

Директор государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Ростовской области
«Константиновский техникум
агроветтехнологий и управления (КСХТ)»



Григоренко О.И.

Председатель профессионального союза
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Ростовской области
«Константиновский техникум
агроветтехнологий и управления (КСХТ)»



Пятилетова Т.В.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Константиновский техникум агроветтехнологий и
управления (КСХТ)»
на 2018-2021 год.

Коллективный договор прошёл
уведомительную регистрацию в
управлении по труду министерства труда
и социального развития Ростовской
области
Регистрационный № 10250/19-345 от 20.02.2019

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Начальник отдела демографии
и социально-трудовой сферы

 Н. Е. МОРОЗОВА

г. Константиновск

2018

Коллективный договор

Между профсоюзным комитетом, администрацией и сотрудниками Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Константиновский техникум агроветтехнологий и управления (КСХТ)» на 2018-2021 год.

1 Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Константиновский техникум агроветтехнологий и управления (КСХТ)», в лице Директора техникума Григоренко О.И. (ст. 33 ТК РФ), и работниками учреждения, в лице председателя профкома выборного представительного органа Работников Пятилетовой Т.В.(ст. 29ТК РФ).

1.2 Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудовым Кодексом РФ, и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения заключаемые работниками организации, (далее работники организации) с работодателем (ст.40 ТК РФ).

1.3. Предметом настоящего Договора являются установленные трудовым законодательством положения об условиях труда и его оплате, социальном обслуживании работников, льготы и компенсации, предоставляемые Трудовым кодексом РФ (ст. 41 ТК РФ).

1.4. Профсоюзный комитет, является полномочным представительным органом работников. Ведет переговоры от имени работников в строгом соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ.

Все основные вопросы трудовых и иных отношений решаются совместно с работодателем, с учетом его финансово-экономического положения,

уважения интересов друг друга, равноправия, стремления достичь компромиссных решений.

1.5. Изменения и дополнения в настоящий коллективный договор производятся по взаимному соглашению сторон.

Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с прежним договором и нормами действующего законодательства (ст. 44 ТК РФ).

1.6. Договорившиеся стороны, признавая принципы социального партнерства, обязуются принимать меры по выполнению коллективного договора.

Ни одна из сторон не может, в течении установленного срока действия, в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств. Каждая из сторон несет ответственность за уклонение от участия в переговорах в соответствии с действующим законодательством, за причиненный ущерб сторонам, невыполнением или ненадлежащим выполнением обязательств, принятых в соответствии с коллективным договором.

1.7. Соблюдение порядка учета мнения профсоюзного органа при принятии нормативных актов, содержащих нормы трудового права, обеспечивается в соответствии со ст. ст.371,372 ТК РФ.

1.8. Работодатель обязуется ознакомить с коллективным договором, другими нормативными актами, всех работников организации, вновь поступивших работников, обеспечить гласность содержания и выполнения условий коллективного договора.

1.9. Коллективный договор вступает в силу с момента его подписания директором техникума и председателем профсоюзного комитета после одобрения его на общем собрании трудового коллектива и действует в течении 3-х лет.

1.10. Перечень локальных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых работодатель учитывает мнение профкома:

- правила внутреннего трудового распорядка техникума;
- положение об оплате труда работников техникума;
- положение об охране труда;
- перечень должностей и профессий работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами.

2. Предмет договора

2.1. Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством Российской Федерации положения, с учетом особенностей регулирования труда педагогических работников и сотрудников образовательного учреждения среднего профессионального образования, в части условий труда и его оплаты, гарантий и льгот, предоставляемых работодателем.

2.2. Содержание и структура настоящего коллективного договора определены по обоюдному согласию сторон трудовых отношений, согласно ст. 41 ТК РФ.

2.3. Действие настоящего договора распространяется на всех сотрудников техникума.

3.Трудовые отношения, права и обязанности сторон трудовых отношений.

3.1. Трудовые отношения между работником и администрацией техникума регулируется Трудовым кодексом РФ (раздел 3 ТК РФ) путем заключения трудового договора между работником и работодателем.

В соответствии с трудовым договором:

Работодатель обязуется:

- Обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- Обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности; Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату за первую часть месяца 18 числа данного месяца, за вторую часть месяца- 05 числа следующего месяца;

- Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым Кодексом; Представлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

- Своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

- Создавать условия обеспечивающие участие работников в управлении Организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными Федеральными законами и коллективным договором формах;

- Обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- Осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

- Возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

Возмещению подлежит:

- утраченный потерпевшим работником заработок,

-расходы на лечение, дополнительное питание, приобретение лекарств,

протезирование, постоянный уход за получившим ущерб здоровью, работником,

-санаторно-курортное лечение.

3.2. Профком как представитель работников обязуется:

-способствовать устойчивой деятельности организации присущими профсоюзам методами;

- совместно с работодателем и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников (ст. 86 ТК РФ).

- участвовать в работе комиссий техникума по аттестации работников техникума, аттестации рабочих мест по охране труда и др.

- нацеливать работников на соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, полное своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей (глава 30 «Дисциплина труда» ТК РФ);

-способствовать росту квалификации работников, содействовать организации конкурсов профессионального мастерства;

-добиваться повышения уровня жизни работников, улучшения условий их труда;

- совместно с комиссией по социальному страхованию вести учет, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, своевременно направлять соответствующие заявки;

- оказывать материальную помощь членам профсоюза в случаях: тяжелого материального положения работника, длительной, тяжелой формы заболевания, несчастных случаев с работником (пожар, наводнение и др. обстоятельства);

- осуществлять культурно-массовую и оздоровительную работу в техникуме, организовывать выезды на море, организация праздников, корпоративов, совместно с работодателем;

-контролировать соблюдение работодателем законодательства о труде и об охране труда, соглашений, настоящего коллективного договора, других актов, действующих в соответствии с законодательством в организации;

-в период действия коллективного договора при условии выполнения Работодателем его положений не выдвигать новых требований по социально-трудовым и социально-экономическим вопросам и не использовать в качестве средства давления на Работодателя приостановления работы (забастовку);

- с нарушителями учебной и производственной дисциплины, профком проводит в пределах своей компетенции, разъяснительную работу о соблюдении требований Устава техникума, Правил внутреннего трудового распорядка.

3.3 Работники техникума обязуются:

-добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

-соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;

-соблюдать трудовую дисциплину;

-выполнять установленные нормы труда;

-соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

-бережно относиться к имуществу работодателя и других работников; незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации представляющей угрозу жизни и здоровью людей сохранности имущества работодателя

- уважать права друг друга;

- соблюдать профессиональную этику.

4. Распорядок и дисциплина:

4.1. Работники обязуются соблюдать правила внутреннего трудового распорядка техникума. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка на работников могут налагаться дисциплинарные взыскания, замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям (ст. 192 ТК РФ), а так же расторжение трудового договора с педагогическими работниками по следующим основаниям:

- повторное, в течение одного года, грубое нарушение устава образовательного учреждения;

- применение методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося воспитанника, (ст.336 ТК РФ.)

4.2. За добросовестный труд работодатель поощряет работников: объявляет благодарность, награждает ценным подарком, почетной грамотой, выдает премию, представляет к званию «лучший по профессии».

За особые трудовые заслуги перед обществом и государством, работники могут быть представлены к государственным наградам (ст. 191 ТК РФ).

5. Оплата и нормирование труда

5.1. Стороны исходят из того, что:

Система оплаты труда устанавливается на основе областного закона «О системе оплаты труда работников областных государственных учреждений» от 03.10.2008 № 91-ЗС; Положения о порядке проведения тарификации работников государственных учреждений, подведомственных Минобразованию Ростовской области, и Положения об оплате труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных учреждений, подведомственных Минобразованию Ростовской области (утверждены приказом Минобразования от 27.12.2016 №850 «Об утверждении положения об оплате труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров подведомственных областных учреждений»); локального акта «Положение об оплате труда ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)».

5.2. Система оплаты труда работников техникума устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- государственных гарантий по оплате труда;

- перечня видов выплат компенсационного характера в государственных бюджетных учреждениях;
- перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных бюджетных учреждениях;
- иных обязательных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

5.3. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы устанавливаются локальным нормативным актом по оплате труда, но не ниже минимальных размеров должностных окладов, ставок заработной платы, установленных Постановлением Правительства Ростовской области от 12.05.2017г, №350 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 09.11.2016 №765», на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объемов выполняемой работы.

5.4. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

5.5. Выплаты компенсационного характера, устанавливаются в процентах от должностного оклада (ставки заработной платы) или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

5.6. Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается по результатам специальной оценки условий труда, проводимой в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», в размере не менее 4 процентов должностного оклада, ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ, Работодатель перед принятием решения направляет проект положения об оплате труда и обоснование по нему в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

Директором техникума проводятся меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований для применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не устанавливается.

5.7. Порядок, условия и размеры установления выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются Положением об оплате труда в ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)».

5.8. Основанием для стимулирования основного персонала техникума являются добросовестность и качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава техникума, правил внутреннего

трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, директора техникума, решений педагогического Совета техникума.

5.9. Директор техникума имеет право полностью или частично лишить работника стимулирующей надбавки (за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы) в случаях: отказа работника от исполнения распоряжений руководителя в части исполнения должностных обязанностей, прогул, привлечение к уголовной ответственности, нахождение на рабочем месте в состоянии алкогольного или иного опьянения, за недостойное поведение, создающее нервную, конфликтную, агрессивную обстановку в коллективе, поведение, дискредитирующее облик преподавателя и других сотрудников техникума.

5.10. Размер начисленной заработной платы, с учетом стимулирующих и компенсационных выплат не может быть меньше минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, в случаях, если установленный оклад и стимулирующие выплаты меньше минимума, доплата производится до минимального размера оплаты труда.

5.11. Система оплаты труда работников ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)», включает размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера, предусмотренные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда.

5.12. Оплата труда из средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, может производиться в форме:

- оплаты по договорам гражданско-правового характера;
- выплат стимулирующего характера, установленных на основании «Положения об оплате труда», в ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)», утвержденным на Собрании трудового коллектива техникума;

- педагогической заработной платы на условиях почасовой оплаты труда или тарификации учебной нагрузки на год.

5.13. Условия оплаты труда, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

5.14. Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются учреждением самостоятельно: при оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в техникуме.

5.15. Размеры ставок почасовой оплаты труда преподавателей техникума устанавливаются путем деления месячной ставки заработной платы на 72 часа.

5.16. Вопросы почасовой оплаты труда работников техникума регулируются действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.17. Почасовая оплата труда преподавателей и других педагогических работников применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше 2-х месяцев в пределах максимальной педагогической нагрузки;
- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в техникуме;
- при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год сверх учебной нагрузки, выполняемой по внешнему совместительству в другом учебном заведении на основе тарификации.

5.18. Вопросы оплаты труда работников, предусмотрены и определяются Положением об оплате труда работников ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)», которое является неотъемлемой частью коллективного договора.

5.19. В соответствии со ст. 136 ТК РФ заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Выплата заработной платы работникам техникума осуществляется 18 и 05 числа каждого месяца. При совпадении данных сроков с выходными и праздничными днями, выплаты осуществляются перед выходными и праздничными днями.

5.20. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

5.21. Работодатель несет материальную ответственность за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работникам.

5.22. При установлении доплаты до минимального размера оплаты труда работникам учреждения в состав заработной платы не включают доплаты: за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнение обязанностей работника временно отсутствующего, определенные как дополнительная работа, не предусмотренная трудовым договором.

6. Занятость, условия высвобождения работников, прекращение трудового договора.

6.1. К педагогической деятельности в техникуме допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6.2. Порядок комплектования работников техникума регламентируется Уставом техникума.

6.3. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники техникума имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки обучающихся позволяющих обеспечить обязательный

минимум содержания каждой основной и профессиональной образовательной программы (по конкретной специальности) установленной соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

6.4. С Работниками техникума может быть расторгнут трудовой договор, в связи с его ликвидацией и осуществлением мероприятий по сокращению численности штата (ст. 81 ТК РФ).

6.5. О предстоящем сокращении работника техникума в письменной форме предупреждают персонально под роспись, не менее чем за два месяца (согласно ст. 180 ТК РФ).

6.6. Работодатель-директор техникума не менее чем за 3 месяца представляет в письменной форме профсоюзному комитету информацию о возможном массовом высвобождении работников.

6.7. В случае отсутствия возможности трудоустройства высвобождаемого работника внутри техникума, либо отказа работника от трудоустройства он подлежит увольнению согласно (ст. 77 ТК РФ).

6.8. При проведении сокращения численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе имеют:

работники с высокой производительностью труда и квалификацией, семейным при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника), нет других работников с самостоятельным заработком, получившим у работодателя, в период работы, трудовое увечье или заболевание и другим предусмотренным законодательством категориям работников согласно (ст. 179 ТК РФ).

6.9. При появлении новых рабочих мест обеспечивается приоритет при приеме на работу лиц, ранее уволенных в связи с сокращением численности при условии их добросовестной работы.

6.10. Прекращение трудового договора, происходит в соответствии со ст. 77 ТК РФ.

6.11. Трудовой договор, может быть расторгнут, в любое время по соглашению сторон трудового договора согласно ст. 78 ТК РФ.

6.12. Расторжение договора стороны договорились оформлять в строгом соответствии с положениями ст. ст. 80-84 ТК РФ.

7. Профессиональное обучение и переподготовка работников.

7.1 Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров и повышения квалификации работников, перечень необходимых рабочих профессий и специальностей для нужд техникума;

7.2. Работодатель обязан организовывать повышение квалификации педагогических работников не реже чем один раз в три года.

7.3. Работодатель за счет своих средств, оплачивает стоимость обучения работников, проходящих переподготовку по направлению техникума.

7.4. Работнику, проходящему переподготовку, если, повышение квалификации происходит в другом населенном пункте, выплачиваются суточные, командировочные и проезд до места обучения и обратно согласно (ст. 187 ТК РФ).

7.5. В случае получения работником первого образования в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию и соответствующую лицензию, ему предоставляются льготы, дополнительный отпуск с сохранением средней заработной платы.

7.6. В случае получения работником второго (и т д.) образования или обучения в образовательном учреждении, не имеющем государственную аккредитацию и лицензию, предоставление работнику льгот осуществляется работодателем исходя из принципа целесообразности.

8. Продолжительность рабочего времени и времени отдыха.

8.1. Для педагогических работников техникума в соответствии с трудовым законодательством устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю согласно (ст. 333ТК РФ).

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них Правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом техникума.

8.2. Учебная нагрузка педагогическим работникам техникума оговаривается в трудовом договоре (контракте), и не может превышать 1440 часов, в год.

8.3. Предоставление учебной (преподавательской) работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же образовательном учреждении (включая директора техникума и его заместителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других организаций осуществляется с учетом мнения представительного органа работников и при условии, что педагогические работники, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены учебной нагрузкой по своей специальности в объеме не менее на 1 ставку заработной платы.

8.4. Директор техникума, заместители директора помимо основной работы имеют право осуществлять педагогическую (преподавательскую) работу (при соответствии необходимым профессиональным квалификационным требованиям) в том же учреждении. Оплата труда директора техникума и заместителей директора за осуществление педагогической (преподавательской) работы в том же учреждении устанавливается отдельно по каждой должности (виду работы) и осуществляются исходя из должностного оклада (ставки заработной платы) по соответствующей педагогической должности, выплат компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, выплат стимулирующего характера- надбавки за квалификацию при наличии квалификационной категории, надбавки за специфику работы и надбавки за наличие ученой степени, определяемых в соответствии с Постановлением Правительства РО

№ 765 от 09.11.2016г, применительно к соответствующей педагогической должности.

Предельный объем педагогической (преподавательской) работы, который может выполняться директором техникума, определяется министерством общего и профессионального образования РО, заместителям директора- устанавливается директором техникума.

Педагогическая (преподавательская) работа, осуществляемая директором техникума в том же образовательном учреждении, совместительством не считается.

8.5. Педагогическим работникам, для которых установлена 36 часовая рабочая неделя продолжительность работы накануне праздничных дней не сокращается как при 5 дневной, так и при 6 дневной рабочей неделе.

8.6. Для управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала, служащим, рабочим техникума устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

8.7. Неполная рабочая неделя, неполный рабочий день, или неполное рабочее время устанавливается в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по просьбе беременной женщины и в других случаях, согласно (ст.93 ТК РФ), при этом оплата работника производится пропорционально отработанному времени.

Составление расписания занятий осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени преподавателя. Преподавателям, по возможности, предусматривается один свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации.

8.8. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается администрацией техникума по согласованию с выборным профсоюзным органом в соответствии с графиком отпусков, утверждаемом не позднее, чем за две недели до наступления нового календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

8.9. При наличии финансовых возможностей, а также обеспечения работой, часть отпуска, за текущий год превышающая 28 календарных дней, по просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией согласно (ст. 126 ТК РФ).

8.10. По просьбе работников и с согласия работодателя им предоставляется возможность разделения отпуска предоставления отпуска по частям, при этом одна часть должна быть не менее 14 дней (ст. 125 ТК РФ).

8.11. Досрочный отзыв из отпуска допускается только с согласия работника, согласно (ст. 125 ТК РФ).

Отказ работника (независимо от причин отказа) от выполнения распоряжения работодателя о выходе на работу до окончания отпуска не является нарушением трудовой дисциплины.

Если же работник не возражает выйти на работу досрочно, следует внести изменения в график отпусков, предусмотрев использование работником оставшейся части отпуска в натуре. Неиспользованная часть отпуска предоставляется в данном рабочем году, либо, в порядке исключения, присоединяется к рабочему отпуску за следующий рабочий год. В последнем случае вопрос согласовывается с Профсоюзным комитетом. В приказе об отзыве из отпуска необходимо указать время, когда работодатель предоставит оставшуюся часть отпуска в натуре.

8.12. Педагогическим работникам продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска составляет 56 календарных дней, другим работникам - 28 календарных дней.

8.13. На основании ст. 23 Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" инвалидам, независимо от их группы инвалидности, предоставляется к ежегодному отпуску дополнительно 2 дня отдыха.

8.14. Педагогические работники техникума имеют право не реже, чем, через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы на отпуск сроком до одного года. Порядок и условия представления отпуска определяется ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.15. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, в соответствии со ст. 128 ТК РФ, работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней
- свадьба детей работника- до 3 дней,
- проводы в армию- до 2 дней;
- переезд на новое место жительства- до 3 дней;
- родителям, имеющим детей младшего школьного возраста перед началом школьных занятий- 2 дня;

8.16. Время зимних и летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, считать рабочим временем педагогических и других работников техникума. В этот период администрация вправе привлекать их к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающей их нагрузки до начала каникул, утверждая график работы. Оплата труда в этот период производится из расчёта заработной платы, установленной положением об оплате.

8.17. В каникулярное время учебно - вспомогательный персонал, служащие и работники техникума могут привлекаться к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана учреждения) в пределах установленного им рабочего времени с сохраняемой заработной платой.

8.18. Работникам, обучающимся в учебных заведениях без отрыва от производства, при предоставлении ежегодных отпусков, работодатель обязан приурочить по их желанию отпуск ко времени проведения установочных занятий, выполнению лабораторных работ, сдачи экзаменов и зачётов в учебном заведении.

8.19. Работа в выходные и праздничные дни (по соглашению сторон) компенсируется предоставлением другого дня отдыха или оплачивается в денежной форме, но не менее чем в двойном размере (ст. 153 ТК РФ).

8.20. Продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

8.21. В случаях предусмотренных ст. 99 ТК РФ, работодатель может привлекать работников к сверхурочной работе, только с письменного согласия работника, с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до 3-х лет.

Привлечение работников техникума к дежурству в связи с острой, криминогенной обстановкой в городе, не является сверхурочной работой.

8.22. Время начала и окончания работы для разных категорий работников, время перерыва для питания и отдыха, а также график дежурств по техникуму, работы в выходные и праздничные дни устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка (ст.108 ТК РФ).

9. Условия и охрана труда.

9.1. Ответственность за состояние условий и охраны труда в техникуме возлагается на работодателя.

9.2. Работодатель должен обеспечить:

- безопасность при эксплуатации зданий сооружений техникума, а также эффективную эксплуатацию средств коллективной и индивидуальной защиты;
- соответствующие требованиям законодательства об охране труда, условия труда на каждом рабочем месте;
- организацию надлежащего санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников;
- режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;
- выдачу специальной одежды работникам, занятым на работе, связанной с загрязнением, в соответствии с установленными нормами;
- возмещение вреда причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием, или иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей;
- за счёт средств техникума обучение и аттестаций знаний норм, правил, по охране труда и экологической безопасности всех работников;
- беспрепятственный допуск представителей органов госнадзора и контроля для проведения проверок состояния условий и охраны труда в техникуме, и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- представление им необходимой информации о состоянии условий труда в техникуме.

9.3 Работники техникума обязаны:

- соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда;
- правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты;
- немедленно сообщать своему руководителю о любом несчастном случае, произошедшем на рабочем месте, а также о ситуациях, которые могут создать угрозу жизни и здоровью людей;
- проходить обучение инструктажа, проверку знаний правил, норм и инструкции по охране труда в порядке и в сроки, которые установлены для определённых видов работ и профессий;
- периодически проходить медицинское обследование. При уклонении работника техникума от прохождения медицинских осмотров или невыполнения им рекомендации по результатам проведённых обследований работодатель не должен допускать работника к выполнению им трудовых обязанностей в соответствии со ст. 213 ТК РФ;
- обучению и проверки знаний по охране труда подлежат руководители техникума, и все работники.

9.4. Перечень мероприятий по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии разрабатываются ежегодно по структурным подразделениям и техникуму в целом.

9.5. Ход выполнения мероприятий по охране труда, техники безопасности и производственной санитарии рассматривать два раза в год на совместном заседании совета техникума и профсоюзного комитета.

10. Социальные льготы и компенсации.

10.1. Доплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных условий труда (работа в ночное время), сверхурочная работа, оплачивается в 2-м размере, в выходные и праздничные дни -1,5 раза или по

желанию работника компенсируется предоставлением другого выходного дня, работа в ночное время оплачивается 35% от оклада.

10.2. Пенсии работникам назначаются в соответствии с законом от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).

10.3. Отношения по возмещению вреда, причиненного работнику увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей, регулируется Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ.

10.4. Бухгалтерия техникума обязана своевременно и в полном объеме, производить перечисления страховых взносов.

10.5. При наличии денежных средств, по ходатайству профкома администрация может оказать материальную помощь работникам техникума, ставшими безработными.

10.6. Работодатель предоставляет при необходимости, сотрудникам техникума, для празднования юбилеев, свадеб и т. п. помещение столовой техникума (бесплатно в части пользования помещением).

10.7. При направлении работника в служебные командировки или служебные поездки, работодатель гарантирует сохранение места работы, а также сохранение среднего заработка.

10.8. Работодатель возмещает расходы, связанные с командировкой, а в частности:

- расходы по проезду,
- расходы по найму жилья,
- расходы (суточные),

за счет средств от приносящей доход деятельности, управленческому персоналу- 700 рублей, другим сотрудникам из расчета- 400руб. согласно (ст. ст. 167, 168 ТК РФ).

10.9. На работников техникума, совмещающим работу с обучением, распространяются гарантии и компенсации, предусмотренные (ст.ст. 173,177 ТК РФ).

10.10. Дети Работников техникума, обучающиеся в техникуме, могут быть, освобождены от уплаты за обучение, на основании подписанного заявления директором техникума.

10.11. При направлении работника работодателем для повышения квалификации с отрывом от работы, за ним сохраняется место работы, и средняя заработная плата (ст. 187 ТК РФ).

10.12. Для ведения служебных переговоров по мобильной связи осуществляются ежемесячно выплаты: директору- 300 руб., служащим- 150руб, при наличии денежных средств.

11. Медицинское страхование.

11.1.Работодатель обязан обеспечить обязательное медицинское страхование работающих с выдачей полисов по медицинскому страхованию.

2 Разрешение споров (конфликтов). по условиям, включенным в коллективный договор.

12.1. Настоящий коллективный договор вступает в действие с момента подписания его сторонами на и действует в течении трех лет.

12.2. По инициативе одной из сторон в договор могут вноситься изменения и дополнения, для чего назначаются коллективные переговоры.

Изменения и дополнения производятся только по взаимному согласию сторон, в порядке, предусмотренном законодательством РФ для его заключения.

12.3. Стороны приняли на себя обязательства в период действия настоящего коллективного договора не выдвигать новые требования и не конфликтовать по трудовым вопросам, включенным в него, при условии их выполнения.

12.4. В условиях возникновения споров по выполнению принятых обязательств, последние разрешаются согласно действующему законодательству.

13. Контроль за выполнением коллективного договора, ответственность сторон.

13.1 Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется непосредственно сторонами подписавшими его.

13.2. Профсоюзный орган обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать реализации прав, основанных на коллективном договоре.

13.3. При осуществлении контроля, стороны обязаны предоставлять необходимую информацию.

13.4. Настоящий коллективный договор направляется работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

Вступление настоящего договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

Приложение:

1. Правила внутреннего трудового распорядка.
2. Положение об оплате труда работников
ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)»

Директор ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)» _____ О.И. Григоренко
(подпись)

Председатель профкома _____ Т.В. Пятилетова
ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)» (подпись)