

СВЕДЕНИЯ
о реализации образовательной программы
специальности 120714 «Земельно-имущественные отношения»
государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования Ростовской области
«Константиновский сельскохозяйственный техникум»
(ГБОУ СПО РО «КСХТ»)
заявленной к государственной аккредитации

г. Константиновск
2014г.

Структура

I. Общие сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность

II. Условия функционирования организации:

- 2.1. Перечень заявленных для государственной аккредитации образовательных программ;
- 2.2. Данные о количестве обучающихся;
- 2.3. Информация о реализации права обучающихся на получение образования;
- 2.4. Режим работы образовательной организации;
- 2.5. Информация о формировании доступной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

III. Содержание образовательного процесса:

- 3.1. Соответствие ОПОП требованиям ФГОС;
- 3.2. Формы освоения образовательных программ (в т.ч. сетевая форма обучения);
- 3.3. Порядок сдачи итоговой аттестации;
- 3.4. Организация практического обучения;
- 3.5. Организация системы дополнительного образования;
- 3.6. Воспитательная система организации.

IV. Условия обеспечения образовательного процесса:

- 4.1. Кадровое обеспечение организации;
- 4.2. Научно-методическое обеспечение, организация исследовательской деятельности;
- 4.3. Информационно-технологическое обеспечение организации;
- 4.4. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- 4.5. Материально-техническая база образовательной организации.

V. Сведения об уровне подготовки выпускников образовательной организации:

- 5.1. Уровень подготовки выпускников;
- 5.2. Характеристика системы управления качеством обучения (контроль качества);
- 5.3. Информация об общественной аккредитации, независимой оценке качества подготовки

I. Общие сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность

I.1. Полное наименование организации в соответствии с Уставом

государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области «Константиновский сельскохозяйственный техникум» (ГБОУ СПО РО «КСХТ») (далее по тексту Техникум).

I.2. Место нахождения (юридический адрес)

347252, Российская Федерация, Ростовская область, г. Константиновск ул. 24 Гвардейской дивизии, д. 9, что соответствует юридическому адресу.

I.3. Места осуществления образовательной деятельности

347252, Российская Федерация, Ростовская область, г. Константиновск ул. 24 Гвардейской дивизии, д. 9

I.4. Телефон, факс, адрес электронной почты, адрес официального сайта в сети «Интернет»

Тел./факс: 8-863-932-28-66 (секретарь директора)

Тел.: 8-863-932-26-96 (директор)

Тел.: 8-863-936-00-09 (секретарь учебной части)

Тел.: 8-863-932-14-12 (заместитель директора по учебной работе)

I.5. Учредитель (полное наименование), реквизиты учредительного договора

Учредитель: Ростовская область. Функции учредителя исполняет Министерство общего и профессионального образования Ростовской области в пределах своей компетенции.

I.6. Организационно-правовая форма

Организационно-правовая форма: учреждение.

Техникум является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

Тип: учреждение среднего профессионального образования

Вид: техникум

I.7. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе (серия, номер, дата, ИНН)

Серия 61 № 007137080, дата выдачи: 01.01.2012г, кем выдано Межрайонная инспекция Федерального налоговой службы №4 по Ростовской области, *ИНН*6116003890

I.8. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (серия, номер, дата, кем выдано, ОГРН)

Серия 61 № 007439384, дата выдачи: 01.02.2012г, кем выдано Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №4 по Ростовской области, *ОГРН 1026101124125*

I.9. Свидетельство о праве на имущество (серия, номер, дата, кем выдано)

1. Учебный корпус «Блок А», литер: А
2. Серия 61-АЖ № 923647, дата выдачи: 21.03.2012г, кем выдано Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии по Ростовской области;
3. Общежитие №1, Литер: А
4. Серия 61-АЖ № 923597, дата выдачи: 21.03.2012г, кем выдано Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии по Ростовской области;
5. Общежитие №2, Литер: Б
6. Серия 61-АЖ № 923595, дата выдачи: 21.03.2012г, кем выдано Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии по Ростовской области;
7. Здание столовой, литер: А,
8. Серия 61-АЖ № 923593, дата выдачи: 21.03.2012г, кем выдано Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии по Ростовской области;
9. Гараж, Литер Т,
10. Серия 61-АЖ № 923604, дата выдачи: 21.03.2012г, кем выдано Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии по Ростовской области;
11. Гараж сблокированный с бытовыми помещениями, Литер Е,
12. Серия 61-АЖ № 923603, дата выдачи: 21.03.2012г, кем выдано Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии по Ростовской области;
13. Блочная автоматизированная котельная АБК-0,7, Литер: М.
14. Серия 61-АЖ № 923602, дата выдачи: 21.03.2012г, кем выдано Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии по Ростовской области;
15. Водопровод, Литер: №1,
16. Серия 61-АЖ № 923601, дата выдачи: 21.03.2012г, кем выдано Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии по Ростовской области;
17. Подземный газопровод высокого давления, надземный газопровод низкого давления, Литер №4,
18. Серия 61-АЖ № 923600, дата выдачи: 21.03.2012г, кем выдано Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии по Ростовской области;
19. Канализационные сети, Литер: №2,
20. Тепловые сети, Литер: №3,

- 21.Серия 61-АЖ № 923599, дата выдачи: 21.03.2012г, кем выдано Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии по Ростовской области;
- 22.Серия 61-АЗ № 174010, дата выдачи: 07.12.2012г, кем выдано Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии по Ростовской области;
- 23.Сети водопроводные, Литер: №5,
- 24.Серия 61-АЗ № 174006, дата выдачи: 07.12.2012г, кем выдано Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии по Ростовской области;
- 25.Сети теплоснабжения, Литер: 7,
- 26.Серия 61-АЗ № 174007, дата выдачи: 07.12.2012г, кем выдано Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии по Ростовской области;
- 27.Подъездные пути (асфальтовое покрытие) Литер: №9,
- 28.Серия 61-АЗ № 174008, дата выдачи: 07.12.2012г, кем выдано Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии по Ростовской области;
- 29.Туалет кирпичный уличный, Литер: Ж,
- 30.Серия 61-АЗ № 174009, дата выдачи: 07.12.2012г, кем выдано Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии по Ростовской области;

I.10. Свидетельство о праве на земельный участок (серия, номер, дата, кем выдано)

Земельный участок, земли населенных пунктов- разрешенное использование: для размещения объектов народного образования.

Серия 61-АЖ № 923598, дата выдачи: 21.03.2012г, кем выдано Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии по Ростовской области;

земельный участок, земли сельскохозяйственного назначения- разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства,

Серия 61-АЖ № 923594, дата выдачи: 21.03.2012г, кем выдано Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии по Ростовской области;

I.11. Договоры о взаимодействии с иными организациями при реализации образовательных программ (при наличии).

Техникум реализует образовательные программы самостоятельно.

I.12. Лицензия на осуществление образовательной деятельности (серия, номер, дата выдачи и срок действия, кем выдана), приложение к лицензии.

Лицензия на правоведения образовательной деятельности (серия 61 № 001127 рег. № 2104 от 01.03.2012, выданная Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области), приложение к лицензии №1 серия 61 П01 №0001139. Срок выдачи лицензии – бессрочно.

Перечень реализуемых в соответствии с лицензией уровней и видов образования, образовательных программ.

Перечень реализуемых основных профессиональных образовательных программ в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности

Таблица 1

Наименование образовательной программы		Уровень образования	Вид образовательной программы
Направление подготовки	код		
Земельно – имущественные отношения	120714	Среднее профессиональное образование (базовый уровень)	основная
Ветеринария	111801	Среднее профессиональное образование (базовый уровень)	основная
Кинология	111701	Среднее профессиональное образование (базовый уровень)	основная
Охотоведение и звероводство	111601	Среднее профессиональное образование (базовый уровень)	основная
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	080114	Среднее профессиональное образование (базовый уровень)	основная
Социальная работа	040101	Среднее профессиональное образование (повышенный уровень)	основная
Право и организация социального обеспечения	030912	Среднее профессиональное образование (базовый уровень)	основная
Программы художественно – эстетической направленности			дополнительная
Программы физкультурно – спортивной направленности			дополнительная
Повышение квалификации по профилю основных профессиональных образовательных программ			дополнительная

I.13.Свидетельство о государственной аккредитации (серия, номер, дата выдачи и срок действия, кем выдана).

Свидетельство о государственной аккредитации серия 61А01 №0000211, регистрационный №2182, выданное 14 мая 2013 года на период до 14 мая 2019 года Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области.

Перечень аккредитованных уровней образования:

Укрупненные группы направлений подготовки и специальностей профессионального образования, прошедшие государственную аккредитацию Среднее профессиональное образование

Таблица 2

Укрупненные группы направлений подготовки и специальностей профессионального образования, прошедшие государственную аккредитацию		Уровень образования
Наименование	Код	
Гуманитарные науки	030000	Среднее профессиональное образование (базовый уровень)
Социальные науки	040000	Среднее профессиональное образование (повышенный уровень)
Экономика и управление	080000	Среднее профессиональное образование (базовый уровень)
Сельское и рыбное хозяйство	110000	Среднее профессиональное образование (базовый уровень)

I.14.Перечень локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса

1. Положение по организации методической работы в ГБОУ СПО РО «КСХТ»
2. Положение о методическом кабинете ГБОУ СПО РО «КСХТ».
3. Положение о методическом совете ГБОУ СПО РО «КСХТ».
4. Положение о педагогическом совете ГБОУ СПО РО «КСХТ».
5. Положение о предметной (цикловой) комиссии в ГБОУ СПО РО «КСХТ»
6. Положение о расписании учебных занятий и заменах в ГБОУ СПО РО «КСХТ»
7. Положение об учебном кабинете в ГБОУ СПО РО «КСХТ».
8. Положение об учебной части ГБОУ СПО РО «КСХТ». Положение о личном деле студента в ГБОУ СПО РО «КСХТ»
9. Положение о совете библиотеки в ГБОУ СПО РО «КСХТ»
10. Правила пользования библиотекой в ГБОУ СПО РО «КСХТ»
11. Положение по организации деятельности попечительского совета.

12. Положение об апелляционной комиссии.
13. Положение о приемной комиссии государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования РО.
14. Положение о библиотеке ГБОУ СПО РО «КСХТ».
15. Положение о совете профилактики правонарушений в ГБОУ СПО РО «КСХТ».
16. Положение о классном руководителе техникума.
17. Положение о методической комиссии классных руководителей в ГБОУ СПО РО «КСХТ».
18. Положение о студенческом совете самоуправления в ГБОУ СПО РО «КСХТ»
19. Правила проживания в общежитии в ГБОУ СПО РО «КСХТ».
20. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях осуществляющих образовательную деятельность.
21. Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов ГБОУ СПО РО «КСХТ»
22. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
23. Положение о порядке участия обучающегося, студента в ГБОУ СПО РО «КСХТ» в формировании содержания своего профессионального образования.
24. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБОУ СПО РО «КСХТ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
25. Положение о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы ГБОУ СПО РО «КСХТ».
26. Положение о соотношении учебной (преподавательской) педагогической работы педагогических работников в пределах учебного года.
27. Положение о порядке зачисления на полное государственное обеспечение обучающихся детей-сирот и на предоставление им дополнительных гарантий в ГБОУ СПО РО «КСХТ».
28. Порядок обеспечения предметами личной гигиены детей-сирот, детей, оставшимися без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования РО «КСХТ».
29. Положение о дополнительных академических правах и мерах социальной поддержки, предоставляемых студентам ГБОУ СПО РО «КСХТ».
30. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБОУ СПО РО «КСХТ».

31. Положение о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ГБОУ СПО РО «КСХТ».
32. Положение об условиях приема на обучение по дополнительным образовательным программам в ГБОУ СПО РО «КСХТ».
33. Положение об аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.
34. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ СПО РО «КСХТ».
35. Положение по организации учебного процесса на заочном отделении в ГБОУ СПО РО «КСХТ».
36. Положение о порядке предоставления академических отпусков в ГБОУ СПО РО «КСХТ».
37. Положение о формировании фонда библиотеки в ГБОУ СПО РО «КСХТ».
38. Положение о зачетной книжке в ГБОУ СПО РО «КСХТ».
39. Положение о ведении журналов учебных занятий в ГБОУ СПО РО «КСХТ».
40. Положение об организации аттестации заместителей директора и заведующих структурных подразделений ГБОУ СПО РО «КСХТ».
41. Положение о разработке, содержании и оформлении рабочей программы в условиях реализации ФГОС СПО.
42. Положение о разработке, содержании и оформлении календарно- тематического плана в условиях реализации ФГОС СПО.
43. Положение о внутритехникумовском контроле в ГБОУ СПО РО «КСХТ».
44. Положение о тарификационной комиссии работников в ГБОУ СПО РО «КСХТ».
45. Положение по организации учебного процесса на очном отделении в ГБОУ СПО РО «КСХТ».
46. Положение по организации итоговой государственной аттестации выпускников в ГБОУ СПО РО «КСХТ».
47. Положение об организации самостоятельной работы студентов государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования РО «КСХТ».
48. Положение по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в ГБОУ СПО РО «КСХТ».
49. Положение о создании комплекта оценочных средств по профессиональному модулю (учебной дисциплине) в ГБОУ СПО РО «КСХТ».
50. Положение о производственной (профессиональной) практике студентов в условиях ФГОС СПО в ГБОУ СПО РО «КСХТ».

I.15.Наличие филиалов, их адреса места нахождения, телефоны

Техникум не имеет филиалов.

Вывод:

1. Самообследование по данному разделу отчета подтвердило наличие необходимых организационно-распорядительных документов: Устава ГБОУ СПО РО «КСХТ», лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства об аккредитации и других документов, регламентирующих деятельность Техникума. Помимо указанных документов в Техникуме разработаны локальные акты (положения, инструкции) по подразделениям и функциональным службам учебного заведения, предусмотренные его Уставом. Локальные акты должным образом одобрены и утверждены директором.
2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Константиновский сельскохозяйственный техникум» по специальности 120714 Земельно – имущественные отношения соответствует аккредитационным требованиям.

II. Условия функционирования организации

2.1. Перечень заявленных для государственной аккредитации программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих, программ подготовки специалистов среднего звена.

В соответствии с действующей Лицензией на осуществление образовательной деятельности к государственной аккредитации представлены специальность среднего профессионального образования 120714 «Земельно-имущественные отношения», которая реализуется в техникуме с 2011 года.

Перечень заявленных для государственной аккредитации программ подготовки

Таблица 3

Профессия/Специальность		Квалификация, присваиваемая по завершении обучения	Срок освоения
Код	Наименование		
120714	Земельно – имущественные отношения	Специалист по земельно – имущественным отношениям	2г 10 мес.

2.2. Количество обучающихся на момент государственной аккредитации

Контингент обучающихся по очной форме обучения формируется в основном из выпускников общеобразовательных школ Константиновского, Семикаракорского, Мартыновского, Усть – Донецкого, Багаевского районов. Благодаря наличию общежития численность иногородних учащихся и студентов составляет 65%.

Количество обучающихся на момент государственной аккредитации

Таблица 4

Профессия/Специальность		1 курс (групп/чел)	2 курс (групп/чел)	3 курс (групп/чел)	4 курс (групп/чел)	5 курс (групп/чел)
Код	Наименование					
120714	Земельно – имущественные отношения (очное)	11зио (28) 12зио уск(23)	21зио (25) 22зио уск(22)	31зио (22)	-	
120714	Земельно – имущественные отношения (заочное)	-	21зио (14)	31зио (20)	41зио (21)	51зио (16)
	ИТОГО	51	61	42	21	16
	ВСЕГО	191				

2.3. Реализация права обучающихся на получение образования

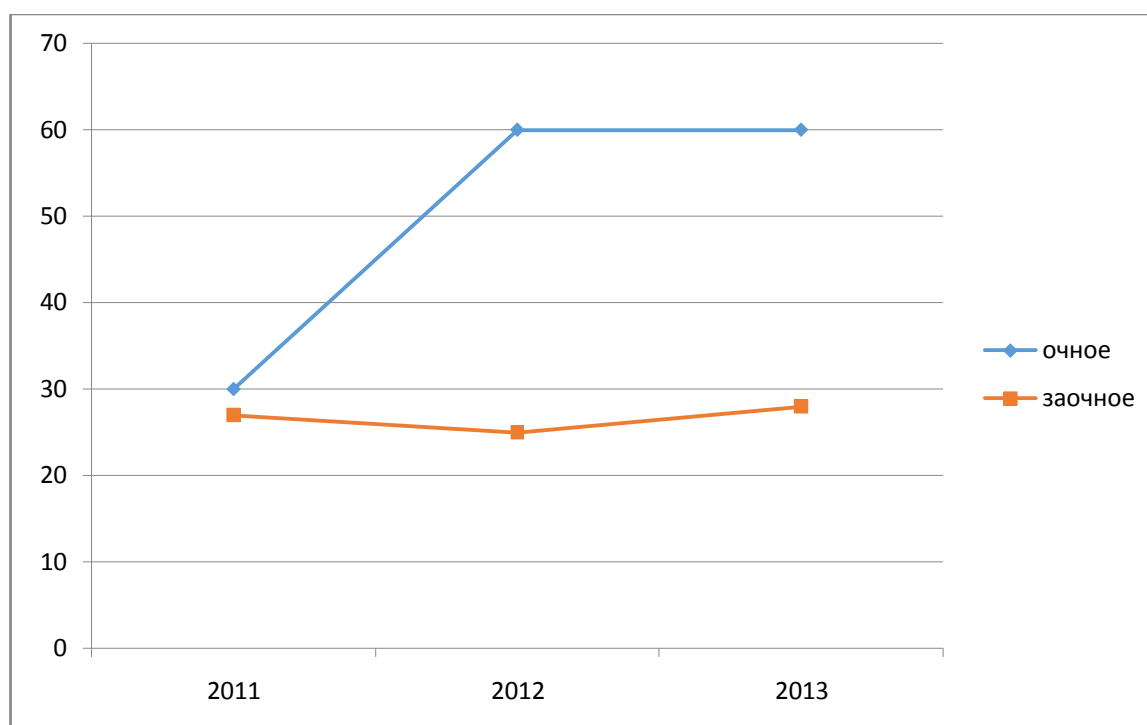
В техникуме организован прием граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям СПО на бюджетной и платной основе в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам СПО (приказ Министерства образования и науки РФ №36 от 23.01.2014г.) и Правилами приема в ГБОУ СПО РО «КСХТ». Контрольные цифры приема по специальности 120714 «Земельно – имущественные отношения», представленной к аккредитации, ежегодно выполняются на 100%.

Результаты приема за 3 года

Таблица 5

Профессия/Специальность		2011	2012	2013
Код	Наименование			
120714	Земельно – имущественные отношения (очное)	30	60	60
120714	Земельно – имущественные отношения (заочное)	27	25	28
	ИТОГО	57	85	88
	ВСЕГО	230		

График приема за 3 года



Динамика результатов приема в техникум за 3 года по аккредитуемым специальностям очной и заочной формы обучения

Несмотря на демографическую ситуацию в стране и регионе, прием студентов на специальность 120714 «Земельно-имущественные отношения» ежегодно увеличивается. Прием студентов за 3 года увеличился на 64,8%. Это связано с возрастающим интересом со стороны выпускников школ к этой специальности.

Техникумом организована и реализуется система мер по сохранности контингента обучающихся. Система реализуется через различные формы профилактической работы по предупреждению неуспеваемости, содействию в адаптации первокурсников к особенностям образовательного процесса в техникуме, высокому уровню требований к результатам учебной деятельности. Активную работу ведет социально – психологическая служба, заведующий отделением, классные руководители. Вместе с тем, учитывая высокие федеральные государственные требования и требования Учредителя к качеству подготовки специалистов среднего звена, личностными характеристиками выпускника, сохранность контингента не является самоцелью. Поэтому существует отсев студентов.

Динамика изменения количественного состава за 3 года (очное отделение)

Таблица 5

Наименование показателя	2011	2012	2013
Количество учащихся, выбывших из образовательной организации (очное отделение)	3	9	18
в том числе:			
исключенных из организации	1	0	0
выбывших на учебу в другую организацию	1	7	13
по другим причинам (указать причину)	1	2	5

Основными причинами отчислений является семейные обстоятельства и перевод в другие учебные заведения в связи замужеством, переменой места жительства.

Динамика изменения количественного состава за 3 года (заочное отделение)

Таблица 6

Наименование показателя	2011	2012	2013
Количество учащихся, выбывших из образовательной организации	2	4	3

в том числе:			
исключенных из организации			
выбывших на учебу в другую организацию			
по другим причинам (указать причину)	2	4	3

Выпуск специалистов.

Структура подготовки специалистов по специальности сориентирована на удовлетворение потребностей в кадрах предприятий и организаций города Константиновска и Ростовской области. Договоры на прохождение производственной практики студентами, подписанные работодателями, подтверждают востребованность региональным рынком труда выпускников специальности. Первый выпуск специалистов по специальности 120714 Земельно – имущественные отношения состоится в июне 2014г. Прогнозируемый выпуск специалистов по очной форме обучения составляет 44 человека, по заочной форме – 28 человек.

2.4. Режим работы образовательной организации (график учебного процесса).

Техникум работает в соответствии с режимом, установленным Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка. Занятия проводятся с 8.00 до 13.20 или 15.05. В техникуме установлена шестидневная учебная неделя. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся сдвоенными: по два академических часа с перерывом. Расписание звонков предусматривает наличие перерывов между занятиями 5 минут, между парами – 10 минут, большой перерыв – 25 минут.

Учебный процесс строится в соответствии с графиками учебного процесса, составленным на основе утвержденных рабочих учебных планов. На основании графика учебного процесса составляется расписание учебных занятий с соблюдением нормативов учебной нагрузки. Расписание утверждается директором техникума.

Графики учебного процесса разрабатываются за 3 месяца до начала следующего учебного года, утверждаются директором и доводятся до сведения участников образовательного процесса.

Являясь организационной основой учебной деятельности участников образовательного процесса, графики разрабатываются в соответствии с учебными планами по каждой образовательной программе и по каждой форме обучения и сводятся в общий график. Графики в хронологическом порядке отражают время на

теоретическое обучение, практику, промежуточную аттестацию, каникулы, итоговую государственную аттестацию. Графики учебного процесса с учетом особенностей реализации учебных программ теоретического обучения и практики разрабатываются на учебный год заместителями директора, заведующими отделениями очной формы обучения и методистами заочной формы обучения, утверждаются директором и доводятся до сведения участников образовательного процесса через размещение на информационных стендах, а также официальном сайте Техникума.

График учебного процесса предусматривает все виды теоретического и практического обучения. **Приложение график**

2.5. Создание условий для формирования доступной среды для обучения лиц с ограниченными возможностями.

В техникуме создаются условия для инклюзивного образования детей – инвалидов: вход на территорию техникума имеет беспрепятственное, удобное передвижение МГН по участку к зданию. На входе отсутствуют турникеты и навесные калитки. Лестница на пути дублируется пандусом и поручнем. Почтовый ящик, информационные щиты на стене здания не сокращают нормируемое пространство для прохода. А также проезда и маневрирования кресла – коляски. При входе в помещение дверь имеет ручку, позволяющую управлять одной рукой – легко доступную с обеих сторон. В тамбуре имеются пандусы и поручни. Занятия для детей – инвалидов проводятся на 1 этаже корпуса. (кабинеты № 108, 119, 120). Рабочие места инвалидов безопасны для здоровья и рационально организованы; имеют заключения органов санэпиднадзора. Рабочая зона (пространство рабочего места), помещения организована в соответствии с выполнением комплекса санитарно – гигиенических требований к микроклимату, в том числе дополнительных требований.

В универсальной кабине туалетной комнаты, находящейся на расстоянии до 25 метров от аудиторий, установлены поручни, водопроводные краны рычажного действия. В кабинете №108 имеется кнопка связи с вахтой, а также телефонный аппарат. На большом перерыве предусмотрена торговля продукцией буфета на выносных лотках.

Выводы:

1. Условия функционирования Техникума соответствует требованиям. Права обучающихся на получение образования реализуются в полном объеме. Учебный процесс организован на основании графиков учебного процесса. Созданы условия для обучения лиц с ограниченными возможностями.

2. Структура подготовки специалистов специальности 120714 в Техникуме соответствует как потребностям организаций, работающих в системе земельно – имущественных отношений, так и потребностям граждан в образовании.

III. Содержание образовательного процесса

3.1. Соответствие основных профессиональных образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам:

3.1.1. Нормативная и учебно-программная документация по профессиональным образовательным программам.

В соответствии с ФГОС СПО основная профессиональная образовательная программа по специальности 120714 «Земельно – имущественные отношения» включает следующие документы:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования базового уровня по специальности 120714 «Земельно – имущественные отношения»;
2. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 120714 «Земельно – имущественные отношения»;
3. базисный учебный план по специальности 120714;
4. учебный рабочий план по специальности 120714;
5. график учебного процесса;
6. рабочие учебные программы дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей специальности 120714;
7. программы по практике обучающихся по специальности 120714;
8. комплект контрольно-оценочных средств;
9. программа государственной итоговой аттестации.

Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ОПОП СПО по специальности 120714 Земельно – имущественные отношения по ФГОС СПО. Перед началом разработки ОПОП была определена специфика программы с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей. Вариативная часть, в основном, была распределена между дисциплинами и профессиональными модулями профессионального цикла, а также использована для введения дисциплин, рекомендованных работодателем.

ОПОП специальности 120714 Земельно – имущественные отношения состоит из следующих разделов: общие положения; характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОПОП; документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса (учебный план, календарный учебный график, программы дисциплин, модулей,

производственной практики); материально – техническое обеспечение реализации ОПОП; оценка результатов освоения ОПОП.

Учебные планы очного и заочного обучения по специальности 120714 утверждены директором техникума, соответствуют ФГОС. Учебные планы согласованы с работодателем.

1 курс обучения по специальности 120714 - это обучение на базе основного общего образования и состоит из цикла общеобразовательных дисциплин в соответствии с профилем общеобразовательной подготовки. Реализация общеобразовательной подготовки основной образовательной программы по специальности 120714 Земельно – имущественные отношения осуществляется в соответствии техническим профилем 120000 Геодезия и землеустройство.

При реализации общеобразовательной подготовки по ФГОС запланировано проведение трех экзаменов (2недели) во втором семестре по обязательным дисциплинам (русский язык, математика, обществознание). По остальным дисциплинам при промежуточной аттестации используются дифференцированные зачеты.

В рабочих учебных планах отражен максимальный объем часов, объем обязательных аудиторных, занятий, в том числе практических и лабораторных занятий, отражены формы итогового контроля по каждой дисциплине. Объем часов по каждой дисциплине распределён по семестрам, отражены все виды практик, их объем, количество часов на консультации. На первом курсе по очному обучению запланировано проведение консультаций в объеме 100 часов. При проведении консультаций преимущество отдается устным формам: групповой и/или индивидуальной.

Расписание учебных занятий соответствует графику учебного процесса и рабочему учебному плану. По всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям рабочего учебного плана разработаны рабочие учебные программы, структура, содержание и оформление которых полностью соответствуют требованиям ФГОС СПО. По всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям разработаны календарно-тематические планы (КТП). Для всех дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей разработаны комплекты контрольно-оценочных средств, инструкционно – технологическиекатры проведения практических занятий и учебных практик.

Практика является обязательным разделом ОПОП по специальности 120714 Земельно – имущественные отношения. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико- ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО 120714 Земельно – имущественные

отношения предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) 120714 Земельно – имущественные отношения проводятся Техникумом при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно. Руководство практиками по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляется преподавателями профессионального цикла. По итогам практики оформляется дневник и отчет. Занятия производственного (профессионального) обучения обеспечены необходимым оборудованием, технологической документацией, справочной литературой и другими учебно-методическими пособиями.

По окончании изучения профессионального модуля (ПМ) студенты сдают квалификационный экзамен.

Государственная итоговая аттестация выпускников техникума по специальности 120714 Земельно – имущественные отношения будет осуществляться государственной аттестационной комиссией. Председатель ГЭК утвержден Министерством общего и профессионального образования Ростовской области.

Предметной цикловой комиссией экономических дисциплин и земельно – имущественных отношений разработана и должным образом утверждена Программа ГИА. С ее содержанием студенты-выпускники ознакомлены за 6 месяцев до проведения ГИА под роспись (в декабре 2013г.). Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются в соответствии с учебным планом. Форма и условия проведения итоговой государственной аттестации определены согласно ФГОС СПО.

Программой итоговой государственной аттестации по специальности 120714: вид государственной итоговой аттестации - защита дипломных работ по специальности; объем времени на подготовку и проведение итоговой государственной аттестации - 6 недель; сроки проведения итоговой государственной аттестации – с 15.06.2014 до 28.06.2014; условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации; критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 120714 Земельно – имущественные отношения включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются

преподавателями, работающими на специальности 120714 Земельно – имущественные отношения и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями, рассматриваются на ПЦК и утверждаются заместителем директора по учебной работе, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

3.1.2. Анализ учебно-планирующей, учетно-отчетной документации

При проведении самообследования был проведен анализ следующей учебно-планирующей документации:

1. Комплексный план учебно-методической работы техникума на 2013-2014 учебный год.
2. Комплексный план учебно-производственной работы техникума на 2013-2014 учебный год.
3. Комплексный план воспитательной работы техникума на 2013-2014 учебный год.
4. Комплексный план внутритехникумовского контроля на 2013-2014 учебный год.
5. График ежемесячного контроля учебно-воспитательного процесса по ГБОУ СПО РО «КСХТ».
6. Комплексный план методической работы техникума на 2013-2014 учебный год.
7. План работы Педагогического совета на 2013-2014 учебный год.
8. Комплексный план работы общежития техникума на 2013-2014 учебный год.
9. План работы по подготовке и проведению аккредитации специальностей 120714 Земельно – имущественные отношения
10. План работы библиотеки техникума на 2013-2014 учебный год.
11. План работы по обеспечению безопасности техникума на 2013-2014 учебный год.
12. План работы по профориентации на 2013-2014 учебный год.
13. План работы отделения 120714 Земельно – имущественные отношения на 2013-2014 учебный год.
14. План работы заочного отделения на 2013-2014 учебный год.
17. Контрольные цифры приема в ГБОУ СПО РО «КСХТ» на 2010, 2011, 2012, 2013 годы.
19. План мероприятий Государственного бюджетного образовательного учреждения

среднего профессионального образования Ростовской области «Константиновский сельскохозяйственный техникум» по реализации Областной долгосрочной целевой программы «Развитие образования в Ростовской области на 2010-2015 годы»

При проведении самообследования был проведен анализ следующей учетно-отчетной документации:

1. Годовые отчеты ГБОУ СПО РО «КСХТ» за 2011-2012, 2012-2013 учебный год.
2. Отчеты о результатах приема граждан в ГБОУ СПО РО «КСХТ» за 2010-2011, 2011-2012, 2012-2013 учебный год.
3. Учебные журналы групп специальности 120714 Земельно – имущественные отношения, представленной к аккредитации.
4. .Отчеты о выполнении ГОСЗАДАНИЯ на 2012, 2013 гг.
5. Отчеты заведующего отделением 120714 Земельно – имущественные отношения о работе за 2010-2011, 2011-2012, 2012-2013 учебный год.
6. Информация о ходе достижения показателей по целевым индикаторам Областной долгосрочной целевой программы «Развитие образования в Ростовской области на 2010-2015 годы» в 2013 году ГБОУ СПО РО «КСХТ».
7. Отчет о выполнении плана мероприятий ГБОУ СПО РО «КСХТ» по реализации ОДЦП «Развитие образования в Ростовской области на 2010-2015 годы».

Анализ показал, что планирующая документация составлена в строгом соответствии по направлениям, обозначенным в нормативных актах и Инструкциях; все указанные в планах мероприятия соответствуют поставленным целям и задачам, конкретны, обозначены по времени и проверяемы. Планы отвечают требованиям, предъявляемым для решения задач, поставленных в ФГОС СПО. Учетно-отчетная документация, анализ которой также проводился в ходе самообследования, отвечает предъявленным к ней требованиям, составлена по форме, её данные полны, конкретны, легко проверяются и соответствуют данным планирующей документации, позволяя создать полную картину результативности образовательной деятельности в техникуме по аккредитуемой специальности 120714 Земельно – имущественные отношения.

3.2. Формы освоения обучающимися образовательных программ (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная)

Образовательная программа 030912 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень), представленная к аккредитационной экспертизе, реализуется в техникуме 2 формами обучения: очная и заочная. Основные задачи учебного процесса: удовлетворение потребностей сельского хозяйства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием и удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и

нравственном развитии, приобретении среднего профессионального образования, специальности и квалификации.

Информация о сетевой форме реализации образовательной программы (при наличии).

Техникум не реализует образовательные программы в сетевой форме.

3.3. Порядок сдачи итоговой аттестации.

Заключительным этапом обучения по ОПОП по специальности 120714 Земельно – имущественные отношения является итоговая государственная аттестация. Государственная (итоговая) аттестация по ФГОС СПО - подготовка и защита выпускной квалификационной работы. Государственная Итоговая аттестация проводится на открытых заседаниях государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании и оформляются протоколом.

Заседания государственных экзаменационных комиссий оформляются протоколами, которые ведутся в прошнурованных книгах с пронумерованными листами. Протоколы подписываются председателем, членами и секретарем комиссии. Книги протоколов прошнурованы, пронумерованы и хранятся в делах заместителя директора по учебной работе, выдаются перед началом работы государственной экзаменационной комиссии ее секретарю.

Решение государственных экзаменационных комиссий о присвоении квалификации выпускникам, успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию, и выдаче им соответствующего документа об образовании (диплома) оформляются приказом директора техникума на основании итоговых протоколов.

Государственными экзаменационными комиссиями по окончании работы составляются отчеты с анализом результатов ИГА, указанием недостатков в подготовке выпускников, выводами и предложениями. Впоследствии выпускающими подразделениями организуется работа по устранению недостатков и выполнению предложений.

Выдача выпускникам документов об образовании проводится в торжественной обстановке. Факт получения документов об образовании государственного образца фиксируется в книге выдачи дипломов.

3.3.1. Примерные темы квалификационных работ

1. Активный маркетинг как залог успеха на рынке недвижимости.

2. Анализ деятельности Комитета по управлению имуществом и земельными отношениями Константиновского района по учету муниципального имущества.
3. Анализ имущественных и земельных отношений в Константиновском районе.
4. Анализ особенностей ведения мониторинга городских земель.
5. Анализ оценки влияния экологических факторов при определении стоимости имущественных объектов и эффективности инвестиций.
6. Анализ рынка недвижимости на примере.
7. Анализ финансового состояния и оценка рыночной стоимости предприятия на примере.
8. Ведение мониторинга земель в муниципальном образовании.
9. Ведение экологического мониторинга земель .
10. Государственная кадастровая оценка сельскохозяйственных угодий в Константиновском районе.
11. Государственная кадастровая оценка сельскохозяйственных угодий.
12. Государственная регистрация прав на объекты недвижимости.
13. Государственный земельный кадастр, как инструмент государственного управления землями.
14. Государственный земельный кадастр. Назначение, принципы, перспективы развития.
15. Государственный кадастровый учет земель сельскохозяйственного назначения.
16. Государственный кадастровый учет земельных участков выделенных в счет земельных долей.
17. Договор аренды недвижимости.
18. Договор доверительного управления недвижимым имуществом.
19. Земельно-имущественные отношения в акционерном обществе.
20. Земельно-имущественные отношения в сельскохозяйственном производственном кооперативе.
21. Земельные ресурсы сельскохозяйственного предприятия и эффективность их использования.
22. Земельный кадастр как инструмент регулирования социально-экономического развития города.
23. Изучение состояния рынка недвижимости в районе.
24. Инвентаризация земель населённых пунктов (Общую площадь землевладений вычислить с помощью компьютерных программ).
25. Инвентаризация и технический учет объектов капитального строительства.
26. Информационное обеспечение управления недвижимым имуществом.
27. Использование земельно-кадастровых информации в системе налогообложения.
28. Использование материалов государственной кадастровой оценки земель для управления землями сельских населенных пунктов.

29. Исследование земельного кадастра как инструмента регулирования социально-экономического развития города.
30. Кадастровые работы в отношении земельных участков.
31. Конкурентоспособность территории.
32. Маркетинговый анализ в сфере управления недвижимостью.
33. Межевание и постановка на учет земельных участков.
34. Место и роль доходного подхода в оценке недвижимости.
35. Место и роль затратного подхода в оценке недвижимости.
36. Место и роль сравнительного подхода в оценке недвижимости.
37. Мониторинг и охрана городских земель на примере.
38. Определение реальной рыночной стоимости объектов, предлагаемых в качестве залога получения кредита.
39. Определение рыночной стоимости аренды земельного участка сельскохозяйственного назначения.
40. Определение рыночной стоимости земельных участков в населенных пунктах.
41. Определение рыночной стоимости объекта недвижимости в целях продажи.
42. Определение рыночной стоимости объекта жилой недвижимости с подворьем.
43. Определение рыночной стоимости объекта жилой недвижимости.
44. Определение рыночной стоимости объекта недвижимости.
45. Организация управления экономикой района.
46. Особенности оценки земель сельскохозяйственного назначения.
47. Особенности оценки стоимости городских земель.
48. Оформление кадастрового дела на учетный объект.
49. Оценка жилой недвижимости.
50. Оценка земель сельскохозяйственного назначения и повышение эффективности их использования.
51. Оценка земельных участков для строительства.
52. Оценка земельных участков для целей торговли.
53. Оценка недвижимости и кадастровая оценка земли.
54. Оценка недвижимости и повышение ее эффективности на примере агентства недвижимости.
55. Оценка объекта жилой недвижимости усадебного типа.
56. Оценка рыночной стоимости земельного участка под застройку в городе Константиновске.
57. Оценка рыночной стоимости квартир (на примере однокомнатной квартиры в многоквартирном жилом доме).
58. Оценка рыночной стоимости квартир (на примере трехкомнатной квартиры в многоквартирном жилом доме).
59. Оценка рыночной стоимости недвижимости.

60. Оценка рыночной стоимости объектов недвижимости складского назначения.
61. Оценка состояния имущества организации и его источников.
62. Порядок осуществления государственного кадастрового учета земель на уровне муниципального образования.
63. Порядок осуществления государственного кадастрового учета земель на уровне муниципального образования.
64. Правовое регулирование формирования и ведения государственного кадастра недвижимости.
65. Приватизация как форма управления имуществом.
66. Применение данных кадастровой оценки земель при землеустройстве.
67. Применение основных методов оценки недвижимости в деятельности индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по оценке.
68. Рациональное использование и охрана земель территории.
69. Реализация землеустроительного и кадастрового формирования земельных участков в садоводческих товариществах и постановка их на кадастровый учет.
70. Совершенствование инженерной подготовки территории.
71. Совершенствование процесса управления муниципальной недвижимостью города Константиновска (конкретного поселения).
72. Совершенствование управления благоустройством и озеленением муниципальной территории.
73. Совершенствование управления муниципальным имуществом.
74. Совершенствование управления недвижимым имуществом.
75. Социально-экономический анализ территорий.
76. Теоретические и методические основы управления муниципальным имуществом.
77. Техническая инвентаризация и учет объектов недвижимости.
78. Управление земельной собственностью в системе государственного регулирования экономики района на примере.
79. Управление земельными ресурсами города, административного района.
80. Управление земельными ресурсами на примере .
81. Управление муниципальной собственностью.
82. Управление недвижимостью на основе инвентаризации.
83. Управление недвижимым имуществом в Константиновском районе.
84. Учет экологических факторов при установлении платежей за землю в муниципальном образовании.
85. Формирование землеустроительного дела для постановки на кадастровый учет земельного участка в соответствии с новым законодательством.
86. Формирование объектов кадастрового учета на примере .
87. Формирование рынка недвижимости.

88. Характеристика территории сельского (городского) поселения муниципального района на примере.
89. Экономическая оценка городских земель.
90. Эффективная организация инженерной подготовки территории населенного пункта.

3.3.2. Тематика выпускных квалификационных работ

1. Определение рыночной стоимости земельных участков в населенных пунктах.
2. Определение рыночной стоимости объекта недвижимости в целях продажи.
3. Определение рыночной стоимости объекта жилой недвижимости с подворьем.
4. Оценка рыночной стоимости объектов недвижимости складского назначения.
5. Оценка рыночной стоимости квартир (на примере однокомнатной квартиры в многоквартирном жилом доме).
6. Особенности оценки земель сельскохозяйственного назначения.
7. Оценка земельных участков для строительства.
8. Оценка земельных участков для целей торговли.
9. Анализ финансового состояния и оценка рыночной стоимости предприятия.
10. Земельно – имущественные отношения в акционерном обществе.
11. Земельно – имущественные отношения в сельскохозяйственном производственном кооперативе.
12. Оценка имущественного состояния предприятия.
13. Земельные ресурсы сельскохозяйственного предприятия и эффективность их использования.
14. Техническая инвентаризация и учет объектов недвижимости.
15. Использование земельно – кадастровой информации в системе налогообложения.
16. Государственный кадастровый учет земельных участков выделенных в счет земельных долей.
17. Определение рыночной стоимости аренды земельного участка сельскохозяйственного назначения.
18. Оценка недвижимости и повышение ее эффективности на примере агентства недвижимости.
19. Приватизация как форма управления имуществом.
20. Совершенствование процесса управления муниципальной недвижимостью города Константиновска (конкретного поселения).
21. Земельный кадастр как инструмент регулирования социально – экономического развития города.
22. Государственный земельный кадастр, как инструмент государственного управления землями.
23. Ведение мониторинга земель в муниципальном образовании.

24. Оценка рыночной стоимости квартир (на примере трехкомнатной квартиры в многоквартирном жилом доме).
25. Совершенствование управления благоустройством и озеленением муниципальных территорий.
26. Социально - экономический анализ территорий.
27. Управление земельными ресурсами муниципального образования.
28. Ведение экологического мониторинга земель.
29. Применение данных кадастровой оценки земель при землеустройстве.
30. Управление земельными ресурсами города.
31. Активный маркетинг как залог успеха на рынке недвижимости.
32. Маркетинговый анализ в сфере управления недвижимостью.
33. Место и роль доходного подхода в оценке недвижимости.
34. Место и роль затратного подхода в оценке недвижимости.
35. Место и роль сравнительного подхода в оценке недвижимости.
36. Анализ деятельности Комитета по управлению имуществом и земельными отношениями района по учету муниципального имущества.
37. Анализ имущества и земельных отношений в районе.
38. Анализ особенностей ведения мониторинга городских земель.
39. Анализ рынка недвижимости в районе.
40. Исследование земельного кадастра как инструмента регулирования социально экономического развития города .
41. Оценка рыночной стоимости земельного участка под застройку в городе .
42. Применение основных методов оценки недвижимости в деятельности индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по оценке.
43. Управление земельной собственностью в системе государственного регулирования экономики района.
44. Порядок осуществления государственного кадастрового учета земель на уровне муниципального образования.
45. Государственный кадастровый учет земель сельскохозяйственного назначения.
46. Государственный земельный кадастр.
47. Межевание и постановка на кадастровый учет земельных участков, образованных путем перераспределения.
48. Государственная регистрация и учет земель в районе.
49. Оформление кадастрового дела на учетный объект Государственного кадастра недвижимости.
50. Государственная регистрация прав на земельные участки и сделок с ними.
51. Регистрация прав на недвижимое имущество.

3.4. Организация практического обучения в рамках реализации профессионального цикла

Основу реальных компетенций в области профессиональной деятельности студентов закладывают практики. В Техникуме обеспечивается планирование, организация и проведение учебной и производственной практики в соответствии с требованиями документов Минобрнауки России, локальных актов Техникума в области организации и проведения производственной практики.

В рамках реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по ФГОС СПО организуются и проводятся 2 этапа производственной практики:

- практика по профилю специальности;
- практика преддипломная.

Этапы производственной практики «По профилю специальности», «Преддипломная», проводятся на профильных предприятиях и организациях в форме производственной деятельности студентов.

Организация и проведение производственной практики включает следующие этапы:

- разработка документации по организации и проведению этапов производственной практики;

- заключение договоров с предприятиями и организациями на прохождение студентами этапов производственной практики «По профилю специальности», «Преддипломная».

- проведение целевых инструктажей студентов непосредственно перед прохождением этапов производственной практики по общим вопросам организации и проведения практики;

- проведение первичных инструктажей студентов по безопасному ведению работы; правильному использованию инструментов и приспособлений; порядку действия в аварийных ситуациях и при возникновении несчастных случаев; по охране труда и технике безопасности при прохождении производственной практики и на пути следования к месту прохождения практики;

- подготовка и выдача студентам необходимой документации;

- проведение целевых проверок рабочих мест прохождения студентами производственной практики на предприятиях и в организациях;

- организация производственной деятельности студентов на профильных предприятиях и в организациях в рамках реализации рабочих программ этапов производственной практики «По профилю специальности», «Преддипломная»

- промежуточная и итоговая проверка уровня приобретенных профессиональных умений, практического опыта студентов в период и на стадии окончания прохождения ими этапов производственной практики.

Содержание программы практики по видам и этапам определяется рабочими программами практики, разработанными на основании программ профессиональных модулей которые рассматриваются соответствующими методическими объединениями, согласовываются с работодателями и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Программы производственной практики корректируются в зависимости от особенностей деятельности организации базы практики.

Организацию и контроль прохождения этапов производственной практики осуществляют руководители практик, назначаемые приказом директора техникума.

Заведующий практикой осуществляет общее руководство и контроль за реализацией рабочих программ видов практик и этапов производственной практики; координирует работу руководителей практики; определяет цели и задачи предметно-цикловых комиссий по совершенствованию условий проведения и повышению уровня организации проведения видов практик и этапов производственной практики.

Заведующий практикой осуществляет организацию прохождения видов практик и этапов производственной практики студентами, взаимодействует с предприятиями и организациями по вопросам обеспечения мест прохождения этапов производственной практики «По профилю специальности» и «Преддипломная».

Непосредственное руководство видами практик и этапами производственной практики осуществляется руководителями практик и преподавателями профессионального цикла.

Отчетной документацией по учебной практике являются оформленные в установленном порядке ведомость, аттестационный лист, дневник и отчет по практике .

Отчетной документацией проведения этапа производственной практики «По профилю специальности» являются оформленные направления, дневник, отчет по практике с характеристикой студента и оценкой руководителя практики от организации результатов прохождения студентом этапа производственной практики «По профилю специальности», оформленные в установленном порядке, аттестационный лист, ведомость.

Отчетной документацией этапа производственной практики «Преддипломная» являются оформленные направления на этап производственной практики «Преддипломная», оформленные в установленном порядке дневник, отчет по преддипломной практике с характеристикой студента, аттестационный лист, ведомость.

3.4.1. График производственных практик

Учебные планы предусматривают равномерную в течение всего периода обучения недельную нагрузку студента всеми видами аудиторных занятий. При очной форме обучения максимальный объем учебной нагрузки в неделю не превышает 54 часов, объем аудиторной нагрузки не превышает 36 часов в неделю. Графики учебного процесса составляются по каждой форме обучения и соответствуют требованиям ФГОС.

График производственных практик на 2013-2014 учебный год по специальности 120714 Земельно – имущественные отношения

Таблица 7

Курс	Модуль	Этап производственной практики	Группа	Сроки
2,3	ПМ. 02 Осуществление кадастровых отношений	по профилю специальности	22зио(У), 31 зио	02.10.2013- 15.10.2013 (2 недели)
2,3	ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	по профилю специальности	22 зио(У), 31 зио	28.11.2013- 11.12.2013 (2 недели)
2,3	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества	по профилю специальности	22 зио(У) 31 зио	04.04.2014- 17.04.2014 (2 недели)
2,3	ПМ. 01 Управление территориями ПМ. 02 Осуществление кадастровых отношений ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества	преддипломная	22 зио(У) 31 зио	21.04.2014- 17.05.2014 (4 недели)

3.4.2. Условия прохождения производственной практики (договоры на практику)

Базами проведения этапов производственной практики «По профилю специальности» «Практика преддипломная» являются в основном региональные организации, профиль деятельности которых соответствует направлениям подготовки студентов техникума по специальности «Земельно-имущественные отношения». С данными предприятиями заключаются долгосрочные и краткосрочные договоры на проведение производственной практики, достигаются соответствующие соглашения. Такими предприятиями являются:

1. Отдел по Усть-Донецкому району филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по РО
2. Отдел по Семикаракорскому району филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по РО
3. Отдел по Константиновскому району филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по РО
4. Отдел по Волгодонскому району филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по РО
5. Отдел филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по РО в городе Новочеркасске
6. Отдел по Константиновскому району УФРС по РО
7. Отдел УФРС по РО в г. Ростове-на-Дону
8. ИП «Мищенко И. В.», ст. Тацинская
9. ИП «Дронов А. В.», г. Константиновск
10. ООО «Нирлан», г. Ростов –на –Дону
11. ООО «Центр управления проектами», г. Семикаракорск
12. ООО группа компаний «ГЕО-ДОН», г. Семикаракорск
13. ООО «Земля», г. Константиновск
14. Администрация Божоявленского сельского поселения
15. Усть-Донецкий отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РО
16. ООО «Дон - Земля», г. Волгодонск
17. ООО «Землемер», г. Белая Калитва
18. ОАО «Архитектура и градостроительство», г. Семикаракорск
19. МУП «Центр технической инвентаризации», г. Новочеркасск
20. ООО «Центр оценки земли и недвижимости «Абрис»», г. Семикаракорск
21. Константиновский филиал ГУПТИ РО
22. Муниципальное предприятие «Тацинское бюро технической инвентаризации»
23. МУП БТИ Семикаракорского района
24. Усть-Донецкий филиал ГУПТИ РО
25. Администрация Константиновского района

3.4.3. Социальные партнеры образовательной организации

1. Администрация Константиновского района
2. Администрация Константиновского городского поселения

3. Администрация Богоявленского сельского поселения
4. Администрация Николаевского сельского поселения
5. Администрация Гапкинського сельского поселения
6. Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ростовской области
7. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области
8. ООО «Землемер», г. Белая Калитва
9. ООО «Земля», г. Константиновск
10. Константиновский филиал ГУПТИ РО

3.5. Организация системы дополнительного образования.

Граждане, имеющие диплом среднего профессионального образования с квалификацией «Специалист по земельно-имущественным отношениям», могут получить дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации по специальности «Земельно-имущественные отношения». Студенты специальности 120714 занимаются по дополнительным программам: художественно-эстетического направления – хореография и вокал; физкультурно-спортивного направления – это различные секции (футбол, баскетбол, волейбол, настольный теннис, легкая атлетика, армспорт).

3.6. Воспитательная система организации

Воспитательная работа в техникуме строится на основе законодательных актов Российской Федерации, постановлений Правительства РФ и Ростовской области: Конституции Российской Федерации от 12 декабря 1993; Семейного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 199 № 223-ФЗ; Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ ; Федерального закона от 21 декабря 1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с изм., внесёнными Федеральным законом от 29 февраля 2012 N 15-ФЗ); Федерального закона от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ (ред. от 3 декабря 2011 №№ 377-378) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Государственной Программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011 – 2015 годы»; областного закона «Об образовании в Ростовской области» от 14 ноября 2013 г. № 26-ЗС; Областной долгосрочной целевой программы «Молодежь Ростовской области (2011 – 2014 годы); ОДЦП «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на 2010 - 2014 годы»; ОДЦП «Профилактика экстремизма и терроризма в Ростовской области на 2012 – 2014 годы» и др.

В техникуме разработана и реализуется концепция воспитательной работы по

которой основной целью воспитания является формирование у личности рефлексивного творческого отношения к собственной жизни в соотнесении с жизнью других людей, особое значение в современном обществе приобретает психолого-педагогическая помощь обучающейся молодежи в процессе включения ее в активную жизнь, а также формирование социальной ответственности. В содержание и организацию воспитательной деятельности ГБОУ СПО РО «КСХТ» включены следующие задачи:

- 1-создание условий для развития личности и реализации ее творческой активности;
- 2-развитие воспитательной среды и воспитательной системы техникума.

Указанные задачи реализуются по следующим направлениям:

- 1-создание условий для становления мировоззрения и системы ценностных ориентаций студента;
- 2-развитие студенческого и ученического самоуправления и институтов коллективной студенческой самоорганизации;
- 3-развитие сотрудничества студентов, преподавателей;
- 4-формирование профессиональной направленности воспитательной деятельности;
- 5-развитие творческой деятельности студентов, соотносимой с общим контекстом его будущей профессиональной деятельности;
- 6-формирование здорового образа жизни и экологической культуры;
- 7-воспитание культуры общения в семье, трудовом коллективе, быту, обществе в целом;
- 8-развитие досуговой, клубной деятельности как особой сферы жизнедеятельности учащейся молодежи;
- 9-организация отдыха студентов как специфической формы реализации образовательного и оздоровительного процессов.

Система планирования воспитательной работы построена на годовом плане работы, планах работы на месяц, планирования деятельности заместителя директора по воспитательной работе, плане работы психолога, плане работы воспитателя общежития; председателя объединенной комиссии классных руководителей; плане работы Совета по профилактике правонарушений и др.

Воспитательную работу в техникуме проводят администрация техникума, цикловые комиссии, методическая комиссия классных руководителей, социально — психологическая служба, воспитатель общежития, руководители спортивных секций, клубов по интересам, руководитель музея, преподаватели. Координирует работу — заместитель директора по воспитательной работе. Воспитательная работа в группах ведется под руководством классных руководителей согласно планов работы, в основе которых заложен личностно — ориентированный подход к воспитанию студентов с учетом их психолога — возрастных и индивидуальных особенностей и

способностей.

Воспитательную работу в группах также обеспечивают классные руководители специальности:

11зио – Родионова Ирина Ивановна,

12зио (У) – Бакаева Валентина Григорьевна

21зио – Семко Елена Владимировна

22зио (У) – Безценная Светлана Григорьевна

31зио – Воловик Антонина Алексеевна

3.6. Воспитательная система организации

Воспитательную работу в техникуме возглавляет администрация техникума. Координирует работу – заместитель директора по воспитательной работе.

СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ



Воспитательную работу в техникуме проводят администрация техникума, цикловые комиссии, методическая комиссия классных руководителей, социально - педагогическая служба, воспитатель общежития, руководители спортивных секций, клубов по интересам, руководитель музея, преподаватели. Воспитательная работа в группах ведется под руководством классных руководителей согласно планов работы, в основе которых заложен личностно – ориентированный подход к воспитанию студентов с учетом их психолога – возрастных и индивидуальных особенностей и способностей.

3.6.1. Условия для самореализации учащихся

Классными руководителями проводится большая адаптационная работа со студентами нового набора. Согласно плана техникума 2 раза в месяц проводятся мероприятия адаптационного характера весь 1 семестр студентов нового набора знакомят с историей техникума, традициями, рассказывают о правах и обязанностях студентов, знакомят с правилами внутреннего распорядка, работой библиотеки, проводят тестирование, анкетирование, в группах работают психолог и социальный педагог. Вся эта работа направлена на быструю адаптацию студентов в условиях техникума.

На специальности 120714 Земельно – имущественные отношения организованы кружки, клубы, секции. Традиционно проводятся конкурсы «Лучший по профессии», военно – спортивные конкурсы, экологические акции, трудовые десанты, КВН, конференции.

Особый акцент в работе педагогического коллектива делается на усиление патриотического гражданского духовно – нравственного воспитания студентов. Во всех учебных группах проводятся:

- уроки мужества;
- встречи с ветеранами ВОВ, воинами интернационалистами, участниками боевых действий в Чечне, с военнослужащими, проходящими службу в рядах Российской Армии;
- Дни воинской славы;
- Дни Российской символики;
- просмотры кинофильмов по военно-патриотической тематике;
- экскурсии в г. Волгоград г. Азов г. Новочеркасск, ст. Вёшенскую;
- участие в митингах, посвящённых Дню Победы, Дню освобождения г. Константиновска;
- акции Без прошлого нет будущего;
- День солидарности в борьбе с терроризмом;
- акции помощи престарелым людям;
- без сыновей таких немислима Россия;

- Я гражданин ЮФ;
- служить России суждено тебе и мне;
- без матерей таких немыслима Россия.

Ежемесячно проводится мониторинг воспитательной работы, по семестрам и в конце учебного года, что позволяет оценить реализацию управленческих решений и результативность воспитательной работы во всех направлениях (отчёты классных руководителей о проделанной работе, отчет председателя МОЦК классных руководителей и т.д.)

Охват занятости обучающихся в различных видах деятельности включает в себя участие в художественно-эстетических мероприятиях, участие в спортивных соревнованиях, и других мероприятиях данных направлений.

Таблица 8

№ п/п	Вид деятельности	Название секции, кружка и т.д.	Охват учащихся (в т.ч. в % от общего количества)
1	Общественная работа	1. Совет самоуправления техникума.	10 (8,0%)
		2. Молодежный патруль.	8 (6,4%)
		3. Совет общежития.	12 (9,6%)
		4. Волонтерский отряд.	82 (65,6%)
2	Творческая работа (художественная самодеятельность)	1. Вокальная группа «Незабудки»	5 (4,0%)
		2. Танцевальный ансамбль «Юность»	5 (4,0%)
		3. КВН	3 (2,4%)
		4. Брейк-данс	5 (4,0%)
3	Спортивно-оздоровительная работа	1. Баскетбол	18 (14,4%)
		2. Теннис настольный	12 (9,6%)
		3. Легкая атлетика	
		4. Армспорт	60 (48,0%)
		5. Волейбол	42 (33,6%)
		6. Футбол	21 (16,8%)
		7. Шахматы	25 (20,0%)
	30 (24,0%)		

3.6.2. Сведения об участии обучающихся в мероприятиях

При проведении воспитательной работы, наряду с традиционными формами, такими как: беседы, дискуссии, диспуты, ток-шоу, спортивные соревнования; в работе используются инновационные формы: видеоуроки, презентации, работа на сайте, деловое общение на форумах, волонтерская работа, защита социальных проектов на городских конкурсах, участие в творческих конкурсах различных направлений.

Таблица 9

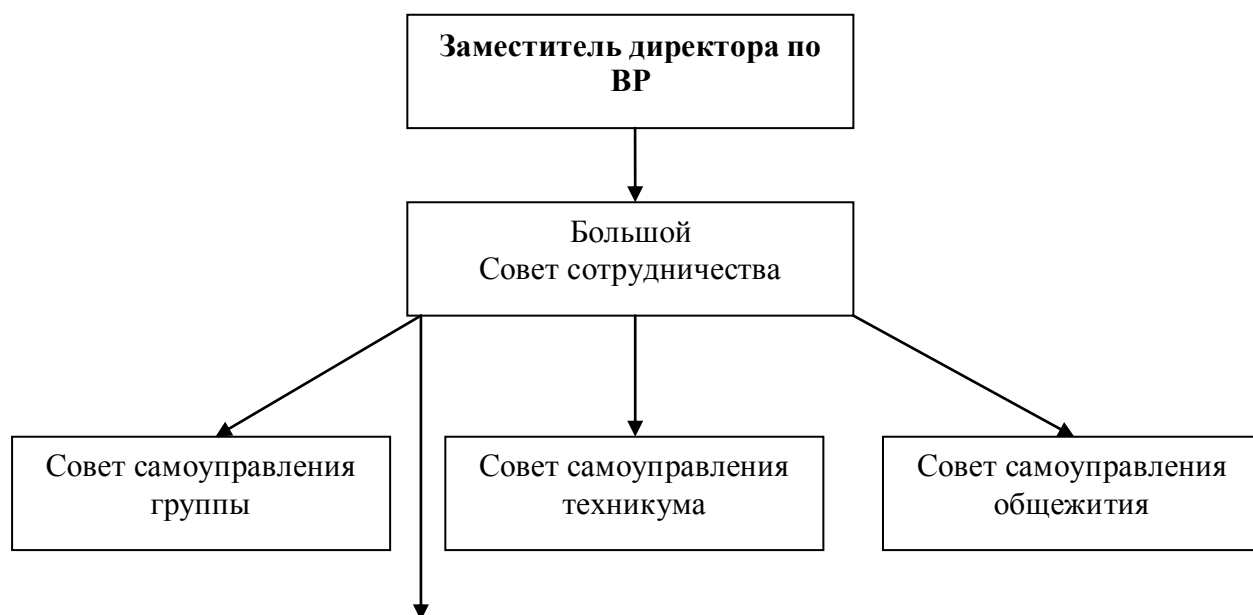
№ п/п	Наименование мероприятий	Уровень (район, город, федеральн., междунар.)	Количество уч-ся (в % от общего кол-ва)
1	Олимпиады: - «Жемчужина Дона»	районная	5 (4,0%)
2	Конкурсы: - «А ну-ка девушки»; - «А ну-ка парни»; - плакатов по экологии; - плакатов по антинаркотической пропаганде; - конкурс на лучший въездной знак в г. Константиновск; - «Гвоздики отечества»; - чтецов	районный районный городской зональный городской районный зональный	6 (4,8%) 5 (4,0%) 3 (2,4%) 4 (4,0%) 4 (4,0%) 3 (2,4%)
3	Смотры, фестивали: - студенческая весна; - на лучшую постановку антинаркотической работы; - народов Дона дружная семья; - марафон «У лица моего здоровья»	областной районный районный районный	3 (2,4%) 3 (2,4%) 5 (4,0%) 12 (9,6%)
4	Спортивные соревнования, спартакиады, тур слеты: - баскетбол; - силовое четырехборье; - теннис настольный; - легкая атлетика;	районный городская городской городская городской	18 (14,4%) 12 (9,6%) 15 (12,0%) 42 (33,6%) 31 (24,8%)

	- армспорт; - шахматный турнир; - волейбол; - футбол	городской городской городской	18 (14,4%) 21 (16,8%) 18 (14,4%)
5	Другое: КВН	районный	5 (4,0%)
Итого			85%

3.6.3. Структура студенческого самоуправления

В техникуме работает совет самоуправления. Он создан в 1984 году и в него входят 9 комиссий.

СТРУКТУРА СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ



КОМИССИИ:

1. Учебная;
2. Трудовая;
3. Жилищно-бытовая;
4. Досуга;
5. Спортивно – оздоровительной работы;
6. Информационная;
7. Научно – технического творчества;
8. Историко-патриотической работы;
9. Социальная.

При совете самоуправления техникума работает волонтерский отряд «Лидер», «Молодежный патруль», совет общежития.

3.6.4. Данные о правонарушениях, преступлениях несовершеннолетних (за 3 года)

За период обучения студентов по специальности 120714 Земельно – имущественные отношения количество правонарушений уменьшилось, а преступлений совершено не было. Обучающиеся, совершившие самовольные уходы из образовательного учреждения, суицидальные попытки, находящиеся в розыске, на текущий момент, отсутствуют.

Таблица 10

Год	Виды и количество правонарушений	Виды и количество преступлений	Кол-во учащихся, состоящих на учете ОППН	Кол-во учащихся, снятых с учета в ОППН
2012	ч.1 ст.20.20 КРФ о АП - 1	-	1	1
2013	-	ст.158 УК 1	1	-
2014	-	-	-	-

3.6.5. Данные об учащихся из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей.

Учащиеся-сироты и оставшиеся без попечения родителей получают пособия, предусмотренные областной программой «Развитие образование в Ростовской области». На специальности 120714 Земельно-имущественные отношения обучается четыре человека из числа детей-сирот(Рафаловская Анастисия, Маскова Наталья (22зио У), Белова Ольга (31зио), Четверг Анна (21зио).

В 2014 году три человека заканчивают обучение. Все они ежегодно получают компенсационные выплаты и пособия, согласно положенным льготам.

Вывод:

1. Содержание и организация учебного процесса по специальности 120714 Земельно – имущественные отношения отвечает требованиям ФГОС СПО.
2. Анализ нормативной, учебно – программной, учебно – планирующей, учетно – отчетной документации показал соответствие требованиям ФГОС СПО:
 - рабочие учебные планы соответствует требованиям ФГОС СПО по блокам и перечню дисциплин, ПМ, МДК, объемам максимальной и аудиторной учебной нагрузки студентов, срокам обучения;
 - рабочие программы учебных дисциплин, МДК, ПМ и практик соответствуют

- учебному плану и содержанию ФГОС СПО;
3. Структура и система организации воспитательной работы является оптимальной и отвечает актуальным задачам образовательного процесса Техникума.
 4. Действующая нормативная и методическая база позволяют сотрудникам Техникума способствовать эффективной и результативной реализации задач воспитательного процесса.
 5. В Техникуме созданы оптимальные условия и необходимая материальная база для самореализации обучающихся во внеучебной деятельности.

IV. Условия обеспечения образовательного процесса

4.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса:

Техникум располагает квалифицированным преподавательским составом, позволяющим обеспечить достаточно высокий уровень профессиональной подготовки специалистов.

Общая численность педагогических работников техникума составляет 50 человек, из них привлекаемых преподавателей к реализации образовательной программы «Земельно-имущественные отношения» -30 человек, в том числе:

- штатные преподаватели - 19 человек;
- специалисты, работающие на условиях внутреннего штатного совместительства-9 человек;
- специалисты, оказывающие преподавательские услуги по гражданско-правовым договорам (внешние совместители) - 2 человека.

Отбор кандидатур преподавателей проводится на конкурсной основе путем собеседования с руководителями и ведущими специалистами техникума. При отборе учитываются следующие показатели:

- профессиональная подготовка;
- опыт практической работы по специальности;
- дисциплинированность и исполнительность;
- инициативность.

4.1.1. Сведения о педагогических работниках (включая административных и других работников, ведущих педагогическую деятельность)

Таблица 11

Показатель	Количество человек	%
Всего педагогических работников (количество человек)	30	60
Укомплектованность штата педагогических работников (%)		100
Наличие вакансий (указать должности):	-	-

Из них внешних совместителей		2	4
Образовательный уровень педагогических работников	Высшее профессиональное образование	30	100
	Среднее профессиональное образование	-	-
Прошли курсы повышения квалификации/стажировку за последние 3 года		17	34
Имеют квалификационную категорию	Всего	27	54
	Высшую	19	38
	Первую	7	14
Имеют учёную степень		-	-
Имеют звание Заслуженный учитель		1	2
Имеют государственные и ведомственные награды, почётные звания		10	20

4.1.2. Сведения о руководителях образовательной организации

Таблица 12

	Ф.И.О. (полностью)	Квалификационная категория по административной работе	Стаж работы (в образовании / в управлении)
Директор	Григоренко Ольга Ивановна		25/5
Заместитель директора по учебной работе	Ковалева Оксана Михайловна		18/7
Заместитель директора по воспитательной работе	Кундрюкова Лидия Васильевна	Высшая	35/24
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Коцевалов Михаил Иванович		17/1

4.1.3. Сведения о повышении квалификации и стажировке педагогических работников и мастеров производственного обучения

Повышение квалификации педагогических работников в ГБОУ СПО РО «КСХТ» проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет.

К видам дополнительного профессионального образования руководителей и специалистов относятся:

- повышение квалификации;
- профессиональная переподготовка;
- стажировка.

В техникуме чаще всего используются такие формы развития персонала как повышение квалификации и стажировка. Обучение специалистов проводится исходя из конкретных задач техникума, а также перспектив развития.

Этапы построения системы обучения педагогических кадров:

- определение целей и задач обучения;
- определение потребностей в обучении;
- составление заявок на обучение;
- разработка плана обучения на конкретный период и выбор обучающей организации;
- формирование бюджета обучения;
- организация обучения.

Планирование обучения осуществляется в соответствии с федеральными и локальными нормативными актами.

Ежегодно, согласно графику повышения квалификации, педагогические работники техникума повышают свой профессиональный уровень в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Ростовской области «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования», в Межотраслевом региональном центре повышения квалификации и профессиональной подготовки специалистов. В техникуме практикуется ежемесячное участие в информационных семинарах, проводимых для руководящих и педагогических работников образовательных учреждений среднего профессионального образования Донским учебно-методическим центром профессионального образования по актуальным проблемам в сфере образования. Также используется практика проведения стажировок преподавателей на производстве с целью закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировки осуществляются также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой должности.

Таблица 13

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Диплом об образовании (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому	Преподаваемые предмет	Курсы повышения квалификации и (когда, где, тематика курсов)
1	Анистратов Сергей Михайлович	Кубанский ордена Труд. Красного Знамени сельскохозяйственный институт	Плодоовощеводство и виноградарство	МДК 03.01.Геодезия с основами картографии и картографического МДК 01.01. Управления территориями и недвижимым имуществом	2013 год, производстве стажировка, ООО «Земля» г. Константиновск
2	Бакаева Валентина Григорьевна	Курганский сельскохозяйственный институт, РИПКА	Экономика и организация сельского хозяйства преподавание специальных дисциплин в качестве преподавателя	Экономика организации, экономический анализ	2014 год, производстве стажировка в ЗАО «Восход» 2009 год, ГУ НМЦ ПО РО по проблеме «Современные проблемы и тенденции развития системы СПО»
3	Безценная Светлана Григорьевна	Новочеркасский ордена «Знак почета» инженерно-мелиоративный институт	Экономика и организация водного хозяйства, инженер-экономист	Основы экономической теории	2012 год, ГБОУ ДПО РО «РИПК и ППРО» по программе «Практико-ориентированные педагогические технологии в реализации

					модульно - компетентного подхода», 2012 год, производственная стажировка в ЗАО «Восход»
4	Воловик Антонина Алексеевна	Ростовский –на- Дону ордена Знак почета институт народного хозяйства	Планирование сельского хозяйства, экономист	МДК.01.01 Управления территориями и недвижимым имуществом, статистика	2009 год, ГУ НМЦ ПО РО по проблеме «Современные проблемы и тенденции развития системы СПО», 2012 год, производственная стажировка в ЗАО «Восход»
5	Григоренко Ольга Ивановна	Ростовский –на- Дону ордена Знак почета институт народного хозяйства	Экономика труда	Экономика организации	2013 год, НОУ ВПО «РИЗП» по программе «Педагогические основы инновационных и традиционных образовательных технологий»
6	Дерезина Ирина Юрьевна	Ростовский – на - Дону государственный педагогический институт	Русский язык и литература	Русский язык, литература	2009 год, ГУ НМЦ ПО РО по проблеме «Современные проблемы и тенденции развития

					системы СПО»
7	Дзюба Елена Борисовна	Пятигорский государственный университет	Французский и английский языки	Английский язык	2012 год, ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО «Инновационная педагогическая деятельность учителя иностранного языка в достижении образовательных результатов ФГОС»
8	Дьяченко Елена Анатольевна	Ростовский государственный педагогический университет	Биология, химия и естествознание	Биология и химия	2014 год, ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО по проблеме «Проектирование содержания обучения химии на основе анализа современных УМК и технологий в логике ФГОС в системе НПО и СПО»
9	Евтухова Людмила Михайловна	Ростовский государственный педагогический институт	Иностранный язык	Немецкий язык	2010 год, ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО Коммуникативные методики обучения

					иноязычному общению в обеспечении качественного иноязычного общения в контексте ФГОС
10	Калашник Людмила Александровна	Ворошиловский машиностроительный институт	Технология машиностроения металлорежущие станки и инструменты	Информационные технологии в профессиональной деятельности	2009 год, ГУ Научно-методический центр профессионального образования Ростовской обл. «Современные проблемы и тенденции развития системы СПО»
11	Ковалева Оксана Михайловна	Ростовская государственная экономическая академия	экономика и социология труда	Финансы, денежное обращение и кредит	2012 год, производстве стажировка в ЗАО «Восход», 2013 год, НОУ ВПО «РИЗП» по программе «Педагогические основы инновационных и традиционных образовательных технологий»
12	Коцевалов Михаил	Ростовский –на-Дону	Оборудование и технология	Основы безопасности	2011 год, ФГБОУ ВПО

	Иванович	ордена Тр. Красного знамени институт с/х машиностроения	сварочного производства	жизнедеятельности	«Южно-Российский технический университет», «Актуальные вопросы введения ФГОС в системе СПО» 2012 год, УМЦ ЗЧС и БЖД Донского государственного технического университета «Безопасность жизнедеятельности»
13	Лемба Татьяна Васильевна	Ростовский - на-Дону государственный педагогический университет	Математика	Математика	2013 год, НОУ ВПО «РИЗП» по программе «Педагогические основы инновационных и традиционных образовательных технологий»
14	Маркин Владимир Петрович	Ростовский – на -Дону государственный педагогический институт	Физическое воспитание	Физическая культура	2009 год, ГУ НМЦ ПО РО по проблеме «Современные проблемы и тенденции развития системы СПО»
15	Павлова Ольга	Ростовский – на -Дону	Математика	Математика	2009 год, ГУ НМЦ ПО РО

	Николаевна	государственный педагогический институт			по проблеме «Современные проблемы и тенденции развития системы СПО»
16	Покусаева Лариса Евгеньевна	Ростовский государственный педагогический университет	Технология и предпринимательство	Бухгалтерский учет и налогообложение	Стажировка 2012 год, Аудиторская фирма ООО «Профиль» Семикаракорский р-н, 2013 год «Внедрение электронных образовательных ресурсов в образовательный процесс и управлении образованием в ГОУ»
17	Пименова Галина Ивановна	Ростовский – на - Дону ордена «Знак Почета» институт народного хозяйства	Планирование сельского хозяйства, экономист	Основы менеджмента и маркетинга	2012 год, производственная стажировка в ЗАО «Восход», 2013 год, НОУ ВПО «РИЗП» по программе «Педагогические основы инновационных и традиционных образовательных технологий», 2013 г. НОУ

					ДПО «Донской учебно- методический центр проф. обр.» «Современны е проблемы и тенденции развития НПО и СПО, разработка и реализация ОПОП на основе ФГОС
18	Попова Наталья Викторовна	Саратовский юридически й институт Министерст ва внутренних дел РФ	Юриспруденция	Правовое обеспечение профессиональ ной деятельности	2009 год, ГУ НМЦ ПО РО по проблеме «Современны е проблемы и тенденции развития системы СПО»
19	Попова Людмила Денисовна	Ростовский государстве нный педагогичес кий институт	История	История	2009 год, ГУ НМЦ ПО РО по проблеме «Современны е проблемы и тенденции развития системы СПО»
20	Родионова Ирина Ивановна	Таганрогски й педагогичес кий институт	Иностранные языки	Английский язык	2009 год, ГУ НМЦ ПО РО по проблеме «Современны е проблемы и тенденции развития системы СПО»
21	Семко Елена Владимиров на	Ростовский – на - Дону государстве	Иностранный язык немецкий	Немецкий язык	2009 год, ГУ НМЦ ПО РО по проблеме

		нный педагогический институт			«Современные проблемы и тенденции развития системы СПО»
22	Скибина Любовь Сергеевна	Ростовский ордена Трудового Красного Знамени государственный университет	география	география	2009 год, ГУ НМЦ ПО РО по проблеме «Современные проблемы и тенденции развития системы СПО»
23	Сорокина Валентина Николаевна	Нижегородский государственный педагогический институт им. М. Горького	Педагогика и психология(дошкольная)	Общественные	2012 год, ФГАОУ ВПО «Южный федеральный университет» проф. переподготовка «Менеджмент в образовании преподавания общественных дисциплин», 2012 год, ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО по теме «Достижение новых образовательных технологий Федеральной целевой программы развития образования»

					РФ на 2011 – 2015
24	Торопов Николай Андреевич	Южный федеральный университет	Степень Магистра: физико-математического образования по направлению физико-математическое образование.	Информатика	2011 год, ФГА ОУ ВПО проф. образования РО «Южный федеральный университет» «Современные проблемы и тенденции развития системы СПО»
25	Фурманенко Ольга Николаевна	Донской государственный технический университет	Экономика и управление на предприятии	Экономика организации, ДОУ	2009 год, ГУ НМЦ ПО РО по проблеме «Современные проблемы и тенденции развития системы СПО»
	Хопрянинова Галина Вячеславовна	Ростовский государственный педагогический университет	Степень Магистра образования гуманитарные знания историко-краеведческое образование	История и обществознание	2013 год, НОУ ВПО «РИЗП» по программе «Педагогические основы инновационных и традиционных образовательных технологий», 2012 год, ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО по теме «Достижение новых

					образовательных технологий Федеральной целевой программы развития образования РФ на 2011 – 2015
26	Черномор Анна Геннадьевна	Московский государственный университет технологий и управления	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	Финансы, денежное обращение и кредит	2009 год, РИПКА, преподавание специальных дисциплин в качестве преподавателя, 2012 год стажировка Константиновский филиал ГУПТИ РО
27	Шевцов Николай Александрович	Ростовский – на - Дону государственный педагогический институт	Физика и астрономия	Физика	2011 год, ГУ НМЦ ПО РО по проблеме «Современные проблемы и тенденции развития системы СПО»
28	Якушова Мария Ивановна	Ростовский –на - Дону государственный педагогический институт	Русский язык и литература	Русский язык, литература	2009 год, ГУ НМЦ ПО РО по проблеме «Современные проблемы и тенденции развития системы СПО»
29	Янкович Наталья Валерьевна	Новочеркасский ордена Знак Почета инженерно-мелиоратив	землеустройство	МДК 03.01.Геодезия с основами картографии и картографичес	2009 год, ГУ НМЦ ПО РО по проблеме «Современные проблемы и

		ный институт		кого	тенденции развития системы СПО»

4.2. Научно-методическое обеспечение, исследовательская деятельность:

4.2.1. Методическая работа (формы работы методической службы)

План методической работы в техникуме разрабатывается на основе перспективной программы повышения профессиональной компетентности педагогических работников и диагностики запросов преподавателей.

Методическая работа направлена на выполнение поставленных задач:

- создание условий на базе методического кабинета для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта по внедрению ФГОС, профессионального роста преподавателей путем оказания им методической помощи и информационной поддержки в развитии профессионального мастерства;

- оказание методической поддержки председателям ЦК в организации методической работы с преподавателями по разработке и оформлению учебно-методических материалов, научно-исследовательских работ, описанию опыта работы преподавателей;

- осуществление мониторинга качества подготовки специалистов в соответствии с Положением о системе контроля качества подготовки выпускников;

- пополнение банка данных, в том числе и на электронных носителях, о наличии учебно-методических разработок преподавателей, средств обучения и контроля знаний студентов, по внедрению их в образовательный процесс;

- продолжение работы по развитию индивидуальных способностей студентов посредством внедрения в УВП приемов личностно-ориентированного образования, использования дифференцированных форм обучения, как в процессе обучения, так и при организации воспитательного процесса;

- активизация работы по апробации и внедрению в практическую деятельность педагогов современных педагогических технологий, инновационных форм обучения и воспитания;

- обеспечение видового разнообразия работы с одарёнными, способными студентами, имеющими повышенную мотивацию к изучению дисциплин;

- совершенствование оценки качества обучения студентов с целью своевременного выявления и преодоления появившихся проблем;

- повышение уровня теоретических, методологических знаний педагогов через организацию деятельности методического совета, педагогического, психологического просвещения;

- создание условий для саморазвития преподавателей, профессионального совершенствования посредством осуществления самообразовательной, рефлексивной деятельности;

- организация работы с молодыми преподавателями посредством закрепления наставников, открытых уроков и мастер-классов, индивидуальных консультаций, работы школы молодого педагога;

- активизация работы по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта преподавателей;

- проведение на базе техникума семинаров для преподавателей зоны, области с участием преподавателей вузов.

В соответствии с поставленными задачами методическая работа на базе методического кабинета осуществляется по следующим направлениям:

1. Создание условий для адаптации учебного заведения в условиях гибкости рынка труда;
2. Использование в учебном процессе интерактивных технологий, позволяющих обеспечить высокий уровень качества подготовки студентов;
3. Создание условий для получения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС;
4. Совершенствование учебно-методической документации в соответствии с требованиями ФГОС;
5. Создание условий для повышения квалификации и развития профессиональных способностей преподавателей, раскрытия творческого потенциала педагогов, поддержка и стимулирование профессионального роста преподавателей;
6. Работа «Школы начинающего преподавателя»;
7. Сопровождение аттестации педагогических кадров;
8. Мониторинг образовательного процесса.

Главным направлением деятельности коллектива в аккредитуемый период явилась разработка и оформление документации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Поэтому, в своей работе, преподаватели значительное внимание уделили обновлению рабочих программ, комплектов оценочных средств, методических указаний для внеаудиторной самостоятельной работы, методических указаний по выполнению контрольных и курсовых работ в соответствии с ФГОС.

Методическая деятельность педагогического коллектива организована на решение единой методической проблемы на 2010-2015 годы: «Управление качеством образования с использованием высокоэффективных педагогических и информационных технологий в условиях реализации требований Федеральных государственных образовательных стандартов». Запланировано поэтапное решение поставленной проблемы.

1 этап « Формирование представлений о стандартах нового поколения педагогического коллектива. Внедрение в учебный процесс ФГОС. Этот этап реализовывался с 2010-2012 учебные годы.

2 этап направлен на – Апробацию и реализацию стандартов нового поколения средствами высокоэффективных педагогических и информационных технологий. 2012-2014 учебные годы.

3 этап - Анализ работы педагогического коллектива по поставленной проблеме. 2014-2015 учебные годы.
В рамках единой методической темы в течение трех лет проводились тематические педагогические советы:

«Использование современных образовательных технологий в практике преподавания»; «Пути совершенствования охраны и укрепления физического, психического здоровья студентов»; «Формы и методы успешного обучения»; «Организация работы с различными группами студентов»; «Компетентностный подход в реализации личностно- ориентированного образования»; «Теоретико- методологические основы личностно- гуманных взаимоотношений на уроке»; «Роль классного руководителя в духовно- нравственном воспитании личности»; «Самообразование, саморазвитие преподавателя, как одно из условий качественного функционирования УВП»; «Создание условий для развития и саморазвития студентов на уроках и во внеурочное время»; «Проблемы гуманизации УВП, перспективы их решения». Кроме того большое внимание уделялось формированию пакета учебно-методической документации в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Методическим кабинетом систематически велась разъяснительная работа по разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, контрольно-оценочных средств. Ежегодно в техникуме проходит методическая неделя по наиболее актуальным проблемам обучения и воспитания. Так в октябре 2013 года прошла методическая неделя «Применение современных педагогических технологий в образовательном процессе», в рамках которой проводились семинары: «Современный урок: компетентностный подход в преподавании», «Формирование познавательной самостоятельности, навыков исследовательской деятельности студентов», «Формирование у студентов навыков самоанализа и самоконтроля», «Практическое использование новых образовательных технологий в урочной деятельности, как одно из условий повышения качества образования», «Педагогические инновации в условиях профильного обучения». Также состоялся педагогический консилиум по проблеме использования современных высокоэффективных педагогических технологий в практике преподавания с анализом проведенных открытых уроков и мастер- классов. Состоялось несколько методических оперативок обучающего характера по вопросу выполнения, оформления и защиты дневников, отчетов по производственной и преддипломной

практике, выполнению выпускной квалификационной работы. В результате чего повысился уровень компетентности преподавателей, сформировался творческий подход к решению важнейших образовательных задач в рамках требований ФГОС СПО.

Все локальные акты, методики обучающего и рекомендательного характера имеются в методическом кабинете, которые доступны всему педагогическому коллективу.

Методический кабинет ГБОУ СПО РО «КСХТ» способствует реализации поставленных задач методической работы, систематически работает над повышением педагогического мастерства и инновационной культуры преподавателей, внедрением в учебный процесс новых эффективных педагогических технологий, направленных на качественную подготовку конкурентоспособных, востребованных на рынке труда специалистов.

Большое внимание на начальном этапе перехода к новым образовательным стандартам уделялось консультированию по вопросам разработки рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, комплектов оценочных средств, календарно-тематического и поурочного планирования, оформления методических разработок, пособий, рекомендаций, выбору наиболее эффективных технологий и методов обучения и другой учебно-методической документации. В настоящее время сформировался банк учебной и методической документации, который постоянно пополняется новыми методическими материалами. Преподавателями за последние три года разработаны методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по всем дисциплинам в количестве 19 работ, также разработано 17 методических разработок уроков, методические рекомендации по выполнению курсовых работ, контрольных работ для студентов заочной формы обучения, оформлению дневников и отчетов по практикам. Все преподаватели имеют электронный вариант лекций, который доступен студентам.

С целью выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов, повышения уровня практико - ориентированности и качества подготовки будущих специалистов в условиях техникума созданы кабинеты профессиональных компетенций. Отличительной особенностью данного организационного решения является возможность имитации условий производственной среды для практической отработки действий по специальности земельно-имущественные отношения на начальных этапах подготовки специалистов. Занятия проходят в тесном сотрудничестве и при участии работодателей.

Значительное внимание уделяется вопросам повышения квалификации кадров в условиях перехода на организацию учебной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС. А также на основе использования современных технологий

обучения и контроля качества знаний студентов, обновления содержания подготовки специалистов, создания условий по освоению учебных программ студентами различных форм обучения, участия в процедурах независимой экспертной оценки качества подготовки студентов, организации условий для самостоятельной работы. В техникуме обеспечивается системное взаимодействие со специалистами предприятий отрасли, надзорных организаций и органами власти с целью обеспечения использования в учебном процессе актуального содержания учебного материала, производственных и образовательных технологий.

Основными формами методического взаимодействия с начинающими преподавателями являются:

- круглый стол с участием начинающих преподавателей, председателями П(Ц)К, на котором определяются перспективы работы «Школы начинающего преподавателя» в текущем учебном году;

- посещение занятий начинающих преподавателей председателями П(Ц)К, ведущим методистом с целью оказания помощи в овладении методикой преподавания;

- анкетирование с целью выявления затруднений, которые испытывают начинающие преподаватели;

- подготовка и распространение памяток-рекомендаций: как подготовить современный урок; план и конспект занятия; виды и типы уроков; как анализировать урок;

- проведение собеседований по методике проектирования уроков; консультирование по вопросам ведения журналов учебных занятий, составлению календарно-тематического планирования. В основном начинающим преподавателям оказывается помощь в соответствии с их запросами или по итогам посещенных занятий.

С 1 сентября 2011 года преподаватели техникума приступили к реализации в учебном процессе ФГОС: были разработаны рабочие программы по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям и практикам. Все рабочие программы ежегодно обновляются. В настоящее время завершена работа по разработке комплектов контрольно-оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям. Программы дисциплин, ПМ, практик, календарно- тематические и поурочные планы, комплекты оценочных средств, Инструкционно - технологические карты для лабораторно-практических занятий и учебных практик, конспекты лекций, методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы комплектуются в учебно- методические комплексы. Также преподаватели систематически обновляют разработанные контрольные задания для студентов заочного отделения, методические указания по выполнению курсовой работы.

Все перечисленные материалы есть в электронном виде и студенты очного и заочного отделений ими активно пользуются.

Методкабинетом разработаны методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы, на основании которых преподаватели по большинству дисциплин разработали авторские методические указания с разработанными заданиями и разъяснениями.

В аккредитуемый период 12 работы (методических указаний и контрольных заданий по дисциплинам для студентов заочников) получили внешнюю рецензию Ростовского института защиты предпринимателя. В настоящее время завершается работа по разработке методических указаний и контрольных заданий по дисциплинам для студентов заочников по новым стандартам.

Оказание организационно-методической и консультативной помощи педагогам и студентам в процессе научно-исследовательской деятельности и подготовке материалов к участию в мероприятиях конкурсного характера остается одним из приоритетных направлений в деятельности заведующего методическим кабинетом, председателей ПЦК.

Преподаватели и студенты техникума принимают участие в различных научно-технических конференциях российского, отраслевого, окружного и городского уровней, где показывают высокую результативность.

Попов А. Л. стал дипломантом конкурса «Преподаватель года-2011», Родионова Ирина Ивановна приняла участие в зональном конкурсе «Преподаватель года-2012», где заняла 2 место и получила Диплом II степени среди 10-ти ОУ Волгодонского зонального объединения. В дальнейшем Ирина Ивановна участвовала в областном конкурсе «Преподаватель года-2012», достойно продемонстрировав своё профессиональное мастерство и опыт. При подготовке к конкурсу преподавателям оказывалась методическая помощь в создании мини-проектов показательных уроков, оформлении необходимой документации, умении вести диалог, решать педагогические задачи.

Доклад Дерезиной Ирины Юрьевны опубликован в сборнике материалов региональной научно-практической конференции «Формирование конкурентоспособного специалиста в условиях модернизации экономики региона», которая проходила в колледже экономики, управления и права ДГТУ(2011г.). Доклад Пименовой Г. И. «Личностно – ориентированное обучение, как одного из главных стратегических направлений развития современного Российского образования» опубликован в сборнике материалов региональной научно-практической конференции «Инновационное проектирование содержания учебного процесс в ОУ ПО: проблемы, опыт реализации», которая проходила в г. Азове (2012г.). Преподаватели не останавливаются на достигнутом уровне и продолжают работать над своим профессиональным мастерством, активно участвуя в зональных,

региональных мероприятиях, проводимых в сфере образования, пропагандируя свой опыт, знания. В феврале 2013 года преподаватели Дерезина И. Ю., Родионова И. И. приняли активное участие в зональной конференции «Особенности компетентностного подхода при подготовке современного урока» по проблеме «Нетрадиционные формы уроков и их роль в формировании компетенций».

На базе нашего техникума ГБОУ СПО РО «Константиновский сельскохозяйственный техникум» в 2011 году состоялась зональная конференция «Самообразование, самосовершенствование как важный фактор подготовки конкурентоспособных специалистов», в которой активное участие приняли Григоренко О.И., Ковалева О.М., Пименова Г.И., Кленова М.А., Кириленко Е.В., Кундюкова Л.В., Безценная С.Г., Бакаева В.Г., Попов А.Л., Анистратова Г.В. и другие. Также в течение трех лет в техникуме проводился зональный этап областной олимпиады по математике под руководством заведующей кабинетом «Математика» Лемба Т.В., зав. методкабинетом Пименовой Г.И. По результатам олимпиады студенты нашего техникума получали призовые, 1-2 места.

Ежегодно под руководством Родионовой И. И. студенты техникума участвуют в зональной олимпиаде по английскому языку (2011г.-3 место, 2012г.-3 место). Преподаватели: Лемба Т. В., Торопов Н. А. занимаются организацией и подготовкой студентов к зональной олимпиаде по информатике (2011г.-3 место). В 2014 году студенты специальности земельно-имущественные отношения под руководством преподавателя Поповой Л. Д. приняли участие в зональной олимпиаде по истории, проводимой на базе Новочеркасского медицинского колледжа, где заняли 3 место.

В целях формирования у студентов общих и профессиональных компетенций, пропаганде передового опыта в техникуме ежегодно проходит неделя по специальности «Земельно-имущественные отношения», в рамках которой проводятся открытые внеклассные мероприятия, конкурсы, выставки, олимпиады, с активным привлечением специалистов, предпринимателей, работников службы занятости.

На базе методического кабинета пополняется банк материалов по изучению, обобщению и распространению передового опыта работы преподавателей по организации учебного процесса и участию во внешних мероприятиях различного уровня. Подготовка и участие техникума в презентации учебно-методических разработок регионального методического объединения аграрных ОУ СПО Южного Федерального округа РФ и смотре-конкурсе на лучшие технические средства обучения и учебно-методические материалы для системы непрерывного профессионального образования является мощным стимулом к творческой деятельности преподавателей по реализации своего научно-методического потенциала. Это позволяет осуществлять системное совершенствование комплексного методического обеспечения образовательного процесса. Учебно-

методические разработки преподавателей техникума предоставляются на рецензирование в ОУ ВПО. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы для студентов специальности земельно-имущественные отношения, разработанные преподавателем Фурманенко О. Н., заняли 3 место в зональном смотре – конкурсе методических работ и проектной деятельности преподавателей в системе практического обучения. Полученные оценки свидетельствуют о большой инициативной работе коллектива преподавателей по проектированию новых учебно-методических пособий в области подготовки специалистов.

Одним из положительных моментов деятельности педагогического коллектива является активное участие преподавателей в различных дистанционных конкурсах, международных и всероссийских видео – конференциях. Преподаватели техникума создают в социальной сети работников образования свои персональные сайты, размещают там своё электронное портфолио. Такие преподаватели как Дерезина И. Ю., Дьяченко Е. А., Фурманенко О.Н. являются самыми активными участниками различных интернет – конкурсов. Они неоднократно награждались дипломами, имеют свидетельства о публикации в электронном СМИ методических разработок, учебных пособий, УМК, сценариев праздников. Научно – производственный центр «ИНТЕРТЕХИНФОРМ» выразил свою благодарность Дерезиной И. Ю. за активное участие в работе педагогического сообщества портала конкурс. net по распространению успешного педагогического опыта и научно – методической деятельности по разработке образовательных ресурсов на основе современных педагогических технологий.

Выводы по подразделу:

1. Организация методической работы, ее структура, содержание, формы позволяют обеспечивать деятельность по реализации ОПОП и мотивировать целенаправленное развитие всех участников образовательного процесса.

4.2.2. Организационная структура научно-исследовательской работы

С целью обеспечения всех аспектов качества учебного процесса определена система организации научно-исследовательской работы, которая обусловлена структурой учебно-методической части: методический совет, методический кабинет, 6 предметно-цикловых комиссии. Все штатные преподаватели, а также работники техникума, выполняющие учебную нагрузку, включены в состав структурных подразделений, их работа индивидуально спланирована. Все аспекты методической работы в техникуме координируются методическим советом. На заседаниях методического совета рассматриваются:

- вопросы анализа состояния, эффективности и планирования методической работы в техникуме, в том числе научно-исследовательской работы;

- проекты нормативных документов по организации учебно-методической работы;

- вопросы организации работы по проектированию основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС;

- презентации портфолио аттестующихся преподавателей;

- вопросы подготовки к участию в зональных, региональных, областных конкурсах, конференциях, олимпиадах;

- вопросы о порядке аттестации педагогических работников.

Решения, принятые на учебно-методическом совете, закладываются в основу управленческих решений и служат основанием для организации работы в структурных подразделениях учебно-методической части.

Структурными подразделениями осуществляется планирование, организация и выполнение комплекса работ по реализации и обеспечению учебного процесса по закрепленным учебным дисциплинам, разработка и совершенствование учебно-программной документации, реализация научно-методической и организационной работы, поддержание и развитие комплекса инфраструктуры учебного процесса, поддержание и развитие процессов системы менеджмента качества. Руководители и преподаватели активно принимают участие в конференциях и семинарах, конкурсах, активно занимаются самообразованием и повышением своей квалификации. Основное внимание уделяется работе по следующим направлениям: подготовка, изучение и освоение элементов передовых педагогических технологий, продолжение повышения компетентности педагогических работников в области информационных технологий, создание и совершенствование элементов комплексного методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных образовательных программ, в том числе создание действующих физических объектов и моделей.

В структурных подразделениях, на базе методического кабинета и кабинета информационных технологий созданы условия для самообразования преподавателей. Продолжается работа по повышению компетентности в области ИТ-технологий педагогических и руководящих работников через тематические курсы, семинары, практикумы. Работа комиссий планируется, заседания проводятся в соответствии с планами. Отчеты по выполнению планов представляются своевременно всеми субъектами управления.

Выводы по подразделу:

1. Организационная структура научно-исследовательской работы соответствует специфике образовательного учреждения и способствует раскрытию творческого потенциала педагогических кадров.

4.2.3. Исследовательская деятельность студентов и техническое творчество

Основной базой для организации и проведения исследовательской работы студентов являются цикловые комиссии, учебные кабинеты и лаборатории, учебно-производственное хозяйство, учебно-производственная лаборатория, кружок технического творчества.

Цикловые комиссии разрабатывают и утверждают документацию по исследовательской работе студентов в учебном процессе:

- тематику индивидуальных заданий;
- тематику курсовых и дипломных работ с элементами исследований;
- перечень лабораторных работ с элементами исследований;
- тематику индивидуальных заданий с элементами исследовательского характера на период производственной и преддипломной практики.

Характер исследовательской работы студентов определяется тематикой и спецификой работы цикловых комиссий и может включать в себя:

- экспериментальные работы;
- теоретические работы;
- реферативные работы,
- изучение истории деятельности и трудов основоположников отраслей наук и производства.

Результаты студенческих исследований оформляются в виде докладов и сообщений, отчетов, с которыми авторы выступают на заседаниях кружков и на студенческих научных конференциях. Доклады, представляющие серьезный интерес, направляются на смотры-конкурсы. Еще одно из направлений исследовательской и творческой работы студентов – это курсовое и дипломное проектирование с защитой, сопровождаемой мультимедийной презентацией.

Непосредственное руководство исследовательской работой студентов осуществляется председателями цикловых комиссий, руководителями дипломного проектирования, преподавателями и руководителями кружков.

Важное направление исследовательской работы ведется в рамках образовательной деятельности по специальности 120714 «Земельно-имущественные отношения». Эта работа заключается в выполнении реальных дипломных проектов по исследовательской тематике с привязкой к конкретным производственным объектам.

Второе направление – это опытно-исследовательская работа преподавателей и студентов. Опытническая работа проводится под руководством заведующих кабинетами. Ответственной работой является курсовое проектирование, во время которого студенты готовят презентации по темам дисциплины «Экономика организации». Практика показала, что наиболее актуальными направлениями исследований являются: «Система мотивации и оплата труда на предприятии»,

«Оценка кадрового потенциала предприятия», «Производительность труда и пути ее повышения», «Эффективность использования основного капитала», «Эффективность использования оборотных средств», «Себестоимость продукции и пути ее снижения на предприятии», «Организация производственного процесса на предприятии», «Прибыль и ее использование на предприятии», «Оценка финансового состояния организации». Проводится аналитическая работа по анализу деятельности конкретных сельскохозяйственных предприятий по дисциплине «Экономический анализ» с разработкой предложений по улучшению использования ресурсов предприятия, оздоровлению его финансового состояния. Защиты курсовых работ проходит в открытой форме с приглашением студентов всех курсов данной специальности и старшекурсников неэкономических специальностей.

Еще одно направление работы – это техническое творчество и моделирование в рамках работы кружка технического творчества. Студенты изготавливают стенды, макеты, используемые в дальнейшем в учебном процессе.

Выводы по подразделу:

1. Результаты самообследования показывают, что порядок организации и проведения учебно-исследовательской и творческой работы студентов достаточны для подготовки квалифицированных специалистов и развития их творческих способностей.

3. Информационно-технологическое обеспечение организации

Программно-информационное обеспечение учебного процесса аккредитуемой специальности представляет:

Компьютерная техника.

Компьютеры обеспечивают учебный процесс, работу бухгалтерии, учебной части, методической службы техникума библиотеки секретариата, отдела кадров, предметных цикловых комиссий

4.3.1. Перечень компьютеров

Таблица 14

Тип компьютера	Количество	в т.ч. с доступом в «Интернет»	Где используются (на уроке, факульт. занятия, управлении и др.)
Персональный с одноплатным процессором с тактовой	86	38	на уроке, практике, в управлении

частотой более 1,2 ГГц			
Персональный с одноядерным процессором с тактовой частотой более 1 ГГц	2	2	на уроке, практике, в управлении
ИТОГО	88	40	

Оргтехника и технические средства обучения.

Обеспеченность образовательного процесса по всем кабинетам и лабораториям специальности 120714 характеризуется и применяемыми техническими средствами обучения: сканеры, принтеры, ксероксы, интерактивные доски, компьютеры, ноутбуки, DVD-плееры, телевизоры и др. аппаратура

4.3.2. Наличие оргтехники и технических средств обучения

Таблица 15

Наименование	Количество
Интерактивная доска	2
Сканер	6
Модем	4
Принтер	16
Копировальный аппарат	8
Факс	2
Телевизор	12
Видеомагнитофон	-
Проектор	4
DVD - плеер	6
видеокамера	2
фотоаппарат	3
Многофункциональное устройство	8

Преподаватели техникума в учебном процессе широко используют технические средства обучения. Учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули обеспечены видеоуроками и презентациями, которые проводятся с использованием медиа- аппаратуры, ноутбуков, телевизоров и т.п. Все компьютеры, объединенные в локальные сети, подключены к Интернет. В Техникуме имеется два класса открытого доступа, включающие 22 рабочих места. Обеспеченность доступа к интернету показана в таблице.

Таблица 16

кабинеты	Общее количество компьютеров
417	12
218	10
библиотека	2
методический кабинет	2
Администрация техникума, отдел кадров, бухгалтерия	12
ИТОГО	38

Мультимедийные средства обучения.

Универсальный интерактивный лабораторно-тренажерный учебный комплекс, в составе: интерактивная доска SMART Board, мультимедийный проектор, персональный компьютер; позволяет обеспечить все основные виды работы с информацией в учебном процессе: предъявление информации, педагогический контроль качества усвоения информации, управление обучением). Этот комплекс и прилагаемое программное обеспечение (ПО) к интерактивной доске позволяют заменить все известные ТСО (основные и вспомогательные) и средства ИКТ: от мела, тряпки, линейки, транспортира, доски и до работы в сетях любого уровня – от локальной до Интернета. Обеспеченность доступа к мультимедийным средствам обучения показана в таблице.

Таблица 17

кабинеты	Количество универсальных интерактивных лабораторно-тренажерных учебных комплексов
408	1
318	1
303	1
видеокласс	1
ИТОГО	4

Системное программное обеспечение

Компьютеры техникума оснащены лицензионным программным обеспечением

Операционная система Windows XP

Операционная система Windows Vista

Операционная система Windows 7

Операционная система Windows 8

Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10

Прикладное программное обеспечение

Таблица 18

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	Microsoft Windows 7/XP/Server 2003
2	Microsoft Office 2003, 2007, 2010 (Word, Excel, Access, PowerPoint)
3	WinRar и другие утилиты (включая антивирусное ПО)
4	ABBYY FineReader 10.0
5	OpenOffice
6	1С: Предприятие 8.2. Учебная версия
7	Налогоплательщик ЮЛ
8	MyTest
9	Континент АП
10	СУФД онлайн
11	SPUorb
12	Астрал отчет
13	ПД СПУ
14	Диплом стандарт
15	Приемная комиссия
16	Парус
17	САПР AutoCAD 2006
18	1С: Бухгалтерия
19	Content Washer

Справочно-информационные системы

Справочно-информационные системы Консультант Плюс, Гарант (сетевая версия)

Intuit - локальная версия сайта www.INTUIT.ru. Интернет - Университета Информационных Технологий

В Техникуме создана библиотека Электронных презентаций.

Техникум имеет интернет сайт www.kcxt.ru, на страницах сайта представлена информация об учебном заведении, его история, структура, персональный состав преподавателей, о материально - техническом обеспечении техникума, новости. Адрес электронной почты Техникума - sht@konst.donpac.ru

4.3.3 Учебно-наглядные пособия

Таблица 19

Учебный предмет	Наименование пособий	Количество
Математика	Портреты	10

Литература		12
История		9
Основы философии		5
Английский язык	карты	1
Немецкий язык		1
История		8
Английский язык	грамматические таблицы	8
Немецкий язык		8
Русский язык		17
Английский язык	Слайды – альбомы	20
Немецкий язык		20
Русский язык		16
История		14
Документационное обеспечение управления		4
Финансы, денежное обращение и кредит		2
Английский язык	видеофильмы	6
Немецкий язык		8
Русский язык		5
Литература		7
История		10
Обществознание		5
Безопасность жизнедеятельности		10
Английский язык	Диски с презентациями	15
Немецкий язык		15
Русский язык		18
Литература		24
Математика		10
Экономика организации.		8
Экономический анализ		12
Экологические основы природопользования		8
Основы экономической теории		8
Безопасность жизнедеятельности		7
Документационное обеспечение управления		9
Английский язык	аудиокассеты	10
Немецкий язык		10
Литература		4
Русский язык	таблицы	8
История		9
Обществознание		12
Математика		10
Экономический анализ		16
Информатика и ИКТ		4
Основы философии		5
Статистика		14
Финансы, денежное обращение и кредит		8
Бухгалтерский учет и налогообложение		20
ПМ.01.Управление земельно – имущественным комплексом		6

ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений		10
ПМ.03. Картографо – геодезическое сопровождение земельно – имущественных		12
ПМ04. Определение стоимости недвижимого имущества Экологические основы природопользования отношений		8
Экономика организации		6
		14
Химия	приборы общего назначения	24
Биология		18
Физика		12
Химия	пособия на печатной основе	16
Биология		18
Химия	Коллекции	19
Биология		13
Химия	приборы	18
Биология		22
Физика		16
ПМ.03. Картографо – геодезическое сопровождение земельно – имущественных		12
Химия	наборы посуды	9
Химия	периодическая система элементов Д.И.Менделеева	1
Химия	Натуральные объекты	18
Биология		22
Химия	модели,	6
Биология		12
Физика		16
Математика		15
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	электронные плакаты	8
Обществознание		10
Основы менеджмента и маркетинга		12
Финансы, денежное обращение и кредит		8
Бухгалтерский учет и налогообложение		8
ПМ.01.Управление земельно – имущественным комплексом		6
ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений		9
ПМ.03. Картографо – геодезическое сопровождение земельно – имущественных отношений	5	
ПМ04. Определение стоимости недвижимого имущества	7	
Экологические основы природопользования		
Правовое обеспечение профессиональной деятельности; Русский язык;	стенды	6
Литература;		4
		5

История;		3
Основы философии ;		4
Обществознание ;		3
Математика;		2
Статистика;		6
Основы менеджмента и маркетинга;		4
Финансы, денежное обращение и кредит ;		3
Бухгалтерский учет и налогообложение ;		4
Безопасность жизнедеятельности		2
ПМ.01.Управление земельно – имущественным комплексом		2
		3
ПМ.03. Картографо – геодезическое сопровождение земельно – имущественных отношений		3
ПМ04. Определение стоимости недвижимого имущества		2
Экологические основы природопользования		
Физическая культура		
Обществознание	плакаты	12
Основы философии		4
История		5
Математика		12
Статистика		14
Основы менеджмента и маркетинга		12
Финансы, денежное обращение и кредит		8
Бухгалтерский учет и налогообложение		8
ПМ.01.Управление земельно – имущественным комплексом		6
ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений		5
ПМ.03. Картографо – геодезическое сопровождение земельно – имущественных отношений		4
ПМ04. Определение стоимости недвижимого имущества		6
		7
Экологические основы природопользования		9
Физическая культура		20
Безопасность жизнедеятельности		
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	схемы	10
		6
Обществознание		10
Статистика		12
Основы менеджмента и маркетинга		7
Финансы, денежное обращение и кредит		12
Бухгалтерский учет и налогообложение		14
ПМ.01.Управление земельно – имущественным комплексом		8
ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений		6
ПМ.03. Картографо – геодезическое сопровождение земельно – имущественных отношений		9
ПМ04. Определение стоимости недвижимого		12

имущества Экологические основы природопользования Безопасность жизнедеятельности		15
Безопасность жизнедеятельности	символы воинской чести	2

4.4 Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса.

Библиотека - важное структурное подразделение учебного заведения; информационный, образовательный и культурный центр техникума. Площадь библиотеки составляет 175 кв.м., в том числе читальный зал на 100 посадочных мест площадью 95 кв.м. и абонемент.

В целях наиболее полного удовлетворения информационных запросов читателей выделен фонд читального зала. Он включает в себя энциклопедическую, справочную литературу, периодические издания, подшивки периодических изданий за прошедшие годы.

Для индивидуальной работы студентов в читальном зале библиотеки находятся 2 компьютера, принтер, ксерокс. Библиотека имеет доступ к сети Интернет. Создается фонд электронных учебников.

В читальном зале располагается картотека мультимедийных изданий. Она отражает имеющийся фонд изданий на электронных носителях. Всего 149 наименований изданий на электронных носителях.

4.4.1. Статистика обновления библиотечного фонда учебной и учебно – методической литературы, изданной за последние 5 лет.

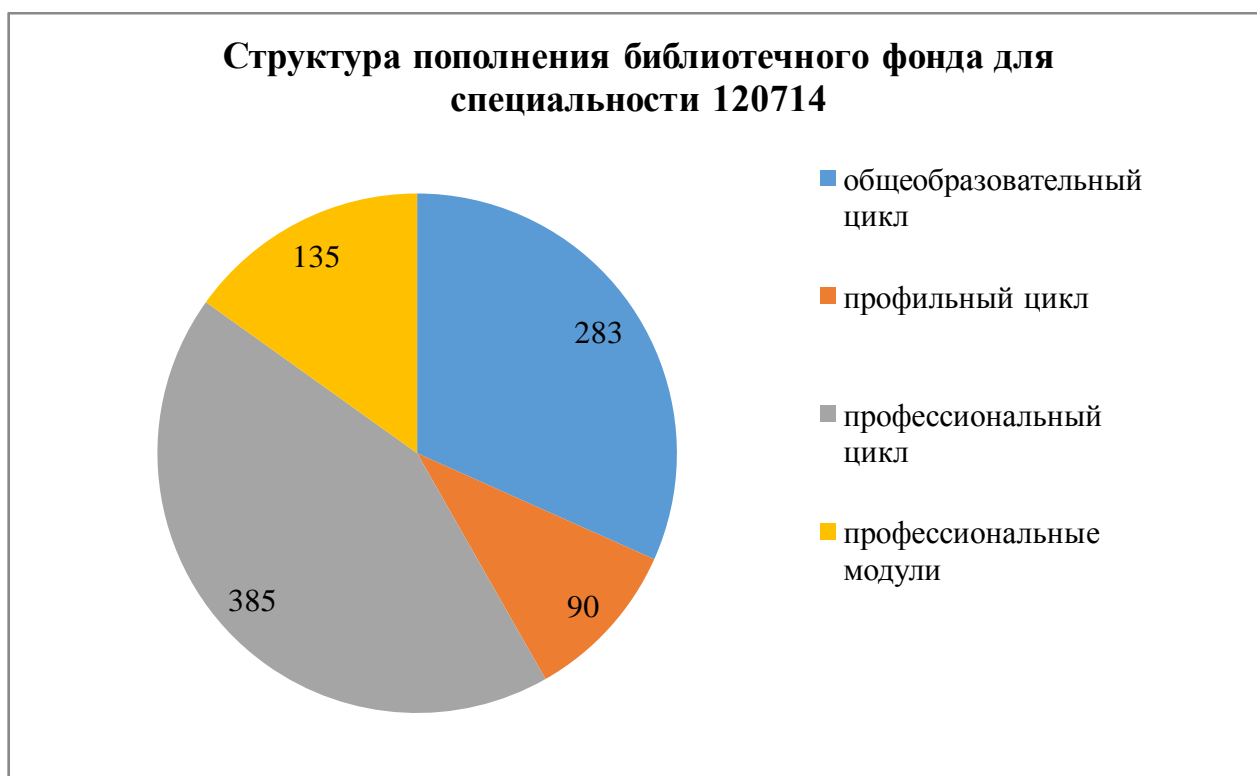
Основой для комплектации фонда являются учебные планы по специальностям и действующие программы по соответствующим дисциплинам. Приобретение учебной литературы осуществляется на основе заявок от председателей ПЦК и преподавателей соответствующих дисциплин по согласованию с директором техникума, заместителем по учебной работе.

За период 2009-2013 года по специальности Земельно – имущественные отношения было приобретено 893 экземпляра учебной литературы и 360 экземпляров научно-методических периодических изданий

Структура пополнения библиотечного фонда специальности 120714

Таблица 20

Наименование образовательного цикла	Поступило экз.
общеобразовательный	283
профильный	90
профессиональный	385
профессиональные модули	135
ИТОГО	893



Из диаграммы видно, что наибольшее количество литературы приобретено для профессионального цикла.

Динамика пополнения библиотечного фонда для специальности 120714 Земельно – имущественные отношения

Таблица 21

годы	Поступило экземпляров всего по учебному заведению	Поступило экземпляров для специальности 120714	Сумма (руб)
2009	202	170	50677,53
2010	222	166	35829,50
2011	643	348	196744,00
2012	156	104	73324,00
2013	121	105	53558,00
итого	1344	893	410133

Из таблицы видно, что наибольший удельный вес в приобретении литературы приходится на 2011 год – год начала подготовки по специальности 120714 по ФГОС СПО. Пополнение учебного фонда осуществляется в пределах выделяемых средств.

4.4.2 Дополнительными источниками информации для студентов и преподавателей

Дополнительными источниками информации для студентов и преподавателей являются профессиональные журналы и газеты, сборники научно-технических конференций. Библиотека выписывает 55 наименований периодических изданий. Специальность 120714 обеспечена журналами и газетами: «Химия», «Биология», «Физика», «Иностранные языки», «История», «Литература», «Русский язык», «Информатика», «Физкультура», «Землеустройство, кадастры и мониторинг земель», «Экономика сельскохозяйственных и промышленных предприятий». Преподаватели, студенты и сотрудники Техникума имеют возможность работать с электронными версиями периодических журналов.

4.4.3 Состояние библиотечного фонда .

Книжный фонд библиотеки на 01.04.2014г. составляет 34115 экземпляров, в том числе:

- учебная - 23709
- методическая –262 экз.
- официальные издания –504 экз.
- справочная –643 экз.
- художественная –5989 экз.
- периодические издания –3008 экз.

Состояние книжного фонда на 3 года

Таблица 22

год	2010-2011	2011-2012	2012-2013
Общее количество экземпляров	32408	33207	34115

Всего учебный фонд по специальности 12714 составляет 3366 экземпляров. Коэффициент обеспеченности литературой по специальности 120714 составляет 0,96, в том числе:

- 1- общеобразовательный цикл: - 1
- 2- общегуманитарный и социально-экономический цикл: - 1
- 3- математический и общий естественнонаучный цикл – 1
- 4- общепрофессиональные дисциплины – 0,92
- 5- профессиональные модули – 0,88

Степень устареваемости основных учебных изданий по циклам соответствует нормативам, 85% литературы по профессиональным модулям специальности приобретены за последние 5 лет.

4.5. Материально-техническая база образовательной организации.

В настоящее время техникум располагает одним учебным корпусом, двумя общежитиями для студентов, столовой, котельной, гаражами другими вспомогательными объектами недвижимости.

Общая площадь учебно-лабораторной базы 8078,61 кв.м., площадь крытых спортивных сооружений – 240 кв.м, площадь пунктов питания – 1693 кв.м, общая площадь общежитий составляет 4277,8 кв.м. Из двух общежитий одно функционирует, второе требует капитального ремонта.

Общая площадь учебных площадей на одного обучаемого студента, приведенного к очной форме обучения составляет 15,56 кв.м. Специальность 120714 Земельно – имущественные отношения оснащена оборудованными учебными кабинетами и лабораториями, компьютерным классами. В техникуме имеется буфет, актовый зал на 200 посадочных мест, 2 спортивных тренажерных зала, тир, полоса препятствий, геодезический полигон, открытая спортивная площадка, библиотека с читальным залом на 100 мест.

В учебном корпусе аудитории оборудованы современной мебелью, позволяющей учесть требования комфорта и санитарно-гигиенические нормы.

Кабинеты дисциплин оснащены наглядными пособиями, стендами, дидактическим комплексом. Перечень имеющихся кабинетов и лабораторий в целом соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 120714 Земельно – имущественные отношения.

4.5.1. Здания, помещения и территории

Таблица 23

Тип здания/помещения/территории	Общая площадь	Права на использование
Учебное здание	8078,61 кв.м	Оперативное управление
Здание тира	170 кв.м	Оперативное управление
Полигон		Оперативное управление
Земельный участок (спортивная площадка)		Оперативное управление

4.5.2. Объекты социально-бытового значения

Техникум располагает общежитием на 240 мест. Общая площадь 4277,8 кв.м. Обеспеченность на одного проживающего 9,0 кв.м. Заселение в общежитие производится по письменному заявлению студента и приказу директора. В настоящее время в общежитии проживает - 186 человек. Студентам – заочникам на

период сессии предоставляют места по мере возможности. Заседание в общежитие производят по личному заявлению студента, по ходатайству классного руководителя и заведующего отделением. С каждым студентом заключается договор о взаимной ответственности. Стоимость проживания – 200 руб. в месяц. Сироты проживают бесплатно.

В общежитии имеются все необходимые условия для проживания: комнаты на 3 – 4 человека, бытовые и умывальные комнаты оборудованы титанами с горячей водой и электроплитами, душ, туалеты на этажах, комната отдыха с телевизором, видеоманитофоном и музыкальным центром. Жилые комнаты оборудованы мебелью, которая находится в удовлетворительном состоянии. В общежитии производится ежегодный текущий ремонт, частично заменены оконные и дверные блоки, полностью поменяли крышу, отопление частично и сделана пожарная сигнализация, а так же общежитие оборудовано тревожной кнопкой сигнализации. В общежитии поддерживаются необходимые санитарно – гигиенические условия, уборка коридоров, туалетов, мест общего пользования производится уборщицей ежедневно. Имеется комната для самоподготовки, обеспеченная мебелью. Температурный режим здания соблюдается в соответствии с санитарными нормами.

В техникуме и общежитии имеется водопровод, канализация, внутренние и наружные туалеты. В техникуме проведён частичный ремонт этажей, кабинетов, холлов учебного корпуса, актового зала. Закуплена новая мебель

Территория техникума и общежития огорожена.

В техникуме для студентов и преподавателей работает медпункт на условиях договора с ЦРБ Константиновского района. В медпункте имеется необходимое оборудование и запас медикаментов для оказания первой помощи.

В техникуме функционирует буфет, в котором имеются холодильники, микроволновая печь. Продукцию для буфета изготавливает столовая «Ли́ра» и кондитерский цех.

Таблица 24

Тип помещения	Адрес расположения	Права на использование
Медицинский кабинет	347252 Ростовская область г..Константиновск, ул. 24 гвардейской дивизи, 9	Договор № 21 на оказание медицинских услуг от 09.01.2014г
Помещение для приема пищи	347252 Ростовская область г..Константиновск, ул. 24 гвардейской	Оперативное управление

	дивизи, 9	
Спортивные объекты	347252 Ростовская область г..Константиновск, ул. 24 гвардейской дивизи, 9	Оперативное управление

В техникуме имеется автопарк:

микроавтобус, автобус, грузовая машина ГАЗ 53, 2 легковых автомобиля. Все автотранспортные средства используются для перевозки студентов и преподавателей техникума: к местам прохождения практик, для посещения праздничных, торжественных и юбилейных мероприятий, для участия в зональных, областных конкурсах ,олимпиадах, для профориентационной работы.

4.5.3. Технические и транспортные средства

Таблица 25

Вид техники	Количество	Состояние	Где используется
Учебное оборудование	27	удовлетворительное	на практических уроках, на учебной практике
Станки и оборудование	16	удовлетворительное	на практических уроках, на учебной практике
Автотранспортные средства	5	удовлетворительное	хозяйственная деятельность, перевозка студентов для учебных целей
другое			

Выводы к разделу

1. Количественный и качественный состав штатных работников, внутренних и
2. внешних совместителей позволяет в полном объеме реализовывать ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
3. Организация методической работы, ее структура, содержание, формы позволяют обеспечивать деятельность по реализации ОПОП и мотивировать целенаправленное развитие всех участников образовательного процесса.
4. Организационная структура научно-исследовательской работы соответствует специфике образовательного учреждения и способствует раскрытию творческого потенциала педагогических кадров.

5. Порядок организации и проведения учебно-исследовательской и творческой работы студентов достаточны для подготовки квалифицированных специалистов и развития их творческих способностей.

6. Техникум оснащен достаточным количеством компьютеров, в том числе и нового поколения, обеспечен различного вида лицензионным программным продуктом. Учебный процесс обеспечен учебно-методической документацией всех видов. Участникам образовательного процесса обеспечена возможность доступа к фондам учебно-методической документации и электронным-библиотечным системам.

Библиотечный фонд, фонд учебной литературы, электронные источники информации обеспечивают выполнение нормативов обеспеченности обучающихся литературой.

7. В целом материально-техническая база достаточна для проведения образовательной деятельности по специальности 120714, представленной к аккредитационной экспертизе. Оснащение учебных кабинетов и лабораторий соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, что позволяет проводить преподавание учебных дисциплин и выполнение лабораторно-практических работ на достаточном уровне.

V. Сведения об уровне подготовки выпускников образовательной организации

5.1. Уровень подготовки выпускников

5.1.1. Степень освоения обучающимися программного материала

Степень освоения обучающимися программного материала по специальности 120714 «Земельно-имущественные отношения» составляет при 100% успеваемости, качество знаний в группе 12 ЗИО по дисциплинам цикла ОГСЭ составляет 78,9%, средний балл 4,0, по циклу ЕН качество знаний 66,7%, средний балл 3,8, по общепрофессиональным дисциплинам соответственно 73,1 и 3,9.

В группе 21 ЗИО процент качества знаний по базовым дисциплинам общеобразовательного цикла составляет 53,3, средний балл-3,5, по дисциплинам цикла ОГСЭ- 56,6% качество знаний, средний балл -3,45, по дисциплинам ЕН- 37,9 и средний балл- 3,3, по общеобразовательным дисциплинам составляет 4,5, и средний балл 3,45.

В выпускных группах степень освоения программного материала при 100% успеваемости составляет по базовым дисциплинам общеобразовательного цикла в группе 31 ЗИО качество знаний 61,9%, средний балл 3,8, по дисциплинам цикла ОГСЭ в группе 22 ЗИО качество знаний 86%, средний балл 4,1, в группе 31 ЗИО соответственно - 62,0% и средний балл 3,8, по дисциплинам цикла ЕН- 80,3% качество знаний, средний балл 4,1 в группе 22 ЗИО и 57,3 % и 3,8- в группе 31 ЗИО,

по общепрофессиональным дисциплинам качество знаний в группе 22 ЗИО составляет 78,2 и 4,0 средний балл, в группе 31 ЗИО- 60,8% и 3,7средний балл. Профессиональные модули 01,02,03 освоены всеми выпускниками в соответствии со всеми общими и профессиональными компетенциями.

5.1.2. Результаты контрольных (срезовых) работ по дисциплинам учебного плана образовательных программ, заявленных на государственную аккредитацию

V. Сведения об уровне подготовки выпускников в ГБОУ СПО РО «КСХТ»

5.1. Уровень подготовки выпускников

5.1.1. Степень освоения обучающимися программного материала по специальности 120714 «Земельно-имущественные отношения»

Индекс	Группа Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК	12 ЗИО (23 чел.)			21 ЗИО (25 чел.)			22 ЗИО (23 чел.)			31 ЗИО (22 чел.)		
		% успеваемости	% качества знаний	Средний балл	% успеваемости	% качества знаний	Средний балл	% успеваемости	% качества знаний	Средний балл	% успеваемости	% качества знаний	Средний балл
О	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ												
ОДБ	Базовые дисциплины												
ОДБ.01	Русский язык				100,0	30,0	3,3				100,0	32,1	3,4
ОДБ.02	Литература				100,0	33,3	3,4				100,0	53,6	3,6
ОДБ.03	Иностранный язык				100,0	51,7	3,6				100,0	39,2	3,2
ОДБ.04	История				100,0	63,3	3,7				100,0	67,8	3,8
ОДБ.05	Обществознание				100,0	63,3	3,8				100,0	57,1	3,6
ОДБ. 06	Химия				100,0	30,0	3,3				100,0	57,1	3,6
ОДБ.07	Биология				100,0	46,7	3,5				100,0	82,1	3,9

ОДБ.08	Физическая культура				100,0	76,6	4,4				100,0	84,2	4,2
ОДБ.09	Основы безопасности жизнедеятельности				100,0	63,3	3,9				100,0	85,7	4,1
	Всего по базовым дисциплинам				100,0	50,9	3,6				100,0	62,1	3,7
ОДП	Профильные дисциплины										100,0		
ОДП.01	Математика				100,0	36,6	3,6				100,0	46,4	3,5
ОДП.02	Физика				100,0	66,7	3,7				100,0	50,0	3,6
ОДП.03	Информатика и ИТК				100,0	56,6	3,6				100,0	89,2	4,2
	Всего по профильным дисциплинам				100,0	53,3	3,5				100,0	61,9	3,8
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл												
ОГСЭ.01	Основы философии	100,0	73,7	3,9	100,0	44,4	3,4	100,0	76,0	3,9	100,0	40,0	3,6
ОГСЭ.02	История	100,0	84,2	4,1	100,0	68,9	3,5	100,0	96,0	4,4	100,0	84,0	4,0
ОГСЭ.03	Иностранный язык							100,0			100,0		
ОГСЭ.04	Физическая культура							100,0			100,0		
	Всего по циклу дисциплин	100,0	78,9	4,0	100,0	56,6	3,45	100,0	86,0	4,15	100,0	62,0	3,8
ЕН	МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ												
ЕН.01	Математика	100,0	66,7	3,8	100,0	37,9	3,3	100,0	76,0	3,9	100,0	40,0	3,4
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности							100,0	85,0	4,3	100,0	68,2	4,0
ЕН.03	Экологические основы природопользования							100,0	80,0	4,2	100,0	63,6	4,0
	Всего по циклу дисциплин							100,0	80,3	4,1	100,0	57,3	3,8

П	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ												
ОП	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ												
ОП.01	Основы экономической теории	100,0	66,7	3,8	100,0	40,7	3,4	100,0	84,0	4,2	100,0	56,0	3,6
ОП.02	Экономика организации				100,0			100,0			100,0		
ОП.03	Статистика	100,0	71,4	3,8	100,0	53,6	3,5	100,0	68,0	3,8	100,0	52,0	3,6
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга				100,0			100,0	82,6	4,0	100,0	68,0	4,0
ОП.05	Документационное обеспечения управления	100,0	78,3	4,0	100,0	46,4	3,5	100,0	64,0	3,7	100,0	44,0	3,4
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности								72,0	4,0	100,0	60,0	3,7
ОП.07	Бухгалтерский учёт и налогообложение	100,0	76,1	3,9	100,0	39,3	3,4	100,0	84,6	4,3	100,0	84,0	4,0
ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит							100,0	84,0	3,9	100,0	56,0	3,7
ОП.09	Экономический анализ							100,0	82,6	4,1	100,0	64,0	3,7
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности							100,0	81,8	4,1	100,0	64,0	3,8
	Всего по циклу дисциплин	100,0	73,1	3,9	100,0	45,0	3,45	100,0	78,2	4,0	100,0	60,8	3,7
ПМ	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ												
ПМ.01	Управление земельно-имущественным комплексом							100,0	освоен		100,0	освоен	
ПМ.02	Осуществление кадастровых отношений							100,0	освоен		100,0	освоен	
ПМ.03	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений							100,0	освоен		100,0	освоен	

5.1.3. Результаты итоговой аттестации выпускников (за последние 3 года)

5.1.4. Качественные показатели практического обучения

5.1.5. Информация о поступлении выпускников в организации высшего профессионального образования (за последние 3 года)

По специальности 120714 первый выпуск будет в июне 2014 года.

5.1.6. Данные по трудоустройству выпускников (за последние 3 года)

По специальности 120714 первый выпуск будет в июне 2014 года.

5.2. Характеристика системы управления качеством обучения (контроль качества обучения).

В техникуме сложилась, действует и совершенствуется система контроля качества обучения. В своей работе техникум руководствуется 48 локальными актами и планирующими документами, регламентирующими работу по организации управления и контроля качества подготовки специалистов.

Качество образования определяется как комплекс характеристик профессионального сознания, определяющих способность специалиста осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями современного этапа развития экономики и способность непосредственного включения в профессиональную деятельность, осуществление ее на высоком уровне эффективности.

Конечными результатами системы управления качеством обучения являются:

- 1- более полное соответствие подготовки специалистов реальным требованиям регионального рынка труда;
- 2- повышение уровня теоретической и практической подготовки будущих специалистов;
- 3- применение эффективной системы оценки результатов деятельности Техникума, его структурных подразделений, преподавателей и студентов;
- 4- активизация экспериментальной и учебно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов;
- 5- решение вопросов трудоустройства выпускников;
- 6- повышение авторитета Техникума как учреждения, способного обеспечить качественную подготовку специалистов.

При реализации образовательных задач большое значение имеет обеспечение контроля качества подготовки на всех стадиях обучения.

В критерии оценки уровня подготовки студентов входят:

1. Уровень освоения студентами материала, предусмотренного учебными программами дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик;
2. Умения студента использовать теоретические знания при решении практических задач;
3. Обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Весь комплекс мероприятий по управлению качеством обучения отражен в ежегодно разрабатываемом Комплексном плане внутритехникумовского контроля, который включает:

- контроль реализации и всех форм и методов обеспечения ФГОС СПО; мониторинг качества подготовки специалистов;
- комплексную проверку системы организации образовательного процесса и работы преподавателей по подготовке специалистов;
- контроль за выполнением учебных планов и программ;
- контроль качества проведения и прохождения всех видов практик, курсового и дипломного проектирования и т.д.

Этапами системы контроля качества образования являются:

- анализ вступительных испытаний;
- входной контроль;
- контроль остаточных знаний;
- текущий контроль, в том числе рубежный контроль, итоговые семестровые оценки;
- промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета и экзамена;
- итоговая государственная аттестация;
- выборочный контроль уровня знаний.

Результаты этапов контроля с целью анализа успеваемости и качества подготовки, выработки мероприятий по повышению качества подготовки, совершенствования методики преподавания, обмена опытом работы с преподавателями обсуждаются на заседаниях ПЦК, методическом совете, малых педагогических советах. На основе принятых решений предпринимаются управленческие действия.

Инструментами контроля являются контрольно - оценочные средства (тесты, контрольные письменные работы, контрольные практические работы), составленные преподавателями техникума. Все контрольно-оценочные средства составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, рассмотрены на заседаниях ПЦК и рекомендованы к применению в учебном процессе. При самообследовании для проведения диагностики качества использовались комплексные технологии

проверки знаний, результаты итоговой государственной аттестации и промежуточного контроля по всем циклам дисциплин.

Для образовательной программы 120714 показателем освоения дисциплины является доля студентов, освоивших все дидактические единицы дисциплины, при этом критерием освоения дисциплины на соответствие требованиям ФГОС освоение 50% студентов 100% контролируемых дидактических единиц. Для решения задач по повышению качества подготовки студентов систематически проводятся: консультации в форме индивидуальной и групповой работы с обучающимися, семинары и заседания ПЦК для обсуждения и поиска результативных методик преподавания и изучения материала дисциплин, внедрение нетрадиционных форм и методов работы с целью формирования учебной мотивации.

В развитие выше указанного плана, ежегодно составляется график внутритехникумовского контроля.

5.3. Наличие результатов общественной аккредитации или результатов независимой оценки качества подготовки (при наличии).

Независимая оценка качества подготовки не проводилась.

Вывод:

1. Качество подготовки обучающихся, в целом, соответствует требованиям ФГОС СПО в части подготовки специалистов.
2. Уровень требований при проведении промежуточной аттестации соответствует ФГОС СПО.
3. Уровень подготовки студентов к итоговой государственной аттестации соответствует требованиям ФГОС СПО.
4. Процедура самообследования установила достаточный уровень сформированности системы управления качеством обучения в техникуме.

Выводы.

В процессе проведения самообследования установлено:

-организационно-правовое обеспечение государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Константиновский сельскохозяйственный техникум» по специальности 120714 Земельно – имущественные отношения соответствует аккредитационным требованиям;

- структура и организация системы управления ГБОУ СПО РО «КСХТ» осуществляется в соответствии с Уставом Техникума, локальными нормативными документами. Система управления ГБОУ СПО РО «КСХТ» способствует

реализации основной профессиональной образовательной программы по аккредитуемой специальности;

- структура подготовки специалистов соответствует ФГОС СПО в части требований к содержанию и уровню подготовки выпускников по специальности;

составляющие части профессиональной образовательной программы по специальности 120714 соответствуют ФГОС СПО, качество реализации профессиональной образовательной программы гарантирует необходимый уровень подготовки специалистов;

- техникум обладает достаточным информационно-методическим обеспечением учебного процесса. Вместе с тем, необходимо пополнение базы информационно-методического обеспечения учебного материала на электронных носителях, совершенствование системы сбора информации;

- организация учебного процесса по специальности 120714 в ГБОУ СПО РО «КСХТ» отвечает требованиям ФГОС СПО в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки специалистов;

- организация приёма и работа приемной комиссии в Техникуме осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами.

- процедура самообследования установила достаточный уровень системы управления качеством образовательного процесса;

- в ходе самообследования был установлен достаточный уровень кадрового, научно-методического обеспечения образовательного процесса;

- воспитательная деятельность образовательного учреждения соответствует ФГОС СПО;

- материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторных работ, практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом Техникума соответствует требованиям ФГОС СПО.

Директор ГБОУ СПО РО «КСХТ»
подпись

О.И.Григоренко