

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области
«Константиновский сельскохозяйственный техникум»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
техникума

протокол № ____ от ____ 2013г.

председатель педагогического совета
техникума

Григоренко О.И. _____

УТВЕРЖДЕНО

приказом № ____ от ____ 2013года

директор техникума

Григоренко О.И. _____

**ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ВЫПУСКНИКОВ
ГБОУ СПО РО «КОНСТАНТИНОВСКИЙ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ
ТЕХНИКУМ»**

2013 г

Общие положения.

Требования к защите выпускных квалификационных работ выпускников государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Константиновский сельскохозяйственный техникум» (далее – техникум) разработаны на основе Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г., N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Выпускные квалификационные работы (ВКР) призваны способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выполненную ВКР выпускник должен защитить на заседании государственной экзаменационной комиссии в соответствии с утвержденным графиком.

Защита ВКР представляет собой выступление выпускника с докладом к дипломной работе (речь для защиты) объемом 3-4 страницы. Во время выступления выпускник может сопровождать свою речь презентацией и (или) раздаточным наглядным материалом.

Требования к докладу к дипломной работе.

Речь необходимо не зачитывать, а рассказывать (5-7 мин), держаться уверенно.

Структура доклада:

1. Актуальность выбранной темы (2-3 предложения)
2. Характеристика объекта, предмета исследования.
3. Краткий рассказ о том, как решали задачи и какие выводы были сделаны.
Излагается кратко каждая глава и делается вывод.

Выступление зависит от темы ВКР. Для защиты ВКР теоретического направления основной акцент необходимо сделать на научной новизне и практической значимости исследуемой проблемы. Научная новизна для теоретических ВКР определяется тем, что нового внесено в теорию и методику исследуемого предмета, в практических ВКР – она определяется результатом, который был получен впервые, подтвержден или обновлен. Практическая значимость зависит от новизны дипломной работы и обуславливает необходимость ее написания, иными словами определить практическую значимость – значит определить результаты, которые требуется достигнуть.

Примерный образец доклада.

Уважаемый председатель и члены государственной экзаменационной комиссии!

Вашему вниманию представляется выпускная квалификационная работа по теме... на примере.....

Актуальность....

Целью работы явл....

В соответствии с поставленной целью необходимо решить следующие

задачи.....

Предметом исследования....

Объектом исследования предприятие.....

Результаты проведенного исследования следующие.....

Рассмотрены основные понятия....

Изучена нормативная база.....

Кратко суть изучаемого вопроса..

Исследована финансовая деятельность предприятия.....

Организационная структура представлена на раздаточном материале..

Проанализированы основные показатели.....

Однако, руководству необходимо обратить на

Проведен анализ.....

В результате были выявлены сильные слабые стороны...

Это обусловлено.....

Таким образом необходимо... (предложения)...

Таким образом основная цель ВКР и поставленные задачи достигнуты.

Благодарю за внимание!

Требования к оформлению и содержанию презентации

Дизайн презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций, необходимо соблюдать правила ее оформления:

- презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений (таблицы, диаграммы, графики). Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической – яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде;

- все объекты слайда (текст, рисунки, таблицы, диаграммы) должны появляться автоматически в заданной последовательности, а смена слайдов должна происходить по щелчку;
- общее требование к расположению материалов на слайде – возможность его прочитать из любого места в аудитории, удобное для глаз сочетание цветов, разумное использование мультипликации и звуковых фрагментов;
- самым важным является требование читаемости (различимости букв, цифр, линий – как по размеру, так и цвету);
- текстовый фрагмент должен быть структурирован: иметь заголовки, в случае списка – каждый его элемент должен быть четко обозначен. При необходимости, ключевые слова могут быть выделены жирным шрифтом или цветом.

Оформление презентации

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Стиль	<ul style="list-style-type: none"> • единый стиль (шаблон) оформления; • следует избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации; • дизайн презентации не должен противоречить содержанию
Фон	<ul style="list-style-type: none"> • для фона лучше выбрать холодные цвета – синий, серый, зеленый
Использование цвета	<ul style="list-style-type: none"> • на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста; • для фона и текста использовать контрастные цвета.
Анимационные эффекты	<ul style="list-style-type: none"> • анимационные эффекты использовать в учебной презентации запрещено

Оформление слайдов

Представление информации

Содержание информации	<ul style="list-style-type: none">• на слайде используют короткие слова и предложения;• заголовки должны привлекать внимание аудитории
Расположение информации на странице	<ul style="list-style-type: none">• предпочтительно горизонтальное расположение информации;• наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана
Текстовая информация	<ul style="list-style-type: none">• размер шрифта: 24–48 пункта (заголовок), 20–32 пунктов (обычный текст);• цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;• тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;• курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.
Способы выделения информации	<p>Следует использовать:</p> <ul style="list-style-type: none">• рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки,• диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Графическая информация	<ul style="list-style-type: none">• для наглядного отображения и сравнения данных рекомендуется использовать диаграммы;• все рисунки, диаграммы, графики должны иметь заголовки;• рисунки и диаграммы должны быть интересны, привлекательны и должны соответствовать содержанию;• рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;• желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилового оформления;

	<ul style="list-style-type: none"> • цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда; • если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.
Объем информации	<ul style="list-style-type: none"> • не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации
Требования к оформлению заголовков	<ul style="list-style-type: none"> • точку в конце заголовка не ставить; • не следует писать длинные заголовки; • слайды не могут иметь одинаковые заголовки.
Виды слайдов	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • с текстом; • с таблицами; • с диаграммами.

Содержание презентации

Содержание презентации должно быть четко структурировано. Это относится как к плану устного выступления, так и к визуальным элементам.

Каждый новый слайд должен логически вытекать из предыдущего и одновременно подготавливать появление следующего (лучший способ проверить, правильно ли построена презентация, — быстро прочитать только заголовки, если после этого станет ясно, о чем презентация — значит, структура построена верно).

Слайды, сопровождающие доклад, должны обеспечить полное и точное представление материала в максимально удобной для восприятия форме в пределах отведенного времени. Они должны отражать ключевые моменты доклада, а также содержать материал, который либо трудно, либо долго описывать словами. Слайды позволяют «оживить» доклад и избежать монотонности.

Автор при изложении материала доклада должен строго следовать

последовательности слайдов.

Требования к содержанию презентации

№ слайда	Содержание
Слайд № 1	Титульный слайд: Наименование техникума Наименование работы Номер группы, Ф.И.О. студента, руководителя
Слайд № 2	Содержит актуальность и цель работы
Слайд № 3	Должен описывать задачи, которые необходимо решить в ходе выполнения работы
Слайд № 4	Слайд может быть посвящен теоретической части работы (если без этого слайда невозможно выстроить логично и последовательно доклад).
Слайды № 5-9	На слайдах размещается информация по практической части работы, представленная в виде таблиц, графиков или диаграмм.
Слайд № 10	Заключение, выводы.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

1. Щеглов Ю. Создание презентации в PowerPoint. Учебное пособие для начинающих. НГУ. 2002 <http://www.nsu.ru/education/powerpoint/>

2.Полонская Е. Как сделать презентацию в MicrosoftPowerPoint (часть

1) <http://userdoc.narod.ru/pp/demo/present1.htm>

3.«Создание презентаций в PowerPoint» Практическая

работа <http://pages.marsu.ru/iac/opendizab/works/razdatka/office/prezent.html>

