

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
ГБОУ СПО РО
«Константиновский сельскохозяйственный техникум»
на 2014 – 2015 год**

№ п\п	Мероприятия	Исполнители	Сроки
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Зам.директора по УР, ВР, методист	Сентябрь,
2.	Разработка и утверждение этического кодекса работников техникума	Зам.директора по УР, ВР, методист	Сентябрь,
3.	Ознакомление обучающихся и их родителей с Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка, Правилами для обучающихся	Зам.директора по ВР, классные руководители групп	Сентябрь, октябрь
4.	Разработка плана по реализации Стратегии антикоррупционной политики	Совет техникума	Сентябрь,
2. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции			
1.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Главный бухгалтер	сентябрь
2.	Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам	Зам.директора по АХЧ	декабрь
3.	Работа с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Директор	октябрь
3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
1.	Проведение родительских собраний на тему «Защита от коррупции», «Конфликтные ситуации и выход из них».	Зам. директора по ВР классные руководители	октябрь

2.	Организация телефона горячей линии и прямой телефонной линии с руководством техникума	Директор, секретарь	В течение учебного года
3.	Книжные выставки «Право на образование», «Закон в твоей жизни»	библиотека	В течение учебного года
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности техникума в целях предупреждения коррупции			
1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года
2.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей техникума, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года
3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года
4.	Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор, главный бухгалтер, комиссия по установлению надбавок	В течение учебного года
5.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Директор, зам директора по УР	Июнь, февраль