

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Константиновский техникум агроветтехнологий и управления (КСХТ)»

Рассмотрено
на заседании методического
совета техникума
Протокол № ___ от «__» _____
20__ г.
Председатель методического
совета техникума

_____ / О. М. Ковалева/

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной
работе

_____ / О. М. Ковалева /
«__» _____ 20__ г.

Формы отчетных документов

для формирования результатов производственной практики

Содержание

1. Аттестационный лист по практике	3
2. Образец титульного листа	
2.1 Дневника прохождения производственной практики по профилю специальности	4
2.2 Дневника прохождения преддипломной практики	5
2.3 Отчета о прохождении производственной практики по профилю специальности	6
2.4 Отчета о прохождении преддипломной практики	7
3. Примерная форма и содержание характеристики на студента, проходившего производственную практику	8
4. Примерная форма тематического плана прохождения производственной практики	9
5. Примерная форма дневника прохождения производственной практики	9
6. Структура отчета о прохождении производственной практики по профилю специальности	10
7. Структура отчета о прохождении преддипломной практики	10
8. Оценочная ведомость	11
9. Ведомость зачета (по практике)	
10. Ведомость зачета (по преддипломной практике)	
11. Опись	
12. Акт о выделении к уничтожению	

1. Аттестационный лист по практике

(заполняется на каждого обучающегося)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ	
<p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;"><i>ФИО</i></p> <p>обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности _____</p> <p style="text-align: right;"><i>код и наименование</i></p> <p>успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю _____</p> <p style="text-align: center;"><i>наименование профессионального модуля</i></p> <p>в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.</p> <p>в организации _____</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;"><i>наименование организации, юридический адрес</i></p>	
Виды и качество выполнения работ	
<p>Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики</p>	<p>Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика</p>
	<p>Качество выполненной работы соответствует _____ требованиям</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;"><small>(наименование организации)</small></p>

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (*критерии: уровень освоения профессиональных компетенций, полнота и своевременность предоставления дневника и отчета по практике*)

Дата «__» _____ 20__

Подпись руководителя практики _____ ФИО, должность

Подпись руководителя практики от организации _____ ФИО, должность

2. Образец титульного листа

ГБПОУ РО «КОНСТАНТИНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ АГРОВЕТТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ
(КСХТ)»

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики
по профилю специальности

(код и наименование специальности)

ИМ _____

студента ____ курса ____ группы

Фамилия, имя, отчество

Место прохождения практики _____

(наименование предприятия, района, области)

Период прохождения практики:

с «__» _____ 20__ года

по «__» _____ 20__ года

Руководитель практики

от образовательной организации: _____

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия: _____

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

МП

Константиновск

20__ г.

ГБПОУ РО «КОНСТАНТИНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ АГРОВЕТТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ
(КСХТ)»

ДНЕВНИК
прохождения преддипломной практики

студента ____ курса ____ группы

специальности _____
(код и наименование специальности)

Фамилия, имя, отчество

Место прохождения практики _____

(наименование предприятия, района, области)

Период прохождения практики:
с « ____ » _____ 20__ года
по « ____ » _____ 20__ года

Руководитель практики
от образовательной организации: _____
(подпись) (должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия: _____
(подпись) (должность, Ф.И.О.)

МП

Константиновск

20__ г.

ГБПОУ РО «КОНСТАНТИНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ АГРОВЕТТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ
(КСХТ)»

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики
по профилю специальности

(код и наименование специальности)

ИМ _____

студента _____ курса _____ группы

Фамилия, имя, отчество

Место прохождения практики _____

(наименование предприятия, района, области)

Период прохождения практики:

с «___» _____ 20__ года

по «___» _____ 20__ года

Руководитель практики
от образовательной организации: _____

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия: _____

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

МП

Константиновск

20__ г.

ГБПОУ РО «КОНСТАНТИНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ АГРОВЕТТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ
(КСХТ)»

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики

студента ____ курса ____ группы

специальности _____
(код и наименование специальности)

Фамилия, имя, отчество

Место прохождения практики _____

(наименование предприятия, района, области)

Период прохождения практики:

с «__» _____ 20__ года

по «__» _____ 20__ года

Руководитель практики

от образовательной организации: _____

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия: _____

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

МП

Константиновск

20__ г.

**3. Примерная форма и содержание характеристики на студента,
проходившего производственную практику**

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента _____ курса _____ группы

специальности _____

(Ф.И.О. студента полностью)

Проходившего производственную практику по профилю специальности
(преддипломную) практику

(наименование организации)

В характеристике отражается:

- время в течении которого студент проходил практику;
- отношение студента к практике;
- поведение студента во время практики;
- об отношениях студента с сотрудниками организации и посетителями;
- освоение студентом общих компетенций

Замечания и пожелания

студенту _____

Общий вывод руководителя практики от организации о выполнении студентом программы производственной по профилю специальности (преддипломной) практики.

Дата составления характеристики « ____ » _____ Г.

М.П.

(подпись и Ф.И.О. руководителя практики от организации)

6. Структура отчета о прохождении производственной практике по профилю специальности

Содержание

Цели и задачи практики.....	3
1. Указывается название разделов в соответствии с программой практики и дневником работ.....	4
2 и т.д	
Приложения.....	

7. Структура отчета о прохождении преддипломной практике

Содержание

Цели и задачи практики.....	3
1. Характеристика предприятия (организации).....	4
2. Указывается название разделов в соответствии с программой практики и дневником работ	
3.	
4.	
....	
Выводы и предложения.....	
Список литературы.....	
Приложения.....	

8. Оценочная ведомость

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

ФИО полностью
обучающегося на _____ курсе

по специальности СПО _____

шифр и наименование специальности

освоил программу профессионального модуля _____

в объеме _____ час, с _____ по _____ 20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практики)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
	экзамен	
	зачет	зачет
	зачет	зачет
Коды проверяемых компетенций		Оценка (<i>да / нет</i>)

Дата _____ 201__ г.

Подписи членов экзаменационной комиссии:

(ФИО, должность, подпись представителя работодателя)

(ФИО, должность, подпись преподавателя)

(ФИО, должность, подпись преподавателя)

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**«Константиновский техникум агроветтехнологий и управления (КСХТ)»
ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)»**

**ВЕДОМОСТЬ
ЗАЧЕТА
(по практике)**

Учебная, производственная практика по профилю специальности (нужное подчеркнуть)

ПМ _____

_____ курса _____ группа

Специальность _____

Преподаватель (и) _____
фамилия, имя, отчество

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись преподавателя(ей) _____

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**«Константиновский техникум агротехнологий и управления (КСХТ)»
ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)»**

**ВЕДОМОСТЬ
ЗАЧЕТА
(по преддипломной практике)**

_____ курса _____ группа

Специальность _____

Преподаватель (и) _____
фамилия, имя, отчество

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись преподавателя(ей) _____

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
_____/О.М.Ковалева/

« ____ » _____ 201__ г

ОПИСЬ

Дневников и отчетов по _____
практике за 20__ - 20__ гг.
специальность _____
форма обучения _____
курс _____ группа _____
дисциплина _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	Место прохождения практики	Количество листов
1	2	3	4

Наименование должности составителя описи _____ (подпись)
Дата _____

(расшифровка подписи)

**ГБПОУ РО «Константиновский
Техникум агроветтехнологий и управления (КСХТ)»**

(наименование организации)

Специальность «_____»

форма обучения очная группа ____

АКТ

№ _____

КСХТ

(место составления)

о выделении к уничтожению

Дневников и отчетов по производственной

(по профилю специальности, преддипломной)

практике за 201__ - 201__ гг.

Основание истечение срока хранения

Составлен комиссией:

Председатель комиссии Зам директора по учебной работе – Ковалева О.М.

(наименование должности, фамилия, инициалы)

Члены комиссии: Заведующий практикой – Безценная С. Г., секретарь учебной части – Васильева Н. А. .

(наименование должностей, фамилии, инициалы)

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

(наименование должности руководителя
организации)

О.И. Григоренко

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	Место прохождения практики	Количество листов
1	2	3	4

Председатель комиссии:

Зам. Директора по УР

(наименование должности)

(подпись)

О.М. Ковалева

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

Заведующий практикой

(наименование должности)

(подпись)

С. Г. Безценная

(расшифровка подписи)

Секретарь учебной части

(наименование должности)

(подпись)

Н. А. Васильева

(расшифровка подписи)

Дата _____

