

1. Общие положения

- 1. Положение составлено в соответствии с порядком перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение, утвержденного приказом Минобразования РФ от 20.12.1999 г. N 1239) и согласно Приказу № 464 от 14.06.2013 г. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования

Настоящее Положение распространяется:

- на перевод студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в ГБОУ СПО РО «Константиновский сельскохозяйственный техникум» в другое среднее специальное учебное заведение (или подразделение высшего учебного заведения, реализующее основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования);
- перевод студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего профессионального образования в высших учебных заведениях, в ГБОУ СПО РО «Константиновский сельскохозяйственный техникум» на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.
- Перевод студентов с одной образовательной программы на другую в пределах ГБОУ СПО РО «Константиновский сельскохозяйственный техникум»
- Перевод студентов с одной формы обучения на другую в пределах ГБОУ СПО РО «Константиновский сельскохозяйственный техникум»

2. Настоящее Положение регламентирует процедуру перевода студентов в тех случаях, когда образовательное учреждение, из которого переходит студент (далее - исходное образовательное учреждение) имеет государственную аккредитацию.

2. Перевод из ГБОУ СПО РО «Константиновский сельскохозяйственный техникум» в другое образовательного учреждения среднего профессионального образования.

1. Студент, ГБОУ СПО РО «Константиновский сельскохозяйственный техникум» желающий продолжить обучение в другом учреждении СПО, обращается в другое учебное заведение с заявлением с просьбой зачисления в порядке перевода. ГБОУ СПО РО «Константиновский сельскохозяйственный техникум» предоставляет студенту ксерокопию зачетной книжки, заверенную секретарем учебной части ГБОУ СПО РО «Константиновский сельскохозяйственный техникум».

2. Полученную ксерокопию зачетной книжки принимающее учебное заведение изучает в соответствии с установленным в учреждении порядком и предоставляет в ГБОУ СПО РО «Константиновский сельскохозяйственный техникум» справку установленного образца о возможности перевода из ГБОУ СПО РО «Константиновский сельскохозяйственный техникум» в другое учреждение СПО.

3. При переводе из ГБОУ СПО РО «Константиновский сельскохозяйственный техникум» в другое образовательное учреждение студент отчисляется из ГБОУ СПО РО «Константиновский сельскохозяйственный техникум» в связи с переводом. Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку в учебную часть техникума.

В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

4. Перевод студента может осуществляться как на те же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в техникуме, так и на другие специальность, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

3. Перевод в ГБОУ СПО РО «Константиновский сельскохозяйственный техникум» из другого образовательного учреждения среднего или высшего профессионального образования.

1. В техникуме при переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом техникума для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит студент (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее (полное) общее), на базе которого студент получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

2. Перевод студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования (базовый, повышенный) и форме обучения, на которые студент хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

В ГБОУ СПО РО «Константиновский сельскохозяйственный техникум» количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств.

Если в ГБОУ СПО РО «Константиновский сельскохозяйственный техникум» имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то студенту, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, предлагается продолжить обучение за счет бюджетных средств.

3. Перевод студента осуществляется по его желанию, по результатам рассмотрения копии зачетной книжки, академической справки и собеседования. Для прохождения аттестации и ликвидации разницы в учебных планах, студент представляет в техникум личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается специальность, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

4. При положительном решении вопроса о переводе техникум выдает студенту справку установленного образца (приложение 1).

Студент представляет в ГБОУ СПО РО «Константиновский сельскохозяйственный техникум» указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента с формулировкой:

"Отчислен в связи с переводом в _____".
наименование образовательного учреждения

При этом студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку в исходное образовательное учреждение..

В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

5. Студент представляет в ГБОУСПО РО «Константиновский сельскохозяйственный техникум» документ об образовании и академическую справку. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации и ликвидации разницы в учебных планах, и академической справки. После представления указанных документов директор техникума издает приказ о зачислении студента в ГБОУСПО РО «Константиновский сельскохозяйственный техникум» в порядке перевода.

В приказе о зачислении делается запись:

"Зачислен в порядке перевода из _____
наименование образовательного учреждения

на специальность _____
наименование специальности

на _____ уровень среднего профессионального
(базовый, повышенный)

образования на _____ курс на _____ форму обучения".

В приказе отдельным пунктом перечисляются дисциплины, которые необходимо досдать студенту (на основании данных листа соответствия).

В ГБОУСПО РО «Константиновский сельскохозяйственный техникум» формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, лист соответствия (выполнение учебного плана) а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4. Перевод внутри техникума с одной

образовательной программы на другую

Перевод студентов с одной образовательной программы (исходной) на другую (желаемую) в пределах ГБОУ СПО РО «Константиновский сельскохозяйственный техникум» осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования (базовый, повышенный) и форме обучения, на которые студент хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

В ГБОУ СПО РО «Константиновский сельскохозяйственный техникум» количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств.

Если в ГБОУ СПО РО «Константиновский сельскохозяйственный техникум» имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет бюджетных средств, по желаемой образовательной программе, то студенту, получающему среднее профессиональное образование по исходной образовательной программе, желающему перейти на иную образовательную программу за счет бюджетных средств, предлагается продолжить обучение за счет бюджетных средств.

3. Перевод студента осуществляется по его желанию, по результатам рассмотрения зачетной книжки, академической справки и собеседования.

4. При положительном решении вопроса о переводе внутри техникума, студент представляет личное заявление об отчислении с одной специальности в связи с переводом на другую специальность и о необходимости выдачи ему академической справки. На основании представленных документов издаются приказы:

- По исходной образовательной программе: приказ об отчислении студента с формулировкой:

"Отчислен в связи с переводом на специальность « _____ »

- На принимающей (желаемой) образовательной программе: приказ о зачислении студента с формулировкой: "зачислен в связи с переводом со специальности « _____ ». В приказе отдельным пунктом перечисляются дисциплины, которые необходимо досдать студенту (на основании данных листа соответствия).

В документообороте по принимающей образовательной программе формируется личное дело студента, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, копия документа об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, лист соответствия (выполнение учебного плана) а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

Студенту выдается новый студенческий билет и зачетная книжка.

5. Перевод внутри техникума с одной формы обучения на другую.

Перевод студентов с одной формы обучения (исходной) на другую (желаемую) в пределах ГБОУ СПО РО «Константиновский сельскохозяйственный техникум» осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования (базовый, повышенный) и форме обучения, на которые студент хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

В ГБОУ СПО РО «Константиновский сельскохозяйственный техникум» количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств.

Если в ГБОУ СПО РО «Константиновский сельскохозяйственный техникум» имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет бюджетных средств, по желаемой форме обучения, то студенту, получающему среднее профессиональное образование по исходной форме обучения, желающему перейти на иную форму обучения за счет бюджетных средств, предлагается продолжить обучение за счет бюджетных средств.

3. Перевод студента осуществляется по его желанию, по результатам рассмотрения зачетной книжки, академической справки и собеседования.

4. При положительном решении вопроса о переводе внутри техникума, студент представляет личное заявление об отчислении с одной формы обучения в связи с переводом на другую форму обучения и о необходимости выдачи ему академической справки. На основании представленных документов издаются приказы:

- По исходной форме обучения: приказ об отчислении студента с формулировкой:

"Отчислен в связи с переводом на очное(заочное) отделение по специальности« _____ »

- На принимающей (желаемой) форме обучения : приказ о зачислении студента с формулировкой: "зачислен в связи с переводом с очного (заочного) отделения со специальности « _____ ». В приказе отдельным пунктом перечисляются дисциплины, которые необходимо досдать студенту (на основании данных листа соответствия).

В документообороте по принимающей образовательной программе и соответствующей форме обучения формируется личное дело студента, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, копия документа об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, лист соответствия (выполнение учебного плана) а также

договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

Студенту выдается новый студенческий билет и зачетная книжка. Допускается сочетание различных форм получения образования.

6. Перевод внутри техникума с договорной основы на бюджетную.

Перевод с договорной основы на бюджетную возможен для лиц:

- проявивших способности в освоении основной профессиональной образовательной программы и имеющих стабильные хорошие и отличные показатели успеваемости по итогам не менее двух семестров.
- имеющих тяжелое материальное положение.

Перевод осуществляют на основании личного заявления студента и ходатайства классного руководителя, заведующего очного отделения, методиста заочного отделения, согласования заместителя директора по учебной работе, при наличии бюджетных мест на определенном курсе специальности.

