

Государственное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Ростовской области
«Константиновский сельскохозяйственный техникум»

РАССМОТРЕНО

на заседании методического
совета техникума
протокол № 3 от 11.11.2013г.
председатель методического
совета техникума
Ковалева О.М. _____

УТВЕРЖДАЮ

приказом № 57-о от 27.11.2013 г.

директор техникума
Григоренко О.И. _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В ГБОУ СПО РО «КОНСТАНТИНОВСКИЙ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

г. Константиновск
2013 год

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности в Государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Ростовской области «Константиновский сельскохозяйственный техникум» (далее – Положение) разработано на основании документов:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.07.2013 № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (приказы Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292, от 21.08.2013 № 977);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499);

Порядок формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования (приказ Минобрнауки России от 23.07.2013 № 611);
Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям;

Правила оказания платных образовательных услуг (постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706);

Устав Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Константиновский сельскохозяйственный техникум».

1.2. Настоящее Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Ростовской области «Константиновском сельскохозяйственном техникуме» (далее – Техникум) по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Образовательная деятельность – это реализация одной или нескольких образовательных программ и осуществление воспитания обучающихся.

1.4. Основными задачами образовательной деятельности Техникума являются:

создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в получении среднего профессионального образования, конкретной специальности соответствующего уровня квалификации, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;

удовлетворение потребности общества в квалифицированных кадрах со средним профессиональным образованием;

формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация жизни в обществе;

воспитание гражданственности и любви к Родине.

1.5. Образовательную деятельность возглавляет заместитель директора по учебной работе.

1.6. Образовательная деятельность осуществляется на основании лицензии, аттестации и государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2 Организация и порядок проведения учебного процесса

2.1. Образовательные программы среднего профессионального образования осваиваются в Техникуме в очной и/или заочной формах, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса.

2.2. Согласно лицензии на право осуществления образовательной деятельности, в Техникуме реализуются образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), по программам подготовки специалистов среднего звена.

2.3. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Техникум ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования в части состава учебных дисциплин, профессиональных модулей (далее – ПМ), установленных ГБОУ СПО РО «КСХТ» в учебном плане, и содержания рабочих программ учебных дисциплин/ПМ, программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.4. Учебный план ОП СПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.5. Формы получения образования и формы обучения по ОП СПО определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС). Сроки обучения в техникуме по ОПОП устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

2.6. Организация образовательного процесса осуществляется соответствии с расписаниями занятий и ОП СПО для каждой специальности формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, с учетом требований рынка труда, в соответствии ФГОС по соответствующим специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Образовательные программы, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются техникумом на основе требований соответствующих ФГОС среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентов, запрещается.

2.7. По учебным дисциплинам (циклам дисциплин) и специальностям техникуме созданы цикловые комиссии.

2.8. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года по заочной форме получения образования может переноситься техникумом не более, чем на 3 месяца. Не менее 2 раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы, в соответствии с учебными планами.

2.9. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

2.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Разрешается проведение сдвоенных уроков по всем предметам, кроме уроков физической культуры.

2.11. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.12. Численность студентов в учебной группе техникума при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается 25-30 человек.

В ГБОУ СПО РО «КСХТ» проводятся учебные занятия с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также с разделением группы на подгруппы. Техникум вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций. При проведении лабораторных и практических занятий по дисциплинам, перечень которых определяется рабочим учебным планом, курсовыми работами, учебная группа делится/может делиться на подгруппы численностью не менее 8 (для обучающихся по ФГОС – не менее 12 человек).

Учебная практика на первом году обучения проводится, как правило, в мастерских, лабораториях и других подразделениях Техникума. Учебная практика может также проводиться в организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров между организацией и Техникумом.

2.13. Производственная практика студентов Техникума проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Техникумом и этими организациям и регулируется Положениями об учебной и производственной практике.

2.14. Техникум самостоятельно выбирает систему оценок, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов утверждается Директором Техникума

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по заочной форме получения образования, устанавливается Техникумом самостоятельно.

2.15. Государственная (итоговая) аттестация выпускника Техникума является обязательной и осуществляется после освоения ОП в полном объеме. Государственная (итоговая) аттестация выпускника, осуществляется государственной экзаменационной комиссией и регулируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников.

2.16. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам, реализуемым в ГБОУ СПО РО «Константиновский сельскохозяйственный техникум», выдается диплом о среднем

профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности Техникума.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

2.17. Лицу, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, также лицу, освоившему часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленному из Техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному ГБОУ СПО РО «КСХТ».

2.18. Документ об образовании, представленный при поступлении в Техникум, выдается из личного дела лицу, окончившему Техникум, выбывшему до окончания Техникума, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

2.19. После прохождения государственной итоговой аттестации студентам предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление студентов в связи с получением образования.

2.20. Студент имеет право на перевод в Техникуме с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом Положением о порядке восстановления, отчисления.

2.21. Студент имеет право на перевод в другое среднее специальное учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого среднего специального учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

Перевод студента из Техникума в другое среднее специальное учебное заведение осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.22. Студент имеет право на восстановление в Техникуме с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Техникуме вакантных мест.

Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Колледжа, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются Уставом Техникума, Положением о порядке перевода и восстановления студентов ГБОУ

СПО РО «Константиновский сельскохозяйственный техникум»

2.23. За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого среднего специального учебного заведения), перевод одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одного среднего специального учебного заведения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее или начальное профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

2.24. За невыполнение учебного плана по специальности установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Техникума, и нарушение правил внутреннего распорядка к студентам применяются дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Техникума.

Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по

3. Содержание образовательной деятельности

3.1. Содержание среднего профессионального образования по каждой специальности определяется образовательными программами СПО. Содержание среднего профессионального образования обеспечивает получение квалификации.

3.2. Требования к структуре, объему, условиям реализации результатам освоения образовательных программ ГБОУ СПО «КСХТ» определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. При реализации образовательных программ СПО в Техникуме применяется/может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.4. Основными видами учебной деятельности студентов являются учебное занятие (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельная работа, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практика, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом. Поощряется организация преподавателями активных и интерактивных форм аудиторной работы, направленных на развитие у студентов профессионального творчества, исследовательских умений.

3.5. Лекция является одним из важнейших видов учебной работы составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Ее цель – дать систематизированные основы научных знаний по учебной дисциплине, определив акценты на наиболее сложных и узловых вопросах темы. Лекция должна стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию у них творческого мышления. Лекция читается, как

правило, для всей учебной группы. Для чтения отдельных лекций могут приглашаться ведущие ученые и специалисты из научных и образовательных учреждений. Для чтения лекции преподаватель готовит рабочие материалы (план-конспект лекционного занятия наглядные, иллюстративные материалы, том числе с использованием технических средств обучения). Наличие качество лекционных материалов преподавателя подлежит административной проверке, которая проводится методистами Техникума под руководством заместителя директора по научно-методической работе.

3.6. Урок (по типам) проводится, как правило, при изучении сложных вопросов, требующих активной обратной связи, оперативного закрепления знаний. Для проведения урока преподаватель составляет план-конспект, готовит необходимое учебно-лабораторное оборудование для обеспечения содержания урока. Наличие и качество планов-конспектов уроков преподавателя подлежит административной проверке, которая проводится методистами под руководством заместителя директора по учебной работе Техникума.

3.7. Семинарское занятие проводится с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях в процессе самостоятельной работы над учебной и научной литературой.

3.8. Практические, лабораторные занятия и деловые игры проводятся целью приобретения, отработки и закрепления обучающимися умений навыков (компетенций) применения теоретических знаний для решения практических задач профессиональной деятельности

3.9. Контрольные работы планируются в соответствии с рабочим учебным планом по специальности по дисциплинам, как правило, в рамках текущего рубежного контроля.

3.10. Консультация является одной из форм руководства работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала.. Объем консультаций на каждую учебную группу составляет 100 часов в учебный год.

3.11. Самостоятельная работа по учебной дисциплине/МДК проводится обучающимися во внеучебное время Для организации самостоятельной работы преподавателем учебной дисциплины/ МДК подготавливается соответствии с содержанием рабочей программы перечень заданий для самостоятельной работы, который доводится до сведения обучающихся начале семестра.

3.12. Курсовая работа является формой организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники ГБОУ СПО РО «КСХТ», родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Прием на обучение в ГБОУ СПО РО «КСХТ» производится соответствии со следующими документами:

постановлением Правительства РФ текущего года «Правила установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема граждан по профессиям, специальностям и направлениям подготовки для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

постановлением Правительства РФ текущего года «Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

постановлением правительства РФ текущего года «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказом МОН РФ текущего года «Порядок проведения конкурса на распределение контрольных цифр приема граждан по профессиям, специальностям и направлениям подготовки для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на следующий учебный год, утвержденным приказом МОН РФ;

Уставом Техникума;

Правилами приема в ГБОУ СПО РО «КСХТ»;

Положением о деятельности апелляционной комиссии;

Положением о деятельности приемной комиссии;

Положением о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг ГБОУ СПО РО «КСХТ»;

настоящим положением.

4.3. Обучающиеся имеют право на:

бесплатное получение среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами,

в том числе по индивидуальному учебному плану и ускоренному курсу обучения;

свободный выбор формы получения среднего профессионального образования;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг (на основе договора);

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки, культурно-спортивными базами техникума;

участие в управлении Колледжа в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом и локальными актами ГБОУ СПО РО «КСХТ»;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу среднего профессионального образования, при согласии последнего.

4.4. Обучающиеся обязаны:

выполнять Устав ГБОУ СПО РО «КСХТ»;

добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать профессиональным мастерством, знаниями основ наук; уважать честь и достоинство других обучающихся работников;

соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда;

соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться имуществу техникума;

выполнять требования работников ГБОУ СПО РО «КСХТ» в части, отнесенной Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка иными локальными актами к их компетенции.

4.5. Обучающимся запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам пожарам;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство.

4.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

4.7. Привлечение обучающихся без их согласия, согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному учебными программой и планами, запрещается, за исключением случаев самообслуживания.

4.8. Обучающиеся обеспечиваются стипендиями в соответствии

законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

4.9. Получение среднего профессионального образования в пределах контрольных цифр приема на обучение производится бесплатно. Содержание обучения обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

4.10. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы Техникума.

4.11. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением курсов, дисциплин (модулей) гуманитарной и социально-экономической направленности (профиля), общепрофессиональных профессиональных курсов, дисциплин (модулей).

4.12. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии перечнем профессий рабочих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, соответствии с федеральными государственными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

4.13. Обучающиеся могут быть отчислены из ГБОУ СПО РО «КСХТ» (в соответствии с Положением о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений) за:

нарушение требований Устава;

систематические нарушения правил внутреннего распорядка;

пропуски занятий без уважительных причин;

неуспеваемость;

на основании приговора суда, решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.14. В рамках реализации ОП в ГБОУ СПО РО «КСХТ» функционируют цикловые комиссии (далее – ЦК), регулирующие деятельность преподавателей. Права и обязанности преподавателей утверждены должностными инструкциями и соответствующими положениями.

4.15. Родители (законные представители) имеют право: выбирать формы обучения, защищать законные права и интересы ребенка; принимать участие в управлении Техникумом; обращаться к работникам Техникума о вопросам, касающимся образовательного процесса обучения их детей

4.16. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

воспитание своих детей;

своевременную плату за предоставляемые услуги, согласно

заключенным ГБОУ СПО РО «КСХТ» договорам;

извещение классного руководителя группы о причинах отсутствия ребенка на занятиях;

проявление уважения к педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному персоналу, не посягать на честь и достоинство работников Техникума;

возмещать ущерб, причиненный Техникуму, незаконными действиями своего ребенка.

4.17. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, учебно-вспомогательного, обслуживающего и иного персонала ГБОУ СПО РО «КСХТ» определяются трудовым законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями, утвержденными Директором Техникума.

4.18. Работники административно-хозяйственного, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала обязаны:

соблюдать Устав и Правила внутреннего трудового распорядка;

проявлять инициативу, самостоятельность и творческую активность ;

осваивать и внедрять передовые методы работы и современные средства техники безопасности и охраны труда;

обеспечивать выполнение требований техники безопасности, производственной санитарии при эксплуатации оборудования, а также при проведении коллективных мероприятий.

5. Контроль учебного процесса

5.1. Контроль учебного процесса в ГБОУ СПО РО «КСХТ» проводится с целью установления: во общего и профессионального образования Ростовской области образовательной деятельности ГБОУ СПО РО «КСХТ» соответствия организации и содержания учебного процесса требованиям нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность Техникума;

качества подготовки специалистов, уровня овладения обучающимися профессиональными знаниями, умениями в ходе теоретического и практического обучения;

качества реализации рабочих учебных планов и программ;

качества организации самостоятельной работы обучающихся;

соответствия материально-технического обеспечения учебных занятий состояния учебно-лабораторной базы требованиям;

состояния учебной дисциплины во время проведения учебных занятий, выполнения студентами и преподавателями правил внутреннего распорядка.

5.2. Контроль учебного процесса должен выявлять положительный опыт и недостатки в организации учебной и методической работы, сочетаться принятием решений по корректировке и оптимизации образовательной деятельности, обеспечивая повышение качества обучения студентов. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным и охватывать все стороны организации и содержания учебного процесса. Содержание, порядок организации и проведения контроля определяется Положением о внутритехникумовском контроле

в ГБОУ СПО РО «КСХТ».

5.3. Осуществление контроля учебного процесса предполагает реализацию форм работы на уровне организации и сопровождения:

проведение заместителем директора по учебной работе и заведующим отделением обеспечение внутреннего и внешнего рецензирования рабочих программ учебных дисциплин, учебных и учебно-методических пособий и разработок, в процессе которого проводится анализ их теоретического и методического уровня, актуальности;

проведение заместителем директора по учебной работе административного контроля выполнения преподавателями требований, предъявляемых к трудовой и учебной дисциплине;

6. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования для студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения вышеназванных обучающихся.

6.2. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

6.3. В Техникуме должны быть созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Техникума и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

6.4. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами, так и отдельных классах, группах.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе составляет до 15 человек.

6.5. При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, или иная учебная литература.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Техникума предоставляет учебные, лекционные материалы в электронном виде.

8. Методическое обеспечение образовательного процесса

7.1. методическая работа является одним из основных видов деятельности администрации и преподавательского состава Техникума, которая направлена на сопровождение и повышение качества образовательного процесса.

7.2. Основными направлениями методической работы в Колледже являются: диагностическое, информационно-аналитическое, организационно-методическое.

7.2.1. Содержание информационно-аналитического направления деятельности методической службы Техникума предполагает проведение анализа качества учебно-воспитательного процесса и определение перспектив развития образовательного пространства ГБОУ СПО РО «КСХТ».

Реализация данного направления деятельности организуется в соответствии с планом методической деятельности на учебный год, утвержденным заместителем директора по научно-методической работе.

7.2.2. Организационно-методическое направление деятельности предполагает разработку и осуществление мероприятий по совершенствованию управления образовательным процессом и организации труда преподавателей;

разработку и обсуждение рабочих учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин/ ПМ (МДК) и других документов планирования учебного процесса;

разработку и обсуждение методик преподавания и содержания учебно-методических пособий, создание частных методик, средств методического обеспечения образовательного процесса по дисциплинам/ПМ (МДК);

внедрение в образовательный процесс новых образовательных технологий, изучение и обобщение передового опыта педагогической и методической работы; разработку мероприятий по совершенствованию самостоятельной работы обучающихся.

7.3. Методическая работа организуется в соответствии с планами деятельности педагогических работников Техникума учебного года в соответствии с планами деятельности, утвержденными

Директором

Техникума.

7.3.1. Заседания ОМК проводятся не реже 1 раза в месяц. Целью ОМК является анализ состояния и определения содержания деятельности по оптимизации содержания образовательного процесса и его методического обеспечения. Деятельность ОМК осуществляется в соответствии с комплексным планом сроком на учебный год, утвержденным не позднее, чем за неделю до начала учебного года. Организация работы ОМК Техникума проводится в соответствии с Положением об организационно -методической комиссии (ОМК) по контролю ГБОУ СПО РО «КСХТ».

7.3.2. Проведение рабочих совещаний заведующих учебными кабинетами осуществляется в соответствии с планами их работы, но не реже 1 раза в месяц. В работе совещания участвуют преподаватели и заведующий учебным кабинетом.

7.3.3. Организация научно -методических конференций, семинаров, лекций по методике обучения и воспитания, тенденциям развития СПО проводится в соответствии с планом методической работы Техникума на учебный год.

7.3.4. Проведение показательных, открытых и пробных занятий преподавателей, взаимных посещений учебных занятий, осуществляется преподавателями в соответствии с планами индивидуальной деятельности на учебный год.

7.3.5. Проведение взаимного посещения учебных занятий преподавателями организуется для обмена опытом учебно-воспитательной работы преподавателей. Взаимные посещения планируются преподавателями в процессе индивидуального планирования на учебный год и координируются в процессе организации работы учебных кабинетов.

7.3.6. Организация обучающих семинаров для преподавателей в целях организации профессиональной подготовки и ее совершенствования, особенности начинающих преподавателей, не реже одного раза в месяц в течение учебного года.

Планирование обучающих семинаров проводится в рамках перспектив деятельности Колледжа.

7.3.7. Работа библиотеки осуществляется в течение года с целью организации информационно-методического обеспечения образовательного процесса. Содержание и организация деятельности библиотеки регламентируется Положением о библиотеке Колледжа и Правилами пользования библиотекой Колледжа и планом работы на учебный год.

7.3.8. Работа учебных кабинетов осуществляется преподавателями под руководством заведующего кабинетом в течение всего учебного года. Методическая деятельность учебного кабинета организуется с целью совершенствования методики преподавания по учебным дисциплинам/ПМ (МДК) конкретного цикла, обеспечения качества самостоятельной работы студентов, а также стимулирования интереса учащихся к изучению учебных дисциплин, а также

определения перспектив развития учебно-лабораторной базы.

7.3.9. Методическая работа преподавателей организуется в течение учебного года с целью совершенствования методики преподавания учебных дисциплин/ПМ (МДК) и проводится в соответствии с индивидуальными планами деятельности на учебный год.

8. Документы, регламентирующие образовательные программы

Техникум ежегодно обновляет образовательные программы в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных Техникумом в учебных планах, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии, с учётом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС.

9. Научная работа

Научная работа является одним из основных видов деятельности Техникума и должностной (функциональной) обязанностью руководящего и педагогического состава. Она проводится в целях повышения научного уровня и качества учебного процесса и решения актуальных научных проблем по широкому спектру наук и профилю Техникума.

Конфиденциальность

Документ является интеллектуальной собственностью организации и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в любом виде вне организации без разрешения высшего руководства организации.