

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Константиновский техникум агроветтехнологий и управления (КСХТ)»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол №__ от _____ 20__ г.
председатель педагогического совета
техникума
Григоренко О.И. _____

УТВЕРЖДЕНО

приказом №__ от _____ 20__ г.
директор техникума
Григоренко О.И. _____

**Положение об отделении
ГБПОУ РО «Константиновский техникум агроветтехнологий и
управления (КСХТ)»**

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464, № 1580 от 15.12.14, № 441 от 28.08.2020);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499);
- Устава техникума;

1.2. Отделение техникума (далее – отделение) является структурным подразделением и осуществляет образовательную деятельность, реализуя лицензированные ОПОП по разным специальностям на базе основного общего и среднего (полного) общего образования на бюджетной и договорной (платной) основе.

1.3. Руководство деятельностью отделения и контроль над учебным процессом и учебно-методической работой в области среднего профессионального образования осуществляет заведующий отделением, назначенный директором техникума из числа работников, имеющих высшее образование и опыт учебно-методической или административной работы.

Заведующий отделением назначается и освобождается от должности приказом директора техникума.

1.4. Заведующий отделением несет ответственность за работу отделения и отчитывается о деятельности отделения перед заместителем директора по учебной работе, директором, педагогическим советом.

1.5. Сотрудники отделения назначаются и освобождаются от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора.

2. Цели, задачи, функции ОСПО

2.1. Основная цель деятельности отделения - обеспечение высокого качества подготовки квалифицированных специалистов среднего звена.

2.2. Основными задачами отделения являются:

- удовлетворение потребностей общества в специалистах среднего звена;
- решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития обучающихся;

- удовлетворение потребностей личности в получении качественного образования;

- формирование у обучающихся гражданской позиции, уважения к своей профессии, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.3. Функции отделения:

- осуществление планирования, организации и контроля учебного процесса в области среднего профессионального образования;

- контроль качества профессиональной подготовки студентов, осуществляемой в рамках изучаемых учебных циклов, предусмотренных основной образовательной программой СПО;

- ведение документации отделения, согласно внутренней номенклатуре дел и в соответствии с требованиями, установленными в ОО к управлению документацией, и подготовка отчетных материалов по учебному процессу отделения;

- учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин ОПОП, реализуемых (разработка учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных и программ производственной практики);

- обеспечение технологий обучения (выбор средств и методов обучения, корректировка учебных планов и т.д.);

- контроль правильности распределения и выполнения учебной нагрузки преподавателями, совершенствование профессионального мастерства преподавателей;

- ведение документации отражающей движение контингента обучающихся.

- разработка и составление инструкций и методических рекомендаций, направленных на совершенствование учебного процесса;

- воспитательная работа со студентами (формирование у студентов гражданской позиции, профилактика правонарушений, пропаганда здорового образа жизни и т.д.), разработка новых форм и приемов воспитательной работы, соответствующих времени и новым потребностям студентов.

- подготовка ходатайства о материальном или ином поощрении студентов, сотрудников и преподавателей отделения за активное участие в общественной жизни ОО и другие достижения

- обеспечение и проведение промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке знаний студентов по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, тестов и т.д.;
- организация проведения итоговой аттестации выпускников отделения;
- организация связи с выпускниками отделения, изучение вопросов, связанных с их деятельностью по специальности;
- участие в маркетинговых исследованиях в отношении выявления требований потребителей и оценки их удовлетворенности результатами деятельности отделения;
- предоставление информации и своевременное ее обновление на официальном сайте (связанной с деятельностью отделения)

3. Права и обязанности отделения

3.1. Отделение имеет право на обеспечение материально-техническими ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности, входящей в компетенцию отделения.

3.2. Отделение, в лице руководителя (заведующего), имеет право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов образовательной деятельности техникума;
- участвовать в заседаниях Совета техникума, методического совета и других коллегиальных органах ;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- присутствовать на учебных занятиях, экзаменах и зачетах, на квалификационных экзаменах по профессиональным модулям, защите курсовых проектов (работ), отчетов по практике, заседаниях ГЭК;
- издавать распоряжения по результатам внутрисеместровых, промежуточных аттестаций и по другим направлениям работы;
- выносить на рассмотрение ректората и Совета техникума вопросы, связанные с совершенствованием образовательного процесса и повышением качества подготовки специалистов.

3.3. Отделение в установленном порядке обязано отчитываться о своей деятельности перед заместителем директора по учебной работе, директором, педагогическим советом.

4. Ответственность отделения

4.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на отделение задач и функций несет заведующий отделением.

4.2. Отделение, в лице руководителя, несет ответственность за:

- надлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией руководителя и работников

отделения(в пределах, определенных действующим Трудовым Кодексом РФ, Уставом);

- за реализацию образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО и графиком учебного процесса;

- соблюдение требований системы качества, в т.ч. выполнение требований Политики и целей в области качества образования, достижение целевого уровня показателей мониторинга процессов подразделения, своевременное устранение несоответствий и вызвавших их причин, выявленных в ходе внешних и внутренних аудитов;

- своевременную подготовку и предоставление достоверной и актуальной информации на официальный сайт техникума;

- полноту и достоверность сведений, результатов анализа данных, предоставляемых для отчетности;

- ведение делопроизводства в соответствии с установленными требованиями;

- соблюдение работниками отделени трудовой и исполнительской дисциплины, в т.ч. выполнение работ в соответствии с установленными сроками;

- соблюдение правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности (в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ).

5. Взаимодействие отделения с другими подразделениями техникума

5.1. Отделение взаимодействует:

- со структурными подразделениями техникума по вопросам своей деятельности и в пределах своей компетенции.

- с учебной частью, предметными (цикловыми) комиссиями, методическим кабинетом по вопросам повышения качества учебного процесса, координации учебно-методической и воспитательной работы, повышения профессионализма педагогов (совершенствования методик преподавания, внедрения в учебный процесс новых эффективных педагогических информационных технологий);

- с библиотекой по вопросам обеспечения учебной и учебно-методической литературой обучающихся.

- с учебной частью по вопросам движения контингента обучающихся.

5.2 Отделение взаимодействует с другими подразделениями техникума.