

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
ГБОУ СПО РО  
«Константиновский сельскохозяйственный техникум»  
на 2014 – 2015 год**

№ п\п	Мероприятия	Исполнители	Сроки
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Зам.директора по УР, ВР, методист	Сентябрь,
2.	Разработка и утверждение этического кодекса работников техникума	Зам.директора по УР, ВР, методист	Сентябрь,
3.	Ознакомление обучающихся и их родителей с Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка, Правилами для обучающихся	Зам.директора по ВР, классные руководители групп	Сентябрь, октябрь
4.	Разработка плана по реализации Стратегии антикоррупционной политики	Совет техникума	Сентябрь,
<b>2. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции</b>			
1.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Главный бухгалтер	сентябрь
2.	Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам	Зам.директора по АХЧ	декабрь
3.	Работа с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Директор	октябрь
<b>3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>			
1.	Проведение родительских собраний на тему «Защита от коррупции», «Конфликтные ситуации и выход из них».	Зам. директора по ВР классные руководители	октябрь

2.	Организация телефона горячей линии и прямой телефонной линии с руководством техникума	Директор, секретарь	В течение учебного года
3.	Книжные выставки «Право на образование», «Закон в твоей жизни»	библиотека	В течение учебного года
<b>4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности техникума в целях предупреждения коррупции</b>			
1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года
2.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей техникума, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года
3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года
4.	Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор, главный бухгалтер, комиссия по установлению надбавок	В течение учебного года
5.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Директор, зам директора по УР	Июнь, февраль