

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области «Константиновский техникум
агроветтехнологий и управления (КСХТ)»

РАССМОТРЕНО

на заседании методического
совета техникума

Протокол № 1 от «28» 08 2015 г.

Председатель методического
совета техникума

О. М. Ковалева О.М.Ковалева

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 28 от 28 08 2015 г.

Директор техникума

О. И. Григоренко



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ, СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИИ И ПОРЯДКЕ
ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ОПОП
ГБПОУ РО «КОНСТАНТИНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ
АГРОВЕТТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ (КСХТ)»**

г. Константиновск

2015 г.

1. НОРМАТИВНАЯ БАЗА

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 года №968 «Об утверждении Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 года №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 г. №12-696 «Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП СПО»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012г. № 413

Методические рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (ФГАУ «ФИРО», 25 февраля 2015 года, письмо Директора департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДДР от 17.03.2015г. №06-259).

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа определяет содержание и организацию образовательного процесса среднего профессионального образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) направлена на развитие у студентов таких качеств личности, как ответственность, гражданственность, патриотизм, стремление к саморазвитию и раскрытию своего творческого потенциала, владение культурой мышления, сознание социальной значимости профессии и устойчивого интереса к ней, способность принимать организационные решения в различных социальных ситуациях и готовность нести за них ответственность, умение критически оценивать собственные достоинства и недостатки, выбирать пути и средства развития первых и устранения последних, а также формирование общих и профессиональных компетенций.

Основная профессиональная образовательная программа СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики.

Разработанные ОПОП по специальностям обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основной и вариативной части ОПОП в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Содержание ОПОП должно быть обусловлено, помимо требований ФГОС СПО, конкретными социально-экономическими, демографическими особенностями и соответствующими запросами регионального рынка труда, работодателей и социальных партнеров.

Итогом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) СПО должно являться достижение профессиональной компетентности по специальности, т.е. совокупности качеств личности, обеспечивающих эффективную профессиональную деятельность. В состав данных качеств включены такие характеристики, как профессиональные и общие компетенции, знания, умения и навыки, способности, мотивация и опыт профессиональной деятельности, интеграция которых представляет собой единство теоретической и практической готовности к конкретному труду, что позволит специалисту проявить на практике способность реализовать свой потенциал для успешной творческой профессиональной деятельности.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Образовательная организация самостоятельно разрабатывает образовательную программу по специальностям в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и утверждается директором техникума, а также согласовывается с работодателем.

Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными образовательной организацией учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми образовательной организацией составляются расписания учебных занятий по каждой специальности среднего профессионального образования. Образовательная деятельность в техникуме осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Формы обучения в образовательной организации очная и заочная.

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

Образовательная организация ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Основная профессиональная образовательная программа содержит следующую структуру:

1. Общие положения

- 1.1. Основная профессиональная образовательная программа
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП
- 1.3. Общая характеристика ОПОП
 - 1.3.1. Цель ОПОП
 - 1.3.2. Срок освоения ОПОП
 - 1.3.3. Трудоемкость ОПОП
 - 1.3.4. Особенности ОПОП
 - 1.3.5. Требования к поступающим в техникум на данную ОПОП
 - 1.3.6. Востребованность выпускников
 - 1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника
 - 1.3.8. Основные пользователи ОПОП

2. Квалификационная характеристика выпускника

- 2.1. Область профессиональной деятельности
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности
- 2.3. Виды профессиональной деятельности
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности

3. Требования к результатам освоения ОПОП

- 3.1. Общие компетенции
- 3.2. Виды профессиональной деятельности, профессиональные компетенции, результаты освоения ОПОП

3.3. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

4.Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

4.1. Базисный учебный план

4.2. Учебный план

4.3. Календарный учебный график

4.4. Рабочие программы дисциплин

4.5. Рабочие программы профессиональных модулей

4.6. Программа учебной и производственной практики, программа итоговой (государственной) аттестации

5.Контроль и оценка результатов освоения ОПОП

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

6.Ресурсное обеспечение ОПОП

6.1. Кадровое обеспечение

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

6.4. Базы практики

7.Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП

7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

7.2.Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций

8.Характеристика среды техникума, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников.

9.Приложения.

Содержание основной профессиональной образовательной программы по специальностям, реализуемым в ГБОУ СПО РО «Константиновский сельскохозяйственный техникум» ежегодно должна обновляться (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных в рабочем учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития науки, культуры, экономики, техники и технологий отрасли Ростовской области.

В общих положениях: указываются нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

Квалификационная характеристика выпускника характеризует профессиональную деятельность выпускника ОПОП по специальностям, которая включает: область и объекты профессиональной деятельности выпускника,

В требованиях к результатам освоения ОПОП указываются виды и задачи профессиональной деятельности, общие и профессиональные компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП.

К документам, регламентирующим содержание и организацию образовательного процесса относятся:

рабочий учебный план, содержащий график учебного процесса, обеспечивающий введение в действие и реализацию требований ФГОС, определяющий объем максимальной и обязательной аудиторной нагрузки студентов и учитывающий рекомендации по разработке учебного плана ОУ, предложенных Минобрнауки РФ и ФГОУ ФИРО ;

Учебный план содержит:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее – МДК), учебной и производственной практике);
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим);
- формы государственной (итоговой) аттестации, их распределение по семестрам, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной (итоговой) аттестации;
- объем каникул по годам обучения
- формирование вариативной части ОПОП (необходимо приложить документы, на основании чего распределилась вариативная часть). Вариативная часть ОПОП распределяется: на овладение обучающимися дополнительными профессиональными и/или общими компетенциями путем расширения содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной части. В таблице «Распределение объема часов вариативной части между циклами ОПОП» указываются те учебные дисциплины и профессиональные модули, в которых произошли изменения, и выделяются дополнительные к обязательным требования к знаниям, умениям, практическому опыту обучающихся.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов в год; в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей; она реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются образовательным учреждением в объеме 4 часа на 1 студента на каждый учебный год.

Консультации для обучающихся заочной формы получения образования предусматриваются образовательным учреждением в объеме 4 часа на каждого обучающегося в учебном году

Обязательная аудиторная нагрузка студентов предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ. Соотношение часов между аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов составляет в целом по основной профессиональной образовательной программе 50:50.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

ОПОП СПО специальности предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ), математического и общего естественнонаучного (ЕН), общепрофессионального (ОП) и профессиональных модулей (ПМ); и разделов:
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- преддипломная практика, предусмотренная ФГОС СПО, является обязательной для всех студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, в том числе в заочной форме; она проводится после последней сессии и реализуется по направлению образовательного учреждения; обязательная учебная нагрузка обучающихся при прохождении преддипломной практики составляет 36 часов в неделю .
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть образовательной программы по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой

содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены образовательным учреждением в соответствии с потребностями работодателей.

Общеобразовательный цикл образовательной программы формируется в соответствии с рекомендациями по реализации среднего полного (общего) образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программу общего образования и уточнений по Перечню специальностей СПО.

Образовательные программы среднего профессионального образования могут реализоваться образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации

При реализации образовательных программ среднего профессионального образования могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

Формирование вариативной части ОПОП.

Часы обязательных учебных занятий вариативной части распределены следующим образом: на увеличение часов цикла ОГСЭ, для изучения дополнительно введенных дисциплин, а также на П.00 «Профессиональный цикл», в том числе на общепрофессиональные дисциплины и на Профессиональные модули. Могут быть введены общепрофессиональные дисциплины, также, может быть увеличено количество часов на изучение ряда дисциплин, согласно рекомендациям работодателей

Порядок проведения практики

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся

Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, утверждено Министерством образования и науки Российской Федерации

Порядок аттестации обучающихся

Форма организации промежуточной аттестации - сессия, но так же возможна сдача экзаменов по дисциплинам и экзаменов (квалификационных) по профессиональным

модулям непосредственно после окончания освоения соответствующих программ. Промежуточную аттестацию проводят в виде зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Количество экзаменов в учебном в период промежуточной аттестации году не превышает 8, зачетов -10. Проведение зачетов (в том числе и дифференцированных) предусмотрено за счет времени отведенного на изучение соответствующей дисциплины. Между экзаменами, как правило, не менее 2 дней, в том числе для проведения консультаций.

При освоении программы междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения в форме промежуточной аттестации по МДК предусмотрен экзамен. По завершению освоения профессионального модуля предусмотрено проведение квалификационного экзамена, направленного на проверку сформированности компетенций и готовности выпускника к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» Федерального государственного образовательного стандарта.

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Итогом проверки будет являться однозначное решение: вид профессиональной деятельности освоен или не освоен.

В качестве государственной итоговой аттестации предусмотрено выполнение и защита дипломной работы. Выполнение дипломной работы предусмотрено в период с 4 недели, защита дипломной работы 2 недели.

В разделе контроль и оценка результатов освоения ОПОП приводится матрица компетенций, а также требования к выпускным квалификационным работам, к организации государственной (итоговой) аттестации выпускников. **Ресурсное обеспечение ОПОП отражает:** обеспечение педагогическими кадрами, реализующими ОПОП по специальностям в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (с указанием их образования, квалификации); учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса (все документы, необходимые для методического обеспечения учебного процесса по соответствующей специальности); а материально-техническое обеспечение (с указанием кабинетов) образовательного процесса; базы практики

К нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП указываются локальные акты, обеспечивающие качество подготовки выпускника; а также фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций

В последнем разделе дается характеристика среды техникума, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников.

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основная профессиональная образовательная программа разрабатывается на основе данного Положения и соответствующих ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в техникуме.

Порядок разработки и утверждения рабочих программ определяется положением о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей на основе ФГОС СПО, а также рекомендациями ГОУ ФИРО и Минобрнауки РФ.

ОПОП по специальностям рассматривается на заседаниях цикловых комиссий техникума, методического совета, которые принимают решение о принятии образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа СПО согласовывается с представителями работодателей, которые при положительном заключении на титульном листе ставят подпись о согласовании.

Рассмотренная, принятая и утвержденная основная профессиональная образовательная программа представляется на заседание педагогического совета. Руководитель (директор техникума) утверждает ОПОП.

ОПОП по специальностям/профессиям, реализуемым в ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)» ежегодно должна обновляться (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных в рабочем учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития социальной сферы Ростовской области, развития науки, культуры, экономики, техники и технологий отрасли.

В случае обновления основной профессиональной образовательной программы ранее согласованной конкретным работодателем, для согласования данных обновлений оформляется «Лист регистрации изменений и дополнений к основной профессиональной образовательной программе обучения».

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ОПОП

Содержание основной профессиональной образовательной программы по специальностям, реализуемым в техникуме, ежегодно обновляются (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных в рабочем учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и

профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития науки, культуры, экономики, техники и технологий отрасли Ростовской области.

Преподаватели или коллектив преподавателей техникума с участием работодателя готовит обоснованные предложения по внесению изменений в любой элемент ОПОП по результатам реализации программы учебной дисциплины или профессионального модуля в текущем году.

Предложения по изменению разрабатываются в рамках объема времени, отведенного на освоение обязательной и вариативной частей ОПОП относительно:

- Изменения объема времени на освоение имеющихся или вводимых новых элементов ОПОП;
- Изменения порядка освоения учебных дисциплин или ПМ;
- Изменения календарного графика;
- Изменения структурных элементов ПМ;
- Изменения, связанные с изменением содержания самостоятельной работы;
- Изменения, связанные с применением новых информационных источников(в т.ч. – учебников, учебных пособий, других учебно – методических материалов);
- Изменения, связанные с применением новых педагогических технологий, методик контроля и т.д.;
- Изменения, связанные с применением нового оборудования и материалов;
- Изменения ФГОС или других нормативных документов

Вопрос о внесении изменений вносится на повестку и рассматривается на заседаниях ПЦК с участием работодателей.

По результатам заседаний ПЦК (на последнем заседании в текущем году(в исключительных случаях в срок не позднее 1 сентября нового учебного года), выносится решение о необходимости и целесообразности внесения изменений в следующей форме: изменения рекомендованы для включения в основную профессиональную программу соответствующей специальности.

Предложения по изменениям вносятся в протокол ПЦК и передаются на рассмотрение методическому совету техникума.

Методический совет рассматривает материалы по представлению заместителя директора по учебной работе, заслушивает (при необходимости) разработчиков предложений по изменению ОПОП, согласовывает и одобряет решение ПЦК на

последнем заседании в текущем году(в исключительных случаях в срок не позднее 1 сентября нового учебного года), выносит решение: внесенные изменения согласованы.

Педагогический совет рассматривает и утверждает предложения по изменению ОПОП на последнем заседании в текущем году(в исключительных случаях в срок не позднее 1 сентября нового учебного года).

Издается приказ директора об утверждении изменений в ОПОП до 1 сентября

Преподаватели корректируют рабочие программы дисциплин, ПМ, практик в сроки до 1 сентября нового учебного года (в исключительных случаях – до 15 сентября)

**1. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В
ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ПРОГРАММУ**

СОГЛАСОВАНО

Работодатель _____
_____ (_____)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № _____ от _____
директор техникума
_____ О.И.Григоренко

№ п/п	Вид изменений	В какой документ ОПОП вносятся изменения

Утверждено

на заседании педагогического совета техникума

протокол № _____ от _____

Председатель _____ (О.И.Григоренко)

Одобрено на заседании МС

протокол № _____ от _____

Председатель _____ (О.М.Ковалева)

Рассмотрено

на заседании ПЦК

протокол № _____ от _____

Председатель _____ (_____)

2. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ОПОП.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СПО

Предприятие (организация) работодателя

_____ (наименование)

Специальность _____

Образовательная база приема: _____

Квалификации: _____

Нормативный срок освоения ОПОП: _____

Автор-разработчик ОПОП: _____

(наименование образовательного учреждения)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная основная профессиональная образовательная программа по специальности _____

, разработана в соответствии с учетом:

- требованиям ФГОС утвержденном Минобрнауки России № _____ от

«__» _____ 20__ г.

- запросов работодателей;

- особенностей развития Ростовской области;

- потребностей экономики Ростовской области.

2. Содержание ОПОП по специальности:

2.1. Отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей и экономики Самарской области;

2.2. Направлено на:

- освоение видов профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ФГОС и присваиваемыми квалификациями:

- на освоение дополнительных видов профессиональной деятельности:

2.3. Направлено на формирование:

- следующих общих компетенций:

- следующих профессиональных компетенций:

- в соответствии с ФГОС:

- дополнительных по требованию работодателей

- дополнительных знаний, умений, практического опыта

Вывод: _____

Подпись работодателя
М.П.