

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области
«Константиновский сельскохозяйственный техникум»

РАССМОТРЕНО

на заседании методического
совета техникума
Протокол № 3 от 11.11.2013г.
Председатель методического
совета техникума
Ковалева О.М. *О. Ковалева*

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 57-о от 27.11.2013года

Директор техникума
Григоренко О.И.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОНСТАНТИНОВСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

1. Общие положения

1.1. Организация самостоятельной работы студентов (далее – СРС) государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Константиновский сельскохозяйственный техникум» (далее – Учреждение) регулируется Приказом № 464 от 14.06.2013 г. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ГОС СПО) /Федеральными государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Рекомендациями по планированию и организации самостоятельной работы студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования в условиях действия ГОС СПО (от 29.12.2000 г. № 16-52-138ин/16-13), Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.2. Цель СРС заключается в формировании навыков самообразовательной деятельности, приобретении опыта творческой, исследовательской работы, развитии самостоятельности, ответственности, организованности в решении учебных и профессиональных задач.

1.3. СРС студентов Учреждения направлена на решение следующих задач:

систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений и навыков, самостоятельное овладение новым учебным материалом;

формирование умений учебно-профессиональной и профессиональной деятельности, профессиональных компетенций;

формирование культуры умственного труда студентов;

развитие общих компетенций, включающих в себя способность осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения учебно-профессиональных задач, профессионального и личностного развития, использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования учебно-профессиональной деятельности;

развитие познавательных способностей и активности студентов, их творческой инициативы, самостоятельности, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

развитие проектных, исследовательских умений.

1.4. Объем СРС определяется ФГОС СПО и ГОС СПО и находит отражение в основной профессиональной образовательной программе, рабочем учебном плане, рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1.5. СРС является обязательным видом учебно-профессиональной деятельности студентов и включает в себя аудиторную самостоятельную работу, выполняемую на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя, и внеаудиторную самостоятельную работу, осуществляемую без непосредственного участия педагога.

2. Планирование самостоятельной работы студентов Учреждения

2.1. Планирование СРС осуществляется с учетом:

общего объема времени, предусмотренного на внеаудиторную самостоятельную работу ГОС СПО и ФГОС СПО в целом;

объема времени, отводимого на внеаудиторную СРС по циклам ОПОП;

объема времени, необходимого на внеаудиторную СРС по учебной дисциплине / профессиональному модулю в зависимости от уровня освоения студентами учебного материала, с учетом требований к уровню подготовки студентов (иметь практический опыт, уметь, знать), сложности и объема изучаемого учебного материала.

2.2. Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную СРС по учебной дисциплине / профессиональному модулю, осуществляется преподавателем.

2.3. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине / профессиональному модулю преподаватель устанавливает содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме / разделу, которые выносятся на внеаудиторную СРС, определяет формы и методы контроля ее результатов.

2.4. Распределение объема времени на внеаудиторную СРС в режиме дня студента не регламентируется расписанием.

2.5. Содержание внеаудиторной СРС определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий:

для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана и тезисов; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; составление таблиц; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники, сети Интернет и др.;

для закрепления и систематизации знаний: поиск информации в сети (использование Web-браузеров, баз данных, пользование информационно-поисковыми и информационно-справочными системами, автоматизированными библиотечными системами, электронными журналами); организация диалога в сети (использование электронной почты, чатов, форумов, телеконференций); создание тематических Web-страниц и Web-квестов и др.;

для формирования умений: решение задач и упражнений; исполнение музыкальных произведений; выполнение схем; решение ситуационных профессиональных задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); работа на тренажере, опытно-экспериментальная работа; выполнение упражнений спортивно-оздоровительного и релаксационного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием современных средств и др.;

выполнение творческих заданий, написание эссе, плана саморазвития, создание портфолио, выполнение выпускных квалификационных работ, и др.

2.6. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и направленность могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

3. Организация самостоятельной работы студентов Учреждения

3.1. СРС студентов может быть организована в индивидуальной, групповой и фронтальной формах. Фронтальная самостоятельная работа предполагает общее для

всех задание, общий инструктаж преподавателя по выполнению задания, использование общих приемов организации и руководства дальнейшими действиями студентов.

Групповая самостоятельная работа используется для совместной проработки учебного материала, выполнения лабораторных работ и практических заданий, взаимной проверки письменных заданий, организации проектной, исследовательской деятельности.

3.2. Процесс организации СРС включает в себя следующие этапы:

подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, оборудования);

основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);

заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

3.3. Выполнение СРС должно быть обеспечено:

информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банки индивидуальных заданий, обучающие программы и т.д.);

консультациями;

возможностью публичного обсуждения результатов, полученных студентом самостоятельно (конференции, олимпиады, конкурсы и т.п.).

3.4. Планирование СРС осуществляется преподавателями по каждой дисциплине учебного плана и предполагает:

указание в рабочей программе перечня тем (вопросов), вынесенных на самостоятельное изучение, расположенных в порядке их изучения;

порядок выполнения заданий (теоретических или практических), место и сроки их выполнения;

указание форм отчетности по каждой теме;

сроки отчетности студентов за самостоятельно выполненную работу.

4. Контроль и оценка самостоятельной работы студентов Учреждения

4.1. Контроль СРС предусматривает:

соотнесение содержания контроля с целями обучения;

объективность контроля;

валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);

дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

4.2. Формы контроля СРС выбираются преподавателем из следующих вариантов:

текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада, исполнения музыкального материала и т.п. (на практических занятиях);

решение ситуационных задач по практикоориентированным дисциплинам;

конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;

представленный текст контрольной работы;

тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;

рейтинговая система оценки знаний студентов по блокам (разделам) изучаемой дисциплины, циклам дисциплин;

отчёт об учебно-исследовательской работе (её этапе, части работы и т.п.);

статья, тезисы выступления и др.

публикации в научном, научно-популярном, учебном издании и т.п. по итогам самостоятельной учебной и учебно-исследовательской работы, опубликованные по решению администрации Учреждения;

представление изделия или продукта творческой деятельности студента.

4.3. Результаты самостоятельной учебно-исследовательской работы студентов могут быть опубликованы на сайте Учреждения, в специализированных студенческих или научных, научно-методических изданиях, представлены на научно-практических студенческих конференциях.

4.4. Контроль результатов внеаудиторной СРС может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине или в специально отведенное время (зачет, экзамен), может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с предоставлением изделия или продукта творческой деятельности студента.

4.5. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной СРС могут быть использованы семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

4.6. Критериями оценки результатов внеаудиторной СРС являются:

уровень освоения студентом учебного материала;

умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

сформированность общеучебных умений, культуры умственного труда, общих и профессиональных компетенций;

обоснованность и четкость изложения ответа;

оформление материала в соответствии с требованиями.