

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СПО РО
«Константиновский
сельскохозяйственный техникум»

О.И. Григоренко

«_____» _____ 2013

ОТЧЕТ
по итогам самообследования государственного бюджетного
образовательного учреждения среднего профессионального образования
Ростовской области «Константиновский сельскохозяйственный техникум»
(ГБОУ СПО РО «КСХТ»)

Отчет рассмотрен и
утвержден на заседании
педагогического совета

«27» февраля 2013 г.

Протокол № 4

г. Константиновск
2013

ОГЛАВЛЕНИЕ

- Введение _____
1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности
- 1.1. Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом _____
- 1.2. Местонахождение (юридический, фактический адрес; при наличии нескольких площадок, на которых ведется образовательная деятельность, указать все адреса) _____
- 1.3. Телефон, факс _____
- 1.4. Устав: реквизиты документов принятия, согласования и утверждения _____
- 1.5. Учредитель (полное наименование), реквизиты документа, содержащего решение учредителя о создании образовательного учреждения _____
- 1.6. Организационно-правовая форма _____
- 1.7. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе (серия, номер, дата выдачи, кем выдано, ИНН) _____
- 1.8. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (серия, номер, дата выдачи, кем выдано, ОГРН). _
- 1.9. Свидетельство о праве на имущество (серия, номер, дата выдачи, кем выдано). _____
- 1.10. Свидетельство о праве на земельный участок (серия, номер, дата выдачи, кем выдано). _____
- 1.11. Лицензия на осуществление образовательной деятельности (серия, номер, дата выдачи и срок образовательных программ в соответствии с лицензией) _____
- 1.12. Свидетельство о государственной аккредитации (серия, номер, дата выдачи и срок действия, кем выдано). Реализуемые образовательные программы в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации. _____
- 1.13. Перечень локальных актов учреждения. _____
- 1.14. Наличие филиалов, их местонахождение, телефоны. _____
2. Система управления образовательным учреждением _____
3. Структура подготовки специалистов
- 3.1. Заявленные на государственную аккредитацию (специальности среднего профессионального образования) _____
- 3.2. Результаты приема за 3 года. _____
- 3.3. Контингент обучающихся в период самообследования _____.
- 3.4. Динамика выпуска специалистов за 5 лет. _____

4. Содержание подготовки специалистов_____
 - 4.1. Соответствие профессиональных образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов
 - 4.2. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса_____
 - 4.3. Организация учебного процесса_____
 5. Качество подготовки специалистов
 - 5.1. Требования при приеме_____
 - 5.2. Уровень подготовки_____
 - 5.3. Характеристика системы управления качеством обучения_____
 6. Воспитательная работа
 - 6.1. Нормативная база (федеральные, региональные документы)____
 - 6.2. Наличие программы (концепции) воспитательной работы_____
 - 6.3. Система планирования работы (годовой план работы, план работы на месяц, планирование отделов воспитательной работы)_____
 - 6.4. Кадровое обеспечение воспитательной работы_____
 - 6.5. Формы и методы работы (наличие традиционных и инновационных форм работы)_____
 - 6.6. Результаты воспитательной работы _____
 - 6.7. система мониторинга воспитательной работы_____
 - 6.8. Охват занятости обучающихся в различных видах деятельности (художественно – эстетический, физкультурно – спортивный)_____
 - 6.9. Количество обучающихся, состоящих на учете в образовательном учреждении, в том числе детей-сирот; причины постановки на учет_____
 - 6.10. Динамика правонарушений и преступлений_____
 - 6.11. Количество обучающихся, совершивших самовольные уходы из образовательного учреждения, семьи; суицидальные попытки_____
 - 6.12. Количество обучающихся, находящихся в розыске, на текущий момент_____
 7. Условия реализации профессиональных образовательных программ
 - 7.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса_____
 - 7.2. Экспериментальная, учебно-исследовательская деятельность____
 - 7.3. Методическая работа_____
 - 7.4. Материально-техническая база_____
 - 7.5. Социально-бытовые условия_____
 - 7.6. Финансовое обеспечение учреждения_____
 8. Выводы_____
 9. Рекомендации по устранению недостатков, отмеченных в ходе предыдущей экспертизы_____
- Приложение 1 Общие сведения об образовательном учреждении_____
- Приложение 2 Сведения о помещениях, предназначенных для учебно – воспитательного процесса_____

Приложение 3 Сведения о персонале учебного заведения_____

Приложение 4 Соответствие нормативного срока освоения ОПОП СПО требованиям ГОС СПО и ФГОС СПО. Соответствие учебных планов требованиям ГОС СПО и ФГОС СПО._____

Приложение 5. Итоговые данные контроля знаний студентов_____

Введение

Самообследование техникума проведено в рамках подготовки к процедуре аккредитации государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Константиновский сельскохозяйственный техникум». Основанием для проведения самообследования техникума явилось решение педагогического совета и приказ директора. При проведении самообследования проводился анализ готовности техникума к процедуре аккредитации.

Для проведения самообследования в техникуме была создана комиссия (приказ директора № 61 –о от 29 октября 2012 г.), в состав которой вошли представители администрации и преподавательского состава:

Григоренко О.И.– председатель комиссии, директор техникума;

Ковалева О.М. – зам. председателя комиссии, зам. директора по учебной работе.

Члены комиссии:

Ермакова И.В. – зам. директора по производственному обучению

Кундрюкова Л.В. – зам. директора по воспитательной работе

Фоминичева Л.В. – главный бухгалтер

Морозов В.А. – зам. директора по АХЧ

Кириленко Е.В. – заведующая очным отделением

Кленова М.А. – заведующая очным отделением

Пименова Г.И. – заведующая методическим кабинетом

Тимошенко В.В. – заведующая библиотекой

Покусаева Л.Е. – методист заочного отделения

Черномор А.Г. – методист заочного отделения

Попова Н.В. – юрист-консульт техникума

Самообследование проводилось в соответствии программой самообследования, утвержденной директором техникума. Цель самообследования: определение состояния учебно-воспитательного процесса, выявление недостатков в организации работы техникума, а также выявление неиспользованных резервов при подготовке специалистов. Программа самообследования составлена на основании приказа региональной службы по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области № 5269 /5 от 07.06.2012 « О правилах проведения самообследования».

При проведении самообследования комиссия анализировала:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- кадровое и материально-техническое обеспечение образовательного

процесса;

- структуру и содержание подготовки специалистов;
- организацию учебного процесса;
- требования при приеме и уровень подготовки специалистов;
- воспитательную работу и социально- бытовые условия;
- научно-методическую и исследовательскую работу.

Основные мероприятия самообследования проведены в период с сентября 2012 г. по февраль 2013 г. Основные выводы и предложения комиссии по результатам проведенного самообследования изложены в настоящем отчете.

Результаты самообследования рассмотрены на заседании Педагогического совета техникума. На основании результатов самообследования Педагогический совет принял решение о готовности ГБОУ СПО РО «КСХТ» к процедуре аккредитации техникума протокол № 4 от 27.02.2013 г.)

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1. Полное наименование образовательного учреждения

государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области «Константиновский сельскохозяйственный техникум» (ГБОУ СПО РО «КСХТ») (далее по тексту Техникум). Общие сведения о техникуме приведены **в приложении 1**.

1.2. Местонахождение

347252, Российская Федерация, Ростовская область, г. Константиновск ул. 24 гвардейской дивизии, д. 9, что соответствует юридическому адресу.

1.3. Телефон, факс

Тел./факс: 8-863-932-28-66 (секретарь директора)

Тел.: 8-863-932-26-96 (директор)

Тел./факс: 8-863-936-00-09 (секретарь учебной части)

Тел.: 8-863-932-14-12 (заместитель директора по учебной работе)

1.4. Устав

Действующий Устав Техникума утверждён приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 20 января 2012 № 30 и зарегистрирован в налоговом органе по месту нахождения: Свидетельство серия 61 № 007137080 Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №4 по Ростовской области.

Устав соответствует требованиям: п.5, ст.12; ст.13 Закона РФ «Об образовании»; п.33; «Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)», утверждено Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 №543.

1.5. Учредитель, реквизиты документов, содержащих решение учредителя о создании образовательного учреждения

Учредитель: Ростовская область. Функции учредителя исполняет Министерство общего и профессионального образования Ростовской области в пределах своей компетенции.

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области «Константиновский сельскохозяйственный техникум» образован в 1931 году на базе Кущевской (Алексеевской) сельскохозяйственной школы, как Кущевский сельскохозяйственный техникум молочного животноводства.

В дальнейшем техникум был переименован:

В 1934 году в Кущевский техникум животноводства;

В 1935 году в Кущевский зоотехникум;

В 1951 году в Константиновский сельскохозяйственный техникум»;

На основании приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 28 мая 2001 г. № 511 переименован в федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Константиновский сельскохозяйственный техникум».

В соответствии с распоряжением правительства РФ от 29.12. 2011 г. № 2413-р-федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Константиновский сельскохозяйственный техникум» передан в ведение Ростовской области с наименованием государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области «Константиновский сельскохозяйственный техникум». Функции Учредителя выполняет Министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

*Общая площадь*зданий (помещений) составляет 14176 кв.м, в том числе учебного корпуса 8079 кв.м. Более подробную информацию о помещениях, предназначенных для осуществления учебно – воспитательного процесса приведены в **Приложении 2**

Обеспеченность штатными педагогическими кадрами, имеющими соответствующий лицензионным нормативам уровень профессионального образования, составляет 100,0% и приведены в **Приложении 3**

1.6. Организационно-правовая форма

Организационно-правовая форма : учреждение.

Техникум является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

Тип : учреждение среднего профессионального образования

Вид: техникум

1.7. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе:

Серия 61 № 007137080, дата выдачи: 01.01.2012г, кем выдано Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №4 по Ростовской области, *ИНН*6116003890

1.8. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц

Серия 61 № 007439384, дата выдачи: 01.02.2012г, кем выдано Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №4 по Ростовской области, *ОГРН* 1026101124125

1.9. Свидетельство о праве на имущество

- Учебный корпус «Блок А», литер: А

Серия 61-АЖ № 923647, дата выдачи: 21.03.2012г, кем выдано Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии по Ростовской области;

- Общежитие №1, Литер: А

Серия 61-АЖ № 923597, дата выдачи: 21.03.2012г, кем выдано Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии по Ростовской области;

- Общежитие №2, Литер: Б

Серия 61-АЖ № 923595, дата выдачи: 21.03.2012г, кем выдано Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии по Ростовской области;

- Здание столовой, литер: А,

Серия 61-АЖ № 923593, дата выдачи: 21.03.2012г, кем выдано Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии по Ростовской области;

- Гараж, Литер Т,

Серия 61-АЖ № 923604, дата выдачи: 21.03.2012г, кем выдано Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии по Ростовской области;

- Гараж заблокированный с бытовыми помещениями, Литер Е,

Серия 61-АЖ № 923603, дата выдачи: 21.03.2012г, кем выдано Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии по Ростовской области;

- Блочная автоматизированная котельная АБК-0,7, Литер: М.

Серия 61-АЖ № 923602, дата выдачи: 21.03.2012г, кем выдано Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии по Ростовской области;

- Водопровод, Литер: №1,

Серия 61-АЖ № 923601, дата выдачи: 21.03.2012г, кем выдано Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии по Ростовской области;

- Подземный газопровод высокого давления, надземный газопровод низкого давления, Литер№4,

Серия 61-АЖ № 923600, дата выдачи: 21.03.2012г, кем выдано Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии по Ростовской области;

- Канализационные сети, Литер:№2,

- Тепловые сети, Литер: №3,

Серия 61-АЖ № 923599, дата выдачи: 21.03.2012г, кем выдано Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии по Ростовской области;

Серия 61-АЗ № 174010, дата выдачи: 07.12.2012г, кем выдано Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии по Ростовской области;

- Сети водопроводные, Литер: №5,

Серия 61-АЗ № 174006, дата выдачи: 07.12.2012г, кем выдано Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии по Ростовской области;

- Сети теплоснабжения, Литер: 7,

Серия 61-АЗ № 174007, дата выдачи: 07.12.2012г, кем выдано Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии по Ростовской области;

- Подъездные пути (асфальтовое покрытие) Литер: №9,

Серия 61-АЗ № 174008, дата выдачи: 07.12.2012г, кем выдано Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии по Ростовской области;

- Туалет кирпичный уличный, Литер: Ж,

Серия 61-АЗ № 174009, дата выдачи: 07.12.2012г, кем выдано Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии по Ростовской области;

1.10. Свидетельство о праве на земельный участок

- Земельный участок, земли населенных пунктов- разрешенное использование: для размещения объектов народного образования.

Серия 61-АЖ № 923598, дата выдачи: 21.03.2012г, кем выдано Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии по Ростовской области;

- земельный участок, земли населенных пунктов- разрешенное использование: для размещения МОУ «КСОШ №1».

Серия 61-АЖ № 923596, дата выдачи: 21.03.2012г, кем выдано Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии по Ростовской области;

- земельный участок, земли сельскохозяйственного назначения- разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства,

Серия 61-АЖ № 923594, дата выдачи: 21.03.2012г, кем выдано Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии по Ростовской области;

1.11. Лицензия на осуществление образовательной деятельности

Реквизиты лицензии: серия 61 № 001127, рег. № 2104 от 01.03.2012. Выдана Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области. Срок действия лицензии – бессрочно.

Согласно действующей лицензии Техникум имеет право ведения образовательной деятельности по следующим образовательным программам:

Среднее профессиональное образование:

030503 Правоведение

040101 Социальная работа

080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

080114 Земельно – имущественные отношения

111601 Охотоведение и звероводство

110801 Кинология

111701 Кинология

111101 Организация фермерского хозяйства

111201 Ветеринария

030912 Право и организация социального обеспечения

111101 Зоотехния

111401 Ихтиология и рыбоводство

110306 Хранение и переработка растениеводческой продукции

110812Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Повышение квалификации по профилю основных образовательных программ техникума

Подготовительные курсы для поступающих в ссузы.

1.12. Свидетельство о государственной аккредитации

Реквизиты свидетельства об аккредитации: серия ОП № 025436, рег. № 1455 от 02.03.2012. Срок действия до 19.05.2013 г. Выдано Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области.

Техникум аккредитован по следующим специальностям:

030503 Правоведение

040101 Социальная работа

080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

080114 Земельно – имущественные отношения

111601 Охотоведение и звероводство

110801 Кинология

111101 Организация фермерского хозяйства

111201 Ветеринария

1.13. Перечень локальных актов:

- 1.«Правила внутреннего трудового распорядка»
2. «Об оплате труда и материальном стимулировании работников»
3. «О Совете техникума»
4. «О коллективном договоре»
5. «Об организации деятельности попечительского совета»,
6. «О методическом совете»,
7. «О методическом кабинете»,

8. «О производственной (профессиональной) практике студентов в условиях ФГОС СПО»,
9. «О производственной (профессиональной) практике студентов в условиях ГОС СПО»,
10. «О порядке предоставления академических отпусков»,
11. «По организации выполнения и защиты курсовой работы »,
12. «О формировании фонда библиотеки»,
13. «Правила пользования библиотекой»,
- 14.«О совете библиотеки»,
15. «По организации методической работы»,
16. «О предметной (цикловой) комиссии»,
- 17.- «По организации учебного процесса на заочном отделении»
- 18.«По организации учебного процесса на очном отделении»,
19. «Об организации работы на заочном отделении»,
- 20.«Об организации работы на заочном отделении»,
- 21.«По организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов»,
22. «О порядке перевода студентов»,
- 23.«О зачетной книжке»,
24. «О восстановлении студентов »,
- 25.«Об учебном кабинете»,
- 26.«Об итоговой государственной аттестации выпускников в условиях действия ГОС СПО»,
- 27.«По организации итоговой государственной аттестации выпускников»,
- 28.«О личном деле студента»,
- 29.«По планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий»,
- 30.«О расписании учебных занятий и заменах»,
- 31.«По планированию и организации самостоятельной работы студентов в условиях действия ГОС СПО»,
- 32.«Об учебной части»,
33. «О восстановлении студентов »
34. «О ведении журналов учебных занятий»,
35. «Правила приема ».
- 36.«Положение об организации охраны и защиты»;
- 37.«Положение о пропускном и внутри объектовом режиме»;
- 38.«Положение о предметных экзаменационных комиссиях для проведения вступительных испытаний»;
- 39.«Положение о приемной комиссии»;

40. «Положение об апелляционной комиссии»;
41. «О мониторинге»,
42. «О внутреннем контроле»,
43. «Об аттестации преподавателей»,
- 44.«О студенческом совете самоуправления»,
45. «О студенческом общежитии»,
46. «О правилах проживания в общежитии»,
- 47.«О методической комиссии классных руководителей»,
48. «О музее «История техникума»
- 49.«О педагогическом совете»,
- 50.«О конкурсе молодых преподавателей»,
- 51.«О конкурсе «Преподаватель года»,
- 52.«О внутри техникумовском этапе предметных олимпиад».
- 53.«Порядок обеспечения предметами личной гигиены детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,
54. «Порядок предоставления дополнительных гарантий прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,
- 55.«Положение о порядке зачисления на полное государственное обеспечение обучающихся детей-сирот и на предоставление им дополнительных гарантий»,
56. «О стипендиальном обеспечении студентов»,
57. «Положение об организации текущего контроля и промежуточной аттестации студентов в условиях ФГОС»

2. Система управления образовательным учреждением.

2.1. Соответствие организации управления образовательным учреждением уставным требованиям.

Управление Техникумом осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), Уставом Техникума.

Основные направления управления техникумом:

- обеспечение эффективного взаимодействия техникума с региональными органами управления образованием, социальными партнерами, обществом в целом;
- обеспечение успешного развития техникума;

- координация деятельности всех подразделений;
- мониторинг развития техникума;
- формирование системы управления качеством образовательного процесса по подготовке специалистов;
- развитие студенческого самоуправления

В соответствии с Уставом организационная структура Техникума формируется и утверждается директором. Организационная структура включает следующие подразделения:

- ✓ Очное отделение
- ✓ Заочное отделение
- ✓ Методическая служба
- ✓ воспитательная и психолого – педагогическая служба
- ✓ Библиотека
- ✓ Общежитие
- ✓ Бухгалтерия
- ✓ Отдел кадров
- ✓ Хозяйственная часть

Действующая организационная структура сформирована в соответствии со спектром задач, связанных с деятельностью Техникума. Все структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основе положений, утвержденных директором Техникума, и функционируют в составе учебного заведения как единый учебно-воспитательный комплекс.

Представители техникума входят в различные профессиональные и отраслевые ассоциации и советы (Совет директоров ССУЗов Ростовской области; региональное методическое объединение аграрных образовательных учреждений СПО Южного федерального и Северо – Кавказского Федерального округов РФ; Новочеркасское территориальное объединение ССУЗов Ростовской области; Донской научно – методический центр) и обеспечивают, таким образом, участие общественности в управлении техникума. Участие учредителя в управлении техникумом осуществляется в соответствии с процедурами, предусмотренными законодательством, к которым, в первую очередь, относятся аттестация педагогических работников, установление государственного задания по подготовке специалистов.

Непосредственное управление деятельностью Техникума осуществляет директор. Директор Техникума без доверенности действует от имени Техникума, в том числе представляет интересы Техникума и совершает сделки от имени Техникума, утверждает штатное расписание Техникума, внутренние документы, регламентирующие деятельность Техникума, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Техникума, бухгалтерскую отчетность Техникума, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Техникума.

По основным направлениям деятельности управление осуществляется заместителями директора: по учебной работе, по производственному обучению, по воспитательной работе, по административно-хозяйственной работе.

Оперативное руководство осуществляется руководителями структурных подразделений: заведующие очным отделением, методисты заочного отделения, заведующая библиотекой, заведующий методическим кабинетом.

Управление Техникумом осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления и единоначалия, опосредованно через функционирование Совета Техникума и Общего собрания трудового коллектива.

Общее руководство Техникумом осуществляет выборный представительный орган самоуправления - Совет Техникума. В состав Совета входят: директор, представители всех категорий работников Техникума, студентов, а также представители базовых предприятий. Председателем Совета является - директор. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Совете Техникума.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже двух раз в учебный год. Заседания Совета Техникума созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для обеспечения коллегиальности в обсуждении конкретных направлений, задач, содержания и форм педагогической и учебно – воспитательной деятельности действует Педагогический совет, объединяющий педагогических работников Техникума, непосредственно участвующих в обучении и воспитании студентов. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете, утвержденного директором. Педагогический Совет организует и проводит свою работу по плану. Заседания Педагогического Совета собираются не реже одного раза в квартал. Заседания Педагогического Совета Техникума протоколируются.

Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет его Председатель и ответственные лица, указанные в решении. На заседаниях педагогического совета рассматриваются вопросы содержания и качества обучения, достижений педагогической науки, вопросы учебно-воспитательной работы, другие вопросы образовательной деятельности Техникума. Состав педагогического совета формируется ежегодно под председательством директора. Работа педсовета проводится по ежегодно утверждаемым планам. Заседания педсовета протоколируются. По обсуждаемым вопросам педсовет выносит решения, о выполнении которых докладывает председатель педсовета на последующих заседаниях.

Для обсуждения вопросов успеваемости и посещаемости занятий, итогов экзаменационной сессии проводятся малые педсоветы. На заседания малых педсоветов приглашаются преподаватели, имеющие отношение к обсуждаемым вопросам, классные руководители, студенты и их родители.

Для рассмотрения научно-методических, инновационных и экспери-

ментальных проблем организации образовательного процесса и обеспечения повышения квалификации преподавателей в Техникуме создан методический совет, действующий на основании Положения о его деятельности, утвержденный директором Техникума. Заседания МС в соответствии с Положением проводятся ежемесячно.

В целях совершенствования преподавательского мастерства и повышения качества обучения студентов созданы и действуют предметные (цикловые) комиссии:

- ✓ зооветеринарных дисциплин;
- ✓ бухгалтерских дисциплин;
- ✓ экономических дисциплин;
- ✓ математических и естественно- научных дисциплин;
- ✓ гуманитарных дисциплин;
- ✓ правовых и общественных дисциплин

В соответствии с планами работы проводятся заседания предметных (цикловых) комиссий, на которых обсуждаются вопросы учебно-методического обеспечения занятий по дисциплинам циклов, формы, средства и методы проведения занятий, состояние успеваемости студентов, заслушиваются отчеты по итогам повышения квалификации и стажировок преподавателей и другие вопросы.

На период подготовки и проведения отдельных мероприятий и выполнения наиболее значимых работ, таких как смотры-конкурсы, недели специальностей и мероприятия, посвященные знаменательным датам, разработка инновационных образовательных проектов, концепций перспективных планов развития приказом директора создаются рабочие группы и комиссии.

В целях оказания содействия в управлении Техникумом, воспитания сознательной дисциплины, культуры поведения, обеспечения оптимальных условий организации образовательного процесса, защиты прав и представления интересов студентов в Техникуме организована работа студенческого совета самоуправления

В целях содействия занятости и трудоустройству выпускников в Техникуме работает Совет содействия трудоустройству выпускников.

Попечительский Совет Техникума - орган самоуправления, созданный в интересах Техникума, его обучающихся на принципах добровольности, коллегиальности, равноправия своих членов.

Попечительский Совет Техникума действует на основе законодательства Российской Федерации, Устава Техникума и Положения о Попечительском Совете Техникума. Заседания Попечительского Совета Техникума проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Осуществление членами Попечительского Совета Техникума своих полномочий производится на безвозмездной основе.

Для обсуждения оперативных вопросов и принятия решений заместителями директора проводятся совещания с работниками структурных подразделений

Директор, заместитель директора и руководители структурных подразделений проходят не реже 1 раза в 5 лет аттестацию в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников Государственных и муниципальных учреждений.

Выводы:

Организация управления образовательным учреждением соответствует уставным требованиям.

2.2 Соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и Уставу

Для реализации задач техникума разработана комплексная программа развития на 2010-2015 годы. На ее основе разрабатываются текущие планы работы техникума. В соответствии с целями и задачами, поставленными на учебный год, планируется работа членов администрации, руководителей служб и структурных подразделений, предметно-цикловых комиссий.

Программа развития техникума на период 2010-2015 г. - основополагающий документ, определяющий стратегию и основные направления деятельности коллектива учебного заведения на ближайшую перспективу.

Программа разработана в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральной программой развития образования, Типовым положением об образованном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), Концепцией Федеральной целевой программы развития образования на 2010-2015г.

Цель программы - обеспечение организационно - правовых, экономических и методических условий для функционирования и развития образовательного учреждения с учетом потребности регионального рынка труда в интересах личности, общества и государства.

Организация и исполнение Программы осуществляется педагогическим коллективом.

Результаты выполнения Программы рассматриваются на заседаниях Педагогического Совета, заседаниях предметно-цикловых комиссий.

Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует уставу Техникума и действующему законодательству. На период составления отчета о самообследовании в Техникуме действует 57 локальных нормативных актов.

Все действующие в Техникуме положения разработаны, согласованы и утверждены в установленном порядке, с целью поддержания соответствующего качества документов регулярно ведется пересмотр и актуализация локальной

нормативной базы Техникума.

В техникуме ежегодно издаются приказы: по организации учебного процесса, по личному составу сотрудников, по личному составу студентов, приказы по основной деятельности.

Должности работников Техникума определены штатным расписанием, утверждаемым директором Техникума. Обязанности работников определяются должностными инструкциями, разработанными в соответствии с типовыми должностными инструкциями, с учетом специфики работы образовательного учреждения. Должностные инструкции сотрудников пересматривались в 2010 году в связи с вступлением в силу Квалификационного справочника.

Профессиональные образовательные программы разработаны в соответствии с требованиями ГОС СПО второго поколения и ФГОС.

Учебно-программная документация Техникума соответствует государственному стандарту в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников средних профессиональных учебных заведений и ФГОС нового поколения.

Выводы:

1. Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству и Уставу. Действующие локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, качество годового и перспективного планирования, порядок организации и ведения делопроизводства позволяют достигать цели и решать задачи, стоящие перед Техникумом.

2.3 Организация взаимодействия структурных подразделений образовательного учреждения

В техникуме реализуется комплексная система организационно-управленческого взаимодействия всех структурных подразделений по совершенствованию образовательного процесса и реализации задач, поставленных государством и обществом.

Каждое структурное подразделение ежегодно планирует свою работу, в соответствии с направлениями и задачами техникума. Своевременное и четкое планирование работы всех структурных подразделений техникума, систематический контроль за реализацией планов способствует мобилизации коллектива на выполнение главной задачи – совершенствование содержания и уровня образовательного процесса

Учебно-методический процесс возглавляет заместитель директора по учебной работе, которому подчиняются и работают во взаимодействии:

заведующие отделениями;

методисты заочного отделения

заведующий методическим кабинетом

председатели предметных цикловых комиссий
преподаватели
лаборанты
заведующий учебной частью
секретари учебной части очного и заочного отделений
диспетчер

Воспитательной работой в техникуме руководит заместитель директора по воспитательной работе, который непосредственно подчиняется директору и руководит классными руководителями, воспитателем общежития, педагогом-психологом, социальным педагогом.

Практическим обучением в техникуме руководит заместитель директора по производственному обучению, который непосредственно подчиняется директору, координирует и контролирует работу руководителей учебных и производственных практик.

Учебно-воспитательный процесс в отделениях организуют заведующие отделениями, которые в своей деятельности подчиняются заместителю директора по учебной работе, взаимодействуют с заместителем директора по воспитательной работе, заместителем директора по производственному обучению.

Библиотека создает единое информационно-методическое пространство, обеспечивающее образовательный процесс в техникуме.

Бухгалтерия обеспечивает ведение достоверного бухгалтерского, налогового и управленческого учета финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Отдел кадров учреждения обеспечивает выполнение кадровой политики, стратегии учреждения, комплектование учреждения кадрами.

Административно-хозяйственная часть обеспечивает планирование, организацию и контроль административно-хозяйственного обеспечения деятельности учреждения.

Основные направления и содержание работы техникума регламентированы: для структурных подразделений – положениями, для сотрудников, преподавателей должностными инструкциями. Оперативное руководство обеспечивается посредством издания приказов и распоряжений по техникуму, а также еженедельных совещаний при директоре.

Учебный корпус оснащен вычислительной, компьютерной и оргтехникой, что позволяет реализовывать оперативное управление и осуществлять своевременный контроль над исполнением приказов руководства техникума.

Преподаватели по всем образовательным программам, реализуемым в техникуме, объединены в ПЦК. Данный механизм способствует более эффективной работе и позволяет обеспечить достаточно высокий уровень качества образования.

Техникум сотрудничает с различными организациями по основным направлениям деятельности, налажено сотрудничество с ВУЗами.

Выводы:

Существующая система управления техникума соответствует требованиям законодательства РФ, предъявляемым к образовательному учреждению, Уставу и обеспечивает выполнение требований к организации работы по подготовке квалифицированных специалистов среднего профессионального образования.

3. Структура подготовки специалистов

3.1 Заявленные на государственную аккредитацию специальности среднего профессионального образования

Структура подготовки специалистов в техникум на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базовой подготовки осуществляется на очное отделение: на базе основного общего и среднего(полного) общего образования, на заочное отделение на базе среднего(полного) общего образования. Действующей лицензией от 01.03.2012 (серия 61 № 001127 рег. № 2104) определено право на ведение образовательной деятельности по 13 основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального уровня:

Таблица 3.1.

Перечень основных профессиональных образовательных программ в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности

Укрупненная группа направлений подготовки специальностей	Специальность
080000 Экономика и управление	080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
110000 Сельское и рыбное хозяйство	110601 Охотоведение и звероводство 110801 (111701) Кинология 111101 Организация фермерского хозяйства 111201 Ветеринария 111101 Зоотехния 111401 Ихтиология и рыбоводство 110306 Хранение и переработка растениеводческой продукции 110812 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции
120000 Геодезия и землеустройство	080114 Земельно – имущественные отношения
040000 Социальные науки	040101 Социальная работа
030000 Гуманитарные науки	030503 Правоведение 030912 Право и организация социального обеспечения

Фактически в ГБОУ СПО РО «Константиновский сельскохозяйственный техникум» реализуется 8 образовательных программ, из них представлены к

аккредитационной экспертизе:

030503 Правоведение (базовый уровень)

040101 Социальная работа (повышенный уровень)

080110 (080114) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)(базовый уровень)

080114 Земельно – имущественные отношения (базовый уровень)

111601 Охотоведение и звероводство (базовый уровень)

110801 Кинология (базовый уровень)

111201 Ветеринария(базовый уровень)

Образовательная программа 030912 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень) не представлена к аккредитационной экспертизе, в связи с отсутствием выпускников в 2013 году.

3.2 Результаты приема за 3 года

На результаты ежегодного приема в техникум влияет организация профориентационной работы. Техникум занимается изучением потребности регионального рынка труда и его анализом, поддерживая тесную связь с профильными предприятиями Ростовской области, Краснодарского, Ставропольского краев, на которых проводится производственная практика. Эти предприятия являются потенциальными работодателями наших выпускников.

Профориентационная работа ведется с начала учебного года до вступительных испытаний. Ежегодно составляется график посещения учебных учреждений города, районов с целью профориентации. В нем отражаются сведения по закреплению преподавателей за школами города, районов.

К этой работе всесторонне привлекаются и студенты техникума. Студенты, выезжающие на практики в другие районы области, а также в близлежащие области, получают маршрутные листы для работы по профориентации в школах и хозяйствах.

В техникуме работает агитбригада «Свои люди», которой организуются выездные встречи со школьниками средних школ города, района, области. Они выезжают на ярмарки вакансий учебных мест в другие города области. В апреле месяце проводится «День открытых дверей».

Порядок приема обучающихся в Техникум до 1 сентября 2013 года определен Правилами приема в ГБОУ СПО РО «Константиновский сельскохозяйственный техникум» и Положением «О приёмной комиссии ГБОУ СПО РО «Константиновский сельскохозяйственный техникум», разработанными в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 15.01.2009 № 4 «Об утверждении порядка приёма граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования». Прием на 2013 год будет осуществляться на основании Правил приема, утвержденных приказом №62-о от 21.12.2012г.

Зачисление на первый курс осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний в форме собеседования.

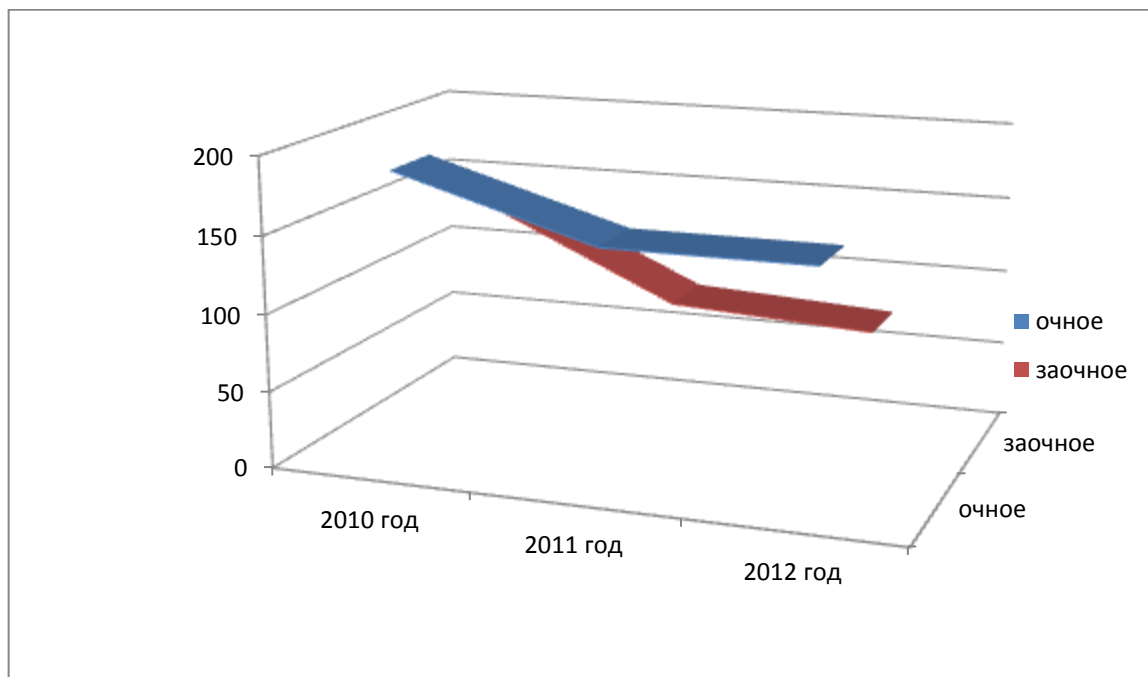
Результаты приема за 3 года приведены в таблице

Таблица 3.2.

Результаты приема за 3 года по аккредитуемым образовательным программам

Код и наименование специальности	Форма обучения	Численность принятых студентов (чел.)					
		2010 – 2011 уч. год		2011 – 2012 уч. год		2012 – 2013 уч. год	
		бюджет	с полным возмещением затрат на обучение	бюджет	с полным возмещением затрат на обучение	бюджет	с полным возмещением затрат на обучение
080110 (080114) Экономика, бухгалтерский учет (по отраслям)	очная	30	15	30	0	30	0
	заочная	25	8	25	1	25	0
030503 Правоведение	заочная	20	14	0	0	0	0
040101 Социальная работа	очная	25	0	0	0	0	0
110701(111601) Охотоведение и звероводство	заочная	35	6	25	4	25	0
111201(111801) Ветеринария	очная	50	0	30	0	30	0
110801(111701) Кинология	очная	50	0	60	0	30	0
080114(120714)Земельно – имущественные отношения	очная	0	18	30	0	60	0
	заочная	20	4	25	2	25	0
ИТОГО		205	65	195	7	225	0
ВСЕГО		270		202		225	

Динамика результатов приема в техникум за 3 года по аккредитуемым специальностям очной и заочной формы обучения



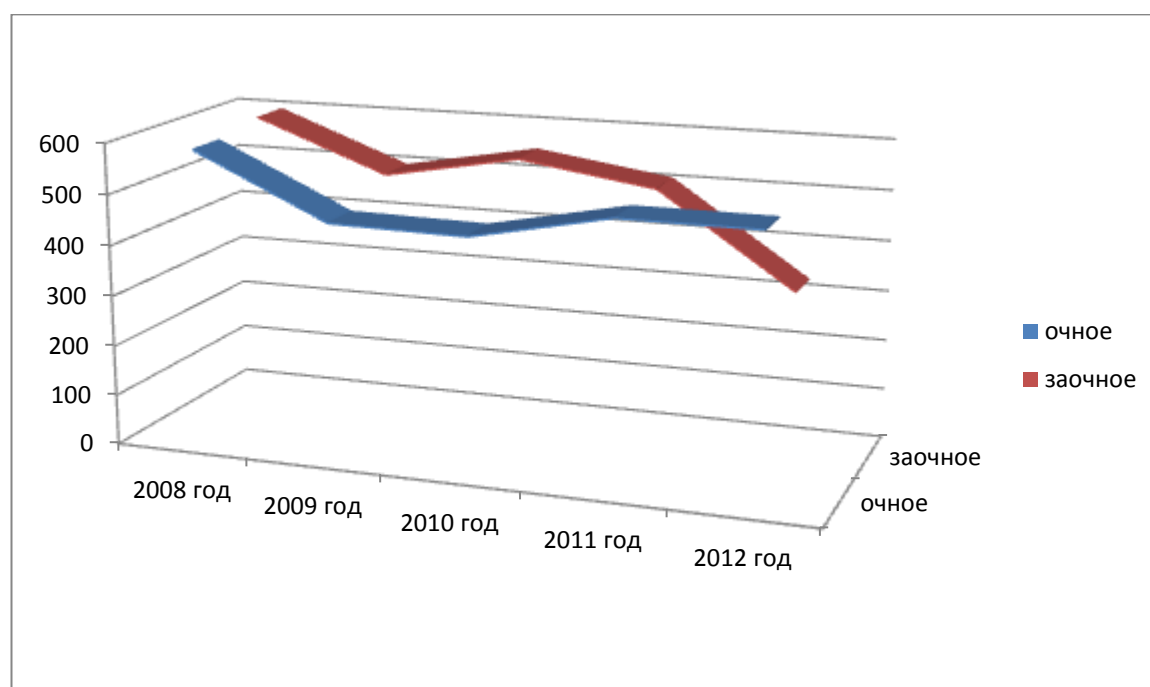
Техникум ежегодно выполняет контрольные цифры приема. За последние три года план приема сократился с 180 до 150 человек на очное отделение и со 125 до 75 человек – на заочное отделение. Эта мера обусловлена демографической ситуацией в регионе.

3.3 Контингент обучающихся в период самообследования.

Контингент обучающихся по очной форме обучения формируется в основном из выпускников общеобразовательных школ Константиновского, Семикаракорского, Мартыновского, Усть – Донецкого, Багаевского районов. Благодаря наличию общежития численность иногородних учащихся и студентов составляет 65%.

Количественные показатели контингента студентов за период с 2008 года по 2012 год стабильны с незначительными колебаниями, отражающими демографическую ситуацию в регионе. На момент обследования контингент студентов, обучающихся по очной форме обучения составил 486 человек (в 2008 году - 582 , в 2009 году - 459 , в 2010 году - 455, в 2011 году - 511, в 2012 году – 510), по заочной форме обучения – 330 человек (в 2008 году - 490 , в 2009 году - 483, в 2010 году - 445, в 2011 году - 379, в 2012 году – 316).

Динамика изменения количества контингента студентов в техникуме за 5 лет по аккредитуемым специальностям очной и заочной формы обучения



Анализ представленных данных говорит об устойчивом спросе на образовательные услуги по предлагаемым основным образовательным программам по очной форме обучения, при этом наблюдается незначительное падение спроса на образовательные услуги по заочной форме.

Общий контингент студентов всех форм обучения техникума на момент самообследования составляет 816 человек (в 2008 году - 1072, в 2009 году - 942, в 2010 году - 900, в 2011 году - 890, в 2012 году - 826). На момент самообследования приведенный к очной форме обучения контингент студентов составляет 519 человека. Общая численность студентов на момент самообследования показана в таблице.

Таблица 3.3.

Общая численность студентов на период самообследования очная форма обучения

Специальность	Контингент студентов		всего
	Полное возмещение обучения	Бюджетная основа	
Экономика и бухгалтерский учет	17	85	102
Земельно – имущественные отношения	0	82	82
Право и организация соц. обеспечения	42	0	42
Ветеринария	4	119	123
Кинология	0	137	137
ИТОГО	63	423	486

Таблица 3.4.

**Общая численность студентов на период самообследования
заочная форма обучения**

Специальность	Контингент студентов		Всего
	Полноевозмещение обучения	Бюджетная основа	
Экономика и бухгалтерский учет	24	64	88
Земельно – имущественные отношения	11	56	67
Право и организация соц. обеспечения	46	0	46
Правоведение	6	24	30
Социальная работа	0	24	24
Охотоведение и звероводство	11	64	75
ИТОГО	98	232	330



Техникумом организована и реализуется система мер по сохранности контингента обучающихся. Система реализуется через различные формы профилактической работы по предупреждению неуспеваемости, содействию в адаптации первокурсников к особенностям образовательного процесса в техникуме, высокому уровню требований к результатам учебной деятельности. Активную работу ведет социально – психологическая служба, заведующие отделениями, классные руководители. Вместе с тем, учитывая высокие государственные требования и требования Учредителя к качеству подготовки специалистов среднего звена, личностными характеристиками выпускника, сохранность контингента не является самоцелью. Поэтому существует отсев студентов.

Таблица 3.5.

Отсев студентов очной формы обучения за 3 года

Учебный год	Отчислено (чел.)	причина отчисления			
		неуспеваемость	добровольно оставили образовательное учреждение	по болезни	выбыли по другим причинам
2009-2010уч.год	43	7	16	-	20
2010-2011 уч.год	52	10	11	1	30
2011-2012уч.год	45	7	19	-	19
ВСЕГО	140	24	46	1	69

Структура отчислений в среднем за 2009–2012 годы показана на круговых диаграммах ниже. Размер долей приведен в зависимости от общего количества отчисленных студентов.

Диаграмма 3.2.

Структура отчислений за 3 года



Основными причинами отчисления кроме неуспеваемости, являются: семейные обстоятельства, материальное положение студентов и другие причины.

3.4 Динамика выпуска специалистов за 5 лет

Структура выпуска студентов, освоивших образовательные программы профессионального образования и прошедших итоговую государственную аттестацию, определяется структурой приема, осуществляемого ранее. Выпуск специалистов за последние 5 лет (по очной и заочной формам обучения) составляет 1110 человек и показан в таблице.

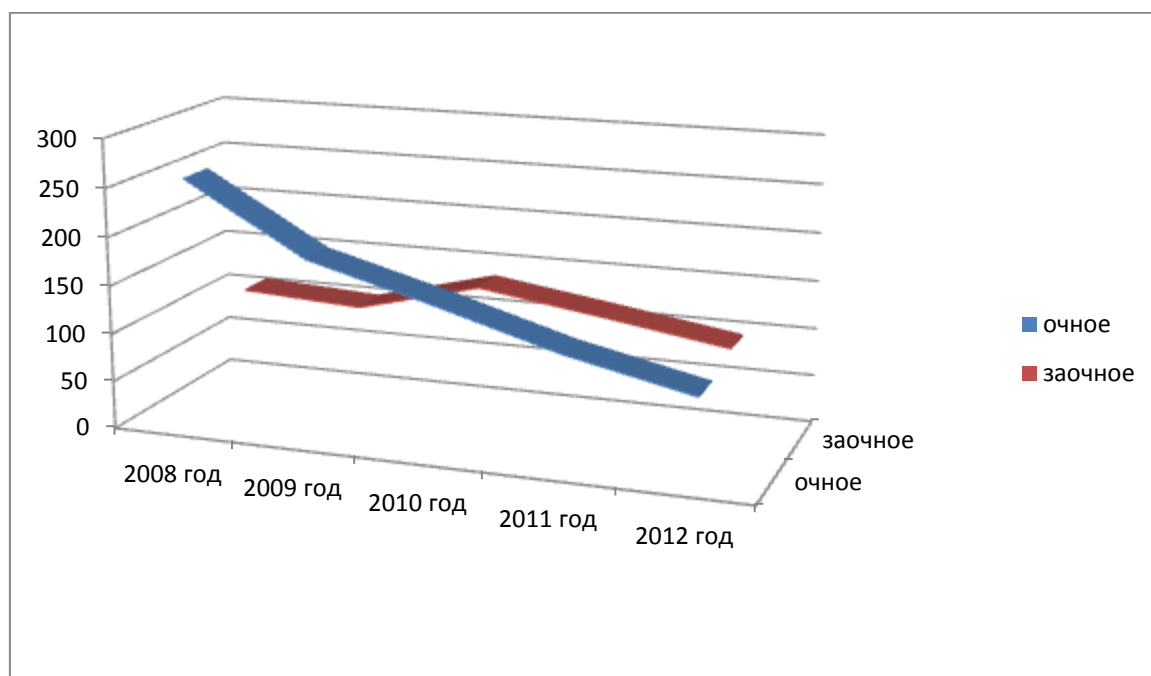
Таблица 3.6.

Выпуск специалистов за последние 5 лет по аккредитуемым специальностям

Специальность	2008		2009		2010		2011		2012	
	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
Экономика, бухгалтерский учет (по отраслям)	123	72	57	42	45	43	62	43	46	32
Правоведение	70	38	42	43	35	47	0	51	0	33
Социальная работа	0	0	0	0	0	13	0	0	0	11
Охотоведение и звероводство	22	0	16	18	0	46	0	23	0	21
Ветеринария	42	0	53	0	25	0	28	0	25	0
Кинология	0	0	0	0	13	0	10	0	0	0
Земельно – имущественные отношения	0	0	17	0	20	0	14	0	15	0
ИТОГО	135	110	169	85	138	103	114	94	86	76

Динамика изменения количества выпускников по годам и другие сравнительные данные по выпуску показаны в приведенных ниже графиках и диаграммах, в которых приведены суммарные данные по очной и заочной формам обучения.

Динамика численности выпускников техникума за 5 лет по аккредитуемым специальностям очной и заочной формы обучения



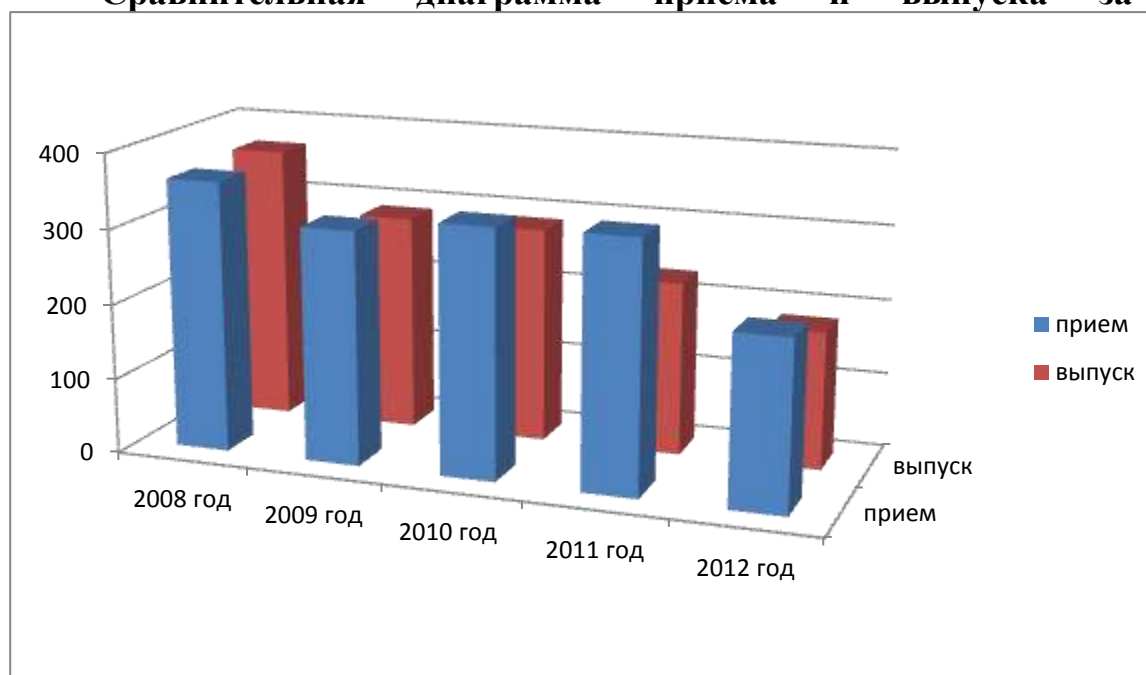
Из графика видно, что выпуск специалистов по очной и заочной форме ежегодно сокращается пропорционально приему.

Таблица 3.7

Сравнительная таблица приема и выпуска за 5 лет

Форма обучения	2008		2009		2010		2011		2012	
	прием	выпуск	прием	выпуск	прием	выпуск	прием	выпуск	прием	выпуск
очная	225	257	212	185	188	151	150	114	150	86
заочная	136	110	99	103	142	136	82	117	75	97
ИТОГО	361	367	311	288	330	287	332	231	225	183

Сравнительная диаграмма приема и выпуска за 5 лет



Таким образом, анализ структуры подготовки свидетельствует о стабильности приема и выпуска специалистов по указанным профессиональным образовательным программам с ориентацией на региональные потребности. Разница в цифрах приема и выпуска обусловлена тем, что по образовательным программам разные сроки обучения, поэтому объективно дать сравнительную характеристику выпуска и приема невозможно.

Выводы:

1. Структура подготовки специалистов в техникуме соответствует как потребностям предприятий сельскохозяйственного производства, так и потребностям граждан в образовании.
2. Перечень основных профессиональных образовательных программ за межаккредитационный период увеличился в связи с потребностями регионального рынка труда.
3. Работа по сохранности контингента является одним из приоритетных направлений деятельности.
4. Ежегодный выпуск студентов, освоивших основные образовательные программы по очной и заочной формам обучения, стабилен и составляет в пределах до 200 специалистов.

4. Содержание подготовки выпускников

4.1 Соответствие разработанных профессиональных образовательных программ и учебно-методической документации требованиям ГОС, ФГОС

Подготовка специалистов в техникуме по всем специальностям, представленным на аккредитацию, осуществляется в соответствии с государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования второго поколения (3, 4 курсы), и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования третьего поколения (1,2 курсы). С 2011-2012 учебного года образовательное учреждение перешло на осуществление образовательной деятельности по ФГОС СПО-03.

Образовательный процесс организован по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (ОПОП СПО). Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ОПОП СПО по ФГОС СПО. Перед началом разработки ОПОП была определена специфика программы с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей. При формировании ОПОП: был использован объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения.

ОПОП в техникуме состоит из следующих разделов: общие положения; характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОПОП; документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса (учебный план, календарный учебный график, программы дисциплин, модулей, производственной практики); материально – техническое обеспечение реализации ОПОП; оценка результатов освоения ОПОП.

Учебные планы утверждены директором техникума, соответствуют государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования и ФГОС. Учебные планы согласованы с работодателем.

1 курс обучения в техникуме - это обучение на базе основного общего образования и состоит из цикла общеобразовательных дисциплин в соответствии с профилем общеобразовательной подготовки. Реализация общеобразовательной подготовки основной образовательной программы. В техникуме реализуется 4 профиля получаемого профессионального образования (по ФГОС): технический – 120000 Геодезия и землеустройство, естественнонаучный – 110000 Сельское и рыбное хозяйство, социально –

экономический – 080000 Экономика и управление, гуманитарный – 030000 Гуманитарные науки, 040000 – Социальные науки(в соответствии Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений российской федерации, реализующих программы общего образования (Письмо Минобрнауки России № № 03-1180 от 29 мая 2007 г.).

При реализации общеобразовательной подготовки по ФГОС запланировано проведение трех экзаменов (2 недели) во втором семестре по обязательным дисциплинам (русский язык и математика и одной профильной). По остальным дисциплинам при промежуточной аттестации используются дифференцированные зачеты.

В рабочих учебных планах отражен максимальный объем часов, объем обязательных аудиторных, занятий, в том числе практических и лабораторных занятий, отражены формы итогового контроля по каждой дисциплине. Объем часов по каждой дисциплине распределён по семестрам, отражены все виды практик, их объем, количество часов на консультации. На первом курсе запланировано проведение консультаций в объеме 100 часов. При проведении консультаций преимущество отдается устным формам: групповой и/или индивидуальной.

В действующих учебных планах, разработанных по ГОС СПО нашли отражение все 4 цикла учебных дисциплин: общие гуманитарные и социально-экономические, математические и общие естественнонаучные, общепрофессиональные дисциплины и специальные дисциплины. Объем и состав (наименование) учебных дисциплин соответствуют ГОС СПО. В рабочие учебные планы наряду с обязательными дисциплинами включены дисциплины по выбору студентов, которые определены с учетом развития науки и техники а также дисциплины, отражающие специфику региона. Резерв времени в учебных планах использован на увеличение количества часов на теоретическое обучение, промежуточную аттестацию и на различные виды практик.

Перечень дисциплин, включенных в учебные планы, соответствует разделу «Обязательный минимум содержания профессиональной образовательной программы» государственных образовательных стандартов по образовательным программам. При распределении учебных дисциплин по курсам и семестрам

обучения обеспечивается логическая последовательность их изучения студентами. В учебные планы по всем специальностям включены дисциплины национально-регионального компонента, дисциплины по выбору и факультативные дисциплины, предусмотренные ГОС СПО.

Рабочие учебные планы, разработанные по ФГОС, по циклам дисциплин (гуманитарных и социально-экономических; общих математических и естественнонаучных; общепрофессиональных) и циклу профессиональных модулей соответствуют перечню дисциплин и профессиональных модулей и объему часов каждого блока федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования и базисному учебному плану по каждой специальности. Вариативная часть, в основном, была распределена между дисциплинами и профессиональными модулями профессионального цикла, а также использована для введения дисциплин, рекомендованных работодателем.

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся Техникумом при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями техникума и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями, рассматриваются на ПЦК и утверждаются заместителем директора по учебной работе, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и

утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Каждая учебная дисциплина учебного плана по ГОС СПО завершается установленной формой контроля (контрольной работой, зачетом, дифференцированным зачетом или экзаменом); количество экзаменов и зачетов в учебном году не превышает установленных норм (экзаменов - не более 8, зачетов - 10). Указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Промежуточная аттестация по учебным планам ФГОС проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. По всем дисциплинам, по которым не предусмотрено проведение экзамена, предусмотрено проведение дифференцированного зачета. Изучение профессионального модуля завершается квалификационным экзаменом

Заключительным этапом обучения по ОПОП является итоговая государственная аттестация. Государственная (итоговая) аттестация по ГОС СПО включает: междисциплинарные экзамены, итоговые экзамены, подготовку и защиту выпускной квалификационной работы; по ФГОС СПО: подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

При составлении рабочих учебных планов в ходе реализации основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов третьего поколения были использованы ФГОС СПО-03, базисные учебные планы и Письмо Минобрнауки России № 12-696 от 20.10.2010 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО».

Более подробно с соответствием разработанных профессиональных образовательных программ требованиям ГОС СПО и ФГОС СПО можно ознакомиться из таблицы.

При разработке учебных планов по ГОС СПО и по ФГОС продолжительность теоретического обучения, продолжительность каникул, продолжительность сессий, сроки обучения по основным профессиональным образовательным программам соответствуют требованиям ГОС СПО и ФГОС, что видно из **приложении 4**.

Учебные планы предусматривают равномерную в течение всего периода обучения недельную нагрузку студента всеми видами аудиторных занятий. При очной форме обучения максимальный объем учебной нагрузки в неделю не превышает 54 часов, объем аудиторной нагрузки не превышает 36 часов в неделю. Графики учебного процесса составляются по каждой форме обучения и соответствуют требованиям ГОС (ФГОС).

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Для реализации основных профессиональных образовательных программ базового уровня среднего профессионального образования по ГОС СПО и ФГОС разработаны:

- контрольно – оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям (по ФГОС);
- программы итоговой государственной аттестации;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП.

В рабочих программах отражены: цели изучения дисциплины, требования к уровню освоения дисциплины, содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов и выделением тем для самостоятельного изучения, учебно-методическое обеспечение дисциплины с перечнем основной и дополнительной литературы, а также программных средств, используемых в учебном процессе. Все рабочие программы учебных дисциплин имеют внутреннюю и внешнюю рецензии.

На основании рабочих и авторских программ преподаватели разрабатывают календарно-тематические планы.

Имеются методические материалы (рекомендации) преподавателю и методические указания студентам, рекомендации по использованию информационных технологий; формы промежуточных и итогового контроля, перечень тем практических и лабораторных занятий. Программы учебных дисциплин разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседаниях предметных (цикловых) комиссиях и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Выводы

- Разработанные профессиональные образовательные программы и учебно-методическая документация соответствуют требованиям ГОС СПО и ФГОС СПО.
- Минимум содержания основных профессиональных образовательных программ по всем аккредитуемым специальностям соответствует ГОС СПО и ФГОС СПО.
- Выполняются требования к срокам освоения основных профессиональных образовательных программ по всем

аккредитуемым специальностям в соответствии с ГОС СПО и ФГОС СПО.

- Разрабатываемые профессиональные образовательные программы и учебно-методическая документация соответствует требованиям ГОС СПО и ФГОС СПО.

4.2. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса

Библиотека - важное структурное подразделение учебного заведения; информационный, образовательный и культурный центр техникума.

Основными задачами библиотеки являются:

- наиболее полное обеспечение литературой учебного процесса;
- своевременная выдача учебников и учебных пособий.

С целью решения указанных задач библиотека:

- формирует фонд в соответствии с профилем учебного заведения и информационными потребностями читателей, приобретая учебную и методическую литературу, периодические издания;
- изучает читательские интересы, степень удовлетворенности читательских запросов;
- осуществляет библиотечное и информационное обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале;
- обеспечивает потребности читателей в информации о событиях науки и техники, культуры и искусства, используя формы индивидуального, группового и массового информирования;
- проводит библиографические обзоры, тематические классные часы, выпускает информационные бюллетени о новинках литературы;
- проводит Дни информации, массовые мероприятия со студентами.

В целях наиболее полного удовлетворения информационных запросов читателей выделен фонд читального зала. Он включает в себя энциклопедическую, справочную литературу, периодические издания, подшивки периодических изданий за прошедшие годы.

Для индивидуальной работы студентов в читальном зале библиотеки находятся 2 компьютера, принтер, ксерокс. Библиотека имеет доступ к сети Интернет.

Для более полного удовлетворения информационных потребностей читателей в библиотеке создана электронная библиотека.

В читальном зале располагается картотека мультимедийных изданий. Она отражает имеющийся фонд изданий на электронных носителях. Всего изданий на электронных носителях около 149 наименований.

Создается фонд электронных учебников. Эта работа началась с учебников по ветеринарным дисциплинам.

Все студенты используют такую форму работы, как выдача комплекта учебников по дисциплинам на урок.

Для решения основных задач библиотеки комплектуется фонд учебной, справочной и специальной литературы.

Основой для комплектации фонда являются учебные планы по специальностям и действующие программы по соответствующим дисциплинам.

Приобретение учебной литературы осуществляется на основе заявок от председателей ПЦК и преподавателей соответствующих дисциплин по согласованию с директором техникума, заместителем по учебной работе.

В целях качественного обеспечения литературой учебно-воспитательного процесса библиотека ведет работу по следующим направлениям:

- оформляет подписку на периодические издания;
- осуществляет сотрудничество с профильными издательствами: издательским центром «Академия», издательством «Колос С», «Лань», издательством «Большая Российская энциклопедия» и др.;
- осуществляет сотрудничество с книжным магазином «Деловая литература», ИП «Лавелин» в г. Ростов – на - Дону, «ООО «Книжный советник» в г. Ярославль, обеспечивающим продажу новейших профильных учебников, учебных и методических пособий.

Книжный фонд библиотеки на 01.01.2013г. составляет 33207 экземпляров, в том числе:

- методическая –198экз.
- официальные издания –504экз.
- справочная –643экз.
- художественная –5989 экз.
- периодические издания –1250экз.

Количество посещений составило 26045, количество книговыдач - 80606.

Общая обеспеченность учебно-методической литературой составляет 1, 3 экз.

Дополнительными источниками информации для студентов и преподавателей являются профессиональные журналы и газеты, сборники научно-технических конференций. Библиотека выписывает 55 наименований периодических изданий. Преподаватели, студенты и сотрудники Техникума имеют возможность работать с электронными версиями периодических журналов.

Рост книжного фонда за последние 3 года представлен в таблице.

Таблица 4.1.

Динамика пополнения книжного фонда на 3 года

год	2009-2010	2010-2011	2011-2012
Общее количество экземпляров	31984	32408	33207

Площадь библиотеки составляет 175 кв.м., в том числе читальный зал на 100 посадочных мест площадью 95 кв.м. и абонемент. Планирование работы библиотеки осуществляется в соответствии с планом работы техникума.

Библиотека техникума организует выставки, просмотры литературы. Книжной выставкой сопровождается каждое знаменательное и памятное событие, мероприятие, проводимое в техникуме. Ежегодно в среднем оформляется более 100 книжных информационных и тематических выставок. Проводится 11 массовых мероприятий, обзоров 10-15, бесед 45-53, выполняется 600-900 библиографических справок.

Библиотека техникума в последние годы особенно много внимания уделяет работе со студентами по патриотическому воспитанию.

Студенты техникума охотно встречались с ветеранами Великой Отечественной войны, тружениками тыла: Чибисовой В.К., Шаповаловым Н.В., Лентьевым Г.К.. конкурсах сочинений «Герои Советского Союза – наши земляки», «2012 – год истории», подготовили и провели классные часы, открытые мероприятия. Регулярно библиотека организует встречи в литературной гостиной.

Библиотека сотрудничает с местными СМИ: областной газетой «Наше время», районной газетой «Донские огни». Все интересные и значительные мероприятия из жизни техникума отражаются на страницах районных изданий.

Библиотека является куратором комиссии Совета профилактики. Ежемесячно выпускается газета Совета студенческого самоуправления «Студенчество плюс». На ее страницах отражаются все интересные события из жизни техникума: от классных и общетехникумовских мероприятий до успехов и наград в мероприятиях области и России.

В библиотеке работает библиотечный совет. Он создан из студентов - активистов групп, преподавателей и действует на основании принятого плана. Члены совета принимают участие в библиотечных и общетехникумовских мероприятиях.

За успехи в работе библиотека ежегодно награждается грамотами и получает благодарности.

Таблица 4.2.

Сведения о библиотеке за обследуемый период

Показатель	Год				
	2007- 2008	2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012
Общая площадь, занимаемая библиотекой и читальным залом (в т.ч. в общежитии) кв. м.	175	175	175	175	175

Количество посадочных мест в читальных залах	100	100	100	100	100
Количество студентов, приведенных к очной форме обучения, на одно посадочное место в читальном зале	632	509	500	559	544
Общее количество единиц хранения (художественная, учебная, учебно-методическая, справочная и т.д.) экз.	30817	31782	31984	32408	33207
Поступление новой учебной и учебно-методической литературы: количество экземпляров	965	202	222	643	156
Средства, выделяемые на приобретение новой литературы, в рублях: всего	229104,99	50677,53	35829,5	196744,00	73324,00

Доля учебных изданий с грифом Минобрнауки России от общего количества наименований составляет 85%, что отражает качество содержания учебной литературы для учреждений среднего профессионального образования. Обеспечение дисциплин специальностей учебной литературой соответствует нормативам.

Обеспеченность учебной литературой по специальностям

Наименование специальности	Количество названий учебной литературы	Количество экземпляров основной учебной литературы	Коэффициент обеспеченности (при нормативе 0,5 экз./чел)
2	3	4	5
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	178	2977	0,62
Земельно – имущественные отношения	171	2775	0,85
Правоведение	88	1370	5,1
Кинология	118	3204	0,62
Ветеринария	225	3581	0,65
Охотоведение и звероводство	112	1303	3,3
Социальная работа	69	1321	5,0

Таблица 4.4

Обеспеченность учебной литературой по циклам

Циклы дисциплин	Количество названий учебной литературы	Количество экземпляров учебной литературы	Количество экземпляров на одной обучающе-гося	Доля изданий, изданных за последние 5 лет
1	2	3	4	5
Общеобразовательные дисциплины (ОД)	79	2416	17,5	26%
Общие гуманитарные и социально-экономические (ОГСЭ)	51	933	5,7	34%
Математические и общие естественно-научные (ЕН)	22	572	3,5	18%
Общепрофессиональные дисциплины (ОПД)	162	1723	6,0	45%
Специальные дисциплины (СД), включая дисциплины специализации (СД.ДС) и дисциплины по выбору (СД.ДВ), профессиональные модули	150	6919	8,5	48%

Приведенные данные показывают достаточность обеспеченности учебной литературой по всем циклам дисциплин.

За период с 2008 по 2012 годы приобретено 779 наименований учебных изданий, в количестве 2188 экземпляров, израсходовано денежных средств 585680 рублей 52 копейки. На подписку периодических изданий израсходовано 404317 рублей 87 копеек.

Таблица 4.5.

Динамика пополнения библиотечного фонда

годы	Поступило экз.	Сумма(руб)
2008	965	229104,99
2009	202	50677,53
2010	222	35829,50
2011	643	196744,00
2012	156	73324,00
итого	2188	585680,52

Снижение количества экземпляров приобретения учебной литературы обусловлено проблемами финансирования, несмотря на это в Техникуме современной учебной и учебно-методической литературой. В соответствии с планом приобретения на 2013 год для информационно - методического обеспечения поэтапного введения ФГОС СПО третьего поколения в феврале оформлены заявки в издательства на сумму 50000 рублей.

Организован доступ к ресурсам всемирной сети Интернет. Кроме этого у обучающихся есть возможность работать с полнотекстовой справочно-правовой системой «Гарант», «Консультант – плюс». Создан и ведется электронный каталог.

Предоставленные данные обеспеченности учебной и учебно - методической литературой позволяют сделать вывод о том, что формирование библиотечного фонда для информационно-методического обеспечения образовательного процесса - одна из основных задач библиотеки. Каждый обучающийся обеспечен основной учебной и учебно - методической литературой, имеет возможность работать самостоятельно в читальном зале, пользоваться литературой, в том числе электронными библиотеками и полнотекстовой справочно-правовой системой «Гарант».

В 2009 году в Техникуме была принята Программа информатизации на 2009-2013 годы. Были определены следующие цели Программы: переход на качественно новый уровень в подходах к использованию компьютерной техники и информационных технологий в учебно - воспитательном процессе и процессе управления; совершенствование условий для воспитания у обучающихся информационной культуры; расширение информационного пространства образовательного учреждения; повышение качества подготовки выпускников на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий в учебном процессе. При реализации данной Программы в Техникуме решаются следующие задачи: подготовка и повышение квалификации административных, педагогических работников в области информационных технологий; анализ состояния образовательной информационной среды Техникума; обеспечение компьютерной техникой, общесистемным и прикладным программным обеспечением; создание электронных учебных материалов; автоматизация управленческой деятельности.

Общее количество персональных компьютеров в Техникуме - 88 единица. В том числе используется в учебном процессе - 57 компьютеров, которые сосредоточены в следующих специализированных кабинетах: 417, 425, 406, 303, 218. В настоящее время 4 учебных кабинета Техникума оснащены мультимедийными системами (проектор, компьютер, экран), 2 кабинета оснащены интерактивными досками, в кабинете 218 имеется доступ к Интернету, в кабинете 417 локальная сеть. Техникум имеет 3 локальные сети, объединяющую 33 компьютера. Студенты и преподаватели Техникума имеют возможность бесплатного доступа к ресурсам всемирной сети Интернет.

Студенты специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) получают знания и осваивают навыки работы в программной среде «1С: Предприятие 8.2», «Налогоплательщик ЮЛ». Владение навыками работы в этих средах является важным фактором при трудоустройстве выпускников.

Пакеты офисных программ Microsoft Office версий 2003, 2007, 2010, свободно распространяемый пакет Open Office, программа-архиватор Win Rar, ABB YFine Reader 10.0, утилиты и другие программы изучаются студентами Техникума в рамках дисциплин «Информатика и ИКТ», «Информатика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

С помощью программы MyTest проводится компьютерное тестирование студентов.

Примерный перечень программного обеспечения, внедрённого и успешно используемого для обучения студентов различных специальностей и управленческой деятельности, приведен в таблице

Таблица 4.6.

Примерный перечень программного обеспечения, используемого для обучения студентов

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	Microsoft Windows 7/XP/Server 2003
2	Microsoft Office 2003, 2007, 2010 (Word, Excel, Access, PowerPoint)
3	WinRar и другие утилиты (включая антивирусное ПО)
4	ABBYFine Reader10.0
5	Open Office
6	1С: Предприятие 8.2. Учебная версия
7	Налогоплательщик ЮЛ
8	My Test
9	Континент АП
10	СУФД онлайн
11	SPU orb
12	Астрал отчет
13	ПД СПУ
14	Диплом стандарт
15	Приемная комиссия

Дистанционные технологии обучения в нашем образовательном учреждении пока не используются.

Информатизация управленческого процесса в Техникуме построена на использовании локальной сети и офисного программного обеспечения Microsoft Office 2007, 2010.

Техникум имеет интернет сайт www.kcxt.ru, на страницах сайта представлена информация об учебном заведении, его история, структура, персональный состав педработников, о материально - техническом обеспечении техникума, новости. Адрес электронной почты Техникума - sht@konst.donpac.ru.

С целью обеспечения учебного процесса в Техникуме разрабатывается учебно-методическая документация. Разработаны памятки «Требования к оформлению учебно - методической документации», содержащая общие требования к содержанию и оформлению учебно-методической документации различных видов. Учебно-методическая документация создается преподавателем учебной дисциплины, рассматривается в ПЦК с целью получения рекомендации для использования в учебном процессе и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Рабочие программы по всем циклам дисциплин разработаны на основании примерных программ, соответствующих ГОС и ФГОС СПО, рекомендованных Министерством образования РФ, адаптированы под специфику специальностей, обсуждены и рассмотрены на заседаниях ПЦК, на них имеются внешние и внутренние рецензии. Структура и содержание

рабочих программ соответствует требованиям к минимуму знаний, умений и навыков, предусмотренных государственным образовательным стандартом ГОС и ФГОС СПО. Рабочие программы доступны для использования в учебном процессе, как преподавателями, реализующими данную дисциплину, так и студентами в процессе ее изучения и самостоятельной подготовки.

Реализация рабочих программ учебных дисциплин обеспечена наличием календарно-тематического планирования по каждой дисциплине, соответствующих учебных пособий, методических рекомендаций и материально-техническим оснащением. Оформление календарно-тематических планов и поурочного планирования соответствует требованиям, предъявляемым к учебно-планирующей документации образовательного учреждения.

Реализация рабочей программы по учебной дисциплине, предусматривающей выполнение студентами лабораторных работ и практических занятий, обеспечивается созданием инструкционно – технологических карт и методических указаний для выполнения лабораторных и практических работ. Для студентов заочной формы обучения разрабатываются преподавателями методические указания по выполнению домашних контрольных работ. Организация и проведение работ осуществляется в соответствии с установленными нормативными требованиями.

Преподавателями и сотрудниками Техникума активно ведется работа по созданию учебно-методических материалов, включающих учебные пособия, методические указания по основным видам занятий, контрольно - оценочные средства и измерительные материалы.

Выводы:

1. Библиотечный фонд, фонд учебной литературы, электронные источники информации обеспечивают выполнение нормативов обеспеченности обучающихся литературой. В связи с изменением структуры организации учебного процесса при переходе на ФГОС приоритетным остается обеспечение ОПОП учебной литературой последних лет издания в полном объеме.

2. Техникум оснащен достаточным количеством компьютеров, в том числе и нового поколения, обеспечен различного вида лицензионным программным продуктом.

3. Учебный процесс обеспечен учебно-методической документацией всех видов, при этом остается актуальной задача создания учебно - методической документации по дисциплинам и модулям основных программ в условиях поэтапного перехода на ФГОС.

4. Участникам образовательного процесса обеспечена возможность доступа к фондам учебно-методической документации и электронно-библиотечным системам.

4.3. Организация учебного процесса

Учебный процесс в Техникуме организован по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования базового уровня (базовой подготовки):

030503 Правоведение

040101 Социальная работа

080110(080114) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

080114(120 714) Земельно – имущественные отношения

111601 Охотоведение и звероводство

110801 (111701) Кинология

111201 Ветеринария

030912 Право и организация социального обеспечения

Учебный процесс строится в соответствии с графиками учебного процесса, составленным на основе утвержденных рабочих учебных планов. Графики учебного процесса разрабатываются за 3 месяца до начала следующего учебного года, утверждаются директором и доводятся до сведения участников образовательного процесса.

Являясь организационной основой учебной деятельности участников образовательного процесса, графики разрабатываются в соответствии с учебными планами по каждой образовательной программе и по каждой форме обучения и сводятся в общий график. Графики в хронологическом порядке отражают время на теоретическое обучение, практику, промежуточную аттестацию, каникулы, итоговую государственную аттестацию. Графики учебного процесса с учетом особенностей реализации учебных программ теоретического обучения и практики разрабатываются на учебный год заместителями директора, заведующими отделениями очной формы обучения и методистами заочной формы обучения, утверждаются директором и доводятся до сведения участников образовательного процесса через размещение на информационных стендах, а также официальном сайте Техникума.

В Техникуме установлена шестидневная учебная неделя. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся сдвоенными: по два академических часа с перерывом.

Расписание учебных занятий составляется в соответствии с графиком учебного процесса с соблюдением нормативов учебной нагрузки. Расписание утверждается директором Техникума.

Расписание звонков предусматривает наличие перерывов между занятиями 5 минут, между парами – 10 минут, большой перерыв – 25 минут.

Ежемесячно проводится контроль выполнения учебных программ по всем учебным дисциплинам, изучаемым в данном семестре, и выставляется ежемесячная итоговая оценка.

Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

Расписание промежуточной аттестации составляется за 15-30 дней до начала сессии и утверждается директором.

В ходе промежуточной аттестации оцениваются результаты учебного труда студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен по отдельной дисциплине, комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, зачет (дифференцированный зачет) по отдельной дисциплине, курсовая работа, контрольная работа, другие формы.

Анализ проверенных экзаменационных материалов по дисциплинам учебного плана при проведении промежуточной аттестации показал, что экзаменационные билеты составлены согласно программам обучения, в соответствии с требованиями ГОС (ФГОС) СПО и объему пройденного материала, календарно-тематическим планам преподавателей. Зачетно-экзаменационные ведомости ведутся аккуратно. При передаче зачетов или экзаменов результаты отражаются в индивидуальных ведомостях.

Обучение организовано в составе учебных групп. Наполняемость групп не превышает 30 человек.

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября и завершается согласно учебным планам. Учебный год разделен на семестры, продолжительность каждого семестра находится в пределах от 17 до 22 учебных недель теоретического обучения (без учета практик).

Расписание учебных занятий составляется на полугодие для очной формы обучения – диспетчером очного отделения, для заочной формы обучения на лабораторную - экзаменационную сессию - методистом заочной формы обучения.

С учетом особенностей кадрового обеспечения, особенностей функционирования других процессов, непосредственно влияющих на организацию учебного (направление работников в служебные командировки, курсы повышения квалификации, нахождение на больничных листах, необходимость деления группы на подгруппы при проведении лабораторных работ, выполнение части учебной нагрузки практикующими специалистами производственных предприятий и др.) в расписания учебных занятий могут вноситься оперативные изменения и дополнения. Диспетчер очного отделения и методист заочной формы обучения составляют замену занятий, которая согласуется с заместителем директора по учебной работе и оперативно доводится до сведения участников образовательного процесса через размещение информации на стендах.

Организация и проведение процедуры промежуточной аттестации студентов соответствует требованиям «Рекомендаций по организации промежуточной аттестации студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования» (письмо Минобрнауки России от 05.04.1999 № 16-52-59ин/16-13), «Рекомендаций по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 05.04.1999 № 16-52-55ин/16-13), 57 локальных актов Техникума - документам «Положению о промежуточной аттестации студентов», «Положению о курсовой работе».

Процедуры сдачи зачета, контрольных работ, предусмотренных рабочими учебными планами, осуществляются за счет часов, отводимых на дисциплину.

Общее количество курсовых работ по учебному плану и распределение их по семестрам полностью соответствует ГОС (ФГОС) СПО и примерным учебным планам по аккредитуемым специальностям.

По дисциплинам, вынесенным на экзамен согласно учебным планам, процедура промежуточной аттестации проводится в соответствии с графиком учебного процесса, расписанием экзаменационных сессий (для очной формы обучения) или лабораторно-экзаменационных сессий (для заочной формы обучения). Преподаватели разрабатывают необходимый экзаменационный пакет (по ГОС СПО) и контрольно – оценочные средства (по ФГОС СПО) и знакомят с ним студентов за 1 месяц до начала сессии.

Основными видами занятий в Техникуме согласно Уставу и локальным актам, являются: урок лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, самостоятельная работа, производственная (профессиональная) практика, курсовая работа, подготовка выпускной квалификационной работы, другие формы учебных занятий

Основу реальных компетенций в области профессиональной деятельности студентов закладывают практики. В Техникуме обеспечивается планирование, организация и проведение производственной (профессиональной) практики в соответствии с требованиями документов Минобрнауки России, локальных актов Техникума в области организации и проведения производственной (профессиональной) практики.

В рамках реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по ГОС СПО организуются и проводятся 3 этапа производственной (профессиональной) практики:

- практика для получения первичных профессиональных навыков;
- практика по профилю специальности;
- практика преддипломная (квалификационная) (или стажировка). По ФГОС СПО: учебная практика и производственная практика.

Виды практики этапа производственной (профессиональной) практики «Для получения первичных профессиональных навыков» проводятся в лабораториях Техникума, в специализированных аудиториях, а также на профильных предприятиях - базах практик в форме уроков производственного обучения, практических занятий.

Этапы производственной (профессиональной) практики «По профилю специальности», «Преддипломная», «Стажировка» проводятся на профильных предприятиях в форме производственной деятельности студентов.

Организация и проведение производственной (профессиональной) практики включает следующие этапы:

- разработка документации по организации и проведению видов и этапов производственной (профессиональной) практики;
- заключение договоров и соглашений с предприятиями и организациями на прохождение студентами этапов производственной (профессиональной) практики «По профилю специальности», «Преддипломная», «Стажировка», а также вида практики «По получению рабочей профессии» этапа производственной

(профессиональной) практики «Для получения первичных профессиональных навыков»;

- проведение целевых инструктажей студентов непосредственно перед прохождением вида или этапов производственной (профессиональной) по общим вопросам организации и проведения производственной (профессиональной) практики, рабочая программа которой реализуется на предприятиях и в организациях;

- проведение первичных инструктажей студентов по безопасному ведению работы; правильному использованию инструментов и приспособлений, а также лабораторных установок; порядку действия в аварийных ситуациях и при возникновении несчастных случаев перед проведением практических и лабораторных работ в рамках реализации рабочих программ видов практик этапа производственной (профессиональной) практики «Для получения первичных профессиональных навыков» на базе Техникума;

- подготовка и выдача студентам необходимой документации;

- проведение целевых проверок рабочих мест прохождения студентами производственной (профессиональной) практики на предприятиях и в организациях;

- организация производственной деятельности студентов на профильных предприятиях и в организациях в рамках реализации рабочих программ этапов производственной (профессиональной) практики «По профилю специальности», «Преддипломная», «Стажировка»;

- организация производственного обучения студентов на профильных предприятиях в рамках реализации рабочей программы вида практики «По получению рабочей профессии» этапа производственной (профессиональной) практики «Для получения первичных профессиональных навыков»;

- проведение практических и лабораторных занятий в рамках реализации рабочих программ видов практик этапа производственной (профессиональной) практики «Для получения первичных профессиональных навыков» на базе Техникума;

- промежуточная и итоговая проверка уровня приобретенных профессиональных умений, практического опыта студентов в период и на стадии окончания прохождения ими видов и этапов производственной (профессиональной) практики.

Содержание всех видов и этапов производственной (профессиональной) практики определяется рабочими программами, разработанными на основании имеющихся примерных программ производственной практики (профессиональной) по специальностям подготовки.

Календарно-тематические планы проведения видов практики этапа производственной (профессиональной) практики «Для получения первичных профессиональных навыков» разработаны по каждой специальности подготовки на основе рабочей программы вида практики этапа производственной (профессиональной) практики «Для получения первичных профессиональных навыков».

Организацию и контроль прохождения видов и этапов производственной (профессиональной) практики осуществляют руководители практик, назначаемые приказом директора техникума.

Заместитель директора по практическому обучению осуществляет общее руководство и контроль за реализацией рабочих программ видов и этапов производственной (профессиональной) практики; координирует работу руководителей практики; определяет цели и задачи предметно-цикловых комиссий по совершенствованию условий проведения и повышению уровня организации проведения видов и этапов производственной (профессиональной) практики.

Заместитель директора по практическому обучению осуществляет организацию прохождения видов и этапов производственной (профессиональной) практики студентами, взаимодействует с предприятиями и организациями по вопросам обеспечения мест прохождения этапов производственной (профессиональной) практики «По профилю специальности», «Преддипломная», «Стажировка».

Непосредственное руководство видами и этапами производственной (профессиональной) практики осуществляется руководителями практик и преподавателями профессионального цикла.

Отчетной документацией по каждому виду практики этапа производственной (профессиональной) практики «Для получения первичных профессиональных навыков» (за исключением вида практики «По получению рабочей профессии») являются оформленные в установленном порядке ведомость и отчет студента о прохождении практики.

Отчетной документацией вида практики «По получению рабочей профессии» этапа производственной (профессиональной) практики «Для получения первичных профессиональных навыков» являются оформленные в установленном порядке ведомость.

Отчетной документацией проведения этапа производственной (профессиональной) практики «По профилю специальности» являются оформленный дневник-отчет по практике с характеристикой студента и оценкой руководителя практики от организации результатов прохождения студентом этапа производственной (профессиональной) практики «По профилю специальности», оформленные в установленном порядке отчет студента, ведомость.

Отчетной документацией этапа производственной (профессиональной) практики «Преддипломная» и «Стажировка» являются оформленные направления на этап производственной (профессиональной) практики «Преддипломная» и «Стажировка», оформленные в установленном порядке отчет студента, ведомость.

Базами проведения этапов производственной (профессиональной) практики «По профилю специальности» «Практика преддипломная», «Стажировка», вида практики «По получению рабочей профессии» являются в основном региональные сельскохозяйственные предприятия, профиль деятельности которых соответствует направлениям подготовки студентов Техникума. С данными предприятиями заключаются долгосрочные и краткосрочные договоры на проведение производственной (профессиональной) практики, достигаются соответствующие соглашения. Такими предприятиями являются:

-специальность 111801 «Ветеринария»: ГБУ РО «Константиновская рай СББЖ», ГБУ РО «Усть - Донецкая рай СББЖ», ЗАО «Восход», Константиновский район СПК «Степной», Константиновский район СПК «Правда», МБОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа №1» «Конноспортивная школа», г. Константиновск, ООО «Стычное» Константиновский район.

-специальность 120714 «Земельно-имущественные отношения»: Константиновский район ГУП ТИ РО, ООО «Земля» г. Константиновск, администрация Николаевского сельского поселения Константиновский район, администрация Стычновского сельского поселения Константиновский район, администрация Авиловского сельского поселения Константиновский район, администрация Семикаракорского района.

- специальность 080114 «Экономика и бухгалтерский учет»: СПК «Гапкинский» Константиновский район, ООО «Нижекалиновское» Константиновский район, ОАО «Константиновское хлебоприемное», Константиновский филиал ОАО «Астон», ОАО «Николаевский рыбхоз» Константиновский район, ООО «Сатурн» г. Константиновск, ЗАО «Восход» Константиновский район, ООО «Стычное» Константиновский район.

- специальность 030912 «Право и организация социального обеспечения»: МУ Константиновского района «Отдел социальной защиты населения» администрации Константиновского района, администрация Семикаракорского района, администрация Николаевского, Авиловского, Стычновского, Богаевского сельских поселений Константиновского района.

- специальность 111701 «Кинология»: Федеральное казенное учреждение ИК -5 ГУФСИН России по Ростовской области, отдел МВД России по Константиновскому району.

Итоговая государственная аттестация выпускников Техникума проводится в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативных правовых актов в области образования, локального акта системы – Положения по организации итоговой государственной аттестации выпускников

Итоговая государственная аттестация выпускников, завершивших обучение по образовательной программе, является обязательной. В ходе процедуры осуществляется комплексная оценка соответствия уровня подготовки выпускника требованиям государственных образовательных стандартов (федеральных государственных образовательных стандартов), рассматривается вопрос о присвоении квалификации выпускнику и готовится решение о совершенствовании подготовки выпускников.

По каждой образовательной программе работает отдельная государственная комиссия. Программы аттестации разрабатываются предметно-цикловыми комиссиями, утверждаются директором Техникума и доводятся до сведения выпускников за 6 месяцев до проведения процедуры.

Заданий на выпускную квалификационную работу по утвержденным темам разрабатываются и подписываются руководителем для каждого студента, рассматриваются заведующими отделениями и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, с указанием руководителей, формируется по предложению студентов и оформляется приказом директора техникума.

Итоговая государственная аттестация выпускников проводится в сроки, определенные графиком учебного процесса на данный учебный год. График итоговой государственной аттестации утверждается директором техникума по представлению заместителя директора по учебной работе с учетом согласования с заведующим отделением и методистом заочного отделения.

Допуск студента к итоговой государственной аттестации объявляется приказом по техникуму.

Для специальности Социальная работа итоговая государственная аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, для специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Правоведение, Охотоведение и звероводство - в форме итогового междисциплинарного экзамена по специальности, для специальности Кинология, Ветеринария - в форме экзаменов по дисциплинам (по ГОС СПО). По ФГОС СПО итоговая аттестация по всем специальностям будет проводиться в форме выпускной квалификационной работы. Экзаменационные материалы отражают весь объем проверяемых теоретических знаний и практического опыта и формируются на основе действующих рабочих программ учебных дисциплин и практик.

Итоговая государственная аттестация проводится на открытых заседаниях государственных аттестационных комиссий.

Решения государственных аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании и оформляются протоколом.

Заседания государственных аттестационных комиссий оформляются протоколами, которые ведутся в прошнурованных книгах с пронумерованными листами. Протоколы подписываются председателем, членами и секретарем комиссии. Книги протоколов прошнурованы, пронумерованы и хранятся в делах заместителя директора по учебной работе, выдаются перед началом работы государственной аттестационной комиссии ее секретарю.

Решение государственных аттестационных комиссий о присвоении квалификации выпускникам, успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию, и выдаче им соответствующего документа об образовании (диплома) оформляются приказом директора техникума на основании итоговых протоколов.

Государственными аттестационными комиссиями по окончании работы составляются отчеты с анализом результатов ИГА, указанием недостатков в подготовке выпускников, выводами и предложениями. Впоследствии выпускающими подразделениями организуется работа по устранению недостатков и выполнению предложений.

Выдача выпускникам документов об образовании проводится в торжественной обстановке. Факт получения документов об образовании государственного образца фиксируется в специальной книге – книге выдачи дипломов.

В Техникуме продолжается внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий. В основу обучения взяты формирующие, развивающие, личностно-ориентированные педагогические технологии. Основополагающей особенностью развивающих технологий, которые применяют многие преподаватели техникума, является тот факт, что они реализуют развитие творческого потенциала студента в ходе обучения, ориентируют их на самостоятельное освоение нового опыта с неочевидными результатами, развитие своих познавательных и личностных возможностей. Преподаватели Анистратова Г. В., Бакаева В. Г., Безценная С.Г., Ковалева О. М., Пименова Г. И. на своих занятиях практикуют применение проблемно-поисковых технологий обучения. Эти технологии основаны на продуктивной деятельности учащихся в ходе решения проблем, что позволяет в ходе проблемного изложения повысить интерес к знаниям, осознание их значимости, активизировать мыслительную деятельность. Преподаватели Могилатский В. И., Песоцкая Л. И., Функ Т. О., Кленова М. А. проводят уроки с применением технологии проблемно-исследовательского обучения. В результате активизируются и развиваются качества продуктивного мышления, творческие способности, формируются методы и способы научного познания, исследовательских навыков, поисковых процедур, стимулируются познавательные мотивы, развиваются способности к анализу, рефлексии. Преподаватели гуманитарных и естественнонаучных дисциплин: Дерезина И. Ю., Якушова М. И., Скибина Л. С., Дьяченко Е. А. повышают эффективность обучения, используя технологию групповой творческой деятельности (“Мозговая атака”), целевое назначение которой заключается в стимулировании творческой деятельности, развитие творческих способностей (способность к догадке, интуитивным решениям, стремление к инновационным решениям), стимулировании поисковой деятельности на основе эмоционально-образного, метафорического мышления. Многие преподаватели: Воловик А. А., Ершова В.Н. Кундрюков В. М. Калашник Л. А., Кочетова А. И., Забубенина Н. Г. отдают предпочтение технологии моделирующего обучения (учебные игры), так как считают, что в отличие от традиционного обучения, где дидактические игры выполняют вспомогательную роль: иллюстрации, стимулирования интереса, эмоционально-привлекательного фона; в развивающем обучении учебная игра моделирует процесс исследования реальной или имитационной проблемной ситуации, самостоятельного принятия решения в соответствии с правилами игры и моделью социального взаимодействия, оценочную деятельность при анализе принятых решений и достигнутых результатов (в том числе и учебных). Большое применение получили коммуникативно - диалоговые технологии, которые успешно применяются на уроках иностранного языка, культуре делового общения преподавателями Родионовой И. И., Дзюба Е. Б., Семко Е. В. Гнутовой О. С., Евтуховой Л. М. Развивающее влияние коммуникативно-диалоговых технологий определяется тем, что деятельность студентов в процессе обучения организуется как обсуждение проблем, поиск и аргументация, оценка и принятие решения в процессе коммуникативного общения. Возрастает активность применения проблемной дискуссии с выдвиганием проектов, целевое назначение которой заключается в развитии способности к видению проблемы, формировании опыта поиска решения, планировании исследования, воплощении

идей в виде проектов. В этом направлении активно работают Янкович Н. В., Попов А. Л., Фурманенко О. Н. Проблемная дискуссия прослеживается на уроках общественных, экономических, правовых, бухгалтерских, ветеринарных дисциплин преподавателями: Пятилетовой Т. В., Кундрюковой Л. В., Бабеевой Н. М., Поповым А. Л., Безценной С. Г., Кириленко Е. В., Хопряниновой Г. В., Поповой Л. Д. Результат таких занятий - вовлечение учащихся в поиск истины, стимулирование собственных открытий, обучение дискуссионным процедурам: аргументации, способам высказывания, правилам ведения, самоорганизации. Помимо этого преподаватели широко используют другие формы диалоговых занятий. Это дискуссия – диалог, цель которого научить студентов путем открытого и гласного обмена мнениями приходить к приемлемому для всех решению, объединяющему их силы для дальнейшей совместной деятельности; направленный диалог, направленность которого подвести студентов к правильному решению проблемы, познакомить с общим способом, образцом рассуждений, логикой поиска при решении проблем; межгрупповой диалог («аквариумное обсуждение»), целевое назначение которого активизация взаимодействия между учащимися, навыки групповой работы, обучение процедурам дискуссии: процессу представления точек зрения, аргументации, взаимодействию участников на межличностном уровне; дискуссия с игровым моделированием, что позволяет стимулировать интерес, учащихся, отрабатывать навыки и процедуры ведения дискуссии.

Одной из ведущих технологий в техникуме является технология личностно-ориентированного обучения. При данном типе обучения доминирующей целью образования становится развитие личности в целом, его индивидуальности. Новое видение личностной ориентации заключается в том, что отбор содержания и построение учебного процесса не столько направлены «на личность», сколько идут «от личности» - от его опыта, запросов, склонностей, способностей, потребностей в самореализации. Данная технология позволяет преподавателям реализовать свой профессиональный потенциал, комплексно использовать передовые педагогические технологии, в итоге повысить эффективность обучения.

Выводы:

1. Учебный процесс организован в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса.
2. Требования к максимальной нагрузке обучающихся выполняются.
3. Продолжительность академического часа определена Уставом, требования выполняются, виды учебных занятий соответствуют требованиям Типового положения об ОУ СПО.
4. Расписания занятий по очной и заочной формам обучения составляются на соответствующий учебный период и доводятся до сведения участников образовательного процесса.
5. Промежуточные аттестации (сессии) проводятся в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием экзаменов и консультаций.
6. Разработка и утверждение тем дипломных работ и экзаменационных материалов для ИГА выпускников производится в соответствии с требованиями.
7. В учебном процессе используются традиционные и новые педагогические

технологии, внедряются новые формы и методы обучения, используется компьютерная техника и мультимедийное оборудование.

8. Производственная практика обеспечена учебно-программной и методической документацией, организация практик проходит на базах - производственных предприятиях на основе долгосрочных и ежегодных договоров.

Вывод по разделу:

Показатели деятельности Техникума соответствуют критериям, установленным Перечнем для установления государственного статуса образовательного учреждения по виду - «техникум», по типу - «образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение)».

5. Качество подготовки специалистов

5.1 Требования при приеме

Прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам СПО производится на основании приказов Минобрнауки России, Устава техникума, Положения о приемной, экзаменационных и апелляционной комиссий техникума, разрабатываемых ежегодно Правил приема в техникум в соответствии с планом приема, утвержденным Учредителем.

Таблица 5.1.

Перечень направлений подготовки специальностей, на которые осуществляется прием в техникум

Укрупненная группа направлений подготовки специальностей	Специальность
080000 Экономика и управление	080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
110000 Сельское и рыбное хозяйство	110601 Охотоведение и звероводство 111701 Кинология 111201 Ветеринария 111101 Зоотехния 111401 Ихтиология и рыбоводство 110812 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции
120000 Геодезия и землеустройство	120 714 Земельно– имущественные отношения
030000 Гуманитарные науки	030912 Право и организация социального обеспечения

Прием в Техникум на базе основного общего образования проводится на основе собеседований, в процессе которых реализуются требования конкурсного отбора. Вопросы, предлагаемые на собеседованиях, составляются в соответствии с уровнем требований и содержания учебных программ по математике и русскому языку, истории, биологии основного общего образования. Критерии оценки вступительных экзаменов составлены на основе действующих нормативных документов государственных органов управления образованием.

Прием в Техникум на базе среднего (полного) общего образования проводится по результатам ЕГЭ.

Приём в Техникум осуществляется также на заочную форму обучения по результатам ЕГЭ и на основе вступительных испытаний в форме собеседования для абитуриентов, окончивших школу до 2009 года.

Конкурс при поступлении в Техникум в 2012 году составлял 1,3 человека на место.

Для организации приема создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

Документы, регламентирующие прием в Техникум ежегодно разрабатываются в соответствии с требованиями федерального законодательства, приказами Минобрнауки России на основании Устава. Основными документами, регламентирующими приём в Техникум, являются:

- правила приёма;
- положение об организации работы приёмной, предметных экзаменационных и апелляционной комиссий.

Персональный состав участников приемной кампании определяется ежегодным приказом директора.

Порядок работы приёмной комиссии определяется Положением об организации работы приёмной.

В настоящее время в Техникуме выстроена система профориентационной работы, включающая проведение круглогодичной профориентации в общеобразовательных учреждениях и на предприятиях региона.

Основными направлениями профориентационной работы являются:

- беседы преподавателей Техникума в школах (в основном на родительских собраниях);
- день открытых дверей;
- активное взаимодействие с городскими СМИ по освещению мероприятий, проводимых в Техникуме;
- трансляция «бегущей строки» и рекламного ролика на областных 57 Аналах ТВ и радио;
- размещение рекламно-информационного печатного материала в учреждениях образования и предприятиях области;
- участие в Ярмарке вакантных мест.

Результативность профориентационной работы изучается путем анкетирования абитуриентов, что позволяет выяснить основные источники получения потенциальными потребителями образовательных услуг информации о Техникуме. Результатом проводимой работы является количество поданных заявлений. В последние годы конкурс при поступлении в техникум незначительный, что видно из таблицы информация о конкурсе при поступлении в техникум на очную форму обучения.

Таблица 5.2.

Конкурс при поступлении в техникум на очную форму обучения

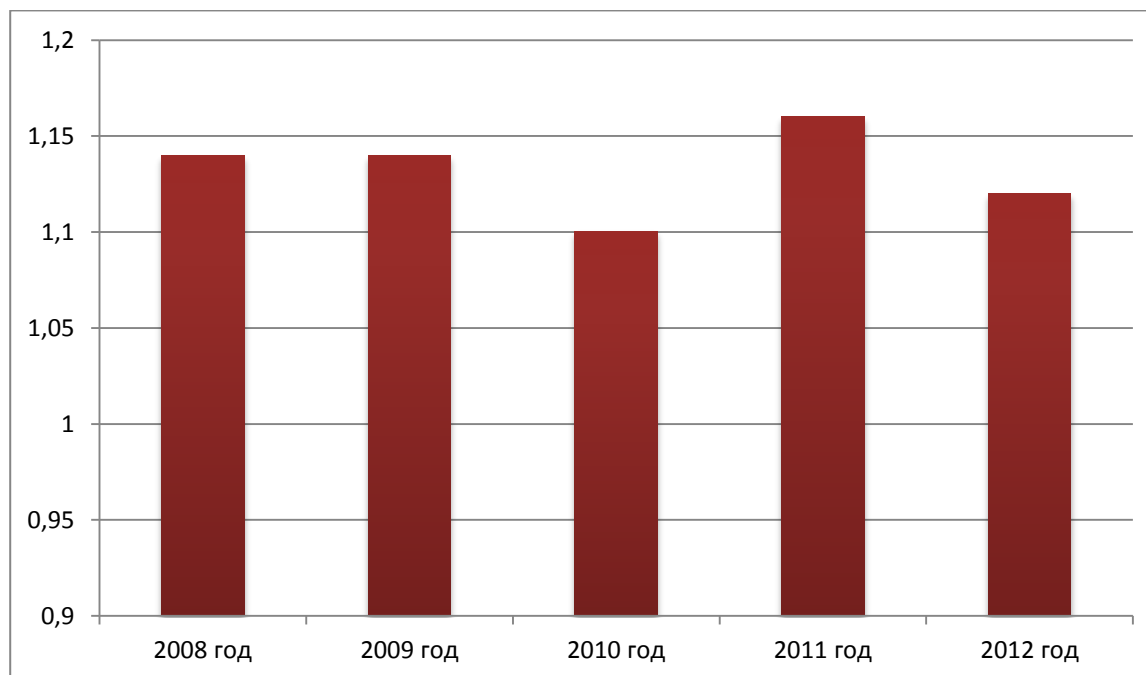
Направления подготовки	Конкурс при поступлении				
	2008-2009 уч. год	2009-2010 уч. год	2010-2011 уч. год	2011-2012 уч. год	2012-2013 уч. год

Экономика, бухгалтерский учет (по отраслям)	1,30	1,30	1,20	1,20	1,10
Право и организация социального обеспечения	1,20	1,10	1,10	1,31	1,10
Земельно – имущественные отношения	1,00	1,10	1,00	1,12	1,12
Кинология	1,00	1,00	1,10	1,20	1,30
Ветеринария	1,20	1,20	1,10	1,00	1,00
Средний конкурс	1.14	1.14	1,10	1,16	1,12

Как видно из представленной таблицы, традиционно наиболее востребованы специальности «Кинология» и «Земельно – имущественные отношения». Несколько ниже конкурс на специальности «Ветеринария» и «Экономика, бухгалтерский учет (по отраслям)».

Диаграмма 5.1.

Конкурс при поступлении в техникум



Конкурс в

Техникум является стабильным, однако уменьшение количества обучающихся в 9 и 11 классах школ региона не может не сказываться на динамике показателей приема.

5.2. Уroveň подготовки

Требования, определяемые содержанием ГОС (ФГОС) СПО, рабочими программами по учебным дисциплинам предъявляются в ходе обучения и обеспечены текущим контролем, рубежным контролем, промежуточной аттестацией и итоговой государственной аттестацией.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итоговых контрольных работ, зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов.

Содержание контрольно-оценочных средств (вариантов контрольных работ, зачетных работ, вопросов и заданий экзаменационных билетов) соответствует содержанию программного материала, охватывает весь его объем (или часть объема в соответствии с программой).

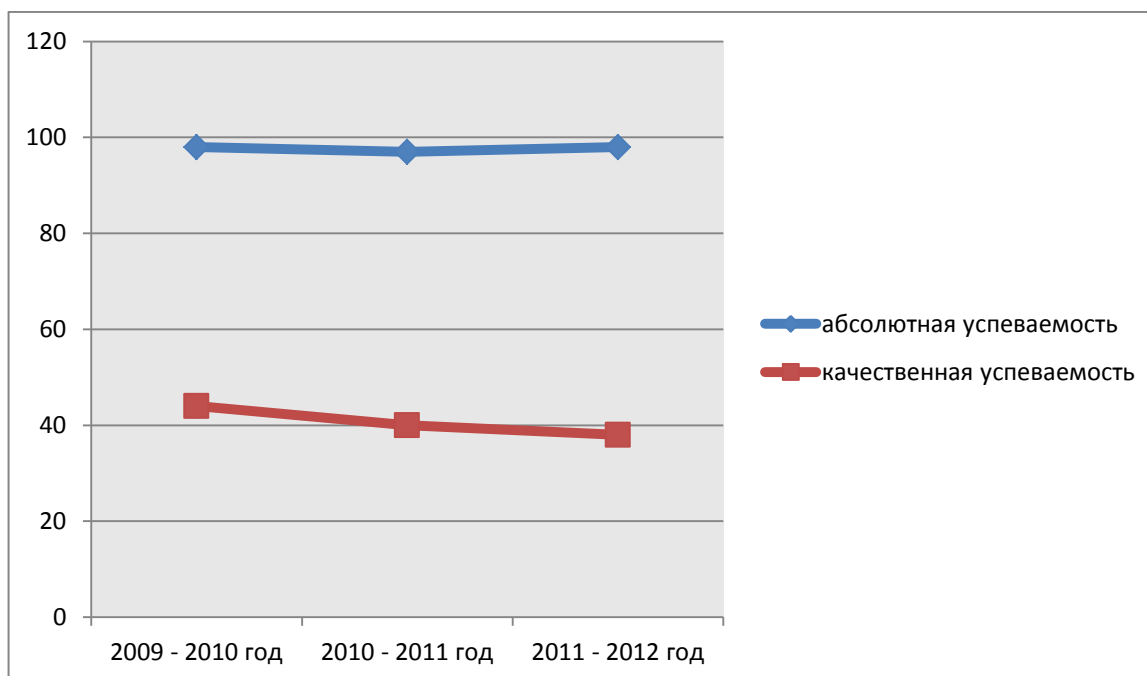
Результаты промежуточных аттестаций обучающихся рассматриваются как по окончании аттестационного периода, так и по завершении периода времени, отведенного для ликвидации задолженностей студентами.

Таблица 5.3.

Результаты промежуточной аттестации

Наименование специальности	2009 – 2010 уч. год			2010– 2011 уч. год			2011 – 2012уч. год		
	абс., %	кач., %	ср. бал	абс., %	кач., %	ср. бал	абс., %	кач., %	ср. бал
Ветеринария	97,0	36,2	3,75	96,0	35,0	3,8	96,0	36,6	3,71
Кинология	98,0	42,0	3,85	91,5	35,3	3,6	99,0	31,0	3,8
Экономика, бухгалтерский учет (по отраслям)	95,5	54,1	4,0	99,4	52,0	4,0	97,6	47,6	4,0
Социальная работа	100,0	84,6	4,4	-	-	-	-	-	-
Правоведение	100,0	35,3	4,0	-	-	-	-	-	-
Земельно – имущественные отношения	100,0	55,9	4,1	100,0	40,0	4,0	100,0	37,2	3,8
Средние показатели	98,10	44,70	3,94	96,73	40,58	3,85	98,15	38,10	3,83

Динамика изменений качественных и абсолютных результатов промежуточной аттестации за 3 года



Анализ результатов показывает достаточно высокий уровень абсолютной успеваемости. Его уровень в пределах 96 – 98 %. В 20102 году этот показатель повысился на 1, 42% по сравнению с предыдущим годом.

Важным показателем результатов промежуточной аттестации является средний бал. Динамика изменения среднего бала отражена в диаграмме.

Динамика изменения среднего бала за 3 года.



Средний бал показывает уровень подготовки обучающихся. Показатель имеет тенденцию к снижению. Причиной такого явления может быть низкий базовый уровень студентов, недостаточная мотивация к учебе.

В ходе подготовки к самообследованию разработаны контрольно-измерительные материалы, представляющие собой набор тестовых заданий по каждой теме, позволяющие обеспечить проверку усвоения конкретных элементов учебного материала. Задания охватили все циклы дисциплин учебных планов по каждой профессиональной образовательной программе.

В ходе подготовки к самообследованию разработаны контрольно-измерительные материалы, представляющие собой набор тестовых заданий по каждой теме, позволяющие обеспечить проверку усвоения конкретных элементов учебного материала. Задания охватили все циклы дисциплин учебных планов по каждой профессиональной образовательной программе.

Анализ контрольных работ позволяет говорить о том, что лучшее качество освоения учебного материала по всем программам обеспечивает цикл общепрофессиональных дисциплин его показатель качества 61,2 % при доле неуспевающих 0,8 %. По циклу общеобразовательных дисциплин качество составило 53,1 % при доле неуспевающих 4,2 %. Цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин имеет 46,8 % качества, при 3,5 % неуспевающих. По циклу специальных дисциплин, доля справившихся на «хорошо» и «отлично» составляет 45,3 % при доле неуспевающих в 1,3%. Цикл математических и общих естественно-научных дисциплин показал наиболее низкие значения: качество 45,0 %, при 6,4 % неуспевающих. Результаты срезов

знаний, проведенные в ходе самообследования, подтверждают данные мониторинга качества подготовки специалистов. Цифровые данные результатов контроля знаний по дисциплинам и циклам дисциплин, полученные в ходе самообследования, отражены в приложении 5 формах 2-9.

Таким образом, по результатам тестирования выявлено соответствие качества подготовки требованиям государственных образовательных стандартов, как по циклам дисциплин, так и по образовательным программам в целом. Результаты анализа уровня подготовки студентов по итогам выполнения контрольно-срезовых заданий в ходе определения уровня остаточных знаний по блокам дисциплин проведенных в ходе самоанализа (**Приложение 5, таблицы 1-10**) показали, что студенты в основном справились со всеми предложенными заданиями. В ходе самоанализа опрошено 96% студентов из числа всех обучающихся. Получены следующие результаты по специальностям:

080110/080114

Экономика и бухгалтерский учёт(по отраслям)

На момент самообследования на специальности обучалось 4 группы студентов, в том числе 1 группа 1 года обучения и 2 группы обучающихся по ФГОС СПО-03. Самообследование по этой специальности проводилось в 3 группах II, III. Было опрошено 73 студента. В самообследование было включено 54 дисциплины, проверено 1032 работы студентов. Общие результаты самообследования по специальности: абсолютная успеваемость – 97,5 % , качественная – 58.8 %.

120714 Земельно-имущественные отношения

На момент самообследования на специальности обучалось 3 группы студентов, в том числе 2 группы 1 года обучения и 1 группа 2 года обучения, обучающиеся по ФГОС СПО-03. Самообследование по этой специальности проводилось в 1 группе II курса. Было опрошено 25 студентов. В самообследование было включено 11 дисциплин, проверено 260 работ студентов. Общие результаты самообследования по специальности: абсолютная успеваемость – 95,4 % , качественная – 48,9 %.

111201/111801

Ветеринария

На момент самообследования на специальности обучалось 5 групп студентов, в том числе 1 группа 1 года обучения и 1 группа 2 года обучения, обучающиеся по ФГОС СПО-03. Самообследование по этой специальности проводилось в 4 группах II, III и IV курсов. Было опрошено 94 студента. В самообследование было включено 45 дисциплин, проверено 2217 работ студентов. Общие результаты

самообследования по специальности: абсолютная успеваемость – 94,4 % ,
качественная – 47,0 %.

110801111701

Кинология

На момент самообследования на специальности обучалось 6 групп студентов, в том числе 1 группа 1 года обучения и 2 группа 2 года обучения, обучающиеся по ФГОС СПО-03. Самообследование по этой специальности проводилось в 5 группах II, III и IV курсов. Было опрошено 108 студентов. В самообследование было включено 39 дисциплин, проверено 1994 работы студентов. Общие результаты самообследования по специальности: абсолютная успеваемость – 96,4 % ,
качественная – 50,0 %.

Сводная информация по итоговым данным, полученным в ходе контроля знаний студентов при самообследовании, приведена в **Приложении 5**.

Курсовые работы выполняются студентами по дисциплинам общепрофессионального и специального циклов, профессиональным модулям в соответствии с учебными планами. За весь период обучения студенты выполняют не менее 2-х курсовых работ в зависимости от специальности обучения.

Тематика курсовых работ, разрабатывается преподавателями учебных дисциплин, рассматривается и принимается на заседаниях предметно-цикловых комиссий в соответствии с профилем основных профессиональных образовательных программ.

Тематика курсовых работ связана с программой производственной (профессиональной) практики студентов.

В Техникуме в области организации и проведения производственной (профессиональной) практики разработаны и действуют следующие локальные акты:

- положение по организации и проведению производственной (профессиональной) практики студентов;
- методические указания по прохождению практики и заполнению дневника-отчета для студентов заочной формы обучения среднего профессионального образования (для всех специальностей);
- программы собеседования студентов заочной формы обучения для аттестации по этапам производственной (профессиональной) практики «Для получения первичных профессиональных навыков» и «По профилю специальности»;
- перечень вопросов для выполнения индивидуальных заданий студентами заочной формы обучения по видам практик этапа производственной

(профессиональной) практики «Для получения первичных профессиональных навыков».

В комплект документов руководителя практики, реализующего рабочую программу вида практики этапа производственной (профессиональной) практики «Для получения первичных профессиональных навыков» входит:

- рабочая программа практики;
- календарно-тематический план практики;
- журнал учебных занятий;
- программа первичного инструктажа вида практики
- журнал регистрации инструктажа на рабочем месте.

В комплект документов руководителя этапа производственной (профессиональной) практики «По профилю специальности», («Стажировка») входит:

- рабочая программа производственной (профессиональной) практики «По профилю специальности»;

- приказ о распределении студентов по местам прохождения практики практики «По профилю специальности»;

Итоговая государственная аттестация выпускников проводится в соответствии с требованиями действующего законодательства, и локальных актов. Программы итоговой государственной аттестации разрабатываются предметно-цикловыми комиссиями, утверждаются директором и доводятся до сведения выпускников за 6 месяцев до процедуры ИГА. Тематика выпускных квалификационных работ (ВКР) утверждается приказом директора, графики выполнения ВКР составляются и контролируются заведующими отделениями и ПЦК.

Допуск выпускников к защите ВКР осуществляется приказом директора. Кандидатуры председателей ГАК рассматриваются педагогическим советом, утверждаются в министерстве общего и профессионального образования Ростовской области. К комплексной оценке компетентности выпускников привлекаются опытные руководители, ведущие специалисты предприятий сельскохозяйственной отрасли, государственные служащие Россельхознадзора. Процедура ИГА обеспечивается необходимым нормативным и материальным оснащением, проходит в открытом режиме с участием представителей предприятий. Конфликты интересов при организации работы комиссий исключены. Решения комиссий объявляются по окончании каждого дня работы, в ходе работы комиссий ведутся протоколы. На основании решений комиссий директором принимается решение о присвоении выпускникам квалификации и выдаче диплома государственного образца об образовании.

По результатам работы государственных аттестационных комиссий председателями составляются отчеты с рекомендациями по совершенствованию работы.

Результаты итоговой государственной аттестации как по каждой основной профессиональной образовательной программе, так и по Техникуму в целом рассматриваются на всех уровнях управления, отражаются в аналитическом разделе плана работы Техникума на очередной учебный год. Отчет о работе ГАК предоставляется ежегодно в Министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

За исследуемый период все выпускники, допущенные к процедуре ИГ А, ее прошли, получив квалификацию и документ об образовании.

Таблица 5.3.

Результаты итоговой государственной аттестации выпускников за последние 3 года.

Наименование специальности	Форма обучения	2009 – 2010 уч. год			2010– 2011 уч. год			2011 – 2012уч. год		
		абс., %	кач., %	ср. бал	абс., %	кач., %	ср. бал	абс., %	кач., %	ср. бал
Ветеринария	очная	100,0	66,0	4,02	100,0	64,3	4,03	100,0	74,0	4,0
Кинология	очная	100,0	50,0	4,5	100,0	60,0	4,2	-	-	-
Охотоведение и звероводство	заочная	100,0	78,0	4,1	100,0	82,0	4,0	100,0	90,0	4,1
Экономика, бухгалтерский учет (по отраслям)	очная	100,0	89,9	4,4	100,0	83,7	4,2	100,0	65,2	4,0
	заочная	100,0	83,0	4,1	100,0	88,0	4,4	100,0	93,0	4,1
Социальная работа	очная	100,0	84,6	4,4	-	-	-	-	-	-
	заочная	-	-	-	-	-	-	100,0	100,0	4,7
Правоведение	очная	100,0	71,4	4,1	-	-	-	-	-	-
	заочная	100,0	72,0	3,9	100,0	88,0	4,2	100,0	93,0	4,4
Земельно – имущественные отношения	очная	100,0	85,0	4,4	100,0	64,3	3,9	100,0	73,3	4,0
	заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Средние показатели		100,0	76,1	4,2	100,0	66,3	4,1	100,0	84,1	4,2

Таблица 5.4.

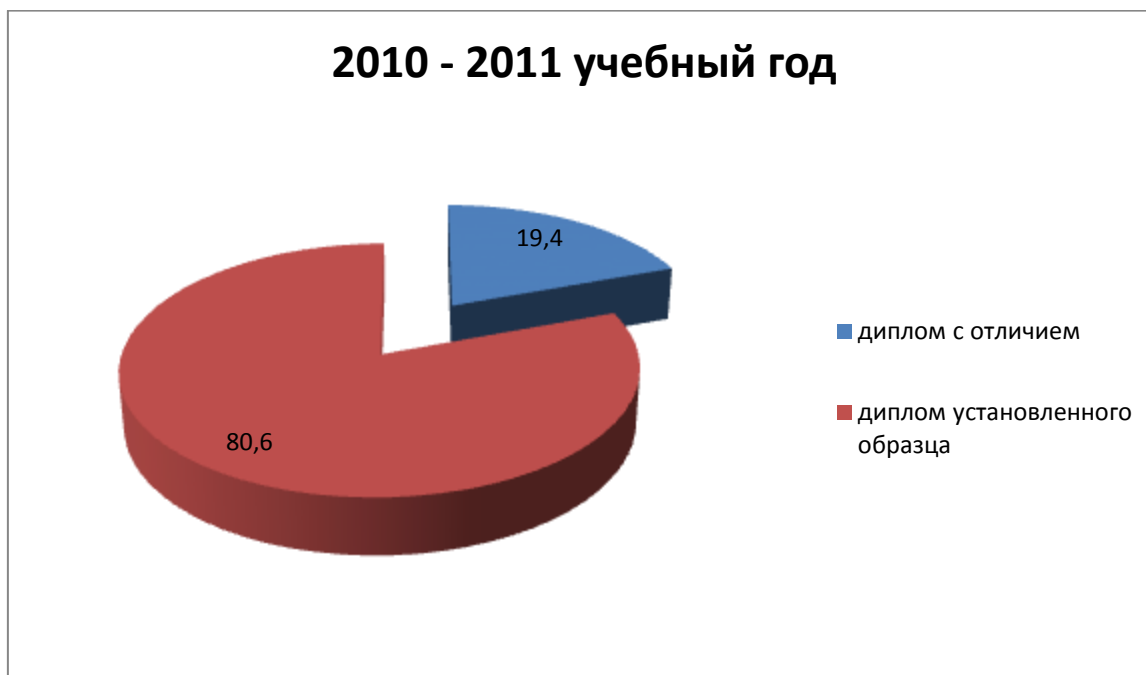
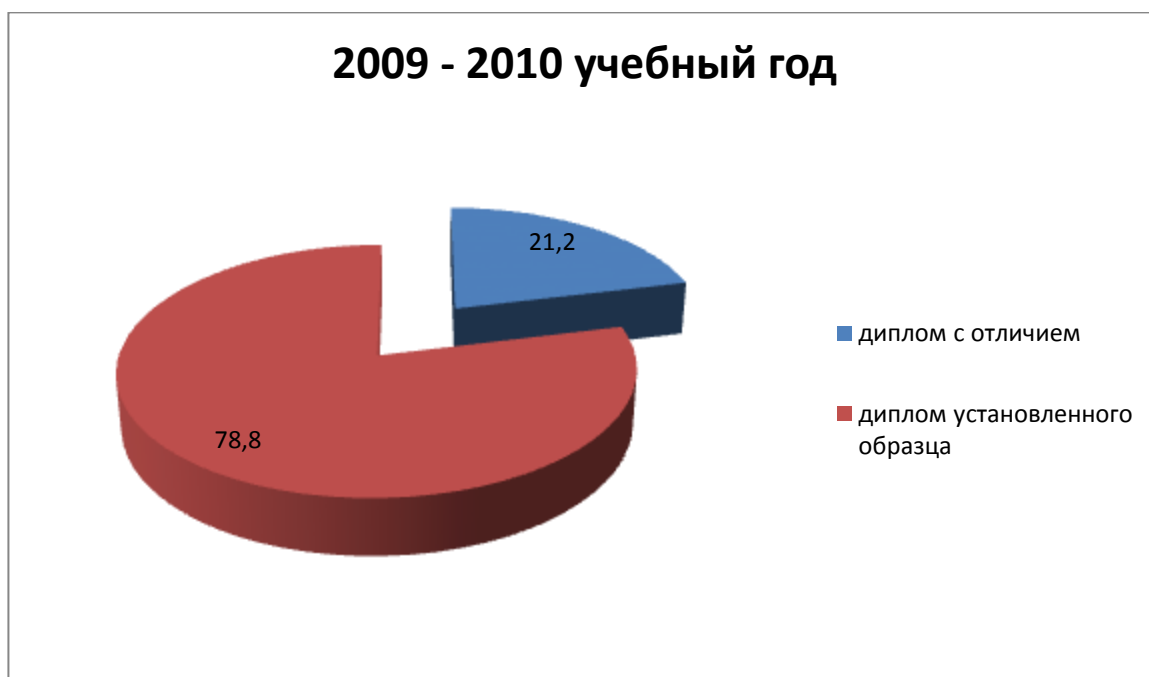
Динамика выпуска специалистов, получивших диплом «с отличием» за 3 года

Наименование специальности	Форма обучения	2009 – 2010 уч. год			2010– 2011 уч. год			2011 – 2012уч. год		
		Кол-во выпускников	Дипломы «с отличием»		Кол-во выпускников	Дипломы «с отличием»		Кол-во выпускников	Дипломы «с отличием»	
			Кол-во	% от всех выпускников		Кол-во	% от всех выпускников		Кол-во	% от всех выпускников
Ветеринария	очная	25	6	24,0	28	4	14,3	25	4	16,0
Кинология	очная	13	3	23,1	10	2	20,0	-	-	-
Охотоведение и звероводство	заочная	46	6	13	23	-	-	21	2	9,5
Экономика, бухгалтерский учет (по отраслям)	очная	45	12	26,6	62	20	32,2	46	11	23,9
	заочная	43	10	23	43	12	27,9	32	4	12,5
Социальная работа	очная	13	7	53,8	-	-	-	-	-	-
	заочная	-	-	-	-	-	-	11	6	54,5

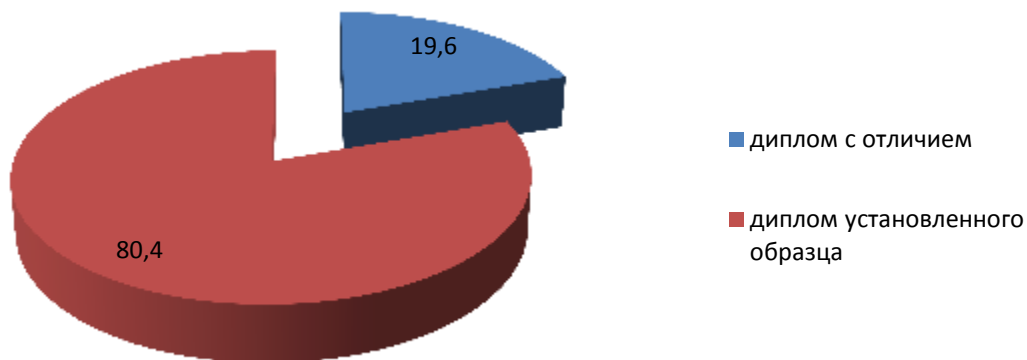
Правоведение	очная	35	10	28,5	-	-	-	-	-	-
	заочная	47	3	6	51	4	7,8	33	7	21,2
Земельно – имущественные отношения	очная	20	4	20,0	14	3	21,4	15	2	13,3
	заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Средние показатели		287	61	21,2	231	45	19,4	183	36	19,6

Диаграмма 5.2.

Качественная структура выпуска специалистов за 3 года.



2011 - 2012 учебный год



Сравнительный анализ данных по результатам итоговой государственной аттестации выпускников позволяет говорить о высоком качестве подготовки.

Так в 2010 году качество сдачи ИГА составило 76,1%, в 2011 году – 66,3 %, 2012 год – 84,1 %, при этом средний бал составляет 4,1 – 4, 2. Данные позволяют говорить о стабильности результатов, при этом наблюдается смещение акцента в удельном весе показателя «качество» от «отличной» составляющей к «хорошей».

Студенты, получившие по результатам освоения программ не менее 75% оценок «отлично», имеют право на получение дипломов с отличием. Ежегодно в пределах 20 % выпускников получают такие дипломы.

Количество выпускников, получивших дипломы с отличием, в 2010 году составило 61 человек или 21,2% от общего числа, в 2011 году - 45 человек или 19,4 % от всего количества выпускников, в 2012 году дипломы с отличием получили 36 из 183 выпускников , что составляет 19,6 % от общего количества.

За последние три года выпуск специалистов по очной форме обучения составил 351 человек.

Распределение выпускников по сферам деятельности происходит по различным направлениям занятости, в том числе:

- получили направления на работу 202 человека;
- получили свободное трудоустройство по желанию выпускника 33 человека
- продолжили обучение в вузе по очной форме обучения 60 человек;
- призваны в ряды Российской Армии 53 человека;
- не трудоустроены и состоят на учете в Центре занятости населения, 3 человека.

С целью организации деятельности по содействию трудоустройству выпускников в Техникуме разработано и действует Положение о содействии трудоустройству выпускников. Проводится предварительная работа, направленная на дальнейшее трудоустройство выпускников:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве потенциальных работодателей для выпускников Техникума;

- участие представителей производства в руководстве производственной практикой студентов, в преподавании специальных дисциплин в Техникуме, в работе конференций по итогам производственной практики по профилю специальности, в руководстве и рецензировании дипломных проектов, в работе государственных аттестационных комиссий в качестве председателей;

- взаимодействие с сотрудниками Центра занятости населения муниципального образования город Константиновска;

- организация дополнительной профессиональной подготовки студентов по рабочим профессиям профильных специальностей среднего профессионального образования;

- проведение комплекса организационных мероприятий (формирование рейтинга выпускников, проведение мониторинга удовлетворенности образовательными услугами и т. п.).

В рамках работы по содействию выпускникам в трудоустройстве в Техникуме существует система организации связи с выпускниками. Ежегодно проводится анализ трудоустройства выпускников текущего года и прошлых лет. В ходе опроса выявляются нуждающиеся в предоставлении рабочего места выпускники и, как правило, вопросы трудоустройства решаются положительно.

Значительная часть выпускников (юношей) призывается в ряды Российской армии, после возвращения Техникум оказывает им помощь в трудоустройстве, в итоге большая часть трудоустраивается по специальности.

Важным показателем реальной заинтересованности выпускника является социальное партнерство. Главными социальными партнёрами техникума являются организации и предприятия различных форм собственности. Прежде всего - это сельскохозяйственные предприятия, с которыми заключены долгосрочные договоры. Например: АПХ «Лесная дача» Ипатовский район Ставропольский край, ЗАО им. Ленина Цимлянский район Ростовская область, концерн «Стелла» Каневской район Краснодарский край, ЗАО «Восход» Константиновский район Ростовская область. Заключены и реализуются договоры о сотрудничестве с субъектами социального партнерства в количестве 27 договоров.

Анализ отзывов предприятий и организаций о качестве подготовки специалистов показывает соответствие уровня их знаний предъявляемым требованиям.

Выводы:

1. Результаты промежуточной аттестации, результаты усвоения программного материала обучающимися, выраженные в данных мониторинга качества подготовки специалистов, данные срезов знаний в целом соответствуют друг другу, что

свидетельствует об объективности оценки качества подготовки, находятся в диапазоне установленных критериев.

2. Качество подготовки обучающихся и выпускников, результаты освоения основных профессиональных образовательных программ соответствуют ГОС СПО.

3. Тематика курсовых работ (проектов) соответствует профилю каждой основной профессиональной образовательной программы.

4. Практики по основным профессиональным образовательным программам обеспечены необходимой документацией.

5. Итоговая государственная аттестация выпускников обеспечена организационными документами, результаты итоговой государственной аттестации по каждой основной профессиональной образовательной программе являются стабильно высокими.

6. Данные мониторинга свидетельствуют о востребованности выпускников, отзывы работодателей показывают высокое качество их подготовки.

7. Показатели наличия выпускников, состоящих на учете в службе занятости, в целом, с учетом особенностей рынка труда, свидетельствуют об их востребованности.

5.3. Характеристика системы управления качеством образования

Управление качеством образования в Техникуме организовано в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов, что позволяет обеспечить выработку единых требований к организации, планированию, методическому обеспечению и реализации контроля качества подготовки студентов по всем циклам учебных дисциплин (модулей) учебных планов основных профессиональных образовательных программ.

Система контроля качества подготовки студентов обеспечивает оперативное управление образовательной деятельностью, ее корректировку и осуществляется с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки студентов по дисциплинам (модулям) требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (государственных образовательных стандартов);
- уровня овладения студентами компетенциями, знаниями, умениями и навыками, необходимыми для будущей профессиональной деятельности;
- эффективности педагогических технологий и методов обучения, направленных на улучшение качества подготовки выпускников.

Этапами системы контроля качества образования являются:

- анализ вступительных испытаний;
- входной контроль;
- контроль остаточных знаний;
- текущий контроль, в том числе рубежный контроль, итоговые семестровые оценки;
- промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета и экзамена;
- итоговая государственная аттестация;
- выборочный контроль уровня знаний.

Результаты этапов контроля с целью анализа успеваемости и качества подготовки, выработки мероприятий по повышению качества подготовки, совершенствования методики преподавания, обмена опытом работы с преподавателями обсуждаются на заседаниях ПЦК, методическом совете, малых педагогических советах. На основе принятых решений предпринимаются управленческие действия.

Инструментами контроля являются контрольно - оценочные средства (тесты, контрольные письменные работы, контрольные практические работы), составленные преподавателями Техникума. Все контрольно-оценочные средства составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, рассмотрены на заседаниях ПЦК и рекомендованы к применению в учебном процессе. При самообследовании для проведения диагностики качества использовались комплексные технологии проверки знаний, результаты итоговой государственной аттестации и промежуточного контроля по всем циклам дисциплин.

Для каждой образовательной программы показателем освоения дисциплины является доля студентов, освоивших все дидактические единицы дисциплины, при этом критерием освоения дисциплины на соответствие требованиям ФГОС освоение

50%
100%

студентов

контролируемых дидактических единиц. Для решения задач по повышению качества подготовки студентов систематически проводятся: консультации в форме индивидуальной и групповой работы с обучающимися, семинары и заседания ПЦК для обсуждения и поиска результативных методик преподавания и изучения материала дисциплин, внедрение нетрадиционных форм и методов работы с целью формирования учебной мотивации.

Итоговая государственная аттестация выпускников Техникума проводится в соответствии с «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования Российской Федерации», утвержденным Постановлением Госкомвуза России от 27.12.1995 № 10, «Рекомендациями по организации итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования», направленными письмом Минобразования России от 10.07.1998 № 12-52-111 ин/12- 23, Положением по организации итоговой государственной аттестации выпускников техникума.

С целью проведения комплексной оценки соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ГОС ежегодно в Техникуме создаются государственные аттестационные комиссии. Персональный состав председателей ГАК по каждой образовательной программе ежегодно, по представлению Техникума, утверждается учредителем. Персональный состав комиссий, график работы, место заседаний определяется приказом директора. К заседанию комиссий ответственными лицами готовятся документы, необходимые для работы. Заседания протоколируются. Книги протоколов ведутся секретарями ГАК, находятся у заместителя директора по учебной работе, по их окончании - передаются в архив.

Содержание тематики дипломных работ, экзаменационных билетов отражает их актуальность. Уровень требований, предъявляемых к выпускникам, соответствуют требованиям ГОС (ФГОС). В отчетах председателей ГАК содержатся конкретные замечания и предложения по совершенствованию работы.

Подробная информация о подготовке и проведении процедуры итоговой государственной аттестации изложена в разделе 4.3. настоящего отчета.

Выводы:

1. Локальные акты и планирующие документы, регламентирующие работу по организации управления и проведению контроля качества подготовки специалистов, обеспечивают нормативной основой весь цикл управления качеством образования.

2. Формы и методы, используемые при проведении текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации позволяют обеспечить достоверную информацию о качестве образования (достижении обучающимися образовательного результата), мотивировать участников образовательного процесса к его улучшению и управлять качеством в зависимости от условий.

3. Итоговая государственная аттестация выпускников обеспечена нормативной базой, организована в соответствии с требованиями законодательства. Уровень требований, предъявляемый к выпускникам, не ниже требований ГОС.

Вывод по разделу:

1. Качество подготовки специалистов соответствует требованиям ГОС СПО и работодателей.

6. Воспитательная работа

6.1. Нормативная база (федеральные, региональные документы).

В Константиновском сельскохозяйственном техникуме сформировалась определенная система организации воспитательной работы, позволяющая формировать гармонично развитую личность студента, обладающего чувством патриотизма, высокой гражданственностью, профессиональными качествами и компетентностью в избранной специальности.

Воспитательная работа в техникуме ведется в соответствии нормативно – правовой базой:

- ✓ Конституция РФ от 12 декабря 1993 г.;
- ✓ Федеральный закон РФ от 10 июля 1992 г. № 3266-1 (редактирован от 28 февраля 2012 г.) « Об образовании»;
- ✓ Конвенция ООН «О правах ребенка» от 24 мая 1988 г. (Ратифицирована Верховным Советом СССР от 13 июня 1990 г.)
- ✓ Федеральный закон от 24 июня 1998 г. № 120 ФЗ (редактирован от 3 декабря 2011 г.) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- ✓ Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- ✓ Постановление правительства РФ от 5 октября 2010 г. № 795 (редактирован от 6 октября 2011 г.) « О государственной программе Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011-2015 г.г.»;
- ✓ Постановление Администрации РО от 27 ноября 2008 г. № 625 «Об утверждении областной долгосрочной программы «Развитие образования в Ростовской области на 2010 – 2012 г.г.»;
- ✓ Областной закон от 15 июня 2010 г. № 441-ЗС принят Законодательным Собранием Ростовской области 10 июня 2010 г. «О духовно-нравственном воспитании и развитии обучающихся в образовательных учреждениях в Ростовской области»;
- ✓ Областной закон № 346 –ЗС от 16 декабря 2009 г. «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию».

6.2. Наличие программы (концепции воспитательной работы).

В техникуме разработана Концепция воспитательной работы:

Под воспитанием понимается целенаправленный процесс создания условий для развития, саморазвития и самореализации личности воспитуемого. Исходя, при этом, из признания этого, что только совокупное действие таких условий воспитания, как создание благоприятного образовательного пространства, влияние личности воспитателя и его деятельности, эффективная организация социальной

ситуации развития, личностное и социально – ролевое общение, осуществление деятельностного сотрудничества в коллективе активная творческая деятельность воспитуемых, соотнесенная с особенностями социально - возрастного периода развития, может дать положительный воспитательный эффект.

Суть концепции состоит в системности, комплексности, интеграции педагогических воздействий, ориентация на личность студента, его интересы и способности, на самосовершенствование, самовоспитание саморазвитие с учетом психолога – возрастных особенностей, индивидуализации воспитания, качественного состава контингента.

Главная задача в воспитательной работе со студентами – создание условий для развития личности и реализации ее творческой активности, развитие воспитательной среды и воспитательной системы, формирование духовно – нравственных компетенций современной молодежи, в психолога – педагогическое и здоровьесберегающие сопровождение воспитательно – образовательного процесса.

Согласно данной концепции основными задачами воспитания студентов являются:

- Воспитание гражданина, патриота своей страны, человека правового демократического государства;
- Воспитание профессионала специалиста высокой квалификации, конкурентоспособного на рынке труда;
- Воспитание активной жизненной позиции, развитие организаторских навыков;
- Формирование базовой культуры личности, основ здорового образа жизни.
- Воспитание семьянина, хранителя и создателя семейных традиций;
- Воспитание жителя Донской земли с любовью относящихся к родному краю, поддерживающего исторические и культурные традиции;
- Воспитание Человека Мира, призванного решать личные и социальные проблемы 21 века, носителя глобального мышления, ощущающего себя гражданином Земли.

Указанные задачи реализуются по следующим направлениям:

- создание условий для становления мировоззрения и системы ценностных ориентаций;
- развитие студенческого самоуправления;
- развитие студенчества студентов и преподавателей;
- развитие профессиональной направленности воспитательной деятельности;
- развитие творческой активности студентов;
- формирование здорового образа жизни и экологической культуры;
- развитие досуговой, клубной деятельности;
- организация отдыха студентов, как студенческой формы реализации образовательного и оздоровительного процесса;

- воспитание культуры общения в семье, трудовом коллективе, быту, обществе в целом.

Воспитание студентов осуществляется по основным направлениям воспитательной работы, отраженных в планах работы:

- гражданско – правовое воспитание;
- патриотическое воспитание;
- нравственно – эстетическое воспитание;
- профессионально – трудовое воспитание.

Данные направления реализуются как в учебном, так и в воспитательном процессах и отражены во всех планах работы от классного руководителя до преподавателя – предметника. Мероприятия, проводимые согласно планов работы, отражают все основные направления воспитания.

В техникуме разработано:

- Программа развития воспитания в техникуме на 2010 – 2015 годы;
- Программа «Патриотическое воспитание студентов Константиновского техникума на 2010 – 2015 годы»;
- Программа по профилактике правонарушений в молодежной среде на 2012 – 2013 учебный год;

С целью выполнения программ разработаны подпрограммы:

- ❖ Подпрограмма «Воспитание гражданственности и патриотизма»;
- ❖ Подпрограмма «Духовно – нравственное воспитание личности студента»;
- ❖ Подпрограмма «Совершенствование и развитие студенческого самоуправления»;
- ❖ Подпрограмма «Подготовка, конкурентоспособного специалиста, содействие занятости трудоустройству и профориентации молодежи»;
- ❖ Подпрограмма «Подготовка студентов - волонтеров»;
- ❖ Подпрограмма «Профилактика ВИЧ - инфекций»;
- ❖ Подпрограмма «Профилактика наркотической, алкогольной, табакокурения и иных видов зависимостей»;
- ❖ Подпрограмма «Лидер».

6.3. Система планирования работы.

В техникуме существует система планирования воспитательной работы.

Ежегодно составляются:

- план воспитательной работы на год;
- график проведения общетехникумовских мероприятий;
- план – график учебно – воспитательных мероприятий на месяц;
- план контроля за воспитательным процессом;

- планы работы всех структурных подразделений , а именно:
 - план работы методической комиссии классных руководителей;
 - план работы воспитателя общежития;
 - план работы классного руководителя;
 - план работы совета самоуправления;
 - план работы психолога;
 - план работы социального педагога;
 - план работы музея;
 - план спортивно – массовой работы;
 - план работы библиотеки;
 - план работы волонтерского отряда «Лидер»;
 - план работы «Молодежного патруля»;
 - план повышения электоральной активности молодежи;
 - план по профилактике правонарушений в молодежной среде.

Корректировка планирования работы проходит ежегодно в связи с указаниями, приказами, рекомендациями Министерства образования Ростовской области (юбилейные даты).

Так в 2011 году был разработан план подготовки к 80-летию техникума, в 2012 году план подготовки к 75-летию Ростовской области.

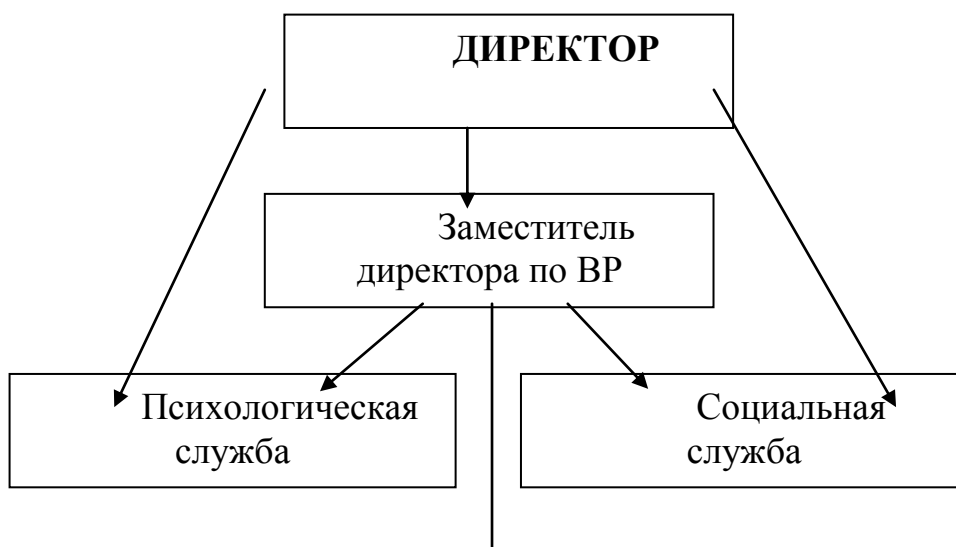
Были разработаны мероприятия по празднованию 200-летия победы России в Отечественной войне 1812 года и 1150-летию Российской государственности.

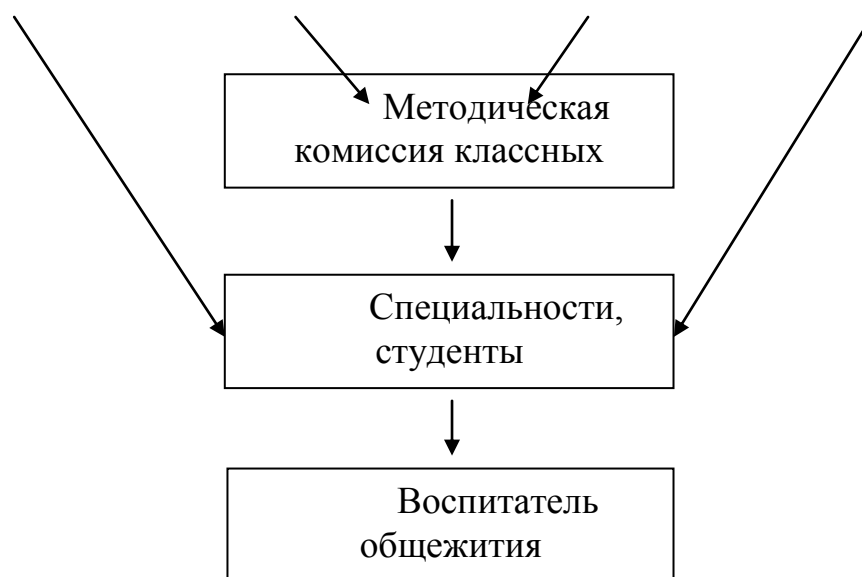
Для реализации всех планов в техникуме разработаны различные инструкции, методические рекомендации, положения и другие локальные акты.

Воспитательную работу в техникуме возглавляет администрация техникума. Координирует работу – заместитель директора по воспитательной работе.

Схема 6.1.

СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ



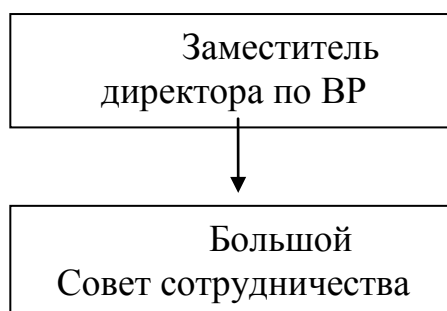


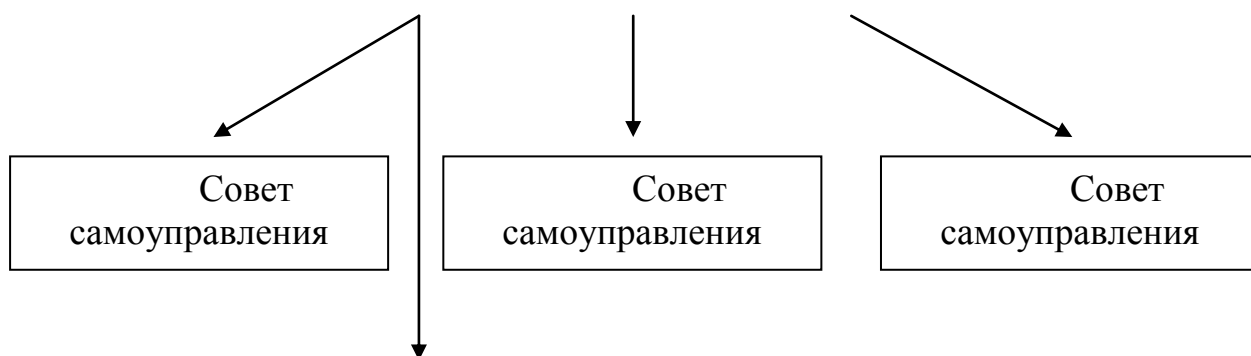
Воспитательную работу в техникуме проводят администрация техникума, цикловые комиссии, методическая комиссия классных руководителей, социально - педагогическая служба, воспитатель общежития, руководители спортивных секций, клубов по интересам, руководитель музея, преподаватели. Воспитательная работа в группах ведется под руководством классных руководителей согласно планов работы, в основе которых заложен лично – ориентированный подход к воспитанию студентов с учетом их психолога – возрастных и индивидуальных особенностей и способностей.

В техникуме работает совет самоуправления. Он создан в 1984 году и в него входят 9 комиссий.

Схема 6.2.

СТРУКТУРА СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ





КОМИССИИ:

1. Учебная;
2. Трудовая;
3. Жилищно – бытовая;
4. Досуга;
5. Спортивно – оздоровительной работы;
6. Информационная;
7. Научно – технического творчества;
8. Историко – патриотической работы;
9. Социальная.

При совете самоуправления техникума работает волонтерский отряд «Лидер», «Молодежный патруль», совет общежития.

6.4. Кадровое обеспечение воспитательной работы.

Таблица 6.1.

№ п/п	Должность	Кол-во единиц	Фамилия, имя, отчество	Образование, квалификация, специальность	Квалификационная категория	Стаж работы в должности (лет)
1	Заместитель директора по воспитательной работе	1	Кундрюкова Л.В.	Высшее, ветврач	Высшая	23
2	Психолог	1	Сорокина Т.Б.	Высшее, педагогика и психология, дошкольная	Первая	12
3	Социальный педагог	1	Титова Л.В.	Высшее, педагог – психолог, педагогика и психология	Первая	1
	Методист по	1	Пятилетова Т.В.	Высшее, ветврач	Высшая	10

4	классному руководству					
5	Воспитатель общежития	1	Муравьева Н.В.	Высшее, учитель, общетехнических дисциплин	Без категории	1
6	Руководитель физического воспитания	1	Маркин В.П.	Высшее, учитель физической культуры, физическое воспитание	Высшая	22
8	Заведующая библиотекой	1	Тимошенко В.В.	Высшее, библиотекарь-библиограф, библиография библиоковедение массовые и научные библиотеки	Без категории	25

6.5 Формы и методы работы (наличие традиционной и инновационной форм работы)

Воспитательная работа в техникуме проводится различными методами и в различных формах. Многие мероприятия являются традиционными, есть и инновационные формы работ.

В техникуме 20 учебных групп, которые возглавляют классные руководители, имеющие достаточно большой опыт работы.

Координирует работу классных руководителей методическая комиссия классных руководителей во главе с Пятилетовой Т.В. Комиссия решает вопросы повышения квалификации классных руководителей, оказывает методическую помощь в написании методических разработок, в организации и проведении внеклассных мероприятий, повышения педагогического мастерства классных руководителей обобщении и внедрение передового опыта пропаганда передовых методов воспитания. Ежедневно проводятся классные часы дни индивидуальной работы со студентами. Разнообразная тематика классных часов, формы проведения позволяют реализовать задачи по формированию личности студента.

В техникуме 20 учебных групп, каждая группа имеет классного руководителя. Преподаватели, являются классными руководителями имеют достаточно высокую квалификацию и большой опыт работы. Возглавляет работу классных руководителей методическая комиссия классных руководителей председатель

Пятилетова Т.В. Комиссия решает вопросы повышения квалификации классных руководителей, оказывает методическую помощь в написании методических разработок, в организации и проведении внеклассных мероприятий, повышения педагогического мастерства классных руководителей, обобщение и внедрение передового опыта по вопросам воспитания, пропаганда передовых методов воспитания. Ежедневноклассными руководителями проводятся классные часы и дни индивидуальной работы со студентами. Разнообразная тематика классных часов, формы проведения позволяют реализовать задачи по формированию личности студента, поставленные в разделах плана. « Я-сфера;» « Я и общество»; « Я и коллектив»; « Я и семья» « Я и мир». Классными руководителями широко используются новые воспитательные технологии, при меняются аудио, видео техника и мультимедийные устройства. Формы проведения классных часов :

- уроки мужества
- конкурсы
- КВН
- устные журналы
- встречи с интересными людьми
- творческие конференции
- психологические и интеллектуальные игры
- круглые столы актуальными проблемами
- музыкальная и поэтические гостиные
- ролевые игры
- экскурсии и походы
- поездки по родному краю
- военно спортивные конкурсы
- конференции
- викторины
- акции
- трудовые десанты
- участие в неделях специальности
- выпуски газет, альбомов
- Дни здоровья

Лучшими классными руководителями за последние 3 года являются Анистратова Г.В., Бакаева В.Г., Песоцкая Л.И., Функ Т.О., Пятилетова Т.В., Янкович Н.В., Лемба Т.В.

Классными руководителями проводится большая адаптационная работа со студентами нового набора. Согласно плана техникума 2 раза в месяц проводятся мероприятия адаптационного характера весь 1 семестр студентов нового набора знакомят с историей техникума, традициями, рассказывают о правах и обязанностях

студентов, знакомят с правилами внутреннего распорядка, работой библиотеки, проводят тестирование, анкетирование, в группах работают психолог и социальный педагог. Вся эта работа направлена на быструю адаптацию студентов в условиях техникума.

Традицией стало проведение в техникуме Дня знаний, посвящения в студенты, недели по специальности. Конкурсы «Лучший по профессии» военно – спортивные конкурсы, дни воинской славы, экологические акции, трудовые десанты, КВН, конференции.

Ежегодно осенью и весной проводятся родительские общетехникумовские собрания. Все предметные комиссии в соответствии с общетехникумовским планом проводят недели по специальности.

Особый акцент в работе педагогического коллектива делается на усиление патриотического гражданского духовно – нравственного воспитания студентов. Во всех учебных группах проводятся:

- уроки мужество;
- встречи с ветеранами ВОВ, воинами интернационалистами, участниками боевых действий в Чечне, с военнослужащими, проходящими службу в рядах Российской Армии,
- Дни воинской славы
- Дни Российской символики
- просмотры кинофильмов по военно – патриотической тематике
- экскурсии в г. Волгоград г. Азов г. Новочеркасск, ст. Вёшенскую.
- участие в митингах, посвящённых Дню Победы, Дню освобождения г. Константиновска
- участие в митингах, посвящённых Дню Победы, Дню освобождения г. Константиновска
- акции, Без прошлого нет будущего
- День солидарности в борьбе с терроризмом
- акции помощи престарелым людям
- тематические классные часы
- без сыновей таких немислима России
- Я гражданин ЮФО
- День матери
- Россия – всё чем я живу
- служить России суждено тебе и мне
- от всей души
- без матерей таких немислима Россия

В преддверии 65 – летия Победы был собран материал и оформлен в виде газеты о ветеранах ВОВ, бывших преподавателей техникума, земляках,

родственников. Была проведена встреча с оставшимся в живых преподавателями фронтовиками и тружениками тыла, Было проведено зональное мероприятие по патриотическому воспитанию студентов с показом классного часа «без матерей таких немислима Россия» (классного руководителя Попова Л.Д). Мероприятие получило высшую оценку участников вечера.

Многие мероприятия проводимые в техникуме публикуются в районной газете «Донские огни». С 2007 года студенты ветеринарного отделения проводят спортивно - патриотическую акцию «Без прошлого – нет будущего в ходе подготовки к акции проводится уборка могил, памятников, акция. Поздравь ветерана; вахта Памяти и непосредственно поход, где обязательно проводится конкурсы фронтовая каша; Споёмте друзья; на привале и др. Ежегодно коллектив техникума участвует в организации и проведении дня города – 14 октября. Готовясь к этому дню студенты знакомятся с историей города, с лучшими людьми города, высаживают деревья, убирают улицы и скверы города, готовят большой праздничный концерт, выставки поделок студентов и преподавателей, икебано, композиции из цветов выставка «Целители в вашем доме» предлагает не только выставку лекарственных трав, но и консультации по их применению.

Члены совета самоуправления техникума совместно с советом ветеранов приглашают ветеранов войны, труда, тружеников тыла, участвуют в акциях, митингах, выборной компании.

С целью воспитания гражданско – правовых аспектов проводятся классные часы «Россия – всё чем я живу,» (Сорокина В.Н.) «Конституция – закон жизни» (Хопрянинова Г В) «Знание законов – специалисту» (Попов А.Л.) «Сделай свой выбор» (Лемба Т.В.)

Пропаганда спорта, здорового образа жизни стало доброй традицией в техникуме. Это и участие в районных военно – спортивных конкурсах

«А ну – ка, парни», «Эх ты удаль молодецкая» «Мы – молодые» «Призывник сегодня – завтра солдат»

-Ежегодно в феврале месяце проводится месячник оборонно – массовой работы, в рамках которого проходят конкурсы, викторины, соревнования по стрельбе, посещение музея при военкомате, посещение воинских частей, встречи с работниками военкомата, встречи ВОВ. Ежегодно в техникуме проводится акция «Скажи наркотикам нет». В рамках этой акции выпускаются газеты, плакаты «Нет – наркотикам», пишут сочинения, письмо – призыв «Откажись от наркотиков», проводят встречи с врачами наркологами, идут просмотры кинофильмов с последующим обсуждением, пропагандируется здоровый образ жизни. Итоги акции освещаются на страницах газеты «Донские огни»

Классные руководители вместе с группами ходят в походы с целью изучения природы донского края, участвуют в играх «Орлёнок», «Мама папа, я – дружная семья», проводимый в районе.

Традиционно в техникуме проводятся вечера отдыха, фестивали, конкурсы акции.

«Беспризорники» вот уже 10 лет радует своими выступлениями не только жителей города, но и других районов занимая призовые места. В техникуме работает агитбригада «Свои люди». Студенты техникума активно участвуют в районных мероприятиях, проводимых в РДК (День города, День Победы, Аксинья – 2011г, КВН, в «Вихре танца,» «Утренняя звезда» и др. Студенты техникума активно участвуют в работе спортивных секций. это и футбол. волейбол и/теннис АРМ-реслинг. баскетбол, мини футбол, стрельба, плавание и др. традиционно в техникуме проводится День здоровья, День бегуна, спартакиады, День здоровья проходит на берегу р Дон, где студенты не только участвуют в спортивных соревнованиях, но и изучают маршруты в лесу, сбор палаток, учатся разводить костёр и другим навыкам спортивно – туристической жизни. Студенты активно участвуют в районных соревнованиях, где занимают призовые места и награждаются призами администрации района и города. В техникуме имеются два тренажёрных зала спортивный зал, 3 стадиона, где в разное время года занимаются студенты.

Студенты техникума принимают активное участие в профессионально – трудовом воспитании. Это и работа в подшефном хозяйстве «Восход», в совхозе «Ведерники», в коммунхозе, студенты совместно с преподавателями создают музейные экспонаты для патологоанатомического музея, для кабинетов и лабораторий, работают в ветеринарной клинике, оказывают помощь охотничьим хозяйствам Константиновского и Усть – Донецкого районов. Проводят профориентацию в школах районах и других районов, участвуют в ярмарках рабочих мест, проводимые центром занятости, проводят Дни открытых дверей, встречи со студентами вузов и преподавателями. Многие студенты по окончании техникума продолжают учёбу в ДонГАУ, РИНХе, в Волгоградской сельскохозяйственной академии, Московской ветеринарной Академии имени Скрябина К.И.

В Константиновском сельскохозяйственном техникуме проводится большая профилактическая работа со студентами по предупреждению правонарушителей среди несовершеннолетних. Это и индивидуальные беседы и классные часы, диспуты, встречи, работа с родителями, ОВД. В техникуме работает совет профилактики, который не только выявляет студентов, склонных к правонарушениям, но и проводит с ними профилактическую работу. В совет профилактики входят и студенты, что повышает авторитет и статус современного студента.

В техникуме создана социально – психологическая служба, которая оказывает помощь студентам, родителям, преподавателям по разрешению тех или иных вопросов. В состав службы входят психолог специальный педагог, медработник, зам директора по воспитательной работе. Многие студенты, получив квалифицированную помощь, застраховали себя от совершения дальнейших ошибок.

Работа психолога, заключается в оказании помощи преподавателям и студентам она проводит тестирования опросы студентов, индивидуально работает с ними выявляет лидера в группе, изучает микроклимат, работает с выпускными группами вся эта работа направлена на оказание помощи педколлективу в скорейшей адаптации студентов как и учёбе в техникуме, так и после его окончания.

В техникуме работает и социальный педагог с 2006 года. Работа заключается в изучении социальна бытовых условий студентов – сирот, в их социальной адаптации, изучении проблем и оказанием помощи.

Воспитательная работа в общежитии проводится воспитателем общежития Муравьёвой Н.В. Работа ведётся согласно плана воспитательной работы. В общежитии создан совет общежития, который работает всегда с воспитателем. Это и рейды чистоты, занятия по ГО и ЧС, вечера отдыха, родительские дни, дискотеки, встречи с работниками правоохранительных органов, медработниками, встречи со студентами педколледжа и ПУ – 91. Преподаватели, классные руководители посещают общежития, оказывают помощь студентам в подготовке домашнего задания, вечеров отдыха. Воспитатель проводит индивидуальную работу со студентами, ведёт дневник наблюдений, работает в контакте сзав отделениями классными руководителями, родителями, комендантом. В техникуме имеется координатор по молодёжной политике (Лемба Т.В.) которая координирует работу совета самоуправления, занимается командой КВН и оказывает практическую помощь студентам в подготовке мероприятий, проводит акции «Помоги детям детдома» и организует работу волонтёрского отряда, Лидер».В 2010 году члены совета самоуправления были награждены бесплатной путёвкой в лагерь «лидер 21 века,» где получили азы организаторской деятельности в молодёжных коллективах.

В 2011 году техникуму исполнилось 80 лет. Были проведены мероприятия по организации огромного праздника. Прибыло более 3000 выпускников техникума разных лет со всего уголков страны. В каждой группе были проведены встречи с выпускниками, выпущены праздничные газеты, оформлены альбомы, был подготовлен большой праздничный концерт, оформлена доска «Наша гордость», многие преподавателям и студентам были вручены грамоты, благодарности МСХ РФ, Министерства образования РО, Законодательство Собрания РО, РК профсоюза работников сельского хозяйства.

В 2012 году коллектив техникума принял участие в подготовке и проведении мероприятий, посвящённых 75 - летию Ростовской области. Были проведены экскурсии в г. Ростов, Новочеркасск, Таганрог, посещены концерты, проведена выставка творческих работ, конкурс стихов, сочинений, оформлен фасад здания техникума принял участие в областном конкурсе на лучшее оформление территории техникума.

Большую воспитательную работу проводит библиотека техникума зав библиотекой Тимошенко В.В. Организует постоянно действующие выставки, подбор литературы, читальные конференции презентации новых журналов, книг готовит мероприятия совместно с группами, оказывает помощь студентам и преподавателям при работе в читальном зале, работать с интернетом, принимает участие в акциях, проводимых в техникуме.

В библиотеке действуют выставки:

- терроризм, экстремизм – угроза общества
- 75 лет Ростовской области
- Молодёжный портал
- 1 декабря – Все мирный День борьбы со СПИДом
- ... и пусть поколения знают
- даты, события, праздник
- День за Днём

6.6. Результативность воспитательной работы.

Студенты техникума достигли определенных результатов в воспитательной работе:

- 2010 год – Команда КВН «Беспризорники» заняла I место в городе Анапа, где проходил фестиваль команд КВН среди ССУЗов ЮФО;
- 2011 год – II место в ст. Григорополисская, фестиваль команд КВН среди ССУЗов ЮФО;
- 2012 год – II место в городе Армавир, фестиваль команд КВН среди ССУЗов ЮФО;
- 2012 год – II место в районной игре КВН среди команд города;
- 2012 год – II место в районном конкурсе «Серебряный дождь»;
- 2010, 2011, 2012 годы – Благодарственные письма за участие в Арт – Профи – форум;
- 2012 год – II место в районном антинаркотическом марафоне;
- 2012 год – I место Семенцова в областном конкурсе;
- 2012 год – I место по баскетболу в рамках Спартакиады учебных заведений города;
- 2012 год – I место по настольному теннису в рамках Спартакиады учебных заведений города;

- 2012 год – II место в общекомандном зачете в рамках Спартакиады учебных заведений города;
- 2011 год – Благодарность Администрации Константиновского района команде волонтеров «Миссия добра»;
- 2012 год – III место по силовому четырёхборью в рамках Спартакиады учебных заведений города;
- 2012 год – II место по артспорту в рамках Спартакиады учебных заведений города;
- 2012 год – II место по волейболу в рамках Спартакиады учебных заведений города;
- 2012 год – III место по легкой атлетике;
- 2011 год – Благодарность Администрации Константиновского района за участие в конкурсе «Лидер года»;
- 2011, 2012 годы – Благодарственные письма за участие в акции «Мы – за чистый район»;
- 2011 год – III место в районной деловой игре «Я – волонтер»;
- 2011 год – II место в спортивно – развлекательном конкурсе «А ну – ка, парни»;
- 2011 год – II место в конкурсе Агитбригад в рамках антинаркотической акции «Здоровье нации – в наших руках»;
- 2011 год – Благодарственное письмо отдела культуры Администрации Константиновского района за хореографию коллектива и участие в фестивале национальных культур «Народов Дона – дружная семья»;
- 2012 года – Благодарственное письмо Администрации Константиновского района за участие в районной патриотической акции «Наследники Победы»;
- 2012 год – Благодарственное письмо вокальному коллективу «Незабудки» за участие в районном фестивале патриотической песни «Гвоздики отечества»;
- 2012 год – III место в акции «Здоровье нации – в наших руках»;
- 2012 год – I место в I туре за участие в финальном конкурсе город Москва во Всероссийском конкурсе русского языка;
- 2012 год – I, II место по пауэрлифтингу в областных соревнованиях;
- Участие в областном форуме Ростов – 2010, Ростов – 2012;
- Участие в областном форуме «Доброволец года – 2011, 2012»;
- Участие в областном форуме сельской молодежи 2012;
- Участие в съезде Молодых депутатов Единой России 2012;
- Участие в мероприятии Команда Губернатора 2012;
- II место – «Лидер года - 2012»;

- I место – Школа КВН;
- Участие в форуме актива Ростовской области.

6.7. Система мониторинга воспитательной работы.

Разработана система мониторинга воспитательной работы, целью которого является выявление способности воспитательной системы техникума содействовать развитию личности студента.

Система мониторинга воспитательной работы техникума включает:

1. Разработку планов работы и анализ отчетов о проделанной работе: классных руководителей, социального педагога, педагога-психолога, совета профилактики, совета самоуправления техникума и т.д.;
2. Изучение состояния воспитания путем непосредственного наблюдения за ним: посещение классных часов, мероприятий, общежития техникума;
3. Оценка состояния воспитания: ежегодная психолого-социальная диагностика студентов, по определению уровня воспитанности;
4. Психолого-педагогическое сопровождение воспитательного процесса, включающее: посещение и анализ проводимых мероприятий, адаптацию студентов, работу по профилактике употребления алкоголя и психоактивных веществ среди студентов, профилактике безнадзорности и правонарушений, диагностику подростков группы риска развития кризисных состояний, сирот и группы суицидального риска, психологическое сопровождение студентов с эмоционально-волевыми проблемами и трудностями взаимоотношений со сверстниками;
5. Прогноз развития воспитательной работы и выработка предложений по развитию позитивных и предупреждению негативных процессов.

6.8. Охват занятости обучающихся в различных видах деятельности (художественно-эстетической, физкультурно-спортивной и т. д.).

В техникуме обучается 436 студентов очного отделения . 80% студентов охвачены кружковой работой из них:

- ✓ 70 чел. (16,0%) – студенты работающие в органах самоуправления техникума, группы, общежития;
- ✓ 135 чел. (31,0%) – занимаются в спортивных секциях;
- ✓ 100 чел. (23,0%) – занимаются волонтерской деятельностью;
- ✓ 18 чел. (4,1%) – Молодежный патруль;
- ✓ 92 чел. (21,1%) – в кружках, клубах по интересам творческих коллективов;
- ✓ 12 чел. (2,8%) – Молодая Гвардия «Единой России» (общественная политическая деятельность);
- ✓ 8 чел. (1,8%) – совет профилактики.

6.9. Количество обучающихся состоящих на учете в образовательном учреждении, в т.ч. детей – сирот, причины постановки на учет.

В техникуме работает совет профилактики, в которой входят студенты и преподаватели. На учет в совет профилактики ставятся студенты совершившие правонарушения, как в техникуме, так и за его пределами.

На сегодняшний день состоит на учете 9 студентов, из них детей- сирот 1 чел. Причинами постановки на учет являются следующие мотивы:

- совершение административного правонарушения;
- совершение уголовного правонарушения.

Анализ показывает, что чаще всего совершают преступления дети из неблагополучных семей, дети-сироты. Многие совершают преступления еще будучи школьниками.

Сегодня в техникуме 41 человек сирот из них 2 человека пришли со школы, совершив правонарушения.

6.10. Динамика правонарушений и преступлений.

Год	Количество административных правонарушений	Количество уголовных правонарушений
2009	8	-
2010	9	1
2011	10	1
2012	5	1

6.11. Количество обучающихся совершивших самовольные уходы из образовательного учреждения, семьи, суицидальные попытки.

В 2012 году два человека из числа детей-сирот самовольно ушли из образовательного учреждения. Находились в розыске две недели. Были обнаружены в городе Ростове. Суицидальных попыток не было.

6.12. Количество обучающихся находящихся в розыске на текущий момент.

На текущий момент, находящихся в розыске нет.

Выводы по разделу:

1. Структура и система организации воспитательной работы является оптимальной и отвечает актуальным задачам образовательного процесса

Техникума.

2. Действующая нормативная и методическая база позволяют сотрудникам техникума эффективно и результативно реализовывать задачи воспитательного процесса.

3. В техникуме созданы оптимальные условия и необходимая материальная база для организации внеучебной работы.

7.Условие реализации профессиональных образовательных программ

7.1.Кадровое обеспечение образовательного процесса

Техникум располагает квалифицированным преподавательским составом, позволяющим обеспечить достаточно высокий уровень профессиональной подготовки специалистов.

Общая численность преподавателей, привлекаемых к реализации основных образовательных программ составляет 55 человек, в том числе:

- штатные преподаватели - 38 человек;
- специалисты, работающие на условиях внутреннего штатного совместительства-14 человек;
- специалисты, оказывающие преподавательские услуги по гражданско-правовым договорам (внешние совместители) - 3 чел. (Приложение №. Сведение о персонале учебного заведения).

Отбор кандидатур преподавателей проводится на конкурсной основе путем собеседования с руководителями и ведущими специалистами техникума. При отборе учитываются следующие показатели:

- профессиональная подготовка;
- опыт практической работы по специальности;
- дисциплинированность и исполнительность;
- инициативность.

Таблица 7.1

Уровень квалификации преподавательских кадров

Преподавательский состав	Высшая квалификационная категория	Первая квалификационная категория	Вторая квалификационная категория
Штатные преподаватели	22 чел. (57,9%)	4 чел. (10,5 %)	4 чел. (10,5%)
Внутренние совместители	8чел. (57,1%)	3 чел. (21,4%)	1чел. (7,1%)

В техникуме имеется 83,6 % преподавателей имеющих квалификационную категорию. У 100% преподавателей базовое образование соответствует профилю преподаваемых дисциплин по всем основным образовательным программам, что положительным образом сказывается на подготовке выпускников. Целью повышения квалификации педагогических кадров является обновление их теоретических и

практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Повышение квалификации педагогических работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет.

К видам дополнительного профессионального образования руководителей и специалистов относятся:

- повышение квалификации;
- профессиональная переподготовка;
- стажировка.

В техникуме чаще всего используются такие формы развития персонала как повышение квалификации и стажировка. Обучение специалистов проводится исходя из конкретных задач техникума, а также перспектив развития.

Этапы построения системы обучения педагогических кадров:

- определение целей и задач обучения;
- определение потребностей в обучении;
- составление заявок на обучение;
- разработка плана обучения на конкретный период и выбор обучающей организации;
- формирование бюджета обучения;
- организация обучения.

Планирование обучения осуществляется в соответствии с федеральными и локальными нормативными актами.

Ежегодно, согласно графику повышения квалификации, педагогические работники техникума повышают свой профессиональный уровень в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Ростовской области «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования», в Межотраслевом региональном центре повышения квалификации и профессиональной подготовки специалистов. В техникуме практикуется ежемесячное участие в информационных семинарах, проводимых для руководящих и педагогических работников образовательных учреждений среднего профессионального образования Донским учебно-методическим центром профессионального образования по актуальным проблемам в сфере образования. Также используется практика проведения стажировок преподавателей выпускающих специальностей на производстве с целью закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировки осуществляются также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой должности.

Таблица 7.2

Сведения о повышении квалификации кадров

Период	2008 г.	2009г.	2010г.	2011г.	2012г.
Всего	6	43	2	5	11
В том числе педагогические кадры	4	40	-	3	9

В 2010г. на базе техникума, в секторе дополнительного профессионального образования проведено обучение педагогических работников по теме «Информационные технологии в профессиональной деятельности преподавателя». В июне 2012 года техникум заключил соглашение о стратегическом партнерстве и сотрудничестве в области научно-технической и образовательной деятельности с АНО ДПО «Южная Софтверная Компания». Попов А. Л. прошел обучение в авторизованном учебном центре Autodesk. В 2012 году в организациях Константиновского района прошли производственную стажировку 20 преподавателей, 2013 году – 3 преподавателя. Также в 2013 году 7 преподавателей повысили квалификацию в НОУ ВПО «Ростовский институт защиты предпринимателя» по теме «Педагогические основы инновационных и традиционных образовательных технологий».

Выводы по подразделу:

1. Количественный и качественный состав штатных работников, внутренних и внешних совместителей позволяет в полном объеме реализовывать ОПОП в соответствии с требованиями ГОС (ФГОС) СПО.

7.2. Экспериментальная, учебно-исследовательская деятельность

Основной базой для организации и проведения исследовательской работы студентов являются цикловые комиссии, учебные кабинеты и лаборатории, учебно-производственное хозяйство, учебно-производственная лаборатория, кружок технического творчества.

Цикловые комиссии разрабатывают и утверждают документацию по исследовательской работе студентов в учебном процессе:

- тематику индивидуальных заданий;

- тематику курсовых и дипломных работ с элементами исследований;
- перечень лабораторных работ с элементами исследований;
- тематику индивидуальных заданий с элементами исследовательского характера на период производственной и преддипломной практики.

Характер исследовательской работы студентов определяется тематикой и спецификой работы цикловых комиссий и может включать в себя:

- экспериментальные работы;
- теоретические работы;
- реферативные работы,
- изучение истории деятельности и трудов основоположников отраслей наук и производства.

Результаты студенческих исследований оформляются в виде докладов и сообщений, отчетов, с которыми авторы выступают на заседаниях кружков и на студенческих научных конференциях. Доклады, представляющие серьезный интерес, направляются на смотры-конкурсы. Еще одно из направлений исследовательской и творческой работы студентов – это курсовое и дипломное проектирование с защитой, сопровождаемой мультимедийной презентацией.

Непосредственное руководство исследовательской работой студентов осуществляется председателями цикловых комиссий, руководителями дипломного проектирования, преподавателями и руководителями кружков.

Важное направление исследовательской работы ведется в рамках образовательной деятельности по специальностям 080110 « Экономика и бухгалтерский учет», 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и 040401 « Социальная работа», 030503 «Правоведение». Эта работа заключается в выполнении реальных дипломных проектов по исследовательской тематике с привязкой к конкретным производственным объектам.

Второе направление – это опытно-исследовательская работа преподавателей и студентов. Опытническая работа проводится под руководством заведующих кабинетами. В частности, активно такая работа ведется по специальности 111201 « Ветеринария», 110801 «Кинология». По результатам исследовательской работы студенты выполняли курсовые работы и два года подряд принимали участие в региональном конкурсе курсовых работ по специальности 111201 « Ветеринария».

Во время курсового проектирования студентами специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет», 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» изготавливаются презентации по темам дисциплины «Экономика организации (предприятия)». Проводится аналитическая работа по анализу деятельности конкретных сельскохозяйственных предприятий по дисциплине

«Анализ финансово-хозяйственной деятельности» с разработкой предложений по улучшению использования ресурсов предприятия, оздоровлению его финансового состояния. Защита курсовых работ проходит в открытой форме с приглашением студентов всех курсов данной специальности и старшекурсников неэкономических специальностей.

Еще одно направление работы – это техническое творчество и моделирование в рамках работы кружка технического творчества.

Результаты работы коллектива техникума за 2008- 2012 годы:

2008 год

1. «Эффективность использования земельных ресурсов и пути ее повышения в ЗАО «Восход» Константиновского района», руководитель курсового проекта Пименова Г. И., автор Гамаюнова О.(21бух).
2. «Эффективность использования оборотных средств и пути ее повышения в СПК «Степной» Константиновского района», руководитель курсового проекта Пименова Г. И., автор Савельева Т.(21бух).
3. «Кадры и производительность труда в СПК «Гапкинский» Константиновского района», руководитель курсового проекта Пименова Г. И., автор Баев А. (21бух).
4. Себестоимость продукции и пути ее снижения в ЗАО «Восход» Константиновского района руководитель курсового проекта Пименова Г. И., автор Голикова Д. (21 бух.)
5. «Эффективность использования основных средств и пути ее повышения в СПК «Степной» Константиновского района», руководитель курсового проекта Пименова Г. И., автор Борисова Е.(21бух).
6. Современное состояние и проблемы повышения экономической эффективности производства зерна в ЗАО «Восход» Константиновского района»,руководитель курсового проекта Бакаева В.Г., автор Литвинов А.(22бух).
7. «Экономическая эффективность основных средств и пути ее повышения в СПК «Гапкинский Константиновского района». руководитель курсового проекта Бакаева В.Г., автор Светличная С.. (22бух).
8. «Современное состояние и проблемы повышения экономической эффективности производства молока в ЗАО «Восход» Константиновского района»,руководитель курсового проекта Бакаева В.Г., автор Андреева А.(22бух).
9. «Экономика производства подсолнечника в ЗАО «Восход» Константиновского района»,руководитель курсового проекта Бакаева В.Г., автор Гаврилова М.(22бух).

2009 год

1. «Синтетический и аналитический учет оплаты труда», руководитель дипломного проекта Забубенина Н.Г. дипломник Архипова С.А.
2. «Структура, функции аппарата управления и учет затрат на его содержание», руководитель дипломного проекта Пашкова Т.В. дипломник Баев А.С.
3. «Учет оплаты труда и НДФЛ», руководитель дипломного проекта Безценная С.Г. дипломник Белоус И.А.
4. «Учет поступления и движения МПЗ», руководитель дипломного проекта Покусаева Л.Е. дипломник Боброва Г.Г.
5. «Организация и учет заработной платы», руководитель дипломного проекта Покусаева Л.Е. дипломник Борисова Е.В.
6. «Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала», руководитель дипломного проекта Покусаева Л.Е. дипломник Волонников И.А.
7. «Удержание из фонда оплаты труда, их учет и контроль в организации», руководитель дипломного проекта Покусаева Л.Е. дипломник Гамаюнова О. И.
8. «Организация учета МПЗ на складе и в центральной бухгалтерии. Контроль за сохранностью», руководитель дипломного проекта Забубенина Н.Г. дипломник Голикова Д.В.
9. «Учет денежной наличности в кассе, денежных документов и переводов в пути», руководитель дипломного проекта Покусаева Л.Е. дипломник Долбня Л.М.
10. «Учет продаж и экономическая сущность цен», руководитель дипломного проекта Забубенина Н.Г. дипломник Ермакова О.А.
11. «Определение и учет финансовых результатов деятельности предприятия», руководитель дипломного проекта Пименова Г.И. дипломник Есипов Р.И.
12. «Инвентаризация как фактор, обеспечивающий достоверность учета МПЗ», руководитель дипломного проекта Покусаева Л.Е. дипломник Кабанова С.В.
13. «Учет расчетов с организациями (60,62,76)», руководитель дипломного проекта Покусаева Л.Е. дипломник Калашник Д.В.
14. «Учет долгосрочных инвестиций», руководитель дипломного проекта Пименова Г.И. дипломник Карпов А.А.
15. «Состав, классификация, учет затрат и исчисление себестоимости продукции растениеводства», руководитель дипломного проекта Бакаева В.Г. дипломник Коротков М.В.

16. «Учет обязательных платежей во внебюджетные фонды социального назначения в организации», руководитель дипломного проекта Бакаева В.Г. дипломник Коцевалов М.И.
17. «Учет дебиторской и кредиторской задолженности в организации», руководитель дипломного проекта Пименова Г.И. дипломник Кунакова Ю.И.
18. «Организация и учет безналичных расчетов, эффективность их применения», руководитель дипломного проекта Забубенина Н.Г. дипломник Макарова С.Б.
19. «Учет износа и ремонта основных средств», руководитель дипломного проекта Пашкова Т.В. дипломник Мяков М.А.
20. «Учет кредитов банка изучение кредитоспособности заемщика», руководитель дипломного проекта Пименова Г. И. дипломник Олейник А.В.
21. «Формы и системы оплаты труда, учет и особенности начисления основной и дополнительной заработной платы», руководитель дипломного проекта Забубенина Н.Г. дипломник Пименова А.С.
22. «Экономические и правовые аспекты финансовых результатов и их учет», руководитель дипломного проекта Пименова Г. И. дипломник Попроцкий И.А.
23. «Бухгалтерская отчетность как источник информации о деятельности организации», руководитель дипломного проекта Пашкова Т.В. дипломник Розенбаум В.Д.
24. «Юридическая ответственность за нарушение финансового законодательства», руководитель дипломного проекта Фурманенко О.Н.. дипломник Алексеев С.Ю.
25. «Проблемы недействительных сделок в гражданском праве», руководитель дипломного проекта Бабеева Н.М.. дипломник Гутаров Е.Н.
26. «Проблемы несостоятельности юридических лиц», руководитель дипломного проекта Попова Н.В.. дипломник Михайлов С.П.
27. «Поводы и основания для возбуждения уголовного дела», руководитель дипломного проекта Попов А.Л. дипломник Валов А.В.

2010 год

1. «Эффективность различных методов лечения телят при диспепсии», руководитель опытнической работы Песоцкая Л.И., исполнители – члены кружка «Фармакология».
2. «Эффективность различных методов лечения телят при бронхопневмонии», руководитель опытнической работы Песоцкая Л.И., исполнители – члены кружка «Фармакология».

3. «Сравнительная оценка лечения ран сульфаниламидными препаратами и антибиотиками», руководитель опытнической работы Могилатский В.И., исполнители – члены кружка «Хирургия» (Никулина В.Л. и Денисенко А.В., студенты группы 22 вет).
4. «Загрязнение водоемов», руководитель проекта Янкович Н.В., автор – Юкина О, студентка группы 23 бух.
5. «Современное состояние и проблемы повышения экономической эффективности производства зерна в ЗАО «Восход» Константиновского района», руководитель курсового проекта Бакаева В.Г., автор Тимофеева Н.(21бух).
6. «Экономическая эффективность основных средств и пути ее повышения в СПК «Гапкинский Константиновского района». руководитель курсового проекта Бакаева В.Г., автор Вознюк Ю. (21бух).
7. «Современное состояние и проблемы повышения экономической эффективности производства молока в ЗАО «Восход» Константиновского района», руководитель курсового проекта Бакаева В.Г., автор Чеплиева А..(21бух).
8. «Экономика производства подсолнечника в ЗАО «Восход» Константиновского района», руководитель курсового проекта Бакаева В.Г., автор Безценный М.(21бух).

2011год

1. «Сравнительная анатомия и физиология лёгких собак и кошек», руководитель исследовательской работы Функ Т. О., исполнители: Пастухов В., Касьянова Е., Цыганкова К. – студенты группы 21 кин.
2. «Экологические проблемы Ростовской области», руководитель проекта Янкович Н.В., автор – Клёнова Е., студентка группы 21 бух.
3. «Мероприятия по ликвидации африканской чумы свиней в Константиновском районе Ростовской области. руководитель курсового проекта Могилатский В. И., автор Корсунов А.
4. «Эффективность использования земельных ресурсов и пути ее повышения в ЗАО «Восход» Константиновского района», руководитель курсового проекта Пименова Г. И., автор Шахбазова А.(22бух).
5. «Эффективность использования оборотных средств и пути ее повышения в СПК «Степной» Константиновского района», руководитель курсового проекта Пименова Г. И., автор Самолук А.(22бух).

6. «Кадры и производительность труда в СПК «Гапкинский» Константиновского района», руководитель курсового проекта Пименова Г. И., автор Мякинченко И. (22бух).
7. «Организация профилактики правонарушений в молодежной среде», руководитель курсового проекта Попов А.Л., автор Лобова Н.В..
8. «Юридическая помощь населению», руководитель курсового проекта Попов А.Л., автор Семенцова А.В.
9. «Я – гражданин России», руководитель курсового проекта Попов А.Л., автор Строганова А.А.

2012 год

1. «Парниковый эффект», руководитель проекта Янкович Н.В., автор–Золотарёва О., студентка группы 21 бух.
2. «Сублингвальное введение лекарственных веществ мелких домашних животных», руководитель исследовательской работы Функ Т. О., исполнители: Блудова Д., Русанова В. – студенты группы 22 кин.
3. « Социальное обеспечение инвалидов», руководитель дипломного проекта Подоляк Т. Г. дипломник Бачурина О. В.
4. «Технология социальной работы с пожилыми людьми и инвалидами», руководитель дипломного проекта Сорокина В. Н.. дипломник Бережнова С. Б
5. «Социальная работа с детьми из неблагополучных семей руководитель дипломного проекта Подоляк Т. Г. дипломник Крикунова В. И.
6. «Социальная поддержка детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», руководитель дипломного проекта Подоляк Т. Г.. дипломник Николаева М. А.
7. «Система органов социальной защиты населения в РФ», руководитель дипломного проекта Подоляк Т. Г.. дипломник Пенкина Е. Н.
8. «Технология социальной работы пожилыми и престарелыми людьми», руководитель дипломного проекта Подоляк Т. Г.. дипломник Разкевич Е. Н.
9. «Организация социальной работы с пожилыми людьми и инвалидами в учреждениях социального обслуживания», руководитель дипломного проекта Подоляк Т. Г. дипломник Устинова Е. С.
10. «Социальная помощь семье и детям в РФ», руководитель дипломного проекта Сорокина В. Н. дипломник Смагина Е. Д.
11. «Социальное обслуживание граждан пожилого возраста», руководитель дипломного проекта Сорокина В. Н.. дипломник Федорова О.Ф.
12. «Социальное обслуживание инвалидов как технология социальной работы», руководитель дипломного проекта Сорокина В. Н.. дипломник Федорова С. Р.

13. «Социальная защита малоимущих граждан в РФ», руководитель дипломного проекта Сорокина В. Н. дипломник Хохлачева Т. В.
14. «Социальная работа с детьми из неблагополучных семей», руководитель дипломного проекта Сорокина В. Н. дипломник Якубова Е. В.
15. «Организация деятельности частной ветеринарной клиники г. Ростова-на-Дону, руководитель курсового проекта Могилатский В. И., автор - Стряпчева А. Ю. (3 место в региональном конкурсе курсовых работ для студентов ОУ среднего профессионального образования по специальности 110502 «Ветеринария» по дисциплине “Организация ветеринарного дела”, проводимого 11-12 апреля 2012г. на базе ФГОУ СПО «Армавирский зооветеринарный техникум»)

Выводы по подразделу:

1. Порядок организации и проведения учебно-исследовательской и творческой работы студентов достаточны для подготовки квалифицированных специалистов и развития их творческих способностей

7.3. Методическая работа

План методической работы в техникуме разрабатывается на основе перспективной программы повышения профессиональной компетентности педагогических работников и диагностики запросов преподавателей. С целью обеспечения всех аспектов качества учебного процесса определена система организации методической работы, которая обусловлена структурой учебно-методической части: методический совет, методический кабинет, 6 предметно-цикловых комиссии. Все штатные преподаватели, а также работники техникума, выполняющие учебную нагрузку, включены в состав структурных подразделений, их работа индивидуально спланирована. Все аспекты методической работы в техникуме координируются методическим советом. На заседаниях методического совета рассматриваются:

- вопросы анализа состояния, фактивности и планирования методической работы в техникуме;
- проекты нормативных документов по организации учебно-методической работы;
- вопросы организации работы по проектированию основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС;
- презентации портфолио аттестующихся преподавателей;
- вопросы подготовки к участию в зональных, региональных, областных конкурсах, конференциях, олимпиадах;
- вопросы о порядке аттестации педагогических работников.

Решения, принятые на учебно-методическом совете, закладываются в основу управленческих решений и служат основанием для организации работы в структурных подразделениях учебно-методической части.

Методическая работа направлена на выполнение поставленных задач:

- создание условий на базе методического кабинета для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта по внедрению ФГОС, профессионального роста преподавателей путем оказания им адресной методической помощи и информационной поддержки в развитии профессионального мастерства;
- оказание методической поддержки председателям П(Ц)К в организации методической работы с преподавателями по разработке и оформлению учебно-методических материалов, научно-исследовательских работ, описанию опыта работы преподавателей;
- осуществление мониторинга качества подготовки специалистов в соответствии с Положением о системе контроля качества подготовки выпускников,

требованиями СМК;

- пополнение банка данных, в том числе и на электронных носителях, о наличии учебно-методических разработок преподавателей, средств обучения и контроля знаний студентов, по внедрению их в образовательный процесс;

- продолжение работы по развитию индивидуальных способностей студентов посредством внедрения в УВП приемов личностно- ориентированного образования, использования дифференцированных форм обучения как в процессе обучения, так и при организации воспитательного процесса;

- активизация работы по апробации и внедрению в практическую деятельность педагогов современных педагогических технологий, инновационных форм обучения и воспитания;

- обеспечение видового разнообразия работы с одарёнными, способными студентами, имеющими повышенную мотивацию к изучению дисциплин;

- совершенствование системы оценки качества обучения студентов с целью своевременного выявления и преодоления появившихся проблем;

- повышение уровня теоретических, методологических знаний педагогов через организацию деятельности методического совета, педагогического, психологического просвещения;

- создание условий для саморазвития преподавателей, профессионального совершенствования посредством осуществления самообразовательной, рефлексивной деятельности;

- организация работы с молодыми преподавателями посредством закрепления наставников, открытых уроков и мастер-классов, индивидуальных консультаций, работы школы молодого педагога;

- активизация работы по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта преподавателей;

- проведение на базе техникума семинаров для преподавателей зоны, области с участием преподавателей вузов.

В соответствии с поставленными задачами методическая работа на базе методического кабинета осуществляется по следующим направлениям:

1. Создание условий для адаптации учебного заведения в условиях гибкости рынка труда;

2. Внедрение в учебный процесс интерактивных технологий, позволяющих обеспечить высокий уровень информатизации техникума;

3. Создание условий для получения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС;

4. Продолжение работы по созданию учебно-методической документации в соответствии с требованиями ФГОС и активизировать подготовку к предстоящей аккредитации;

5. Создание условий для повышения квалификации и развития профессиональных способностей преподавателей, раскрытия творческого потенциала педагогов, поддержка и стимулирование профессионального роста преподавателей;

6. Работа «Школы начинающего преподавателя»;

7. Сопровождение аттестации педагогических кадров;

8. Мониторинг образовательного процесса.

Главным направлением деятельности коллектива в аккредитуемый период явилась разработка и оформление документации по переходу на федеральные государственные образовательные стандарты.

Поэтому, в своей работе, преподаватели значительное внимание

уделили разработке рабочих программ, комплектов оценочных средств,

методических указаний для внеаудиторной самостоятельной работы, методических указаний по выполнению контрольных и курсовых работ в соответствии с ФГОС.

Методическая деятельность педагогического коллектива организована в соответствии с единой методической темой на 2010-2013 годы: «Пути гуманизации учебно-воспитательного процесса» с целью создания наиболее благоприятных условий для развития личности студента как индивидуальности, перехода от подчинения к сотрудничеству и партнерству в отношениях с коллегами, обучающимися.

В рамках единой методической темы в течение трех лет проводились тематические педагогические советы:

«Деятельность коллектива техникума направленная на решение проблемы гуманизации процесса образования», «Пути совершенствования охраны и укрепления физического, психического здоровья студентов», «Формы и методы успешного обучения. Организация работы с различными группами студентов», «Компетентностный подход в реализации личностно-ориентированного образования», «Теоретико-методологические основы личностно-гуманных взаимоотношений на уроке», «Роль классного руководителя в духовно-нравственном воспитании личности», «Самообразование, саморазвитие преподавателя, как одно из условий качественного функционирования УВП», «Создание условий для развития и саморазвития студентов на уроках и во внеурочное время», «Проблемы гуманизации УВП, перспективы их решения». Кроме того большое внимание уделялось формированию пакета учебно-методической документации в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Методическим кабинетом систематически велась разъяснительная работа по разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, контрольно-оценочных средств. В рамках методической недели проводились семинары: «Современный урок: компетентностный подход в преподавании», «Формирование познавательной самостоятельности, навыков исследовательской деятельности студентов», «Формирование у студентов навыков самоанализа и самоконтроля», «Практическое использование новых образовательных технологий в урочной деятельности, как одно из условий повышения качества образования», «Педагогические инновации в условиях профильного обучения».

В результате чего повысился уровень компетентности преподавателей, сформировался творческий подход к решению важнейших образовательных задач в рамках требований ФГОС СПО.

Методический кабинет ГБОУ СПО РО «КСХТ» способствует реализации поставленных задач методической работы, систематически работает над повышением педагогического мастерства и инновационной культуры преподавателей, внедрением в учебный процесс новых эффективных педагогических технологий, направленных на качественную подготовку конкурентоспособных, востребованных на рынке труда специалистов.

Большое внимание на начальном этапе перехода к новым образовательным стандартам уделялось консультированию по вопросам разработки рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, комплектов оценочных средств, календарно-тематического и поурочного планирования, оформления методических разработок, пособий, рекомендаций, выбору наиболее эффективных технологий и методов обучения и другой учебно-методической документации.

В рамках проходившей в техникуме Методической недели на тему «Компетентностный подход в реализации личностно - ориентированного обучения», были раскрыты теоретические аспекты темы, проведен научно-практический семинар, организовано посещение уроков, проведен анализ внедрения компетентностного подхода в учебный процесс, проведено заседание педагогического совета.

С 1 сентября 2011 года преподаватели техникума приступили к реализации в учебном процессе ФГОС: были разработаны рабочие программы по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям и практикам. Все рабочие программы ежегодно обновляются. В настоящее время завершается работа по разработке комплектов контрольно-оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям. Программы дисциплин, ПМ, практик, календарно- тематические и поурочные планы, комплекты оценочных средств, инструкционно -

технологические карты для лабораторно-практических занятий и учебных практик, конспекты лекций, методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы комплектуются в учебно- методические комплексы. Также преподаватели систематически обновляют разработанные контрольные задания для студентов заочного отделения, методические указания по выполнению курсовой работы.

Все перечисленные материалы есть в электронном виде и студенты очного и заочного отделений ими активно пользуются.

Методкабинетом разработаны методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы, на основании которых преподаватели по большинству дисциплин разработали авторские методические указания с разработанными заданиями и разъяснениями.

В аккредитуемый период 22 работы (методических указаний и контрольных заданий по дисциплинам для студентов заочников) получили внешнюю рецензию Ростовского института защиты предпринимателя. В настоящее время завершается работа по разработке методических указаний и контрольных заданий по дисциплинам для студентов заочников по новым стандартам.

Оказание организационно-методической и консультативной помощи педагогам и студентам в процессе научно-исследовательской деятельности и подготовке материалов к участию в мероприятиях конкурсного характера остается одним из приоритетных направлений в деятельности заведующего методическим кабинетом, председателей ПЦК.

Структурными подразделениями осуществляется планирование, организация и выполнение комплекса работ по реализации и обеспечению учебного процесса по закрепленным учебным дисциплинам, разработка и совершенствование учебно-программной документации, реализация научно-методической и организационной работы, поддержание и развитие комплекса инфраструктуры учебного процесса, поддержание и развитие процессов системы менеджмента качества. Руководители и преподаватели активно принимают участие в конференциях и семинарах, конкурсах, активно занимаются самообразованием и повышением своей квалификации. Основное внимание уделяется работе по следующим направлениям: подготовка, изучение и освоение элементов передовых педагогических технологий, продолжение повышения компетентности педагогических работников в области информационных технологий, создание и совершенствование элементов комплексного методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных образовательных программ, в том числе создание действующих физических объектов и моделей.

Преподаватели и студенты техникума принимают участие в различных научно-технических конференциях российского, отраслевого, окружного и городского уровней, где показывают высокую результативность.

Хопрянинова Г. В. участвовала в зональном конкурсе «Преподаватель года-2009», Попов А. Л. стал дипломантом конкурса «Преподаватель года-2010», Родионова Ирина Ивановна приняла участие в зональном конкурсе «Преподаватель года-2012», где заняла 2 место и получила Диплом II степени среди 10 ОУ Вологодского зонального объединения. В дальнейшем Ирина Ивановна участвовала в областном конкурсе «Преподаватель года-2012», достойно продемонстрировав своё профессиональное мастерство и опыт. При подготовке к конкурсу преподавателям оказывалась методическая помощь в создании мини-проектов показательных уроков, оформлении необходимой документации, умении вести диалог, решать педагогические задачи.

Доклад Дерезиной Ирины Юрьевны опубликован в сборнике материалов региональной научно-практической конференции «Формирование конкурентоспособного специалиста в условиях модернизации экономики региона», которая проходила в колледже экономики, управления и права ДГТУ(2011г.). Доклад Пименовой Г. И. «Личностно – ориентированное обучение, как одного из главных стратегических направлений развития современного Российского образования» опубликован в сборнике материалов региональной научно-практической конференции «Инновационное проектирование содержания учебного процесс в ОУ ПО: проблемы, опыт реализации», которая проходила в г. Азове (2012г.). Преподаватели не останавливаются на достигнутом уровне и продолжают работать над своим профессиональным мастерством, активно участвуя в зональных, региональных мероприятиях, проводимых в сфере образования, пропагандируя свой опыт, знания. В феврале 2013 года преподаватели Дерезина И. Ю., Родионова И. И. приняли активное участие в зональной конференции « Особенности компетентностного подхода при подготовке современного урока» по проблеме « Нетрадиционные формы уроков и их роль в формировании компетенций»

На базе нашего техникума ГБОУ СПО РО «Константиновский сельскохозяйственный техникум» в 2011 году состоялась зональная конференция «Самообразование, самосовершенствование как важный фактор подготовки конкурентоспособных специалистов», в которой активное участие приняли Григоренко О.И., Ковалева О.М., Пименова Г.И., Кленова М.А., Кириленко Е.В., Кундрюкова Л.В., Безценная С.Г., Бакаева В.Г., Попов А.Л., Анистратова Г.В. и другие. Также в течение трех лет в техникуме проводился зональный этап областной олимпиады по математике под руководством заведующей кабинетом «Математика» Лемба Т.В., зав. методкабинетом Пименовой Г.И. По результатам олимпиады студенты нашего техникума получали призовые, 1-2 места.

Ежегодно под руководством Родионовой И. И. студенты техникума участвуют в зональной олимпиаде по английскому языку (2010г.-3 место, 2011г.-3 место). Преподаватели: Лемба Т. В., Торопов Н. А. занимаются организацией и подготовкой студентов к зональной олимпиаде по информатике (2010г.-3 место, 2011г.-3 место).

Также в течение трёх лет 2009- 2012годы преподаватели бухгалтерских и экономических дисциплин занимаются подготовкой студентов бухгалтерского отделения по специальности «Экономика и бухгалтерский учет» к участию победителей внутритехникумовских олимпиад в региональной олимпиаде на базе ФГОУ СПО «Брюховецкий аграрный колледж». За активное участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» студентка Краснянская Анна Сергеевна, ГБОУ СПО Ростовской области «Константиновский сельскохозяйственный техникум» награждена грамотой совета директоров аграрных ОУ СПО ЮФО и СКФО РФ (2012г.).

В феврале 2013 года студенты бухгалтерского отделения Марченко Юлия Николаевна, Васильченко Татьяна Сергеевна, Яшина Людмила Александровна под руководством преподавателей Безценной Светланы Григорьевны, Бакаевой Валентины Григорьевны приняли участие в зональной олимпиаде по экономике среди студентов ССУЗов проводимой на базе ГБОУ СПО РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления». По результатам которой студентка Яшина Людмила заняла 3 место, Васильченко Татьяна-4 место.

Под руководством Клёновой М. А., Могилатского В. И. студенты ветеринарного отделения приняли участие в региональной олимпиаде и региональном конкурсе курсовых работ для студентов ОУ среднего профессионального образования по специальности 110502 «Ветеринария» по дисциплине «Организация ветеринарного дела», проводимого 11-12 апреля 2012г. на базе ФГОУ СПО «Армавирский зооветеринарный техникум», где участник олимпиады Авдеев Александр Сергеевич занял 3 место. Победа в номинации «Лучшее представления предпринимательской деятельности в сфере ветеринарного бизнеса» - Спряпчева Анастасия Юрьевна, студентка 4 курса ГБОУ СПО Ростовской области «Константиновский сельскохозяйственный техникум». Тема курсовой работы: «Организация работы частной ветеринарной клиники», руководитель курсовой работы, преподаватель ветеринарных дисциплин Могилатский Владимир Иванович, регистрационный № 0543-2012.

В целях формирования у студентов общих и профессиональных компетенций, пропаганде передового опыта в техникуме ежегодно проходят недели по специальностям «Экономика и бухгалтерский учет», «Земельно-имущественные отношения», «Ветеринария», «Кинология», в рамках которых проводятся открытые

внеклассные мероприятия, конкурсы, выставки, олимпиады, с активным привлечением специалистов, предпринимателей, работников службы занятости.

На базе методического кабинета пополняется банк материалов по изучению, обобщению и распространению передового опыта работы преподавателей по организации учебного процесса и участию во внешних мероприятиях различного уровня. Подготовка и участие техникума в презентации учебно-методических разработок регионального методического объединения аграрных ОУ СПО Южного Федерального округа РФ и смотре-конкурсе на лучшие технические средства обучения и учебно-методические материалы для системы непрерывного профессионального образования является мощным стимулом к творческой деятельности преподавателей по реализации своего научно-методического потенциала, позволяет осуществлять системное совершенствование комплексного методического обеспечения образовательного процесса. Учебно-методические разработки преподавателей техникума предоставляются на рецензирование в ОУ ВПО. Полученные оценки свидетельствует о большой инициативной работе коллектива преподавателей по проектированию новых учебно-методических пособий в области подготовки специалистов.

Таблица 7.3.

Сведения о количестве учебно-методических разработок в ГБОУ СПО РО «КСХТ» за 5 лет

Вид работы	2008 год	2009 год	2010 год	2011 год	2012 год
Учебники и учебные пособия	4	3	2	22	26
Методические пособия	5	6	18	57	35
Учебно-методические разработки	25	34	27	23	21

С целью выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов, повышения уровня практико-ориентированности и качества подготовки будущих специалистов в условиях техникума создана учебно-тренажерный комплекс (классы профессиональных компетенций). Отличительной особенностью данного организационного решения является возможность имитации условий производственной среды для практической отработки действий по бухгалтерскому учету, ветеринарии, кинологии на начальных этапах подготовки специалистов. Занятия проходят в тесном сотрудничестве и при участии работодателей.

Значительное внимание уделяется вопросам повышения квалификации кадров в условиях перехода на организацию учебной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС, использования современных технологий обучения и контроля качества знаний студентов, обновления содержания подготовки специалистов, создания условий по освоению учебных программ студентами различных форм обучения, участия в процедурах независимой экспертной оценки качества подготовки студентов, организации условий для самостоятельной работы. В техникуме обеспечивается системное взаимодействие со специалистами предприятий отрасли, надзорных организаций и органами власти с целью обеспечения использования в учебном процессе актуального содержания учебного материала, производственных и образовательных технологий.

В структурных подразделениях, на базе методического кабинета и кабинета информационных технологий созданы условия для самообразования преподавателей. Продолжается работа по повышению компетентности в области ИТ-технологий педагогических и руководящих работников через тематические курсы, семинары, практикумы. Работа комиссий планируется, заседания проводятся в соответствии с планами. Отчеты по выполнению планов представляются своевременно всеми субъектами управления.

Основными формами методического взаимодействия с начинающими преподавателями являются:

- круглый стол с участием начинающих преподавателей, председателями П(Ц)К, на котором определяются перспективы работы «Школы начинающего преподавателя» в текущем учебном году;

- посещение занятий начинающих преподавателей председателями П(Ц)К, ведущим методистом с целью оказания помощи в овладении методикой преподавания;

- анкетирование с целью выявления затруднений, которые испытывают начинающие преподаватели;

- подготовка и распространение памяток-рекомендаций: как подготовить современный урок; план и конспект занятия; виды и типы уроков; как анализировать урок;

- проведение собеседований по методике проектирования уроков; консультирование по вопросам ведения журналов учебных занятий, составлению календарно-тематического планирования. В основном начинающим преподавателям оказывается помощь в соответствии с их запросами или по итогам посещенных занятий.

Новой формой методической работы с начинающими преподавателями в техникуме в рамках «Школы начинающего преподавателя» стал конкурс «Молодых преподавателей», который организован с целью создания условий взаимопосещения

занятий начинающими преподавателями, проведения своего первого « Открытого урока», приобретения опыта самоанализа и создания дальнейшей мотивации самообразования педагогов, выражения молодыми педагогами своего педагогического кредо, возможности показать свой творческий потенциал.

Участники мероприятия на базе методического кабинета обеспечиваются методическими материалами по проектированию занятий различного типа, единой формой листа наблюдения и анализа занятия, памяткой для самоанализа урока. Конкурсантам оказывается методическая помощь на этапах проектирования занятия и подготовки его самоанализа.

Повышение профессиональной эрудиции начинающих преподавателей, уверенности в себе, творческий подход к обучению – всё это свидетельствует об эффективности данного мероприятия.

В ходе процедуры аттестации осуществляется методическое сопровождение педагогов. Аттестующиеся педагогические работники обеспечиваются информационно-методическими материалами, получают консультации по вопросам обобщения, систематизации опыта работы и составления портфолио, им оказывается помощь в организации взаимодействия с членами экспертных групп. Все аттестующиеся преподаватели представляют обобщение своего педагогического опыта в форме портфолио на заседаниях кафедр/ПЦК и учебно-методическом совете Техникума. Таким образом, за межаккредитационный период в процессе формирования накопительной системы повышения профессиональной компетентности педагогических работников более 85% педагогов презентовали свои портфолио в рамках процедуры аттестации.

О результативности этого направления работы свидетельствует аттестация всех педагогических работников в соответствии с заявленными категориями. Заявленная в процессе аттестации форма обобщения опыта работы - презентация портфолио - обеспечила возможность эффективной систематизации и рефлексии результатов педагогического труда.

Таблица 7.4.

Сведения об аттестации педагогических и руководящих работников за три последние учебных года

Квалификационная категория	2009-2010 учебный год	2010 -2011 учебный год	2011-2012 учебный год
вторая	2	1	-
первая	4	3	1
высшая	20	6	2
всего	26	10	3

Мотивация повышения профессионализма педагогического коллектива техникума - важное условие эффективной работы. Ежегодно техникум выдвигает кандидатуры для награждения почетной грамотой Министерства образования и науки РФ. За период 2010 – 2012годы: 4 преподавателя награждены грамотами Министерства образования и науки РФ, 8 преподавателей благодарностью Министерства сельского хозяйства РФ, 6 преподавателей грамотами Министерства общего и профессионального образования Ростовской области.

Вывод:

1. Организация методической работы, ее структура, содержание, формы позволяет обеспечивать деятельность по реализации ОПОП и мотивировать целенаправленное развитие всех участников образовательного процесса.

7.4. Материально-техническая база

Техникум расположен в центре Ростовской области - в городе Константиновске. В настоящее время техникум располагает одним учебным корпусом, двумя общежитиями для студентов, столовой, котельной, гаражами другими вспомогательными объектами недвижимости.

Общая площадь учебно-лабораторной базы 8078,61 кв.м., площадь крытых спортивных сооружений – 240 кв.м, площадь пунктов питания – 1693 кв.м, общая площадь общежитий составляет 4277,8 кв.м. Из двух общежитий одно функционирует, второе требует капитального ремонта.

Общая площадь учебных площадей на одного обучаемого студента, приведенного к очной форме обучения составляет 15,56 кв.м

В соответствии с «Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2010 года №1639 «Федеральные требования к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 октября 2010 №986 «Федеральные требования к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений» в Техникуме оборудованы и функционируют 33 учебных кабинетов, 25 лаборатории, 5 компьютерных классов, буфет, актовый зал на 200 посадочных мест, 2 спортивных тренажерных зала, тир, полоса препятствий, геодезический полигон, открытая спортивная площадка, мини-ферма, дрессировочный городок, библиотека с читальным залом на 100 мест.

В учебном корпусе аудитории оборудованы современной мебелью, позволяющей учесть требования комфорта и санитарно-гигиенические нормы.

Кабинеты дисциплин оснащены наглядными пособиями, стендами, дидактическим комплексом. Перечень имеющихся кабинетов и лабораторий в целом соответствует требуемым согласно ГОС СПО и ФГОС СПО по направлениям подготовки.

Педагогическим коллективом техникума ведётся работа по оснащению кабинетов и лабораторий необходимым учебно-методическим материалом: изготовление плакатов, микросхем, иллюстраций, создание видеофильмов, создание мультимедийных презентаций, методических карт, методических пособий, изготовление таблиц, инструкционных и информационных карт, опорных схем (конспектов), рабочих тетрадей, тестов, составление кратких курсов лекций, альбомов, бланков документов для практических занятий и лабораторных работ, создание лекций на электронных носителях, микроплакатов, обучающих программ, динамических пособий.

Отдельные кабинеты оснащены компьютерной техникой.

Таблица 7.5.

Компьютерное оснащение учебного процесса и организационно – управленческой деятельности.

кабинеты	Общее количество компьютеров
417	12
425	10
406	15
303	10
218	10
библиотека	2
Другие кабинеты и лаборатории (предметно – цикловые комиссии)	8
Учебная часть, методический кабинет, заведующие отделениями, социальный педагог, педагог – психолог, заочное отделение, учебная часть	9
Администрация техникума, отдел кадров, бухгалтерия	12, в том числе 5 – ноутбуков
ИТОГО	88

Таблица 7.6.

Перечень компьютеров, имеющих в образовательном учреждении

Тип компьютера	количество	Где используется
Персональный с одноплатным процессором с тактовой частотой более 1,2 ГГц	86	на уроке, практике, в управлении
Персональный с одноплатным процессором с тактовой частотой более 1 ГГц	2	на уроке, практике, в управлении
ИТОГО	88	

Обеспеченность образовательного процесса по всем кабинетам и лабораториям всех специальностей характеризуется и применяемыми техническими средствами обучения: сканеры, принтеры, ксероксы, программные микрокалькуляторы, интерактивная доска, компьютеры, ноутбуки, DVD-плееры, телевизоры и др. аппаратура.

Таблица 7.7.

Обеспеченность образовательного процесса применяемыми техническими средствами обучения.

наименование	количество
сканер	6
модем	4
принтер	16

Многофункциональное устройство	8
Мультимедийный проектор	4
Интерактивная доска	2
телевизоры	12
DVD-плееры	6
Музыкальный центр	5
Музыкальный кинотеатр	1
камера	2
фотоаппарат	3
ИТОГО	88

В техникуме ведется целенаправленная работа по пополнению и обновлению компьютерной техники (в пределах выделяемого финансирования). В 2008 году компьютерной техники приобретено на сумму 75243,2 руб., 2009 г. – на сумму 41678 руб, 2010 году – 89964 руб, в 2011 году – 113 237 руб, в 2012 году – на 60260 руб. За последний 2011 – 2012 учебный год было приобретено 4 персональных компьютера в комплекте , 2 МФУ, 2 принтера.

На момент самообследования в фондах библиотеки содержится 33207 экземпляров литературы в т.ч. 13458 экз. (с 2008-2012г) художественной литературы – 5989 экз. справочной литературы – 643 экз., методической литературы – 198 экз., официальных изданий – 504 экз., периодических изданий – 1250 экз. Библиотечный фонд систематически пополняется новой литературой. За аккредитуемый период поступило 2188 экземпляров учебной, справочной, учебно-методической литературы. Библиотека выписывает 38 наименований периодических изданий: 3 центральные газета; 28 отраслевых журналов.

Количество учебной литературы в расчете на одного студента контингента, приведенного к очной форме обучения, составляет –7,8 экз. на человека. Студенты пользуются абонементом и читальным залом библиотеки техникума. Для организации и проведения воспитательной деятельности техникум обеспечен периодической печатью, подписными изданиями, информационными и методическими материалами.

Приобретено учебников и учебного оборудования на сумму 585680,52 руб.

Массовые, культурные и организационные мероприятия в техникуме проводятся в актовом зале. Актальный зал оснащен звуковой системой, сплитсистемой.

Благоустроен, озеленен двор техникума.

Техникум имеет транспортные средства для проведения уроков на производстве и выездов в районы области с целью проведения профориентационной работы.

Развитие и поддержание материально-технической базы осуществляется за счет собственных средств техникума и бюджетных средств. За 2011-2012 уч. год произошли изменения в материально-технической базе техникума в сторону увеличения: оборудовано 2 новых кабинета, 1 лаборатория, приобретено 4 компьютера, в том числе используемых в учебном процессе – 3, увеличилось число обучающих компьютерных программ на 2.

Администрация техникума принимает все меры для поддержания имущества в надлежащем порядке. Систематически проводится ремонт учебных кабинетов и лабораторий. За 2011-2012 уч. год был осуществлен ремонт кабинетов на сумму 147 550 рублей, ремонт водопровода – 100000рублей. Проведен ремонт крыши учебного корпуса на сумму 700 000 рублей. В целом ремонтные работы осуществлены на сумму 947500рублей, что на 492500рублей больше по сравнению с предыдущим учебным годом.

Механизмами обеспечения сохранности имущества является закрепление имущества кабинетов и лабораторий за заведующими кабинетами и лаборантами, в соответствии с планом проводятся инвентаризации материальных ценностей.

Разработаны и строго выполняются противопожарные мероприятия (система оповещения людей о пожаре, автоматическая пожарная сигнализация, перезарядка и испытания огнетушителей, поэтажные планы эвакуации).

Техникум располагает достаточной материальной базой для ведения образовательной деятельности по заявленной численности студентов, направлениям и уровням подготовки. Ее состояние создает благоприятные условия для учебного труда, воспитания и отдыха студентов.

Вывод:

- Оснащение учебных кабинетов и лабораторий соответствует требованиям государственных образовательных стандартов, что позволяет проводить преподавание учебных дисциплин и выполнение лабораторно-практических работ на достаточном уровне.

7.5 Социально-бытовые условия

Техникум располагает общежитием на 240 мест. Общая площадь 4277,8 кв.м.

Обеспеченность на одного проживающего 9,0 кв.м. Заселение в общежитие производится по письменному заявлению студента и приказу директора. В настоящее время в общежитии проживает - 186 человек. Студентам – заочникам на период сессии предоставляют места по мере возможности. Заселение в общежитие производят по личному заявлению студента, по ходатайству классного руководителя и заведующего отделением. С каждым студентом заключается договор о взаимной ответственности. Стоимость проживания – 200 руб. в месяц. Сироты проживают бесплатно.

В общежитии имеются все необходимые условия для проживания: комнаты на 3 – 4 человека, бытовые и умывальные комнаты оборудованы титанами с горячей водой и электроплитами, душ, туалеты на этажах, комната отдыха с телевизором, видеомагнитофоном и музыкальным центром. Жилые комнаты

оборудованы мебелью, которая находится в удовлетворительном состоянии. В общежитии производится ежегодный текущий ремонт, частично заменены оконные и дверные блоки, полностью поменяли крышу, отопление частично и сделана пожарная сигнализация, а так же общежитие оборудовано тревожной кнопкой сигнализации. В общежитии поддерживаются необходимые санитарно – гигиенические условия, уборка коридоров, туалетов, мест общего пользования производится уборщицей ежедневно. Имеется комната для самоподготовки, обеспеченная мебелью. Температурный режим здания соблюдается в соответствии с санитарными нормами.

В техникуме и общежитии имеется водопровод, канализация, внутренние и наружные туалеты. В техникуме проведён частичный ремонт этажей, кабинетов, холлов учебного корпуса, актового зала. Закуплена новая мебель

Территория техникума и общежития огорожена.

В техникуме для студентов и преподавателей работает медпункт на условиях договора с ЦРБ Константиновского района. В медпункте имеется необходимое оборудование и запас медикаментов для оказания первой помощи.

В техникуме функционирует буфет, в котором имеются холодильники, микроволновая печь. Продукцию для буфета изготавливает столовая «Лира» и кондитерский цех.

В соответствии с действующими нормативными актами и Положением о стипендиальном обеспечении студентов, студенты техникума обеспечиваются стипендией. Студенты получают академическую и социальную стипендию.

Администрация и профсоюзный комитет уделяет внимание оздоровлению преподавателей и сотрудников техникума. В последние годы выделяются путёвки в санатории и дома отдыха. Для детей преподавателей и сотрудников выделяются путёвки в детские оздоровительные лагеря. За последние 3 года выделено 10 путёвок.

В городе Константиновске имеется грязелечебница и водолечебница с необходимым набором физиотерапевтических процедур. Многие преподаватели и сотрудники пользуются услугами грязелечебницы.

Преподаватели и студенты активно посещают тренажёрные залы – мужской и женский.

Администрация техникума организует проведение праздничных, торжественных и юбилейных мероприятий для преподавателей и сотрудников техникума. Выделяет транспорт для поездки на море, в г. Ростов, Азов, Новочеркасск, Волгодонск, Семикаракорск для посещения культурных мероприятий.

Вывод:

- Результаты самообследования показывают, что социально-бытовые условия ГБОУ СПО РО «Константиновский сельскохозяйственный техникум» соответствуют нормативам и позволяют обеспечить условия подготовки специалистов по заявленным специальностям.

7.6. Финансовое обеспечение ГБОУ СПО РО «Константиновский сельскохозяйственный техникум»

Учредителем Техникума до 31.12.2011 г. являлось Правительство Российской Федерации и финансирование осуществлялось из Федерального бюджета. Структура доходов техникума за последние пять лет приведена в таблице.

Таблица 7.8.

Структура доходов Техникума приведена в таблице (объем в тыс. рублей)

Структура доходов	2008	2009	2010	2011	2012
Бюджетное	23869,1	27621,7	26597,4	24769,0	29621,2
Внебюджетное финансирование	3007,7	3387,8	3579,3	4045,9	3166,8
ВСЕГО	26876,8	31009,5	30176,7	32446,7	32451,9

Источниками внебюджетного финансирования техникума являются: образовательная деятельность, дополнительные образовательные услуги, возмещение затрат за проживание в общежитии. Оплата за обучения составляет по очной форме обучения 20000 рублей, по заочной форме обучения: 15000 рублей.

Структура расходов Техникума за последние пять лет приведена в таблице

Таблица 7.9.

Структура расходов техникума (объем в тыс. рублей)

Структура расходов	2007	2008	2009	2010	2011
Оплата труда	7045,8	8745,6	9606,6	10303,1	11493,7
Приобретение оборудования	487,1	242,6	2742,4	630,3	639,2
Информационное и библиотечное обслуживание	246,0	178,3	162,3	184,3	205,0
Другие	332,6	1700,0	1726,0	1540,4	2224,6

Исполнение бюджета за все годы в Техникуме составляет 100%. С 2012 года техникум финансируется из областного бюджета, до этого времени – из федерального бюджета.

Расходование бюджетных средств производится в соответствии с бюджетной сметой по статьям экономической классификации расходов.

Выводы:

- Объем финансовых средств для осуществления учебного процесса и хозяйственной деятельности достаточен.

8. Выводы

1. Содержание подготовки заявленных для государственной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, отнесенных к укрупненным группам направлений подготовки и специальностей, соответствуют требованиям ГОС (ФГОС) СПО.

2. Качество подготовки обучающихся, выпускников по заявленным для государственной аккредитации основным профессиональным образовательным программам, относящимся к соответствующей укрупненной группе направлений подготовки и специальностей, соответствует ГОС СПО.

3. Воспитательная деятельность образовательного учреждения соответствует федеральным государственным и региональным требованиям.

4. Показатели деятельности образовательного учреждения, необходимые для определения его типа и вида, подтверждены документально и соответствуют типу «образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение)» и виду «техникум»:

- образовательное учреждение реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базовой подготовки;
- методическая деятельность осуществляется по реализуемым основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования базовой подготовки;
- материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторных работ, практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения соответствует требованиям ГОС СПО по всем аккредитуемым специальностям и ФГОС СПО.

На основании проведенного самообследования учебного заведения в целом и по отдельным образовательным программам комиссия Техникума считает, что ГБОУ СПО РО «Константиновский сельскохозяйственный техникум» готово к проведению государственной аккредитационной экспертизы по заявленным специальностям.

9. Рекомендации по устранению недостатков, отмеченных в ходе предыдущей экспертизы.

Предыдущая комплексная оценка деятельности Техникума проводилась комиссией в 2008 году. Оценка деятельности была проведена как по отдельным образовательным программам и направлениям работы, так и по Техникуму в целом.

При положительной оценке деятельности Техникума комиссией были отмечены недостатки, над устранением которых коллектив работал в течение 2008-2012 гг. в соответствии с планом мероприятий, утвержденным директором Техникума.

Рекомендации по устранению недостатков, отмеченных в ходе предыдущей экспертизы:

1. Совершенствовать систему управления и структуру техникума, определив более рациональное использование методической службы дополнительного образования.
2. Рассмотреть вопрос о расширении перечня специальностей СПО, профессий сельскохозяйственного направления в техникуме и внедрения их в учебный процесс
3. Привести в соответствие ряд локальных актов техникума с требованиями действующего законодательства, нормативно – правовой базы Минобразования РФ и Устава техникума
4. Обеспечить строгое соблюдение инструкции о порядке ведения, заполнения и выдачи государственных документов о среднем профессиональном образовании
5. Расширить работу по внедрению в образовательный процесс инновационных педагогических и информационных технологий
6. Систематически пополнять фонд библиотеки техникума современной учебной и справочной литературой
7. Обратит внимание на расширение материально – технической и информационной базы техникума, на приобретение современных средств информационных технологий.
8. Создать систему и разработать программу профессиональной психологической помощи для студентов, их родителей, преподавателей и сотрудников техникума.

Выполнение рекомендаций по устранению недостатков, отмеченных в ходе предыдущей экспертизы:

1. Расширена система дополнительного образования через функционирование различных видов секционной и кружковой работы.

2.Открыты:

новые специальности:

111101 Зоотехния

111401 Ихтиология и рыбоводство

110306 Хранение и переработка растениеводческой продукции

110812Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

программы профессиональной подготовки:

Птицевод

Продавец непродовольственных товаров (широкий профиль)

Продавец продовольственных товаров (широкий профиль)

Рыбовод

Кассир торгового зала

егерь

3.Локальные акты приведены в соответствие с нормативно – правовой базой, рассматриваются на Совете техникума, педагогическом совете, методическом совете, утверждаются приказом директора.Разработаны «Единые Требования к оформлению учебно - методической документации», содержащие общие требования к содержанию и оформлению учебно-методической документации различных видов

4.Инструкция о порядке ведения, заполнения и выдачи государственных документов о среднем профессиональном образовании строго соблюдается. В зачетных книжках и в приложениях к дипломам указывается максимальное количество часов.

5.В 2009 году в Техникуме была принята Программа информатизации на 2009-2013 годы. Были определены следующие цели Программы: переход на качественно новый уровень в подходах к использованию компьютерной техники и информационных технологий в учебно - воспитательном процессе и процессе управления; совершенствование условий для воспитания у обучающихся информационной культуры; расширение информационного пространства образовательного учреждения; повышение качества подготовки выпускников на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий в учебном процессе. При реализации данной Программы в Техникуме решаются следующие задачи: подготовка и повышение квалификации административных, педагогических работников в области информационных технологий; анализ состояния образовательной информационной среды Техникума; обеспечение компьютерной техникой,общесистемным и прикладным программным

обеспечением; создание электронных учебных материалов; автоматизация управленческой деятельности.

Студенты специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) получают знания и осваивают навыки работы в программной среде «1С: Предприятие 8.2», «Налогоплательщик ЮЛ». Владение навыками работы в этих средах является важным фактором при трудоустройстве выпускников. Пакеты офисных программ MicrosoftOffice версий 2003, 2007, 2010, свободно распространяемый пакет OpenOffice, программа-архиватор WinRar, ABBYFineReader 10.0, утилиты и другие программы изучаются студентами Техникума в рамках дисциплин «Информатика и ИКТ», «Информатика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности». С помощью программы MyTest проводится компьютерное тестирование студентов.

6. Библиотечный фонд систематически пополняется новой литературой. За аккредитуемый период поступило 2188 экземпляров учебной, справочной, учебно-методической литературы. Библиотека выписывает 38 наименований периодических изданий: 3 центральные газеты; 28 отраслевых журналов.

Количество учебной литературы в расчете на одного студента контингента, приведенного к очной форме обучения, составляет –7,8 экз. на человека.

7. В техникуме ведется целенаправленная работа по пополнению и обновлению компьютерной техники (в пределах выделяемого финансирования). В 2008 году компьютерной техники приобретено на сумму 75243,2 руб., 2009 г. – на сумму 41678 руб, 2010 году – 89964 руб, в 2011 году – 113 237 руб, в 2012 году – на 60260 руб. Общее количество персональных компьютеров в Техникуме - 88 единиц. В том числе используется в учебном процессе - 57 компьютеров. В настоящее время 4 учебных кабинета Техникума оснащены мультимедийными системами (проектор, компьютер, экран), 2 кабинета оснащены интерактивными досками, в 12 кабинетах имеется телевизор с DVD – плеером, в кабинете 218 имеется доступ к Интернету, в кабинете 417 локальная сеть. Техникум имеет 3 локальные сети, объединяющую 33 компьютера. Студенты и преподаватели Техникума имеют возможность бесплатного доступа к ресурсам всемирной сети Интернет.

Систематически проводится ремонт учебных кабинетов и лабораторий. В целом ремонтные работы за 5 лет осуществлены на сумму 2398659 рублей.

8. Создана система и разработана программа профессиональной психологической помощи для студентов, их родителей, преподавателей и сотрудников техникума. Создана психолого – педагогическая служба

Председатель комиссии _____ О.И Григоренко

(личная подпись)

Зам. председателя

(личная подпись)

О.М.Ковалева

Члены комиссии

(личная подпись)

Л.В.Кундрюкова

(личная подпись)

В.А.Морозов

(личная подпись)

Л.В.Фоминичева

(личная подпись)

М.А.Кленова

(личная подпись)

Е.В.Кириленко

(личная подпись)

Г.И.Пименова

(личная подпись)

В.В. Тимошенко

(личная подпись)

Л.Е.Покусаева

(личная подпись)

А.Г.Черномор

(личная подпись)

Н.В.Попова