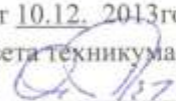



государственное бюджетное образовательное учреждение среднего
профессионального образования Ростовской области
«Константиновский сельскохозяйственный техникум»
(ГБОУ СПО РО «КСХТ»)

РАССМОТРЕНО

на заседании совета техникума
протокол № 2 от 10.12. 2013года
председатель совета техникума
Григоренко О.И. 

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 62-о от 11.12. 2013года
Директор техникума
Григоренко О.И. 



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
В ГБОУ СПО РО «КСХТ»

Константиновск
2013

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательными актами Российской Федерации:

- Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Гражданским кодексом РФ;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706;
- Приказом Минобрнауки России от 10.07.2003 № 2994 "Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования";
- Приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 28.10.2010 № 849 «Об утверждении Порядка определения оплаты за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных министерству общего и профессионального образования Ростовской области, для граждан и юридических лиц»;
- Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Константиновский сельскохозяйственный техникум».

1.2. Целью оказания платных образовательных услуг в ГБОУ СПО РО «КСХТ» является более полное удовлетворение потребностей населения в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального и дополнительного профессионального образования.

1.3. Задачами оказания платных услуг являются реализация образовательных услуг населению, привлечение дополнительных источников финансирования материально-технического и социального развития техникума, а также материальное поощрение работников.

1.4. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных образовательных услуг.

1.5. Применяемые термины:

«потребитель (заказчик)» - юридические или физические лица, имеющие намерения заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних поступающих, либо получающие образовательные услуги лично;

«исполнитель» - ГБОУ СПО РО «КСХТ», оказывающее платные образовательные услуги.

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.7. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются по соглашению сторон.

1.8. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности техникума.

2. ВИДЫ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

2.1. Платные услуги предоставляются техникумом в виде:

- подготовка специалистов со средним профессиональным образованием;
- профессиональная подготовка;
- профессиональная переподготовка;
- повышение квалификации;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- подготовительные курсы;
- - Организация семинаров, курсов, консультаций, выставок и других услуг образовательного и информационного характера.

2.2. Платные образовательные услуги оказываются техникумом на основе договоров, регламентирующих условия и сроки их предоставления, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.3. Договор на предоставление услуг заключается в письменной форме. Договор оформляется в 2-х экземплярах, при этом один экземпляр остается Заказчику платных услуг, а другой - остается в техникуме.

2.4. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю и Заказчику:

- достоверную информацию об Исполнителе (юридический адрес и телефон Исполнителя, адрес и телефон учредителя образовательного учреждения, лицензию и свидетельство о государственной аккредитации с указанием регистрационных номеров и сроков действия, Устав);
- полную информацию об оказываемых образовательных услугах (уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения; выдаваемый после окончания обучения документ и форма итоговой аттестации, количество человек в группе).

- образец текста договора (права и обязанности сторон, стоимость обучения в соответствии со сметами расходов по конкретной образовательной программе, количество учебных часов, условия внесения оплаты, условия расторжения договора по инициативе Заказчика и по инициативе Исполнителя, ответственность сторон).

2.5. Заказчик обязан до заключения договора:

- предоставить Исполнителю достоверные сведения о своем уровне образования;
- ознакомиться с информацией об учебном заведении, образовательных программах, условиях обучения;
- написать заявление на оказание платной образовательной услуги по выбранной образовательной программе.

2.6. После заключения договора Исполнитель, Заказчик и Потребитель несут ответственность за соблюдение его условий в соответствии с предусмотренными в договоре обязательствами сторон.

2.7. Ответственные за организацию платных услуг проводят подготовительную работу:

- изучение спроса граждан на предоставляемую услугу;
- организация рекламной деятельности;
- утверждение рабочих учебных планов, рабочих программ, расписания занятий;
- составление сметы на оказываемую образовательную услугу;
- создание условий для проведения занятий теоретического и практического курса в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- обеспечение квалифицированными педагогическими работниками.

2.8. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники техникума, так и привлекаемые со стороны.

2.9. Прием на подготовку в рамках платных образовательных услуг проводится на основании личных заявлений поступающих.

2.10. К заявлению о приеме поступающий прилагает документы:

- -копию документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- -копию документа государственного образца об образовании;
- -копию документа о наличии родственной или неродственной

профессии (на услуги профессиональной переподготовки, повышения квалификации);

- -медицинское заключение (при необходимости);
- 4 фото 3x4 (при необходимости).

2.11. Режим занятий устанавливается расписанием занятий учебных групп.

2.12. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,
- дети - инвалиды;
- дети сотрудников и сотрудники техникума.
- Перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных услуг:
- поэтапная оплата услуг;
- скидки по оплате.

2.13. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучаются в техникуме бесплатно.

2.14. Минимальный уровень образования принимаемых на платные образовательные услуги - основное общее.

2.15. Стоимость обучения может изменяться в связи с изменением минимального размера оплаты труда, при росте цен в связи с инфляционным процессом, увеличением затрат на реализацию программ (содержание материально-технической базы, обеспечение учебного процесса и т.д.). Обо всех изменениях стоимости обучения потребитель и заказчик информируются в соответствии с условиями договора.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ.

3.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом техникума.

3.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором

3.3. Исполнитель обязан предоставить возможность обучения на исправном оборудовании, отвечающем требованиям технике безопасности.

3.4. Исполнитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему по вине потребителя.

3.5. Потребитель обязан регулярно посещать занятия, согласно расписания.

3.6. Потребитель обязан в установленные сроки выполнять все виды учебных заданий, проходить аттестацию.

3.7. Потребитель обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся в ГБОУ СПО РО «КСХТ», правила техники безопасности при выполнении всех видов учебных занятий.

3.8. Потребитель обязан произвести оплату за обучение в размере и сроки согласно договора.

3.9. При обнаружении недостатков оказанных платных образовательных услуг, в том числе оказания их в не полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами и договором;

- соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг.

3.10. Потребитель вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных платных образовательных услуг или иные, существенные отступления от договора.

3.11. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением срока начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг.

3.12. Исполнитель несет персональную ответственность за

деятельность по осуществлению платных образовательных услуг.

3.13. Споры, возникшие между сторонами, разрешаются в порядке, установленном законодательством.

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ, ПОСТУПИВШИХ ЗА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. План финансовой хозяйственной деятельности по платному обучению составляются по статьям в соответствии с бюджетной классификацией .

4.2. Доходы от оказания платных образовательных услуг распределяются следующим образом:

4.2.2. Заработная плата работникам образовательного учреждения, включая премии, материальную помощь, доплаты, надбавки, единовременные выплаты в соответствии условиями коллективного договора и положением об оплате труда.

4.2.3. Начисление налогов на фонд оплаты труда.

4.2.4. Все оставшиеся денежные средства расходуются на:

- оплату коммунальных услуг;
- приобретение учебных пособий и учебно-методической литературы;
- приобретение канцтоваров и расходных материалов;
- улучшение материально-технической базы учреждения (мебель, наглядные пособия, оборудование и т.д.);
- услуги по содержанию имущества;
- обслуживание пожарной сигнализации;
- оплату повышения квалификации работников образовательного учреждения и командировки;
- организацию экскурсий и культурно-массовых, физкультурных мероприятий для студентов;
- приобретение учебных программ, классных журналов, бланков дипломов, студенческих билетов, зачетных книжек;
- расходы по рекламе;
- расходы по аттестации, аккредитации, лицензированию;
- расходы на транспортные услуги;
- расходы на оплату услуг связи.

4.3. В течение года производится перераспределение средств по статьям расходов.

4.4. Экономия по статьям расходов направляется на формирование фондов:

- материальное поощрение и социальные выплаты;
- содержание и развитие материальной технической базы (процент распределения по фондам устанавливается приказом директора)

4.5. Денежные средства, полученные целевыми назначениями, расходуются в соответствии с обозначенной целью.