

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области «Константиновский техникум агроветтехнологий и  
управления (КСХТ)»

**РАССМОТРЕНО**

на заседании совета техникума  
протокол № 1 от 28.08 2015 г.  
председатель совета техникума  
Григоренко О.И. \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом № 380 от 28.08 2015 года  
директор техникума  
Григоренко О.И. \_\_\_\_\_



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА  
НА ЗАОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ  
В ГБПОУ РО «КОНСТАНТИНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ  
АГРОВЕТТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ (КСХТ)»**

2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение составлено в соответствии с Уставом техникума и на основании Приказа № 464 от 14.06.2013 г. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, а также в соответствии с Рекомендациями по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования. Положение регулирует порядок организации учебного процесса на заочном отделении, в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Под учебным процессом в техникуме понимается целенаправленная деятельность руководящего и преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала и студентов обеспечивающая подготовку квалифицированных специалистов по специальностям и квалификациям, предусмотренным учебным планом.

Основные задачи учебного процесса:

➤ Удовлетворение потребностей сельского хозяйства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием.

➤ Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении среднего профессионального образования, специальности и квалификации.

Образовательные программы могут осваиваться по очной и заочной формам обучения с учетом потребностей и возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.

Заочная формы обучения позволяют сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося.

Заочная форма - форма обучения сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения и характеризуется этапностью.

На первом этапе обучающийся осваивает базовые знания, умения, компетенции путем изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов (установочная сессия), на втором – преподаватель проводит проверку освоенного обучающимся материала. Эти этапы, как правило, определяются соответствии с графиком учебного процесса образовательной программы.



Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования. Обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) является единым и обязательным для всех форм обучения, в том числе заочной формы. В техникуме работает заочное отделение по специальностям: Охотоведение и звероводство; Земельно – имущественные отношения; Экономика, бухгалтерский учет (по отраслям); Право и организация социального обеспечения.

Сроки получения среднего профессионального образования в зависимости от формы обучения (по очной, заочной формам) установлены ФГОС по конкретным профессиям, специальностям среднего профессионального образования.

Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, а также по родственной специальности, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ФГОС. В этом случае техникум разрабатывает индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями (далее – ОК и ПК соответственно), определяемыми образовательной организацией самостоятельно на основе входного контроля.

Прием на обучение по заочной форме на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36.

Общее руководство отделением возлагается на заместителя директора по учебной работе.

Методист заочного отделения подчиняется заместителю директора по учебной работе, осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, обеспечивает организацию работы на заочном отделении.

Преподаватели в соответствии с выполняемой педагогической нагрузкой осуществляют учебно-воспитательный процесс в учебных группах, обеспечивают качество подготовки обучаемых по преподаваемой дисциплине.

Старосты групп работают под непосредственным руководством методиста заочного отделения.

Лица, имеющие среднее общее образование, зачисляются для обучения по заочной форме на 3-й курс. Лица, имеющие основное общее образование, зачисляются для обучения по заочной форме соответственно на 2-й курс. С 1 сентября 2015г. лица, имеющие основное общее образование, зачисляются для обучения по заочной форме соответственно на 1-й курс; лица, имеющие среднее общее образование, зачисляются для обучения по заочной форме на 3-й курс. Как правило, группы 3 курса формируются из числа студентов, переведенных со 2 на 3 курс, а также студентов нового набора текущего года.

## **2. ФОРМИРОВАНИЕ РАБОЧЕГО УЧЕБНОГО ПЛАНА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИ ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ**

Учебный план техникума регламентирует порядок реализации и является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования.

техникум разрабатывает учебный план по заочной форме обучения самостоятельно на основе:

ФГОС по программам среднего профессионального образования;

примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее – ПМ);

рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики.

Учебный план по заочной форме обучения определяет следующие характеристики образовательной программы среднего профессионального образования:

подлежащие освоению ОК и ПК;



объемы учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, ПМ и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике;

сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, ПМ (и их составляющим);

формы государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) (обязательные и предусмотренные образовательной организацией), объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;

объем каникул по годам обучения.

При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормы:

максимальный объем учебной нагрузки обучающихся независимо от формы получения образования составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;

максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет, как правило, не менее 160 часов;

в максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

Техникум заключает договоры, соглашения о сотрудничестве с предприятием, на котором работает обучающийся. Предприятие предоставляет обучающемуся справки, сертификаты, иных документов, подтверждающих его ОК и ПК по выбранной специальности и (или) документы -подтверждения имеющейся у него рабочей профессии, освоенной в рамках образовательной программы при получении среднего профессионального образования или в ходе предшествующей профессиональной деятельности;



наименование дисциплин и их группирование по циклам должно быть идентично учебным планам для очного обучения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов может составлять до 70 % и 30 % от объема часов очной формы обучения для заочной форм соответственно. Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения; по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные. По указанным дисциплинам допускается формирование индивидуального учебного плана;

выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) ПМ (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения;

в графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только производственная практика и преддипломная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена), а в разделе «Производственная практика» рабочего учебного плана - все виды практики, предусмотренные ФГОС по конкретным программам освоения в рамках среднего профессионального образования.

Техникум применительно к конкретным условиям самостоятельно разрабатывает графики учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

При формировании учебного плана объем времени вариативной части может быть использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, в том числе, для освоения дополнительных ОК и ПК, получения дополнительных умений и знаний, компетенций, или на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и ПМ в соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности образовательной организации, а так же для процедуры проведения входного контроля в случае формирования индивидуального учебного плана.

Учебный план должен включать: график учебного процесса; сводные данные по бюджету времени; план учебного процесса.



### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

В образовательных организациях начало учебного года по заочной форме обучения может переноситься на более поздние сроки. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования для заочной формы обучения (далее - рабочий учебный план), который разрабатывается образовательной организацией. Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается не позднее 1 октября, за исключением специальностей, связанных с сезонным характером работ. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по данной специальности.

Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно - экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения не более 21 календарного дня в семестр. Расписание составляется методистом,

При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые проекты (работы), промежуточная аттестация, консультации, производственная и учебная, преддипломная практика, государственная аттестация, самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы).

Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не должна, как правило, превышать 8 часов в день.

Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется, в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом конкретной специальности

Основной формой организации образовательного процесса в образовательных организациях при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования.

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:



уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ;

сформированности ОК и ПК;

умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;

наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами;

Сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей работы образовательной организации и контингента обучающихся.

В техникуме проводятся установочные занятия. Для обучающихся первого года обучения за счет времени, отводимого на аудиторные занятия, проводятся установочные занятия по основам самостоятельной работы и по учебным дисциплинам, предусмотренным учебным планом 1 года обучения (30 часов).

Также проводятся установочные занятия по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе. Баланс времени на аудиторные занятия составляет 160 часов в год, за исключением 1 года обучения – 190 часов и последнего года обучения – 120 часов.

Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные ОК и ПК. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

Техникум самостоятельно выбирает оценки, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.



Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, квалификационного экзамена; комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, ПМ (модулям); зачета, итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы, курсовой работы (проекта).

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми, а количество зачетов—10 (без учета зачетов по физической культуре). В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, и в случае заочной формы обучения, сдавшие все домашние контрольные работы.

К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и\или зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и курсовые работы (проекты), проводится итоговая письменная аудиторная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин. На ее проведение отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомости, журналы.

Форма промежуточной аттестации отражается в рабочем учебном плане. Основания для выбора форм промежуточной аттестации и иные особенности должны быть отражены в учебном плане.

Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие

оценить имеющиеся у обучающегося знания, умения и освоенные ОК и ПК и позволяющие сформировать индивидуальный учебный план.

В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию.

На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального (общепрофессиональные) отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы - 0,75 академического часа.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке, регулируемом локальными актами образовательной организации.

Допускается выполнение и рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии.

В рамках образовательных программ среднего профессионального образования проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается соответствующее пояснение к рабочему учебному плану.

При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в



межсессионное время. По специальностям среднего профессионального образования, связанным с сезонным характером работ, количество часов на консультации может быть увеличено, но не более 6 часов в год на каждого обучающегося.

При проведении практики при заочной форме обучения техникум руководствуется действующими нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации. Практика является обязательным разделом образовательных программ среднего профессионального образования и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся. Практика – вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью<sup>1</sup>.

При реализации образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практики: учебная и производственная практика (далее – практика). Учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися ПК в рамках ПМ. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

При заочной форме обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.

Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению

---

<sup>1</sup> Часть 24 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».



образовательной организации, реализующей профессиональные программы подготовки специалистов среднего звена в объеме не более 4 недель.

Особенности проведения практики отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»<sup>2</sup>, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, а также соответствующими локальными актами техникума.

Согласно ФГОС по конкретным программам подготовки специалистов среднего звена на ГИА отводится до 6 недель. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких ПМ и решению актуальных задач в осваиваемой области профессиональной деятельности.

#### **4. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ**

Учебный процесс по заочной форме обучения организован на основе следующих документов:

графика учебного процесса заочного обучения;

рабочего учебного плана по конкретным программам подготовки специалистов среднего звена по заочной форме обучения;

рабочих учебных программ по дисциплинам, ПМ;

расписания учебных занятий в межсессионный период;

журнала регистрации домашних контрольных работ.

Методист заочного отделения разрабатывает индивидуальный учебный график, в котором указываются виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии. Данный график выдается (высылается) обучающимся в начале каждого учебного года (семестра).

Обучающимся по индивидуальному учебному графику предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в

---

<sup>2</sup> Статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации.



соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Форма действующей справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1368.

Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации. Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся лицу не позднее, чем за месяц до ее начала, а справка-вызов - не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

Обучающимся, к началу сессии не выполнившим индивидуальный график учебного процесса по уважительным причинам, техникум имеет право установить другой срок ее проведения, причем за обучающимся сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

Обучающиеся, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплинам и междисциплинарным курсам, по которым успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям за исключением сдачи по ним экзаменов.

Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается руководителем техникума.

После окончания сессии методистом составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

На основании результатов промежуточной аттестации методист готовит проект приказа о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

Обучающимся, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, техникум имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию выдается документ об образовании и о квалификации.