


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Константиновский техникум агроветтехнологий и управления (КСХТ)»

РАССМОТРЕНО

на заседании совета техникума
протокол № 1 от 28.08 2015 г.
председатель совета техникума
Григоренко О.И. 

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 18 от 28.08 2015 года
директор техникума
Григоренко О.И. 



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБПОУ РО «КОНСТАНТИНОВСКИЙ
ТЕХНИКУМ АГРОВЕТТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ (КСХТ)»**

2015 г.

1. Общие положения

Настоящий локальный акт устанавливает единые требования к форме, периодичности и порядку текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Константиновский сельскохозяйственный техникум» (далее – техникум), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, разработанные на основе ФГОС СПО.

Локальный акт разработан в соответствии с:

- федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования (Раздел VIII. Требования к оцениванию качества освоения основной профессиональной образовательной программы);
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам профессионального образования»;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2013 г. N 240 г. Москва «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 04.07.2013 N 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29443;
- Уставом техникума;

Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО;

- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО;

- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;

- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, предметно-цикловой комиссии, отделения и техникума.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся согласно требованиям ФГОС и формой контроля учебной работы обучающихся согласно Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам профессионального образования.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции студентов техникума.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами по реализуемым образовательным программам.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и

промежуточная аттестация) создаются фонды контрольно-оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции, разрабатываемые образовательным учреждением самостоятельно.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущей аттестации

Целью является текущей аттестации оценка качества освоения студентами образовательных программ в течение всего периода обучения. К главной задаче текущей аттестации относится повышение мотивации студентов к регулярной учебной работе, самостоятельной работе, углублению знаний, дифференциации итоговой оценки знаний.

Текущая аттестация осуществляется систематически преподавателем, ведущим занятия. Виды и примерные сроки проведения текущей аттестации студентов устанавливаются рабочей учебной программой и календарно – тематическим планом дисциплины, профессионального модуля. В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний студентов 1-го года обучения, приобретенных на предшествующем этапе обучения.

Формами текущей аттестации являются:

- ✓ устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- ✓ выполнение письменных домашних заданий, расчетно-графических заданий, эссе, рефератов;
- ✓ защита лабораторных работ;
- ✓ защита курсовых работ;
- ✓ выполнение контрольных работ;
- ✓ тестирование (письменное или компьютерное);
- ✓ контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) и т.д.

Преподаватель, осуществляющий текущий контроль, на первом занятии доводит до сведения студентов требования и критерии оценки знаний по дисциплине (МДК). В целях предупреждения возникновения академической задолженности (либо своевременной ее ликвидации) преподаватель проводит регулярные консультации и иные необходимые мероприятия в пределах учебных часов, предусмотренных учебным планом.

Текущая аттестация оценивается в баллах («5», «4», «3», «2»). Результаты текущей аттестации могут служить основанием для

прохождения студентом промежуточной аттестации. Письменные работы контрольные (для заочной формы обучения), подлежат рецензированию. По зачтенным работам проводится собеседование с анализом выполненной работы. Не зачтенные работы подлежат повторному выполнению с учетом подробных замечаний преподавателя.

Студенты, пропустившие без уважительной причины лабораторные, практические занятия, должны их отработать до начала промежуточной аттестации.

Обобщение результатов текущей аттестации проводится ежемесячно (ежемесячная текущая аттестация). Результаты успеваемости за данный период каждого обучающегося и группы в целом предоставляются заведующему очным отделением классными руководителями учебных групп.

Данные текущей аттестации должны использоваться заведующими отделениями, классными руководителями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3.Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации студентов техникума

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен;
- комплексный экзамен;
- квалификационный экзамен;
- зачет;
- дифференцированный зачет;

Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются образовательным учреждением самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной

из возможных форм промежуточной аттестации (для общепрофессиональных дисциплин, дисциплин циклов ОГСЭ и ЕН, профессиональных модулей возможны дополнительные промежуточные аттестации по усмотрению образовательного учреждения):

- по дисциплинам общеобразовательного цикла – дифференцированный зачет или экзамен;
- по дисциплинам циклов ОГСЭ и ЕН; профессионального цикла и профессиональных модулей- зачет, дифференцированный зачет, экзамен, квалификационный экзамен.

Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по междисциплинарным курсам – экзамен, по учебной и производственной практике – зачет.

Промежуточная аттестация оценивается в баллах («5», «4», «3», «2»); или вид профессиональной деятельности освоен / не освоен»; или зачтено \ незачтено.

Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, которая выбирается обучающимся или образовательным учреждением.

Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе

промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины.

Промежуточную аттестацию в условиях реализации модульно-компетентного подхода в профессиональном образовании рекомендуется проводить непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также (по выбору образовательного учреждения) после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, рекомендуется не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр. Учет учебных достижений обучающихся можно проводить при помощи различных форм текущего контроля. Для оценки результатов освоения ОПОП рекомендуется использовать накопительные и рейтинговые системы оценивания.

На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр, если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, то данная неделя переносится на следующий семестр. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебной дисциплине, модулю, курсу не более двух раз, в сроки определяемые учебной частью, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Подготовка к зачету или дифференцированному зачету по учебной дисциплине или МДК

Зачет или дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации в техникуме предусматривается по дисциплинам:

- которые согласно рабочему плану изучаются на протяжении нескольких семестров;

- на изучение которых согласно рабочему учебному плану отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины (как правило, на последнем занятии). При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в ведомости, журнале учебных занятий и зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в ведомости, журнале и зачетной книжке.

Подготовка к экзамену, комплексному экзамену, квалификационному экзамену

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором техникума расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена). Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждается заместителем директора

по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания. Форма проведения экзамена по учебной дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается преподавателем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: контрольно-оценочные средства, экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, макеты, разрешенные к использованию на экзамене; критерии оценки; экзаменационная ведомость. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

Персональные достижения обучающихся по формам промежуточной аттестации оцениваются в пятибалльной системе согласно учебному плану. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Общие критерии оценок:

Отлично – студент владеет знаниями дисциплины в полном объеме программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы, умеет анализировать; сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное.

Хорошо – студент владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме (имеются пробелы знаний только в некоторых, особо сложных разделах); не всегда выделяет наиболее существенное.

Удовлетворительно – студент владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах; оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу.

Неудовлетворительно – студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на дополнительные вопросы. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине (МДК).

Экзамен (квалификационный) – форма итоговой аттестации по профессиональному модулю, проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» федерального государственного образовательного стандарта. Экзамены квалификационные проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором техникума расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена). Содержание экзамена квалификационного разрабатывается соответствующей предметной цикловой комиссией и утверждается заместителями директора по учебной работе с обязательным согласованием представителями работодателей. Экзамен квалификационный принимает экзаменационная комиссия в составе преподавателей, администрации техникума и работодателей. В экзаменационной ведомости и зачетной книжке фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Основанием для процедуры повторного экзамена является личное заявление обучающегося, подписанное заместителем директора по учебной работе и направление учебной части.

На старших курсах допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам,

изучавшимся на 1-4 курсах, в не менее чем за полгода до окончания техникума.

Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать представители администрации техникума, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора Техникума не допускается.

Хорошо успевающим студентам, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам, невыносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения студентов от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заместителя директора по УР (заведующего отделением). Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и разрешении на сдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи. При этом оформляется индивидуальная ведомость. Индивидуальные ведомости прикрепляются к экзаменационной ведомости учебной группы и сдаются преподавателем заведующему очным отделением, методисту заочного отделения, а затем - в учебную часть. Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса.

Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора техникума при наличии уважительных причин: а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения; б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. Если студент сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

По представлению заведующего отделением приказом директора техникума за невыполнение учебного плана отчисляются студенты: а)

получившие в одну экзаменационную сессию неудовлетворительные оценки по трем дисциплинам или пропустившие три экзамена из-за невыполнения учебного плана и семестровых программ учебных дисциплин (не допущенные к трем экзаменам); б) получившие неудовлетворительную оценку при второй пересдаче экзамена; в) не ликвидировавшие академическую задолженность до конца третьей недели следующего семестра; г) не прошедшие учебную, производственную или преддипломную практики и не защитившие отчет о ее прохождении.

При наличии уважительных и документально подтвержденных причин (продолжительная болезнь, семейные обстоятельства, длительные командировки и др.) студенту может быть предоставлен академический отпуск, но не более двух раз за весь срок обучения.

Студенту заочной формы обучения направляется вызов на лабораторно-экзаменационную сессию, если он не имеет задолженности за предыдущий курс и к началу лабораторно-экзаменационной сессии выполнил все контрольные и курсовые работы по дисциплинам, выносимым на сессию.

Выполненными считаются зачетные (защищенные) и допущенные к защите контрольные и курсовые работы.

Студенты-заочники, не выполнившие учебный план и прибывшие на лабораторно-экзаменационную сессию, допускаются к консультациям, установочным лекциям, выполнению лабораторных работ, и после ликвидации задолженностей в установленные сроки, к сдаче соответствующих зачетов и экзаменов. Экзаменационные и зачетные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в учебной части.