещению разделов программы.

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ \_\_\_\_\_

## 1.1. Пояснительная записка

Реализация среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы по специальности \_\_\_\_\_ в соответствии с примерной программой \_\_\_\_\_, с учётом (технического, гуманитарного) профиля получаемого профессионального образования.

Заполняется в соответствии с примерной программой дисциплины.

## 1.2. Общая характеристика учебной дисциплины

Заполняется в соответствии с примерной программой дисциплины.

1.3. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина является \_\_\_\_\_.

Базовой, профильной

Указать принадлежность дисциплины к группе общеобразовательных дисциплин среднего общего образования (общей, по выбору из обязательных предметных областей, дополнительной).

## 1.4. Результаты освоения учебной дисциплины:

Изучение учебной дисциплины \_\_\_\_\_ должно обеспечить достижение следующих результатов:

личностные результаты - \_\_\_\_\_ ;

метапредметные результаты - \_\_\_\_\_ ;

предметные результаты - \_\_\_\_\_ .

Заполняется в соответствии с примерной программой дисциплины.

#### 1.4. Профильная составляющая (направленность) общеобразовательной дисциплины \_\_\_\_\_

Следует раскрыть, каким образом осуществляется профильное изучение дисциплины (частичное перераспределение учебных часов в зависимости от важности раздела/темы для данной специальности, отбор дидактических единиц, использование потенциала межпредметных связей, отражение профильной

#### 1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов;
- самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_ часов.

Следует указать количество часов максимальной учебной нагрузки обучающихся, обязательной учебной нагрузки и самостоятельной работы обучающихся, отведенное на освоение дисциплины в учебном плане.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
в том числе:	
<i>Перечислить виды самостоятельных работ (с указанием часов)</i>	
Итоговая аттестация в форме -	

Объемы часов максимальной, обязательной нагрузки и самостоятельной работы, обучающихся **должны обязательно совпадать** с объемами часов соответствующей учебной нагрузки в паспорте программы дисциплины.

Зачет, дифференцированный зачет проводится за счет времени,

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Заполняется в соответствии с пунктом СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ примерной программы дисциплины.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<p>Возможен вариант, не предусматривающий обязательное наличие разделов, могут быть сформулированы только темы.</p>	12	
	Содержание учебного материала		
Тема 1.1.	<p>1 ..... Лабораторные занятия Практическое занятие Самостоятельная работа обучающихся</p>		
Тема 1.2		2	1-3
<b>Раздел 2</b>	<p>В рамках освоения тем аудиторных занятий необходимо сформулировать виды и примерную тематику самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся с указанием объема отведенных часов (на каждые 2</p>	12	

Если разработки программы считают необходимым можно проставить объем часов на изучение

Темы ЛПЗ разрабатываются с учетом требований к умениям по данной дисциплине.  
Наименование тем лабораторных, практических занятий должно начинаться с отлагательного существительного и предусматривать выполнение каких-либо работ.  
Нумерацию тем ЛПЗ по дисциплине можно проставлять сквозным порядком.

В рамках освоения тем аудиторных занятий необходимо сформулировать виды и примерную тематику самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся с указанием объема отведенных часов (на каждые 2

Тема 2.1.		2	1-2
	Практическое занятие	2	
	Практическое занятие №2		
	.....		
<b>Всего</b>			

По желанию разработчиков программы можно указать количество часов по ...

В графе ЛПЗ и Самостоятельная работа уровни усвоения не

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.-продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности обучающегося (на уровне учебных действий)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1		2

В данном разделе следует заполнить таблицу, в первом и втором столбцах приводятся данные из аналогичной таблицы примерной программы.

### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_; лаборатории \_\_\_\_\_.

указывается наименование

указывается при наличии

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

\_\_\_\_\_



Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается)

Заполняется в соответствии с примерной программой дисциплины.

## 5. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.

Оформление перечней учебных изданий основных и дополнительных источников Интернет-ресурсов должно быть выполнено в соответствии с требованиями к оформлению библиографического списка, разработанными на основании:

ГОСТ 7.80 – 2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»

ГОСТ 7.12 – 93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила»

ГОСТ 7.82 – 2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных

Основные источники:

Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы:

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) , ПРАКТИКИ	13

# 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ

---

*название программы профессионального модуля, практики*

## 1.1. Область применения программы

программа профессионального модуля, практики (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО

---

*код*

*название*

*Указать специальность (специальности) укрупненную группу (группы) специальностей или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы профессионального модуля.*

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

---

*указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям перечисленными в п. 1.*

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям, перечисленными в п. 1.*

Рабочая программа профессионального модуля, практики может быть использована \_\_\_\_\_

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

---

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

---

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

## **1.2. Цели и задачи модуля, практики – требования к результатам освоения модуля, практики**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля, практики должен:

**иметь практический опыт:**

---

**уметь:**

---

**знать:**

---

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

## **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля, практики:**

всего – \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

учебной и производственной практики – \_\_\_\_\_ часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы профессионального модуля, практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности \_\_\_\_\_, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	.....
ПК ...	.....
ПК ....	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....

*Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.*

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля, практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля, практики	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Учебная, часов	Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося					
			Всего, часов	В т.ч., лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1. ....	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Раздел 2. ....	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*							*	*
	<b>Всего:</b>	*	*	*	*	*	*	*	*	

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих

\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглаженного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределено) или в специально выделенный период (концентрированно).



### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ), практике

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. .... номер и наименование раздела		*	
МДК 1. .... номер и наименование МДК		*	
Тема 1.1. .... номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
1.			**
...			**
Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
1.			
Практические занятия (при наличии, указываются темы)	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
1.			
Тема 1.2. .... номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
1.			**
...			**

Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*
1.		
Практические занятия (при наличии, указываются темы)		*
1.		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*
Примерная тематика домашних заданий		
.....		
Учебная практика		*
Виды работ		
.....		
Производственная практика (для СПО – по профилю специальности)		*
Виды работ		
.....		
Раздел ПМ 2. ....		*
номер и наименование раздела		
МДК ...		*
номер и наименование МДК		
Тема 2.1. ....		*
номер и наименование темы		

.....	
Тема 2.2. .... номер и наименование темы	*
.....	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)	*
Примерная тематика домашних заданий .....	
Учебная практика	*
Виды работ .....	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)	*
Виды работ .....	
Раздел ПМ 3. .... номер и наименование раздела	*
.....	
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)	*
.....	
.....	

Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)	*
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*
Виды работ .....	*
<b>Всего</b>	<b>*</b> (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ

##### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля, практики предполагает наличие учебных кабинетов \_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.

*указывается наименование*

*указываются при наличии*

*указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета \_\_\_\_\_:

---

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_:

---

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

---

Реализация программы модуля, практики предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

---

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.*

##### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. ....
2. ....
3. ....

Дополнительные источники:

1. ....
2. ....

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

---

*Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.*

---

*Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.*

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

---

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: \_\_\_\_\_.

**Мастера:** \_\_\_\_\_.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ПРАКТИКИ

Результаты	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и
------------	----------------------------	---------------------------

(освоенные профессиональные компетенции)	результата	оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

*Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.*