

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального  
образования Ростовской области  
«Константиновский сельскохозяйственный техникум»

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании совета техникума  
протокол № 2 от 10.12.2013г.  
Председатель совета техникума  
Григоренко О.И. 

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом № 62 от 11.12.2013года  
Директор техникума  
Григоренко О.И. 



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ  
В ГБОУ СПО РО «КОНСТАНТИНОВСКИЙ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

2013г.

## **1. Общие положения**

- 1. 1. Положение составлено в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом № 464 от 14.06.2013 г. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования Уставом ГБОУ СПО РО «Константиновский сельскохозяйственный техникум», а также другими нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность в области среднего профессионального образования.

Предметная (цикловая) комиссия (далее комиссия) является профессиональным объединением преподавателей техникума.

1.2. Комиссия создается в целях совершенствования профессионального мастерства, повышения уровня деловой квалификации педагогических работников техникума, развития их творческого потенциала в осуществлении всех видов профессиональной деятельности по реализации Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и социально-педагогических программ развития личности студентов.

## **2. Задачи и основное содержание работы предметной (цикловой) комиссии.**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- реализация основных профессиональных образовательных программ базового и повышенного уровней по специальностям, по которым ведется обучение в техникуме, и программ развития воспитания студентов;
- совершенствование теоретической и методической подготовленности педагогических работников к образовательной деятельности по преподаваемым дисциплинам и видам учебной работы студентов;
- оказание помощи в профессиональном становлении начинающим педагогическим работникам;
- обмен опытом педагогической работы по достижению стабильных позитивных результатов образовательной и воспитательной деятельности;

2.2. Основным содержанием работы комиссии является:

- освоение, программное и учебно-методическое обеспечение

реализации обязательного минимума содержания среднего (полного) общего образования, государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- учебно-методическое обеспечение промежуточной аттестации студентов;
- разработка программы итоговой государственной аттестации выпускников техникума;
- изучение и принятие рекомендаций по применению в учебном процессе современных образовательных технологий;
- участие или оказание практической помощи педагогическим работникам, осуществляющим инновационную (научно-экспериментальную) деятельность;
- подготовка, проведение и последующее обсуждение открытых учебных занятий;
- рассмотрение вопросов повышения профессионального мастерства и деловой квалификации педагогических работников;
- организация педагогического наставничества;
- разработка рекомендаций по совершенствованию работы учебных кабинетов (лабораторий);
- руководство работой предметных кружков, творческих объединений студентов; подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- рассмотрение творческих отчетов преподавателей по итогам учебного года и аттестационного периода.

### **3. Формирование и организация работы предметной (цикловой) комиссии**

3.1. Комиссия формируется из числа преподавателей, работающих в техникуме на дневном и заочном отделениях, в том числе по совместительству и другим формам не основной (нештатной) работы, в количестве не менее 5 человек.

В состав цикловой комиссии включаются преподаватели нескольких родственных учебных дисциплин; в состав предметной комиссии включаются преподаватели одной и той же учебной дисциплины.

3.2. персональный состав комиссии (председатель и члены комиссии) утверждается приказом директора сроком на один учебный год.

3.3. Общее руководство работой комиссии осуществляют заместитель директора по учебной работе.

3.4. работа комиссии проводится по плану, который составляется на учебный год и утверждается заместителем директора по учебной работе до начала учебного года.

3.5. Отчет о работе комиссии заслушивается и утверждается на заседаниях методического совета техникума.

3.6. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в месяц с обязательным участием всех членом комиссии и оформляются протоколом в установленном порядке.

3.7. В каждой комиссии ведется и сохраняется в течение всего аттестационного периода следующая документация:

- план работы комиссии;
- протоколы заседаний;
- планы работы учебных кабинетов (лабораторий);
- действующая учебно-методическая документация (рабочие и авторские программы учебных дисциплин, календарно-тематические планы преподавателей, программы промежуточной и итоговой аттестации студентов, график проведения открытых учебных занятий);
- отчеты преподавателей;
- другие материалы, отражающие деятельность комиссии.

#### **4. Председатель и члены предметной (цикловой) комиссии**

4.1. Члены комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного и воспитательного процессов в техникуме, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя.

4.2. Непосредственное руководство работой комиссии осуществляет председатель, назначаемый приказом директора сроком на один учебный год из числа наиболее опытных педагогических работников техникума.

4.3. Основными функциями председателя комиссии являются:

планирование и организация работы комиссии, подготовка и проведение заседаний, ведение необходимой документации;

изучение педагогической работы членов комиссии, руководство подготовкой и проведением открытых (экспериментальных) учебных занятий;

представление на согласование и утверждение заместителю директора по учебной работе следующих документов и учебно-методических материалов:

- рабочих и авторских программ учебных дисциплин – в соответствии с действующим рабочим учебным планом специальности;
- календарно-тематических планов преподавателей к началу первого (осеннее - зимнего) семестра не позднее 1 сентября и не позднее, чем за две недели к началу второго (весеннего) семестра;
- планов работы цикловой (предметной) комиссии, планов работы учебных кабинетов (лабораторий) и планов кружков – не позднее 1 сентября;
- программ промежуточной аттестации студентов по дисциплинам – в соответствии с действующим в техникуме положением;
- программы итоговой государственной аттестации выпускников по специальности не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации;
- осуществление контроля качества образовательного процесса (посещение и анализ учебных занятий, анализ результатов текущего контроля знаний, промежуточной аттестации студентов по дисциплинам, итоговой государственной аттестации выпускников);
- составление отчетов, отражающих содержание и результаты работы комиссии по итогам учебного года;
- подготовка необходимых материалов для очередной (или внеочередной) аттестации педагогических работников, являющихся членами цикловой (предметной) комиссии;
- подготовка и представление установленных документов и материалов для государственной аттестации техникума.

4.4. Председатель комиссии несет ответственность за:

- надлежащее исполнение своих обязанностей;

- сохранность документации, входящей в круг деятельности комиссии, ее качественное ведение и своевременное представление на рассмотрение и утверждение;
- достоверность представляемых отчетных данных.

4.5. За руководство работой предметной (цикловой) комиссии председателю производится доплата в установленном порядке.