

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования среднего профессионального образования Ростовской области
«Константиновский сельскохозяйственный техникум»

РАССМОТРЕНО

на заседании совета техникума
протокол № ____ от ____ 2013г.

председатель совета техникума
Григоренко О.И. _____

УТВЕРЖДЕНО

приказом № ____ от ____ 2013года

директор техникума
Григоренко О.И. _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
НА ЗАОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ
В ГБОУ СПО РО «КОНСТАНТИНОВСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ
ТЕХНИКУМ»**

2013 г.

1. Общие положения

- Положение составлено в соответствии с Уставом техникума и на основании Приказа № 464 от 14.06.2013 г. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования
- , а также в соответствии с Рекомендациями по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования. Положение регулирует порядок организации учебного процесса на заочном отделении, в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Под учебным процессом в техникуме понимается целенаправленная деятельность руководящего и преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала и студентов обеспечивающая

подготовку квалифицированных специалистов по специальностям и квалификациям, предусмотренным учебным планом. Основные задачи учебного процесса:

- Удовлетворение потребностей сельского хозяйства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием.
- Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении среднего профессионального образования, специальности и квалификации.

Образовательные программы могут осваиваться по очной и заочной

формам обучения.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) является единым и обязательным для всех форм обучения, в том числе заочной формы.

В техникуме работает заочное отделение по всем специальностям, реализуемым на очном отделении (за исключением тех специальностей, по которым не предусмотрена заочная форма обучения –Ветеринария). Подготовка специалистов со средним профессиональным образованием по заочной форме не осуществляется по ряду специальностей согласно Постановлению Правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня специальностей, получение которых по очно-заочной (вечерней), заочной форме и форме экстерната в образовательных учреждениях среднего профессионального образования не допускается» от 22.04.97 №463.

Общее руководство отделением возлагается на заместителя директора по учебной работе.

Методист заочного отделения подчиняется заместителю директора по

учебной работе, осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, обеспечивает работу на заочном отделении совместно с председателями цикловых комиссий, за ведущими кабинетами и лабораториями, преподавателями, имеющими педагогическую нагрузку на отделении.

Преподаватели в соответствии с выполняемой педагогической нагрузкой осуществляют учебно-воспитательный процесс в учебных группах, обеспечивают качество подготовки обучаемых по преподаваемой дисциплине.

Старосты групп работают под непосредственным руководством методиста за очного отделения.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы по конкретной специальности по заочной форме обучения увеличен на один год по сравнению с очной формой на базе среднего общего образования и на 2 года на базе основного общего. Для лиц, имеющих профессиональное образование или стаж практической работы по профилю специальности, а так же родственной ей продолжительность обучения может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения по заочной форме при обязательном выполнении Федеральных Государственных требований. В этом случае разрабатываются индивидуальные планы.

Лица, имеющие среднее общее образование, зачисляются для обучения по заочной форме на 3-й курс. Лица, имеющие основное общее образование, зачисляются для обучения по заочной форме соответственно на 2-й курс.

Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается не позднее 1 октября, за исключением специальностей, связанных с сезонным характером работ. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по данной специальности.

При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые проекты (работы), промежуточная аттестация, консультации, производственная и учебная практика, государственная аттестация.

Методисты заочного отделения разрабатывают график учебного процесса и определяют количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности. Основной формой организации образовательного процесса в техникуме при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее - сессия). Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин и профессиональных модулей; сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ:

- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника ФГОС СПО по специальности.

Сроки сессии фиксируются в графике учебного процесса, рабочем учебном плане.

2. Организация учебного процесса

Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель (в летний период), сессия - 6 или 7 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала -

остальное время.

На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 6 недель в зависимости от сроков обучения, преддипломная практика, государственная итоговая аттестация (ГИА) – в соответствии с учебным планом, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. Сессия включает в себя: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы, курсовые работы), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются рабочим учебным планом по конкретной специальности для заочной формы обучения.

На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится не более 160 часов. Для студентов первого года обучения проводится установочная сессия в том числе занятия по основам самостоятельной работы. Продолжительность установочных занятий в общей сложности не превышает 5-6ти дней. На заочном отделении техникума проводятся установочные занятия по учебным дисциплинам, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день. Обзорные занятия проводятся, как правило, по наиболее сложным темам учебной дисциплины. Курсовой работа выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины и в объеме, предусмотренном учебным планом для очной формы обучения.

При проведении обязательных учебных (аудиторных) занятий численность учебной группы составляет 15 студентов. При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается пояснение к рабочему учебному плану. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в

межсессионное время.

Промежуточная аттестация включает в себя: экзамены, зачеты, итоговые письменные классные (аудиторные) контрольные работы, курсовую работу. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более 8. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовая работа, проводится зачет или итоговая письменная классная (аудиторная) контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

Особенности промежуточной аттестации и текущего контроля знаний студентов отражаются в рабочем учебном плане.

В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более 10, а по отдельной дисциплине - не более 2-х. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий. На рецензирование контрольных работ по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественнонаучным дисциплинам отводится 0,5 часа; по общепрофессиональным и специальным дисциплинам - 0,75 часа. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке студента.

Производственная практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы производственной (профессиональной) практики, предусмотренные ФГОС СПО, должны быть выполнены. Учебная практика реализуются студентом самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. За руководство проверку документации по практике предусматривается 1 час на каждого студента. Преддипломная практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Преддипломная практика реализуется студентом по направлению техникума в объеме, предусмотренном

учебным планом. За руководство преддипломной практикой предусматривается 4 часа на каждого студента. Особенности проведения практик отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану. Виды, объем времени на подготовку и проведение ГИА определены ФГОС СПО и учебным планом по конкретной специальности.

3. Организация самостоятельной и аудиторной работы студентов

Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются методистами заочного отделения в индивидуальном учебном графике, который выдается (высылается) студентам до начала каждого учебного года (семестра).

Студентам, выполняющим индивидуальный учебный график, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск. Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся студенту не позднее, чем за месяц до ее начала, а справка-вызов - не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

Техникум может направлять в места расположения значительной численности студентов преподавателей для проведения консультаций, учебных занятий, итоговых письменных классных (аудиторных) контрольных работ, приема курсовых работ, зачетов и экзаменов.

Студентам, не выполнившим по уважительным причинам индивидуальный график учебного процесса к началу сессии, техникум имеет право установить другой срок ее проведения, причем за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

Студенты, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплине, по которой успешно выполнены

предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам за исключением сдачи по ним экзаменов.

Разрешается прием на рецензирование домашних контрольных работ выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии.

Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором техникума.

После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа о переводе на следующий курс студентов, сдавших сессию.

Студентам, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, техникум устанавливает конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

Формы и методы проведения учебных занятий преподаватель выбирает само стоятельно, с обязательным рассмотрением их на цикловой комиссии, обеспе чивая высокий уровень подготовки специалистов.

4. Государственная Итоговая аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с разработанными локальными актами.

По завершению семестра преподаватели обязаны подвести итоги изучаемых учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, выставить всем студентам оценки и сделать соответствующие записи в зачетных книжках.

Допуск студентов к экзаменам проводится методистом по итогам проверки выполненных контрольных работ и по посещению занятий.