

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Ростовской области  
«Константиновский техникум агроветтехнологий и управления  
(КСХТ)»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор техникума  
О.И. Григоренко  
Приказ № 18 от 28.08.2015 г

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете профилактики правонарушений среди студентов  
ГБПОУ РО «Константиновский техникум агроветтехнологий и  
управления (КСХТ)»

г. Константиновск

## **1. Общие положения**

- 1.1. Совет профилактики правонарушений среди студентов (далее Совет профилактики) создается и действует на базе техникума с целью организации осуществления и контроля за деятельностью образовательного учреждения в сфере профилактики правонарушений среди студентов.
- 1.2. Совет профилактики объединяет усилия администрации техникума (педагогов, родителей или лиц их замещающих), общественных организаций для обеспечения эффективности процесса профилактики правонарушений.
- 1.3. Совет профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Конвенции ООН «О правах ребенка»; Конституцией Российской Федерации, ФЗ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закон РФ от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании», нормативными документами областной, городской, районной администрации, Уставом техникума.
- 1.4. Задачи Совета профилактики:
  - а) Мониторинг состояния правонарушений среди студентов.
  - б) Создание системы и организации работы по профилактике правонарушений среди студентов.
  - в) Осуществление регулярного контроля за исполнением решений Совета профилактики и реализацией плана по профилактике правонарушений среди студентов.

## **2. Структура и организация работы Совета профилактики.**

### **2.1. Совет профилактики образуется в следующем составе:**

- а) председатель Совета профилактики,



б) Секретарь Совета профилактики

г) Члены Совета профилактики.

**2.2.** В работе Совета профилактики могут принимать участие в качестве приглашённых: педагоги, психологи, инспектора по делам несовершеннолетних, представители комиссий по делам несовершеннолетних и др.

**2.3.** Руководство работой Совета профилактики осуществляет председатель совета.

**2.4.** Заседания Совета профилактики проводятся не реже одного раза в месяц.

**2.5.** Решения Совета профилактики принимаются путем голосования (большинством голосов).

**2.6.** Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.

**2.7.** Состав Совета профилактики утверждается на Совете техникума и оформляется приказом директора техникума.

### **3. Содержание и формы работы совета профилактики**

**3.1.** Создание и внедрение системы постоянного взаимодействия с отделами внутренних дел, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав. Приглашение специалистов данных органов на заседание Совета профилактики, рассмотрение и обсуждение исходящих от них документов.

**3.2.** Рассмотрение вопроса о состоянии работы по профилактике правонарушений среди студентов по отделениям техникума.

**3.3.** Разрешение конфликтных ситуаций между студентами и преподавателями, родителями или лицами их заменяющими, а также между самими студентами.

**3.4.** Коррекция педагогических позиций родителей или лиц их заменяющих, уклоняющихся от воспитания детей или отрицательно влияющих на них.

#### **4. Права и обязанности совета профилактики**

##### **4.1. Совет профилактики обязан:**

- а) способствовать повышению эффективности работы техникума по профилактике правонарушений среди студентов;
- б) изучать состояние профилактической работы в техникуме по отделениям, особенности развития личности студентов, относящихся к "группе риска" и их внеурочную занятость;
- в) приглашать на заседание Совета профилактики по рассмотрению персональных дел студентов, родителей студентов или лиц их заменяющих;
- г) осуществлять консультационно-информационную деятельность для коллектива преподавателей и родителей;
- д) контролировать исполнение принимаемых решений.

##### **4.2. Совет профилактики имеет право:**

- а) давать индивидуальные и коллективные рекомендации преподавателям, родителям по вопросам коррекции поведения студентов и проведения профилактической работы с ними;
- б) выносить на собрания в учебные группы информацию о состоянии правонарушений среди студентов;
- в) ходатайствовать перед комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении студентов и их родителей или лиц их заменяющих.

#### **5. Документация совета профилактики**

5.1. Приказ о создании Совета профилактики.

5.2. Журнал заседаний, протоколы проведения заседаний.

5.3. Списки студентов, состоящих на учете в техникуме (группа риска), состоящих на учете в отделах внутренних дел, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.4. Списки сирот, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.5. План работы Совета профилактики на текущий год.

## **6. Ответственность совета профилактики**

6.1. Совет профилактики несёт ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.



## Правила постановки студентов

на

### внутри техникумовский учет

1. Постановке на внутри техникумовский учет подлежат студенты
  - а) неоднократно замеченные в нарушениях Устава техникума
  - б) систематически нарушающие Правила для студентов (пропускающие уроки без уважительной причины, употребляющие алкоголь и другие, вредные для здоровья вещества, срывающие уроки, проявляющие хулиганство и т.п.);
  - в) совершившие правонарушения во внеурочное время и поставленные на учет в ПДН и КДН.
2. Постановка студентов на учет осуществляется по решению техникумовского Совета профилактики.
3. Снятие студентов с учета происходит при наличии стабильных (на протяжении от полугода до года) положительных тенденций в их учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими в начале и середине учебного года.
4. При постановке студента на учет классный руководитель представляет на него характеристику (по схеме) и план воспитательной работы с ним (в произвольной форме).
5. При постановке студента на техникумовский учет администрация совместно с классным руководителем осуществляет изучение студента, его семьи и организует индивидуальную работу с ним.
6. Индивидуальная работа с данными студентами осуществляется с целью профилактики их нездорового образа жизни, коррегирования отклоняющегося поведения и изменения их воспитательной среды.
7. При необходимости к работе с данными студентами привлекаются специалисты комиссии по делам несовершеннолетних при администрации района..