

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РО
«Константиновский техникум агровет-
технологий и управления (КСХТ)»

О.И. Григоренко

«_____» _____ 2016

ОТЧЕТ
по итогам самообследования государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области «Константиновский техни-
кум агроветтехнологий и управления (КСХТ)»
(ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)»)

Отчет рассмотрен и
утвержден на заседании
педагогического совета
« 27 » февраля 2016 г.
Протокол № 4

г. Константиновск
2016

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	3
1. Общие сведения об образовательной организации. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательной деятельности	3
2. Система управления Техникумом	8
3. Оценка образовательной деятельности	
3.1 Структура подготовки специалистов	12
3.2 Анализ работы приемной комиссии	13
3.3 Характеристика сохранности контингента	15
3.4 Структура и содержание ОПОП	20
3.5 Анализ успеваемости и качества подготовки студентов по специальностям. общая оценка качества подготовки специалистов.	22
3.6 Организация образовательного процесса	25
3.7 Востребованность выпускников	29
3.8 Воспитательная работа	33
4. Условия, определяющие качество подготовки специалистов	
4.1 Кадровый потенциал	40
4.2 Материально-техническая база	45
4.3 Информационно-библиотечное обеспечение	46
4.4 Социально-бытовое обеспечение	48
4.5 Финансовое обеспечение	49
5. Внутренняя система оценки качества образования	50
6. Показатели деятельности техникума	54
7. Выводы	55

ВВЕДЕНИЕ

Самообследование государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Константиновский техникум агроветтехнологий и управления» проводилось на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» и приказа директора техникума от 22.02.2016 № 12 «О самообследовании».

Цели самообследования:

- обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Техникума;
- предоставления учредителю и общественности ежегодного отчета о результатах самообследования.

Задачи самообследования:

- получение объективной информации об образовательной деятельности Техникума;
- установление степени соответствия фактического содержания и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;
- установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения. Нормативной базой для проведения самообследования являются:
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (*постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582*);
- Порядок проведения самообследования образовательной организацией (*приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N462*);
- Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию (*приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 г. N1324*);

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Константиновский техникум агроветтехнологий и управления (КСХТ)», в дальнейшем именуемое ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)» образован в 1931 году на базе Куцевской (Алексеевской) сельскохозяйственной школы, как Куцевский сельскохозяйственный техникум молочного животноводства.

В дальнейшем техникум был переименован:

В 1934 году в Куцевский техникум животноводства;

В 1935 году в Куцевский зоотехникум;

В 1951 году в Константиновский сельскохозяйственный техникум»;

На основании приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 28 мая 2001 г. № 511 переименован в федеральное государственное обра-

зовательное учреждение среднего профессионального образования «Константиновский сельскохозяйственный техникум».

В соответствии с распоряжением правительства РФ от 29.12. 2011 г. № 2413-р федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Константиновский сельскохозяйственный техникум» передан в ведение Ростовской области с наименованием государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области «Константиновский сельскохозяйственный техникум».

В 2015г. на основании приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области № 649-к от 26.11.2015г переименован в государственное бюджетное образовательное профессиональное учреждение Ростовской области «Константиновский техникум агроветтехнологий и управления (КСХТ)» сокращенно – ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)»

Функции Учредителя выполняет Министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)» по состоянию на 01.03.2016 года осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Уставом, утвержденным приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 25.05.2015 № 333 и лицензией выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования ростовской области от 23.12.2015 серия 61ЛО1 № 000325 регистрационный номер 6096 по следующим специальностям:

п/п	Основные и дополнительные профессиональные образовательные программы					
	наименование образовательной программы		уровень (ступень) образовательной программы	квалификация (степень, разряды), присваиваемая по завершении образования	вид образовательной программы (основная, дополнительная)	нормативный срок освоения
	код	направления подготовки, специальности,		наименование		
	2	3	4	5	6	7
1	120714	Земельно-имущественные отношения	среднее профессиональное образование (базовый уровень)	специалист по земельно – имущественным отношениям	основная	на базе основного общего – 2г.10мес; на базе среднего общего – 1г.10мес
2	21.02.05	Земельно-имущественные отношения	среднее профессиональное образование (базовый уровень)	специалист по земельно – имущественным отношениям	основная	на базе основного общего – 2г.10мес; на базе среднего общего – 1г.10мес
3	111601	Охотоведение и звероводство	среднее профессиональное образование (базовый уровень)	охотовед	основная	на базе основного общего – 2г.10мес; на базе среднего общего – 1г.10мес

4	35.02.14	Охотоведение и звероводство	среднее профессиональное образование (базовый уровень)	охотовед	основная	на базе основного общего – 2г.10мес; на базе среднего общего – 1г.10мес
5	111701	Кинология	среднее профессиональное образование (базовый уровень)	кинолог	основная	на базе основного общего – 3г.6мес; на базе среднего общего – 2г.6мес
6	35.02.15	Кинология	среднее профессиональное образование (базовый уровень)	кинолог	основная	на базе основного общего – 3г.6мес; на базе среднего общего – 2г.6мес
7	111801	Ветеринария	среднее профессиональное образование (базовый уровень)	ветеринарный фельдшер	основная	на базе основного общего – 3г.10мес; на базе среднего общего – 2г.10мес
8	36.02.01	Ветеринария	среднее профессиональное образование (базовый уровень)	ветеринарный фельдшер	основная	на базе основного общего – 2г.10мес; на базе среднего общего – 1г.10мес
9	080114	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	среднее профессиональное образование (базовый уровень)	бухгалтер	основная	на базе основного общего – 3г.10мес; на базе среднего общего – 2г.10мес
10	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	среднее профессиональное образование (базовый уровень)	бухгалтер	основная	на базе основного общего – 3г.10мес; на базе среднего общего – 2г.10мес
11	030912	Право и организация социального обеспечения	среднее профессиональное образование (базовый уровень)	юрист	основная	на базе основного общего – 2г.10мес; на базе среднего общего – 1г.10мес
12	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	среднее профессиональное образование (базовый уровень)	юрист	основная	на базе основного общего – 2г.10мес; на базе среднего общего – 1г.10мес

п/п	Образовательные программы профессиональной подготовки	
	код	наименование профессии
.	2	3
.	16199	Оператор электронно-вычислительных машин
.	17503	Птицевод
.	17351	Продавец непродовольственных товаров
.	17353	Продавец продовольственных товаров
.	18097	Рыбовод
.	15830	Оператор по искусственному осеменению животных
.	18111	Санитар ветеринарный

ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)» осуществляет свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464, Устава техникума, локальных нормативных актов, приказов директора техникума.

К основным организационно-правовым документам, регламентирующим деятельность техникума, относятся:

Устав ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)»

Лицензия на ведение образовательной деятельности и приложения;

Свидетельство об аккредитации и приложения;

План финансово-хозяйственной деятельности на 2015 и 2016 годы;

Коллективный договор;

Положение о педагогическом совете;

Положение о методическом совете;

Положение об официальном сайте;

Штатное расписание;

Положение об оплате труда;

Правила внутреннего распорядка для работников;

Положение о нормах профессиональной этике преподавателей;

Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы;

Правила внутреннего распорядка для учащихся;

Правила приема для обучения;

Положение о порядке оказания платных образовательных услуг;

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов;

Положение о порядке и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

Положение о порядке и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления в число студентов;

Положения об учебной и производственной практике студентов;

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

Положение о государственной итоговой аттестации;

Положение о службе содействия трудоустройству выпускников;

Инструкции по безопасности и правилам работы в учебных кабинетах;

Должностные инструкции;

Инструкции, правила, порядки, положения и иные локальные акты, регулирующие процедуры осуществления различных видов деятельности техникума;

Приказы директора техникума и другие локальные акты.

Документальная база, регламентирующая деятельность ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)», разработана на основании примерных документов с учетом региональных условий и особенностей учебного заведения и утверждена в

установленном порядке.

Локальные нормативные акты разрабатываются ответственными представителями структурных подразделений и юристом, обсуждаются работниками структурных подразделений, педагогическим советом, согласовываются советом техникума. Локальные акты, регулирующие трудовые отношения, обсуждаются в трудовом коллективе и утверждаются директором. В действие акты вводятся в соответствии с уставом приказами директора.

Вывод:

Техникум имеет необходимый и достаточный пакет нормативных документов на ведение образовательной деятельности.

2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ТЕХНИКУМОМ

Техникум возглавляет директор (руководитель), назначенный на эту должность приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области. Права и обязанности директора регламентируются трудовым договором, заключенным с руководителем министерства общего и профессионального образования РО и должностной инструкцией. Руководитель действует от имени техникума без доверенности на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством.

Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников;
- вносит предложения в Министерство образования и науки о структуре и штатном расписании учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих техникуму;
- организует воинский учет граждан;
- является начальником штаба гражданской обороны техникума.

В Бюджетном учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников и представителей обучающихся Техникума, совет техникума, педагогический совет.

Общее собрание работников и представителей обучающихся Техникума (далее - Общее собрание) созывается Руководителем Техникума по мере необходимости для решения важнейших вопросов его жизнедеятельности.

В своей деятельности Общее собрание руководствуется положением о нем, утверждаемым Руководителем Техникума.

На Общем собрании присутствуют все работники Техникума, члены студенческого совета и по одному представителю от каждой учебной группы очной формы обучения.

Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей его состава. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов присутствующих на Общем собрании.

К компетенции Общего собрания относится:

- принятие устава Техникума, изменений и дополнений к нему;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие коллективного договора и его приложений с участием представителя профсоюзного органа;

Совет техникума Техникума - представительный орган, его состав утверждается приказом Руководителя Техникума.

В своей деятельности Совет техникума руководствуется положением о нем, утверждаемом Руководителем Техникума.

В состав Совета техникума входят Руководитель (председатель) его заместители, руководители структурных подразделений Техникума, председатель профсоюзного комитета работников Техникума, представители от студенческого совета самоуправления и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при их наличии)

Члены Совета техникума, избираются на Общем собрании.

Общая численность членов Совета техникума и срок его полномочий определяются Общим собранием.

Заседания Совета техникума созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Совета техникума принимаются простым большинством, открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей состава.

Решения Совета техникума, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер. В отдельных случаях может быть издан приказ Руководителя, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета техникума.

Совет техникума осуществляет следующие полномочия:

- определяет основные направления деятельности Техникума;
- организует и планирует работу по выполнению решений Общего собрания;
- заслушивает отчеты Руководителя о выполнении уставных задач, руководителей структурных подразделений Техникума по результатам их деятельности;
- контролирует своевременность и полноту предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;
- принимает локальные акты Техникума;
- содействует деятельности Педагогического совета.

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно - методической и воспитательной работы, физического развития и воспитания обучающихся создан и работает Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогических работников Техникума, состав и деятельность которого определяются положением, утвержденном приказом Руководителя.

Председателем Педагогического совета является Руководитель Техникума. В состав педагогического совета входят педагогические и руководящие работники Техникума.

К компетенции педагогического совета относится:

- анализ, оценка и планирование фактического объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся и выпускников;
- анализ, оценка и планирование теоретического и производственного обучения, учебной, производственной и преддипломной практики, воспитательной и методической работы;
- анализ, оценка и планирование результатов аттестаций, экспертизы и локального контроля образовательной деятельности;
- анализ и оценка содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- утверждение образовательных программ и учебных планов;
- утверждение календарных учебных графиков;
- определение направлений и объема комплексного методического обеспечения предметов и профессии;
- разработка, апробация и оценка эффективности применения педагогическими работниками Техникума новых педагогических и воспитательных технологий, форм и методов теоретического и производственного обучения, новых учебников, пособий и технических средств обучения;
- рассмотрение вопросов экспериментальной и исследовательской педагогической работы;
- рассмотрение кандидатур из числа педагогических работников и их выдвижение на поощрения и награды;
- планирование, организация, координация и содействие деятельности методических объединений Техникума;
- координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающихся.

Методический совет:

- определяет стратегию, перспективные возможности развития и результативности инновационных процессов, уровня готовности преподавателей и студентов к их реализации;
- осуществляет координацию действий преподавателей и обучающихся, представителей предприятий, учреждений и организаций в обеспечении качества и развития содержания среднего профессионального образования;
- организует работы по совершенствованию содержания образования, его межпредметной координации, организации методического обеспечения учебного, производственного, исследовательского и воспитательного процессов в соответствии с перспективами развития техникума путем внедрения эффективных методов обучения;
- систематизирует и подготавливает предложения по вопросам разработки и совершенствования учебных планов специальностей и программ учебных дисциплин;
- организует проведение научно-методической экспертизы исследовательских и методических разработок педагогов;
- разрабатывает рекомендации по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта преподавателей техникума.

Основными целями цикловых методических комиссий являются:

- совершенствование организации методической работы;

- повышение деловой квалификации педагогических кадров;
- обобщение, систематизация передового педагогического опыта;
- внедрения в учебно-воспитательный процесс инновационных технологий и создание действенной системы мониторинга учебно-воспитательного процесса.

Цикловые методические комиссии решают следующие задачи:

- обеспечение теоретической, психологической, методической поддержки преподавателей, мастеров производственного обучения;
- стимулирование повышения научно-теоретического, научно-методического уровня преподавателей;
- организация учебного процесса и его программно-методическое обеспечение;
- выявление основных трудовых функций и профессиональных умений (разработка профессиональных умений, необходимых для их выполнения (разработка модели деятельности специалиста));
- моделирование профессиональной деятельности специалиста в учебном процессе (разработка модели профессиональной подготовки специалиста);
- организация интегрированных процессов преподавания (межпредметных связей);
- разработка комплекса задач и заданий для овладения необходимыми умениям, определение их мест в содержании обучения;
- совершенствование форм и методов обучения, обеспечивающих овладение учебными и профессиональными практическими умениями и навыками (формы и методы практического обучения);
- разработка дидактических материалов (обучающих программ для программированного обучения, комплектов задач, заданий и упражнений, деловых игр, описание производственных ситуаций для анализа) и других средств обучения.

Структуру техникума составляют учебные подразделения, обеспечивающие реализацию образовательных программ, учебно-вспомогательные и административно-хозяйственные подразделения.

Для оперативного решения текущих вопросов деятельности техникума еженедельно проходит производственное совещание под руководством директора. В совещании участвуют заместители директора, руководители структурных подразделений. Взаимодействие структурных подразделений техникума обеспечивается соответствующими локальными нормативными актами и средствами оперативного управления.

На каждый учебный год руководители разрабатывают планы работы структурных подразделений.

О результатах деятельности техникум ежегодно отчитывается в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующем законодательством.

В настоящее время в техникуме разработаны и утверждены должностные инструкции работников в соответствии с должностями штатного расписания:

С учетом требований нормативных документов федерального и регио-

нального уровня, предъявляемых к содержанию и построению локальных нормативно-правовых актов, в техникуме, с целью эффективного функционирования системы качества, постоянно проводится работа по пересмотру положений и должностных инструкций, определяющих задачи и функции структурных подразделений, руководителей и сотрудников этих подразделений.

Программа развития техникума на период с 2012 по 2016 годы предусматривает поэтапное решение задач позволяющих образовательному учреждению осуществлять качественную подготовку компетентных специалистов, необходимых для реализации основных направлений плана социально-экономического развития Краснодарского края.

Ежегодные планы структурных подразделений направлены на достижение стратегических целей и имеют в своей структуре необходимые для успешной реализации элементы: аналитические материалы, цели, задачи, направления деятельности, достаточные и обоснованные системы мер, направляемые на достижение спроектированных результатов деятельности, мероприятия по устранению недостатков за прошлый учебный год и оценке эффективности проводимых плановых мероприятий.

Взаимодействие структурных подразделений в техникуме осуществляется с учетом имеющейся локальной информационной сети с включенными в нее рабочими местами руководителей оснащенных современными средствами компьютерной техники и установленным программным обеспечением позволяющем оперативно принимать, перерабатывать и отправлять информацию.

На каждом рабочем месте руководителя осуществляется накопление переработка и хранение управленческих информационных ресурсов по различным направлениям деятельности техникума. Таким образом, создается информационный банк данных, позволяющий руководителю оперативно принимать управленческое решение по тому или иному вопросу.

Вывод:

Система управления обеспечивает оптимальное функционирование всех структурных подразделений.

3. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

Структура подготовки специалистов в техникум на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базовой подготовки осуществляется на очное отделение: на базе основного общего и среднего(полного) общего образования, на заочное отделение на базе среднего(полного) общего образования. Действующей лицензией от 23.12.2015 (серия 61ЛО1 № 000325 рег. №6096) определено право на ведение образовательной деятельности по 13 основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального уровня: лицензией выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования ростовской области от регистрационный номер по следующим специальностям:

Перечень реализуемых основных профессиональных образовательных программ в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности

Укрупненная группа направлений подготовки специальностей	Специальность
38.00.00 Экономика и управление	080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство	110601 Охотоведение и звероводство 35.02.14 Охотоведение и звероводство 111701 Кинология 35.02.15 Кинология
36.00.00 Ветеринария	111201 Ветеринария 36.02.01 Ветеринария
21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия	120714 Земельно – имущественные отношения 21.02.05 Земельно – имущественные отношения
40.00.00 Юриспруденция	030912 Право и организация социального обеспечения 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

3.2. АНАЛИЗ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

Качество подготовки студентов, особенно на начальных курсах, во многом зависит от уровня подготовки абитуриентов. При этом качество набора зависит от уровня сложившейся в городе, районе и области системы общего образования, ситуации на рынке образовательных услуг, демографической ситуации, престижа техникума и эффективности профориентационной работы.

В соответствии с Правилами приема в ОУ приём в техникум по образовательным программам СПО в 2015 году был проведен по личным заявлениям абитуриентов.

В течение всего календарного года регулярно проводились встречи с выпускниками средних школ. На встречах будущие абитуриенты познакомились с правилами приема, со специальностями. Во время традиционных «Дней открытых дверей» будущие абитуриенты и их родители имели возможность более детально ознакомиться с особенностями приема и обучения по выбранной специальности; встретиться и задать интересующие вопросы администрации техникума и преподавателям, посетить учебные кабинеты, лаборатории; попробовать себя в конкретной специальности (бухгалтер – сделать расчет нало-

га, ветеринар – сделать перевязку, наложить шину и т.д.). Для абитуриентов психологом техникума проводились консультации по выбору профессии. Были разработаны и изданы в необходимом количестве рекламные издания: буклеты, календари, плакаты. Рекламная информация была размещена на сайтах, в средствах массовой информации. Информация для потенциальных абитуриентов была размещена на официальном сайте техникума.

Прием заявлений абитуриентов осуществлялся в соответствии с установленными нормативными документами сроками. Перечень документов необходимых для представления поступающими в приемную комиссию был установлен Правилами приема в техникум. Сотрудники приёмной комиссии знакомили каждого абитуриента с правилами внутреннего распорядка техникума, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, правами и обязанностями студентов, правилами приема.

Правила приема, контрольные цифры приема по специальностям, стоимость образовательных услуг при обучении на договорной основе заблаговременно были размещены на стенде и сайте техникума и доступны всем желающим. Каждому желающему предлагались буклеты, включающие в себя условия приема, информация о специальности и т.д.

Прием в техникум осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Минобразования России, Уставом техникума, Правилами приема в техникум.

В настоящее время в техникуме имеется в наличии следующая документация о приеме в ОУ в 2015 году:

«Правила приёма», «Положение о приёмной комиссии», приказы о создании приемной комиссии, утверждении правил приема, о назначении председателя и членов приемной комиссии.

В составе приёмной комиссии работают ответственный секретарь приёмной комиссии, технические секретари.

В 2015 учебном году контрольные цифры приема, установленные учредителем, были полностью выполнены.

С первых дней занятий для студентов нового набора проводились мероприятия, способствующие адаптации к учёбе в новых условиях, привитию навыков самостоятельной работы, любви к избранной специальности.

Главной задачей профориентационной работы в техникуме является профессиональное ориентирование, содействие занятости учащейся молодежи, трудоустройству или дальнейшему обучению выпускников техникума. Для осуществления профориентационной работы в ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)» создан «Центр содействия трудоустройства выпускников техникума». Ежегодно разрабатывается и утверждается план профориентационной работы на год. При составлении ежемесячных планов вносятся корректировки и дополнения.

Профориентационная работа проводится с учащимися школ, населением города и района, области. При этом применяется множество форм и методов, основными можно считать следующие мероприятия:

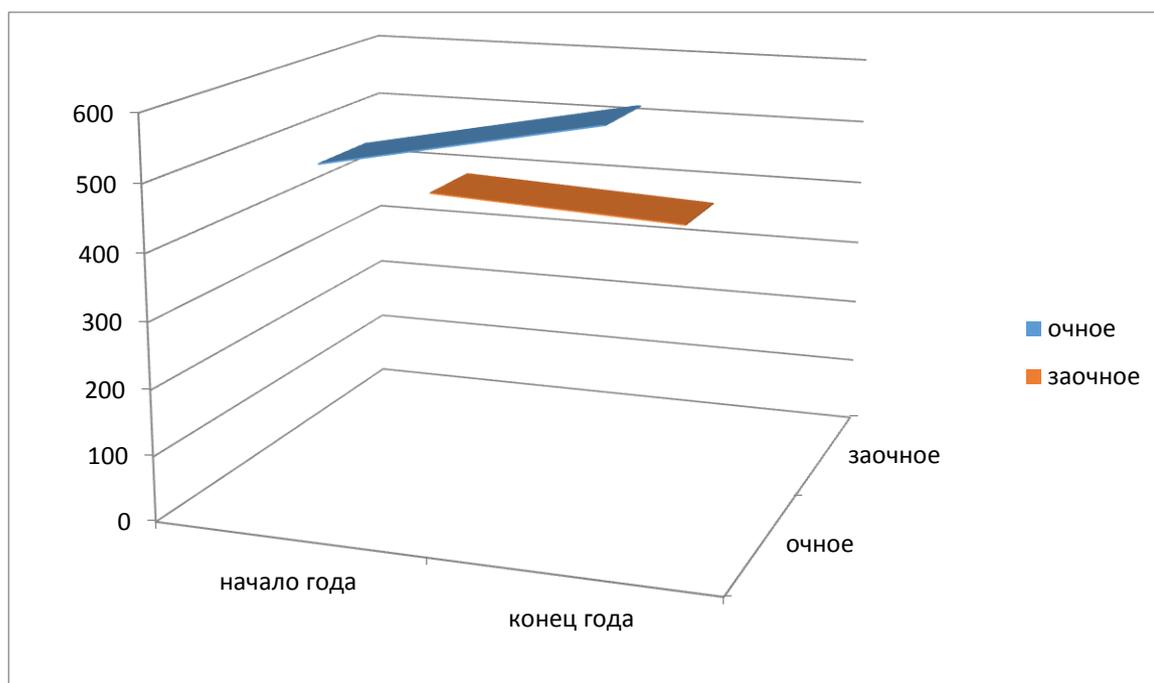
- проведение профориентационной работы с выпускниками общеобразовательных школ региона и их родителями, в том числе участие в выставках и ярмарках, организация презентаций, проведение дней открытых дверей в техникуме;

- проведение информационной и рекламной деятельности (выпуск рекламной продукции, работа агитбригады);
- участие в подготовке и проведении городских и областных мероприятий профориентационного характера в техникуме и за его пределами;
- постоянное взаимодействие с предприятиями по вопросам подготовки и трудоустройства студентов и выпускников техникума;
- анализ действия механизма социального партнерства ОУ с предприятиями и организациями региона;
- проведение работы со студентами техникума в целях повышения их конкурентноспособности на рынке труда посредством профориентации, информация о тенденциях спроса, требованиях к уровню профессиональных компетенций работодателей, организации профильных научных исследований;
- содействие в организации повышения квалификации и профессиональной подготовки выпускников техникума;
- обучение выпускников техникума правилам трудоустройства;
- взаимодействие со студенческими, молодежными и общественными организациями (биржи труда, кадровые агентства);
- помощь выпускникам в поиске конкретного места трудоустройства. Ежемесячно отправляется отчет по трудоустройству выпускников в министерство общего и профессионального образования Ростовской области и прогнозы по следующему выпуску.

3.3 ХАРАКТЕРИСТИКА СОХРАННОСТИ КОНТИНГЕНТА.

График 1

Динамика изменения количества контингента студентов в техникуме за 2015 год по очной и заочной формам обучения



Анализ представленных данных говорит об устойчивом спросе на образовательные услуги по предлагаемым основным образовательным программам по очной форме обучения, при этом наблюдается незначительное падение спроса на образовательные услуги по заочной форме.

Общий контингент студентов всех форм обучения техникума на момент самообследования составляет 814 человек.. Общая численность студентов на момент самообследования показана в таблице.

Таблица 1 .

**Общая численность студентов на период самообследования
очная форма обучения**

Специальность	Контингент студентов		всего
	бюджет	платно	
Экономика и бухгалтерский учет	81	1	82
Земельно – имущественные отношения	82	0	82
Право и организация соц. обеспечения	0	80	80
Ветеринария	63	0	63
Кинология	120	0	120
ИТОГО	346	81	427

Таблица 2

**Общая численность студентов на период самообследования
заочная форма обучения**

Специальность	Контингент студентов		Всего
	бюджет	платно	
Экономика и бухгалтерский учет	95	11	106
Земельно – имущественные отношения	75	7	82
Право и организация соц. обеспечения	0	115	115
Охотоведение и звероводство	77	7	84
ИТОГО	247	140	387

Техникумом организована и реализуется система мер по сохранности контингента обучающихся. Система реализуется через различные формы профилактической работы по предупреждению неуспеваемости, содействию в адаптации первокурсников к особенностям образовательного процесса в техникуме, высокому уровню требований к результатам учебной деятельности. Активную работу ведет заведующие отделениями, классные руководители. Вместе с тем, учитывая высокие государственные требования и требования Учредителя к качеству подготовки специалистов среднего звена, личностными характеристиками выпускника, сохранность контингента не является самоцелью. Поэтому существует отсев студентов.

Таблица 3

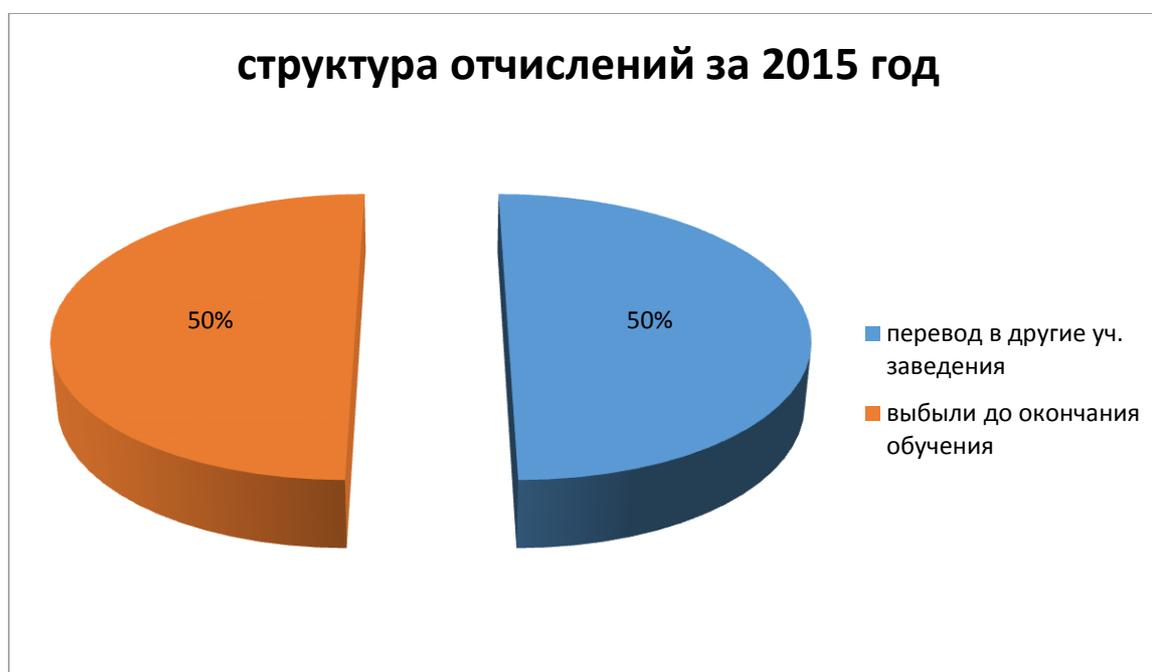
Отсев студентов за 2015 год

Учебный год	Отчислено (чел.)	причина отчисления	
		Перевод в другие учебные заведения	Выбыло до окончания срока обучения
очное отделение	19	10	9
заочное отделение	47	23	24
ИТОГО	66	33	33

Структура отчислений в среднем за 2015 год показана на круговых диаграммах ниже. Размер долей приведен в зависимости от общего количества отчисленных студентов.

Диаграмма 1

Структура отчислений за 2015 год



1. Основными причинами отчисления являются: переход в другое образовательное учреждение –обучающихся, семейные обстоятельства, материальное положение студентов; на заочном отделении- отказ работодателя предоставлять отпуск для посещения техникум в период сессий.

С целью не допущения роста числа отчисленных из числа самовольно оставивших техникум, в техникуме еженедельно на планерных заседаниях коллектива заслушиваются отчеты классных руководителей групп о принятых мерах по предупреждению пропусков занятий и ликвидации обучающимися задолженностей в установленный графиком срок. По результатам ежемесячной текущей аттестации, обучающиеся имеющие задолженности и пропуски занятий вызываются вместе с родителя на заседание совета профилактики. Исполнение решений совета контролируются классными руководителями, учебной частью и заместителем директора по воспитательной работе. С учащимися находящимися в группе риска проводятся индивидуальные собеседования с приглашением представителей администрации, актива студенческого самоуправления и родителей. Работа по предупреждению отчисления носит плановый системный характер и основана на исполнении утвержденной руководителем техникума нормативно- правовой базе.

Выпуск специалистов за 2015г

Выпуск специалистов 2015г. составляет 215 человек и показан в таблицах.

Таблица4

Выпуск 2015 года (очное)

№ п/п	Специальность	выпуск		всего
		бюджет	платно	
1	Экономика и бухгалтерский учет	31		31
2	Земельно – имущественные отношения	44		44
3	Право и организация соц. обеспечения		32	32
4	Ветеринария	18		18
5	Кинология	27		27
	ИТОГО	120	32	152

Таблица 5

Выпуск 2015 года (заочное)

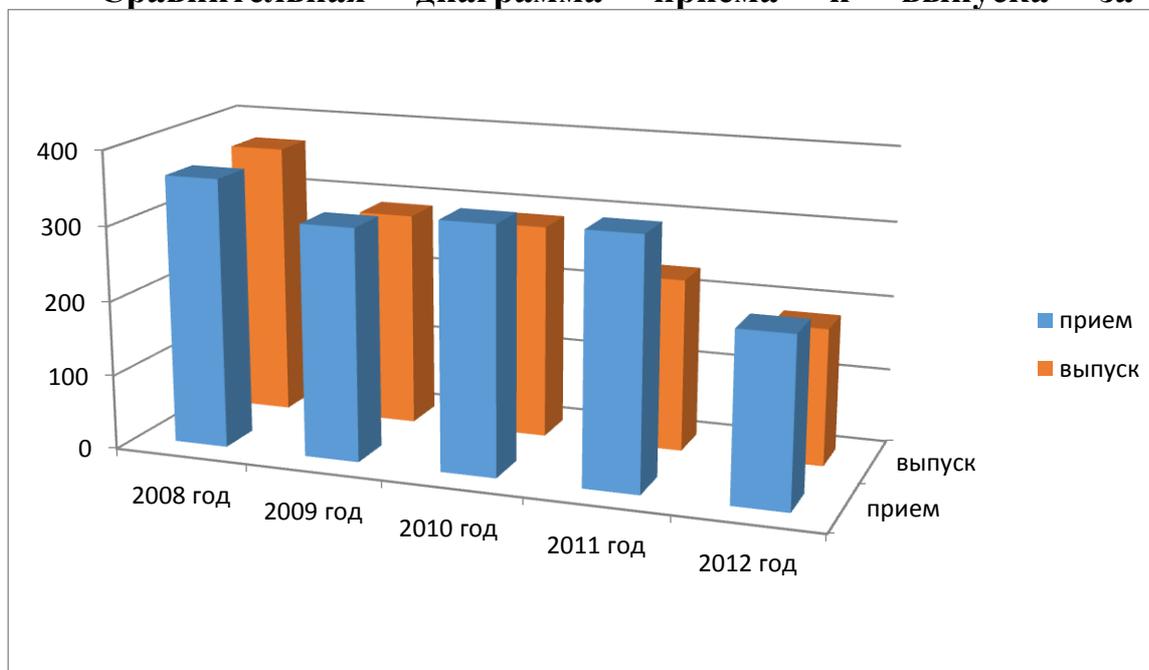
п/п	Специальность	выпуск		всего
		бюджет	платно	
	Экономика и бухгалтерский учет	15	2	17
	Земельно – имущественные отношения	18		18
	Право и организация соц. обеспечения		14	14
	Охотоведение и звероводство	12	2	14
	ИТОГО	44	19	63

Сравнительная таблица приема и выпуска за 2015г.

Форма обучения	очное		заочное	
	прием	выпуск	прием	выпуск
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	25	31	25	17
Земельно – имущественные отно- шения	25	44	25	18
Право и организация социального обеспечения	20	32	20	14
Ветеринария	25	18	-	
Кинология	50	27	-	
Охотоведение и звероводство			25	14
ИТОГО	145	152	95	63

Диаграмма2

Сравнительная диаграмма приема и выпуска за 2015 год



Таким образом, анализ структуры подготовки свидетельствует о стабильности приема и выпуска специалистов по указанным профессиональным образовательным программам с ориентацией на региональные потребности. Разница в цифрах приема и выпуска обусловлена тем, что по образовательным программам разные сроки обучения, поэтому объективно дать сравнительную характеристику выпуска и приема невозможно.

Выводы:

1. Структура подготовки специалистов в целом соответствует потребностям региона и потенциальных потребителей образовательных услуг.
2. Планируется оптимизировать процесс организации обучения по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам СПО с использованием дистанционных технологий.

3.3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ

По состоянию на 01.03.2016 года в техникуме осуществляется подготовка специалистов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по следующим специальностям:

Специальность	Код специальности	
	ФГОС СПО	ФГОС СПО 3+
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	080114	38.02.01
Земельно – имущественные отношения	120714	21.02.05
Право и организация соц. обеспечения	030912	40.02.01
Охотоведение и звероводство	111601	35.02.14
Кинология	111701	35.02.01
Ветеринария	111801	36.02.01

Все основные профессиональные образовательные программы специальностей обеспечены комплектом учебно-программной документации, в которую входят:

стандарт на специальность; рабочий учебный план; рабочие учебные программы дисциплин, модулей, практик; КТП дисциплин, модулей, практик; тематика выпускных квалификационных работ; комплекты контрольно-оценочных средств для проведения аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям; указания для проведения практических занятий.

Организация учебного процесса регламентируется годовым календарным графиком учебного процесса, рабочими учебными планами и стабильным расписанием учебных занятий, утвержденных директором. График учебного процесса и расписание учебных занятий размещены на информационных стендах и на сайте техникума. Студенты и преподаватели ежедневно получают информацию об изменениях в расписании.

Содержание и объем дисциплин, введенных в учебные планы за счет часов вариативной части, согласованы с работодателями, учитывают актуальные и перспективные потребности рынка труда региона.

Анализ соответствия показателей структуры и содержания основных образовательных программ специальностей установленным требованиям:

	Наименование содержания	По данным образовательного учреждения
1.	Соответствие основной профессиональной образовательной программы требованиям ФГОС СПО	Образовательные программы по реализуемым специальностям и профессиям соответствуют требованиям ФГОС СПО
1.1	Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО	Рабочие учебные планы реализуемых специальностей и профессий соответствуют требованиям ФГОС СПО
1.2	Наличие рабочих программ учебных дисциплин, модулей, учебной, производственной и преддипломной практик в соответствии с рабочими учебными планами.	Рабочие программы учебных дисциплин и модулей, учебной, производственной, преддипломной практик указанные в рабочих учебных планах специальностей и профессий имеются в наличии. Все рабочие программы имеют внутренние и внешние рецензии.
2.	Своевременность обновления содержания учебной документации.	Содержание учебной документации (рабочий учебный план, рабочие программы, программы практик, методические материалы) ежегодно обновляются образовательным учреждением с учетом требований работодателей, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы
3.	Наличие локальных актов по организации учебного процесса	В техникуме имеются необходимые для организации учебного процесса локальные акты: Положение о расписании учебных занятий; Положение о промежуточной аттестации и переводе на следующий курс; Положение о государственной (итоговой) аттестации; Положение о переводе и отчислении учащихся; Инструкция по заполнению журналов теоретического обучения; Инструкция по ведению делопроизводства учебной части; Положение о фонде оценочных средств; Положение о квалификационном экзамене; Положение о разработке рабочей программы; Положение о КТП и другие локальные акты
4.	Соблюдение допустимой аудиторной нагрузки (соблюдение требований, превышение нагрузки).	Установленная рабочими учебными планами специальностей и профессий аудиторная нагрузка (36 часов в неделю) соответствует нормативной
5.	Соблюдение объема времени, отводимого на подготовку к экзаменам	Объем времени отведенный в рабочих учебных планах на подготовку к экзаменам соответствует установленным требованиям
6.	Наличие документов по производственной практике обучающихся	Имеются в наличии следующие документы: Положение о производственной практике Положение о учебных производственных мастерских Положение о социальном партнерстве
6.1	Наличие приказов о выходе на практику групп обучающихся	Приказы о выходе на практику обучающихся имеются и изданы в установленные графиком учебного процесса сроки
6.2	Соблюдение объема времени, отводимого на практическое обучение	Объемы времени, отводимые рабочими учебными планами на практическое обучение, соблюдены.
6.3	Наличие дневников производственной практики	Все учащиеся проходили производственную практику с обязательным заполнением дневника. Дневники производственной практики хранятся в архиве техникума.
6.4	Оценка содержания дневников практики (соответствуют требованиям, не соответствуют)	Содержание дневников практики соответствует требованиям действующих федеральных и региональных нормативных документов по организации производственной
6.5	Наличие групповых журналов обучения, проверка их заполнения	Журналы обучения групп имеются. Проверкой установлено правильность заполнения в соответствии с инструкцией.
7.	Соблюдение объема каникулярного времени (соответствует / не соответствует)	Объем каникулярного времени в рабочих учебных планах соответствует установленным нормам
8.	Общая оценка соответствия расписания учебному плану	Расписание учебных занятий соответствует перечню дисциплин(модулей) и распределению почасовой нагрузки установленных рабочими учебными планами специальностей

9.	Соблюдение процедуры выбытия и отчисления обучающихся	Процедура выбытия и отчисления осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами. Нарушений не выявлено.
----	---	--

По всем дисциплинам и профессиональным модулям рабочих учебных планов разработаны и регулярно обновляются комплекты учебно - программной документации. Структурные элементы комплекта обсуждаются на заседании цикловых методических комиссий. В разработке и корректировке комплектов активное участие принимают представители социальных партнеров. Все учебные программы дисциплин содержат: титульный лист, пояснительную записку, тематический план и содержание учебной дисциплины, требования к ЗУН и ПК, контроль результатов обучения, список используемой литературы.

Зачеты и контрольные работы, предусмотренные учебными планами и рабочими программами, проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины или МДК.

Усвоение учебно-программного материала студентами в течении года контролируется текущим(ежемесячной аттестацией) промежуточным и итоговым контролем.

Выводы:

1. Структура учебных рабочих планов специальностей полностью соответствует ФГОС СПО.
2. Учебные планы по перечню и объему каждого блока дисциплин, объему и содержанию учебных и производственных практик, нагрузке и формам контроля соответствуют ФГОС СПО.

3.4. АНАЛИЗ УСПЕВАЕМОСТИ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ. ОБЩАЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ.

Анализ успеваемости студентов в течение года систематически проводился на разных уровнях. Успеваемость студентов является одним из главных критериев в оценке работы каждой учебной группы при подведении итогов полугодия и учебного года, как на отделении, так и в целом по техникуму.

Таблица 7

Итоги промежуточной аттестации за 2 семестр 2014-2015 уч.года:

специальность	г группа	Кол-во студентов	обучающихся на «5»	обучающихся на 4,5»	Кол-во неуспевающих	Качество знаний	Ср.бал
Земельно – имущественные отношения	1 11зио	25	2	10	-	48%	3,7
	2 21зио	26	1	15	-	46,1%	3,5
	3 31зио	24	-	7		29,2	3.5
	22зио	20	3	3		30,0	3.9

Ветеринария	11вет	24	2	6		33,3%	3,7
	21вет	20	3	7		60%	3,9
	31вет	22	5	5		45,5%	4,0
Кинология	11кин	24	1	5		25%	3,6
	12кин	19		6		32%	3,6
	21кин	37	2	12		37,8%	3,7
	31кин	25	5	6		44%	3,7
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	11бух	55	1	16		70%	4,0
	21бух	30	10	9		63%	4,1
	31бух	1	6	13		61%	4,0
Право и организация социального обеспечения	11	24		8		33,3%	3,9
	21юр	28	4	8		43%	3,8
	31юр	32	5	13		51,4%	4,1

Таблица 8

Итоги промежуточной аттестации за 1 семестр 2015-2016 уч.года:

специальность	группа	Кол-во студентов	Обуч на «5»	На 4,5»	успеваемость	Качество знаний	Ср.бал
Земельно – имущественные отношения	11зюо	24	1	4	100%	20,8	3,6
	21зюо	29	1	13	100%	48%	3,8
	31зюо	26	3	12	100%	60%	4,0
Ветеринария	21вет	24	5	9	100%	58,3%	3,9
	31вет	16	4	8	100%	35,3%	4,2
	41вет	20	5	5	100%	50%	3,9
Кинология	11кин	24	2	6	100%	33,3%	3,7
	12кин	25	-	7	100%	28%	3,7
	21кин	23	3	9	100%	52,2%	3,9
	22кин	26	2	7	100%	36%	3,7
	31кин	30	2	17	100%	63,3%	3,8
	41кин	25	5	6	100%	44%	3,8
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	11бух	25	2	13	100%	60%	4,0
	21бух	30	2	18	100%	73%	4,0
	31бух	27	9	9	100%	67%	4,2
Право и органи-	11юр	23	-	12	100%	52.2%	4.0

зация социального обеспечения	21юр	28	4	10	100%	50%	3,9
	31юр	28	5	12	100%	61%	3,9

Таблица 9

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников в 2015 году.

Наименование образовательной программы		Средний бал	Качество знаний	% успеваемости
Направление подготовки	Форма обучения			
Земельно – имущественные отношения	очная	4,0	77,3%	100
	заочная	4,3	83,3%	100
Ветеринария	очная	4,0	66,6%	100
Кинология	очная	4,2	77,8%	100
Охотоведение и звероводство	заочная	4,4	100%	100
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная	4,1	80,6%	100
	заочная	4,6	100%	100
Право и организация социального обеспечения	очная	4,2	84,4%	100
	заочная	4,6	93,0%	100

Таблица 10

Выпуск специалистов техникума в 2015 году.

Направление подготовки	Форма обучения	Кол-во выпускников	Кол-во дипломов с «4,5»	Кол-во дипломов «с отличием»	% дипломов с отличием от всех выпускников
Земельно – имущественные отношения	очная	44	7	2	4,5%
	заочная	18	1	4	22,2%
Ветеринария	очная	18	2	4	22,2%
Кинология	очная	27	2	7	26%
Охотоведение и звероводство	заочная	14	7	5	35,7%
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная	31	11	6	19,3%
	заочная	17	4	8	47,1%
Право и организация социального обеспечения	очная	32	6	7	22%
	заочная	14	5	5	35,7%

3.6 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Учебный процесс организуется согласно календарному графику учебного процесса. График учебного процесса разрабатывается на основании рабочих учебных планов специальностей и утверждается директором техникума не позднее 31 августа.

График учебного процесса отражает: наличие учебных групп в техникуме; количество учебных недель аудиторных занятий, производственного обучения; всех видов практик; зимних и летних каникул, промежуточных аттестаций, сроки подготовки и сдачи государственной итоговой аттестации в соответствии с учебными планами по каждой образовательной программе и курсам. График календарного учебного процесса доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

Учебные занятия проводятся по стабильному расписанию, составленному на учебный семестр и утвержденному директором техникума не позднее 31 августа на I семестр и не позднее 10 января на II семестр.

В расписание учебных занятий вносятся изменения в связи с выходом с практики или уходом на производственную практику обучающихся техникума в соответствии с календарным графиком учебного процесса, а также в связи с производственной необходимостью. Изменения (замены занятий) в расписание вносятся по мере необходимости учебной частью (диспетчером очного отделения или методистом заочного отделения). Расписание занятий соответствует учебному плану и календарному графику учебного процесса.

В недельную нагрузку, обучающихся, входит обязательная аудиторная нагрузка - 36 часов и внеаудиторная самостоятельная работа студентов - 18 часов . Консультации зависят от количества обучающихся в группе и планируются из расчета 4 часов на одного студента в год, распределены по дисциплинам и профессиональным модулям с учетом количество экзаменов в году и итоговой аттестации. Техникум работает в одну смену, академический час составляет 45 мин., уроки сдвоенные.

Порядок ведения журналов учебных групп. Журналы теоретического и практического обучения заполняются преподавателями во время проведения занятия по расписанию, только синей пастой, в соответствии с утвержденной инструкцией. Журналы теоретического и практического обучения хранятся в диспетчерской, выдаются строго преподавателям, по окончании учебного года журналы сдаются в архив техникума и хранятся в течение 75 лет.

Обеспечение практической подготовки осуществляется за счет организации учебной и производственной практики. Организация производственной практики осуществляется в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами, положением об учебной и производственной практике, рабочими программами, учебными планами и установленным календарным графиком учебного процесса. Для проведения практики по всем специальностям техникум имеет:

- рабочие программы учебной и производственной практики;
- годовой календарный график учебного процесса по каждой специальности;

- договора с предприятиями и организациями разных форм собственности о проведении практики;
- графики консультаций для обучающихся;
- дневники-отчеты обучающихся о прохождении практики.

Учебная практика осуществляется в лабораториях техникума.

Учебная практика способствует формированию следующих компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Перед началом производственной практики проводятся организационные собрания по группам, до сведения обучающихся доводится порядок распределения по базам практики, определяются правила ведения и оформления отчетной документации, проводится инструктаж по соблюдению требований по охране труда. Все обучающиеся получают программы практики. Руководители практики отмечают при анализе содержания дневников-отчетов выполнение обучающимися всех разделов программы практики и хорошую практическую подготовку студентов.

Производственная практика является основой профессионального обучения, базой привития профессиональных умений и навыков, составной и неотъемлемой частью всего процесса обучения.

Способность удовлетворять современные потребности работодателей в компетентных высококвалифицированных кадрах рассматривается как ведущее свойство техникума.

На производственную практику в действующих предприятиях студенты направляются по индивидуальным договорам или персональному распределению на основании заявок организаций согласно графику. При выборе мест прохождения практики предпочтение отдаётся тем предприятиям, учреждениям и организациям, которые планируют в перспективе трудоустроить выпускников техникума. По окончании практики по каждой специальности проводятся квалификационные испытания и аттестация студентов с целью присвоения им квалификационных разрядов рабочих профессий. В состав квалификационных комиссий включаются и потенциальные работодатели. Сотрудничество студентов и персонала базовых предприятий во время практики позволяет им лучше узнать друг друга, а также первым более обоснованно подходить к выбору работы, а вторым – к набору будущих сотрудников.

Производственная практика проводится в три этапа в соответствии с Положением о производственной (профессиональной) практике.

Наименование специальности	Количество практик	Количество студентов, направленных на практику	Количество предприятий, организаций –мест прохождения практик
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	5	32	11
Земельно-имущественные отношения	4	45	33
Ветеринария	5	44	22
Кинология	6	82	26
Право и организация социального обеспечения	3	32	12
	23	235	104

Студенты техникума проходят практику в соответствии с графиком учебного процесса.

Организация производственного обучения (ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ПРАКТИКИ)

Наименование специальности	Количество практик	Количество студентов, направленных на практику	Количество предприятий, организаций –мест прохождения практик
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	5	32	11
Земельно-имущественные отношения	4	45	33
Ветеринария	5	44	22
Кинология	6	82	26
Право и организация социального обеспечения	3	32	12
	23	235	104

31 ВЕТ

1. ГБУ РО "Ростовская облСББЖ с ПО" Семикаракорский филиал
2. ИП Гурова Н.В. в.к. "Вет-сервис" г. Ростов-на-Дону
3. Белокалитвенский филиал ГБУ РО "Ростовская облСББЖ с ПО"
4. ООО "Ветеринарный центр", г. Волгодонск
5. ИП "Артемов Г.Ю." ветеринарная клиника ОЗЖ, г. Ростов-на-Дону
6. ИП Миронова Е.Н. ветеринарная клиника "Айболит", г. Белая Калитва

7. Волгодонский филиал ГБУ РО "Ростовская облСББЖ с ПО"
8. «ООО Центр Ветеринарной Медицины», г. Ростов-на-Дону
9. ООО "ВИТАВЕТ", г. Шахты

41 ВЕТ

1. ООО «ДОН АГРО», Г. Миллерово
2. АПХ "Лесная дача", Ставропольский край
3. Волгодонский филиал ГБУ РО "Ростовская облСББЖ с ПО"
4. ЗАО имени Ленина Веселовского района
5. ООО "Кубанский бекон", Краснодарский край
6. Константиновский филиал ГБУ РО "Ростовская облСББЖ с ПО"
7. Усть-Донецкий филиал ГБУ РО "Ростовская облСББЖ с ПО"
8. ОАО «Конный завод имени Первой Конной Армии»
9. ИП Сушкова Ю.Д., г. Волгодонск
10. ИП Кленова М.А., г. Константиновск
11. Волгодонский филиал ГБУ РО "Ростовская облСББЖ с ПО"
12. Боковский филиал ГБУ РО "Ростовская облСББЖ с ПО"
13. ООО «Цимлянская инкубаторно-птицеводческая станция»

31 БУХ

1. ЗАО "Нива", Морозовского района
2. ООО "Витязь", г. Семикаракорск
3. ООО "Усть-Донецкий АПК", р.п. Усть-Донецкий
4. ЗАО "Восход", Константиновского района
5. ООО "Стычное", Константиновского района
6. ООО "Багаевское", Багаевского района
7. колхоз "Кировский", Усть-Донецкого района
8. Константиновский филиал ОАО "Астон"
9. ООО "Заря", Тацинского района
10. ООО "Исток - 1", Семикаракорского района
11. ООО "Ведерники", Константиновского района

31 ЮР

1. УПФР в Милютинском районе
2. МУ "ОСЗН Администрации Константиновского района"
3. Департамент СЗН Администрации Семикаракорского района
4. ГУ УПФ РФ в Тацинском районе
5. Управление СЗН Тацинского района
6. ГУ УПФ РФ в Мартыновском районе
7. МБУ "ЦСОГПВ и И" Константиновского района
8. Управление СЗН МО "Цимлянский район"
9. ГУ УПФР в Багаевском районе
10. МБУ "ЦСОГПВ и И" Тацинского района
11. ОСЗН Администрации Морозовского района
12. Управление СЗН Администрации Усть-Донецкого района

41КИН

1. ОМВД РФ по г. Батайску Ростовской области
2. ФКУ ИК-5 ГУФСИН России по РО
3. ОП 7 Управление МВД России по г. Ростову-на-Дону
4. ОМВД России по Семикаракорскому району
5. Межмуниципальный отдел МВД России «Морозовский»
6. ОМВД РФ по г. Батайску Ростовской области
7. Изолятор ВСП и О Отдела МВД по Тацинскому району
8. Питомник немецкой овчарки «От Свиварыч», Сальский район
9. ФТС ЮТУ Таганрогская таможня
10. ОМВД России по Аксайскому району
11. ОАО «Каменскволокно», г. Каменск-Шахтинский
12. ВКЛФ «ЭКЗОТИКА», г. Волгодонск
13. ГКУ РО «РОПСС», г. Новошахтинск
14. ОМВД РФ по г. Каменск-Шахтинскому Ростовской области
15. Межмуниципальный отдел МВД России «Шолоховский», ст. Вешенская
16. СКОР РОО «Клуб Зоосфера», Белокалитвенский отдел
17. ФКУ ИК - 9 ГУФСИН России по РО, г. Шахты
18. Отдел полиции № 1 Межмуниципального управления МВД РФ «Новочеркасское»
19. Отдел МВД России по Кагальницкому району
20. НОУ Семикаракорский УСТК РО ДОСААФ России РО
21. Филиал ФГП ВО ЖДТ России на СК ЖД, г. Ростов-на-Дону
22. ОМВД России по Белокалитвенскому району
23. Отдел МВД РФ по Веселовскому району, п. Веселый
24. Межмуниципальный отдел МВД России "Шолоховский", ст. Вешенская
25. ФКУ управление по конвоированию ГУФСИН России по РО, г. Ростов-на-Дону
26. Управление МВД России по г. Ростову-на-Дону
27. ФКУ ИК - 14 ГУФСИН России по РО, г. Новочеркасск
28. Отдел МВД России по г. Новошахтинску

Учебными планами предусмотрено получение рабочих профессий в рамках изучения профессиональных модулей кассир – 31. собаковод 27.

Выводы:

1. Организация образовательной деятельности позволяет осуществлять подготовку специалистов в соответствии с требованиями действующих ФГОС СПО.
2. Учебный процесс организован в соответствии с рабочими учебными планами и ориентирован на дальнейшую практическую деятельность выпускников.
3. Организация практического обучения требует продолжения работы по заключению долгосрочных договоров с предприятиями города и расширению сетевого взаимодействия с социальными партнерами.

3.7 ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ

Потребителями выпускников являются предприятия и организации области. Работа по трудоустройству выпускников техникума осуществляется согласно плану работы Центра содействия трудоустройству выпускников.

В соответствии с решением директора техникума Центру содействия трудоустройству выпускников предоставляется право:

- заключать договоры с предприятиями, организациями, учреждениями (в первую очередь с потребителями услуг и заказчиками на специалистов) и физи-

ческими лицами на предоставление услуг в соответствии с видами деятельности;
 -привлекать для консультирования, тренингов и мастер – классов другие учреждения и организации с обязательным соглашением и одобрением директора техникума;

Важным показателем реальной заинтересованности выпускника является социальное партнерство. Главными социальными партнёрами техникума являются организации и предприятия различных форм собственности. Прежде всего - это сельскохозяйственные предприятия, с которыми заключены долгосрочные договоры. Заключены и реализуются договоры о сотрудничестве с субъектами социального партнерства.

Специальность «Ветеринария»

1. ЗАО «Восход», Константиновский район
2. Константиновский филиал ГБУ РО "Ростовская облСББЖ с ПО"
3. ИП Кленова М.А., г. Константиновск
4. Колхоз «Кормовое», Ремонтненский район
5. ИП Губачев А.В., ст Николаевская
6. СПК «Степной», Константиновский район
7. ЗАО «Центроснаб», г. Ростов-на-Дону
8. ГК «Продальянс Лимитед», ООО «Дон Агро»
9. АПХ "Лесная дача", Ставропольский край

Специальность «Экономика, бухгалтерский учет (по отраслям)

1. ЗАО «Восход», Константиновский район
2. ООО «Донские соки -1», Багаевский район
3. Колхоз «Кормовое», Ремонтненский район
4. ИП Губачев А.В., ст Николаевская
5. СПК «Степной», Константиновский район
6. СПК «Правда», Константиновский район
7. ООО "Стычное", Константиновского района
8. ООО «Современные бизнес-коммуникации (Юг)», г. Ростов-на-Дону
9. ЗАО «Центроснаб», г. Ростов-на-Дону
- 10.ГК «Продальянс Лимитед», ООО «Дон Агро»
- 11.АПХ "Лесная дача", Ставропольский край

Специальность «Право и организация социального обеспечения»

1. ФКУ ИК – 5 ГУФСИН России по РО, г. Константиновск
2. Волгодонской клуб любителей фауны «Экзотика»,

Специальность «Земельно – имущественные отношения»

1. МУП "Служба заказчика и землеустройства" г.Константиновск

2. ООО «Земля», г. Константиновск
3. Управление экономики и земельно-имущественных отношений Администрации Усть-Донецкого района
4. Администрация Николаевского сельского поселения;
5. Администрация Стычновского сельского поселения;
6. Константиновский филиал ГУПТИ РО;
7. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РО
8. ФГБУ «ФКП Росреестра»; г. Ростов-на-Дону
9. Администрация Константиновского городского поселения;
10. Администрация Богоявленовского сельского поселения;

Выпускники специальности «Ветеринария» имеют 100% востребованность на рынке труда. Заявки на специалистов: АПХ «Лесная дача», ООО «Кубанский бекон», ООО «Дон Агро», ЕвроДон (Усть-Донецк, инкубатор). Специалисты предприятий – социальных партнеров участвуют в организации и проведении учебного процесса в техникуме (руководство дипломными работами, рецензирование рабочих программ и методических пособий, участие в экспертизе и оценке образовательных результатов). В техникуме функционирует попечительский совет. Социальные партнеры помогают техникуму в пополнении материальной базы.

Одно из требований стандартов нового поколения – максимальное привлечение работодателей в образовательный процесс. В 2010 году в техникуме разработана Программа развития социального партнерства.

Содержание Программы социального партнерства отвечает требованиям ФГОС СПО 3-го поколения. Согласно Программе взаимодействие с работодателями проходило в различных формах через следующие мероприятия:

- Участие представителей рынка труда в проведении различных видов учебных и внеучебных мероприятий
- Участие в заседаниях цикловых комиссий по обсуждению вопросов формирования профессиональных компетенций.
- Проведение круглых столов.
- Проведение тренингов и мастер-классов преподавателями техникума
 - Участие работодателей в проведении Итоговой государственной аттестации.
 - Участие работодателей в проведении учебных занятий и воспитательных мероприятий

Организация и проведение итоговой государственной аттестации выпускников по специальностям СПО проводятся в соответствии:

с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968, положением о порядке государственной итоговой аттестации в ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)», утвержденном 28.08. 2015г., уставом техникума.

Итоговая аттестация выпускников, состоит из защиты выпускной квалификационной работы, выполненной выпускником по теме, определяемой техникумом.

Техникум не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой ат-

тестации доводит до сведения обучающихся программу ГИА а также конкретный перечень выпускных квалификационных работ, входящих в состав итоговой аттестации.

Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации осуществляется приказом директора. Порядок оформления ВКР определён в методических указаниях по их оформлению, принятых методическим советом техникума. Порядок формирования экзаменационных комиссии соответствует предъявляемым требованиям:

состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора и включает в себя представителей социальных партнеров, преподавателей техникума высшей и первых категорий. Кандидатуры председателей экзаменационных комиссий по каждой специальности утверждаются приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области из числа руководителей предприятий и организаций, социальных партнёров.

Результаты государственной итоговой аттестации рассматриваются на педагогическом совете и объявляются приказом по техникуму. Проведенный анализ содержания выпускных квалификационных работ подтверждает хороший уровень подготовки выпускников. Тематика выпускных квалификационных работ составляется с учетом потребностей учебного заведения, регионального рынка труда.

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников приведены в таблице

Таблица 11

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников в 2015 году

Наименование образовательной программы		Средний бал	Качество знаний	% успеваемости
Направление подготовки	Форма обучения			
Земельно – имущественные отношения	очная	4,0	77,3%	100
	заочная	4,3	83,3%	100
Ветеринария	очная	4,0	66,6%	100
Кинология	очная	4,2	77,8%	100
Охотоведение и звероводство	заочная	4,4	100%	100
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная	4,1	80,6%	100
	заочная	4,6	100%	100
Право и организация социального обеспечения	очная	4,2	84,4%	100
	заочная	4,6	93,0%	100

Вывод:

1. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
2. Уровень и качество профессиональной подготовки позволяет выпускникам успешно конкурировать на рынке труда.
3. Данные мониторинга свидетельствуют о востребованности выпускников, отзывы работодателей показывают высокое качество подготовки.

3.8. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

В ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)» действует целостная система организации воспитательной работы с обучающимися, позволяющая формировать гармонично-развитую личность гражданина и патриота России, обладающего общечеловеческими ценностями и высокими духовно-нравственными качествами.

Планирование работы по воспитанию и самовоспитанию личности обучающихся ведётся в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральной программой развития образования;

Государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011-2015 годы»;

Нормативными документами Министерства общего и профессионального образования Ростовской области;

Нормативными и уставными документами техникума.

В ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)» воспитательная работа ведётся в соответствии с концепцией воспитательной системы техникума, которая включает в себя Программу развития воспитания в техникуме на 2010-2015 г., которая включает в себя следующие подпрограммы:

Подпрограмма «Воспитание гражданственности и патриотизма»;

- Подпрограмма «Духовно – нравственное воспитание личности студента»;
- Подпрограмма «Профилактика наркотической, алкогольной, табакокурения и иных видов зависимостей»;
- Подпрограмма «Профилактика ВИЧ - инфекций»;
- Подпрограмма «Подготовка студентов - волонтеров»;
- Подпрограмма «Лидер»;
- Подпрограмма «Совершенствование и развитие студенческого самоуправления»;
- Подпрограмма «Подготовка конкурентоспособного специалиста, содействие занятости трудоустройству и профориентации молодежи»;

Разработаны следующие положения:

Положение о студенческом Совете самоуправления

- Положение о назначении государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета социальной стипендии

- Положение о студенческом общежитии
- Правила проживания в общежитии
- Положение о правилах внутреннего распорядка студенческого общежития
- Положение о музее «Истории техникума»
- Положение о методической комиссии классных руководителей
- Положение о классном руководителе техникума
- Положение о совете профилактики правонарушений
- Положение по урегулированию споров
- Положение о стипендиальном обеспечении студентов
- Положение о молодежных патрулях
- Положение о противодействии коррупции
- Программа по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних
- Положение о смотре- конкурсе на лучшую комнату общежития
- Положение о конкурсе на звание «Лучшая группа года»
- Положение о дежурстве

Планирование работы по воспитанию и самовоспитанию личности обучающегося на весь период обучения ведётся с учётом методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ. В основе плана - деятельностный подход к делу воспитания, ориентация на саморазвитие, самовоспитание студента. Работа ведётся по следующим Планам:

- план воспитательной работы на год;
 - график проведения общетехникумовских мероприятий;
 - план – график учебно – воспитательных мероприятий на месяц;
 - планы работы всех структурных подразделений , а именно:
 - план работы методической комиссии классных руководителей;
 - план работы воспитателя общежития;
 - план работы классного руководителя;
 - план работы совета самоуправления;
 - план работы психолога;
 - план спортивно – массовой работы;
 - план работы библиотеки;
 - план работы «Молодежного патруля»;
 - план по профилактике правонарушений в молодежной среде.

Воспитательная работа в техникуме ведётся по следующим направлениям:

- патриотическое воспитание, воспитание гражданственности, любви к Родине;
- воспитание нравственности на основе общечеловеческих ценностей, с учётом национальных, профессиональных особенностей;
- формирование здорового образа жизни, правовое воспитание и профилактика правонарушений;
- профилактика наркологической и алкогольной зависимости в среде обучающихся;
- эстетическое, экологическое, трудовое и физическое воспитание;
- профессиональное самоопределение и самосовершенствование обучающихся.

Руководит воспитательной работой техникума заместитель директора по ВР, у которого в подчинении находятся психолог, заведующие отделениями, методист объединения классных руководителей, педагог-организатор, руководитель физвоспитания, педагог-организатор ОБЖ, классные руководители групп, воспитатель общежития.

В группах воспитательную работу ведут классные руководители по планам, скорректированным в соответствии с комплексным планом техникума. В основу этих планов заложена индивидуальная работа с каждым обучающимся, делается акцент на воспитание личности. Каждым классным руководителем ведётся дневник индивидуальной воспитательной работы, в котором отражается вся воспитательная работа в группе. В техникуме работают классные руководители, имеющие большой опыт педагогической и профессиональной работы, владеющие методикой организации и проведения внеклассных мероприятий. Классные часы проводятся еженедельно, тематика их самая разная. Проведение данной формы воспитательной работы, несомненно обогащает сознание студентов знаниями о природе, обществе, человеке; формирует у них умения и навыки мыслительной и практической деятельности, содействует становлению индивидуальности учащегося, его творческих способностей. Возникают новые интересные формы проведения классных часов: ролевая, деловая, коммерческая, психологические игры, КВНы, устные журналы, беседы, «круглые столы», викторины, географические путешествия и др.

Организация внеклассных мероприятий осуществляется через студенческое самоуправление, которое было организовано с 1992года. Смысл студенческого самоуправления заключается не в управлении одних подростков другими, а в обучении их управлять собой, своей жизнью в коллективе. Участие в самоуправлении способствует формированию у обучающихся умения самостоятельно действовать, принимать решения. Задача студенческого самоуправления - межличностное общение, развитие тесного взаимодействия между преподавателем и студентом. Студенческое самоуправление охватывает основные аспекты студенческой жизни.

В техникуме под руководством студенческого самоуправления проводятся смотры-конкурсы, тематические концерты, шоу-программы, «Огоньки», фестивали, торжества. Старшекурсники активно помогают обучающимся нового набора в подготовке смотров-конкурсов. Традиционно в техникуме проводятся вечера отдыха, фестивали, конкурсы акции. Это: «Студенческих бенефис», «Осенний бал» Новогодний бал», Студенчества прекрасная пора, музыкальная студенческая весна, вечера ко Дню учителя, Дню 8 марта, юморины, КВН.

Ежегодно осенью и весной проводятся родительские общетехникумовские собрания. Все предметные комиссии в соответствии с общетехникумовским планом проводят недели по специальности. В техникуме работает совет самоуправления. При совете самоуправления техникума работает волонтерский отряд, «Молодежный патруль», совет общежития. Ежегодно проводятся смотры-конкурсы на «Лучшую группу техникума» и на «Лучшую комнату общежития».

Методическая комиссия классных руководителей является инициатором и организатором конкурсов по воспитательной работе среди студентов техникума. Так студенты техникума принимают участие в конкурсах «Чистые руки», «Моя малая Родина», «Край родной», «Победа глазами молодых», «Россия – это мы» где за-

няли первое место.

Сегодня студенческое самоуправление находится на этапе самосовершенствования - в поиске оптимальных организационных форм и анализе проделанной работы. Кураторам групп необходимо уделять большое внимание развитию активности членов актива группы, полномочий, смене лидеров, самоконтролю и саморегулированию. Активу студенческого самоуправления необходимо развивать ключевые компетенции: умение общаться, действовать, добывать информацию, решать проблемы, сотрудничать.

Члены совета самоуправления техникума участвуют в акциях, митингах, выборной копании. Ежегодно коллектив техникума участвует в организации и проведении дня города – 14 октября. Готовясь к этому дню, студенты знакомятся с историей города, с лучшими людьми города, высаживают деревья, убирают улицы и скверы города, готовят праздничный концерт, выставки поделок студентов и преподавателей, композиции из цветов выставка «Целители в вашем доме» предлагает не только выставку лекарственных трав, но и консультации по их применению.

Большое внимание в техникуме уделяется гражданско-патриотическому воспитанию, в нём объединены гражданское, правовое, патриотическое и семейное воспитание. Воспитывать патриотизм на лозунгах, документальных фактах не принесёт желаемого результата. Только активное включение обучающихся в подготовку и участие в мероприятиях помогает становлению патриотического сознания.

В техникуме функционирует Музей истории техникума. Именно музей является центром гражданско-патриотического, военно-патриотического воспитания студенческой молодёжи. С использованием материалов музея проводятся классные часы, встречи с выпускниками техникума, известными людьми, единые патриотические часы, выставки, Вахты памяти. Техникум активно сотрудничает с поисковым отрядом «Донской». Представители отряда частые гости в учебном заведении. Результатом совместной работы стало открытие мемориальной доски студенту техникума Попову Владимиру, который обучался в учебном заведении в довоенное время. Такие формы работы являются условиями для утверждения патриотической и гражданской позиций будущего специалиста.

Во всех учебных группах проводятся:

- уроки мужество;
- встречи с ветеранами ВОВ, воинами интернационалистами, участниками боевых действий в Чечне, с военнослужащими, проходящими службу в рядах Российской Армии,
- Дни воинской славы
- Дни Российской символики
- Просмотры кинофильмов по военно-патриотической тематике
- участие в митингах, посвящённых Дню Победы, Дню освобождения г. Константиновска
- акции, Без прошлого нет будущего
- День солидарности в борьбе с терроризмом
- Без матерей таких немыслима Россия

В преддверии дня Победы собирается материал и оформляется в виде газеты о ветеранах ВОВ, бывших преподавателей техникума, земляках, родственниках. Была проведена встреча с оставшимся в живых преподавателями фронтовиками и тружениками тыла,

С целью воспитания гражданско – правовых аспектов проводятся классные часы «Россия – всё чем я живу,» «Конституция – закон жизни», «Знание законов – специалисту», «Сделай свой выбор», викторина «Конституция – основной закон РФ», круглый стол с участием представителей прокуратуры, работающих адвокатов, органов опеки и попечительства. Проводятся акции «Помоги престарелому человеку», «Подари улыбку детям». В рамках профилактики межнациональных конфликтов проведена декада «Мы разные, но мы едины», где проведены мероприятия: ярмарка «Дон гостеприимный», круглый стол «Культура межнациональных общения», оформлены газеты «Дон многонациональный».

В настоящее время проблема популяризации здорового образа жизни, массовых занятий физической культурой и спортом является чрезвычайно актуальной. В нашем техникуме созданы все условия, содействующие сохранению и укреплению физического и психического здоровья обучающихся: имеются спортивный зал (на условиях безвозмездного пользования), открытые спортивные площадки, оборудованный тренажёрный зал. Ведется оздоровительная работа, пропаганда здорового образа жизни осуществляется не только через преподавание дисциплины «Физическое воспитание», деятельность спортивных секций, групп здоровья, спортивные соревнования. Значительна роль физического воспитания в антиалкогольном, антитабачном, антинаркотическом воспитании молодежи. Ставится акцент на формирование понятия "Здоровый образ жизни", как приоритетного базового принципа жизни и деятельности, на формирование негативного отношения к вредным для здоровья привычкам, через осознание будущей ответственности за жизнь и здоровье окружающих. В техникуме часто проходят классные часы на эту тему, конкурсы стенгазет, радиогазеты, спортивные соревнования.

Студенты техникума принимают участие в районных военно – спортивных конкурсах: «А ну-ка, парни», «Эх ты удаль молодецкая» «Мы – молодые» «Призывник сегодня – завтра солдат», в районной спартакиаде, активно участвуют в работе спортивных секций: футбол, волейбол настольный теннис, АРМ- реслинг, баскетбол, мини футбол, стрельба и др. Традиционно в техникуме проводится День здоровья, День бегуна, спартакиады. Студенты активно участвуют в районных соревнованиях, где занимают призовые места и награждаются призами администрации района и города. В техникуме имеются два тренажёрных зала, спортивный зал, стадион, где в разное время года занимаются студенты.

Проводится большая профилактическая работа со студентами по предупреждению правонарушителей среди несовершеннолетних. Это индивидуальные беседы и классные часы, диспуты, встречи, работа с родителями, КДН. В техникуме работает совет профилактики, который не только выявляет студентов, склонных к правонарушениям, но и проводит с ними профилактическую работу. В совет профилактики входят и студенты, что повышает авторитет и статус современного студента.

Ежегодно в техникуме проводится акция «Скажи наркотикам нет». В рамках этой акции проведена декада «Здоровый человек – успешный человек», выпускаются газеты, плакаты «Нет – наркотикам», буклеты «Здоровый человек – успешный человек», пишут сочинения, письмо – призыв «Откажись от наркотиков», проводят встречи с врачами наркологами, идут просмотры кинофильмов с последующим обсуждением, пропагандируется здоровый образ жизни, круглый стол «Сделай пра-

вильный выбор».

Не менее важной является работа с родителями. Организация работы с родителями в техникуме строится в соответствии со следующими целями:

- просветительская - научить родителей видеть и понимать изменения, происходящие с детьми. Здесь активно используется такая форма, как родительское собрание. Темы собраний не сводятся только с ознакомлением родителей об успеваемости, посещаемости и дисциплине. Темы подобраны целенаправленно. Одни из них это - «Воспитание здорового в нравственном и физическом отношении человека», «Как наладить общение с ребёнком в семье» и др.
- консультативная - совместный педагогический поиск методов эффективного влияния на ребёнка в процессе приобретения учебных навыков. Многие кураторы проводят тестирование, анкетирование среди родителей, в группах используется такая форма работы, как «телефон доверия».

Большую помощь в воспитательной работе проводит библиотека техникума. Организует постоянно действующие выставки, подбор литературы, читальные конференции презентации новых журналов, книг готовит мероприятия совместно с группами, оказывает помощь студентам и преподавателям при работе в читальном зале, работать с интернетом, принимает участие в акциях, проводимых в техникуме.

В библиотеке действуют выставки;

- терроризм, экстремизм – угроза общества
- Ростовской области
- Молодёжный портал
- 1 декабря – Все мирный День борьбы со СПИДом
- и пусть поколения знают
- даты события, праздник
- День за Днём

Техникум тесно сотрудничает с городской библиотекой. Регулярно наши студенты посещают библиотеку, где в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы, ребята принимали участие в различных мероприятиях.

Многие мероприятия, проводимые в техникуме публикуются в районной газете «Донские огни», на сайте техникума, полностью освещаются в газете «Студенчество+». Студенты ветеринарного отделения проводят спортивно - патриотическую акцию «Без прошлого – нет будущего» в ходе подготовки к акции реализуется социальный проект «Сохраним память».

Активно ведётся работа в кружках, спортивных секциях. В техникуме работают порядка 12 кружков различной направленности.

Воспитательная работа в общежитии проводится воспитателем общежития согласно плана воспитательной работы. В общежитии создан совет общежития, который работает всегда с воспитателем. Это и рейды чистоты, занятия по ГО и ЧС, вечера отдыха, родительские дни, дискотеки, встречи с работниками правоохранительных органов, медработниками. Преподаватели, классные руководители посещают общежития, оказывают помощь студентам в подготовке домашнего задания, вечеров отдыха. Воспитатель проводит индивидуальную работу со студентами, ведёт дневник наблюдений, работает в контакте с заведующими отделений, классными руководителями, родителями, комендантом.

Большая работа ведется по контролю посещаемости обучающихся, так как это залог успешности обучения. Регулярно проводятся рейды администрации по готовности студентов к занятиям и внешнему виду.

Ежемесячно проводятся общетехникумовские линейки, на которых отмечаются студенты с отличной и хорошей успеваемостью и имеющие пропуски занятий по неуважительной причине, проводится награждение победителей мероприятий, конкурсов и олимпиад. Ежегодно в начале года проводится для первых курсов общетехникумовское родительское собрание.

Два раза в месяц проводятся заседания совета профилактики, с привлечением комиссии по делам несовершеннолетних.

В техникуме работает психолог, который большое внимание уделяет адаптации обучающихся нового набора. Проводятся тренинги общения, определяется психологический климат, индекс групповой сплоченности, социологические исследования, инновационные проекты на базе техникума. Проводится диагностика обучающихся в целях улучшения мотивационных, поведенческих характеристик, организуется индивидуальная коррекционная работа.

Психолог, опираясь на принципы профессиональной этики не только помогает подросткам, попавшим в сложную социальную ситуацию, но и осуществляют деятельность, направленную на профилактику отклоняющегося поведения. Акцент в данной работе делается на профилактику правонарушений, наркомании, безнадзорности среди обучающихся.

Задачи воспитательно-профилактической работы в ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ):

Объединение усилий коллектива техникума, общественных организаций, родительской общественности по активизации правового воспитания и предупреждения правонарушений обучающихся, созданию обстановки нетерпимости к нарушениям дисциплины, пьянству, наркомании, токсикомании, курению и другим негативным проявлениям, оказанию воспитательного воздействия на студентов-нарушителей и их родителей. Приоритетные направления воспитательно-профилактической работы:

- Изучение и анализ состояния правонарушений и преступности среди обучающихся техникума;
- состояния воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
- осуществление контроля за поведением обучающихся, состоящих на учёте в ОПДН;
- выявление обучающихся, требующих особого педагогического внимания, и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, с сообщением о них в ОПДН и проведение с ними индивидуальной воспитательной работы;
- вовлечение обучающихся, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, культурно-массовую и научно-исследовательскую деятельность;
- организация индивидуального шефства над трудными подростками;
- осуществление индивидуальной профилактической работы с неблагополучными семьями;
- проведение совместных мероприятий с сотрудниками ОПДН и нарколога для профилактики табакокурения, алкоголизма, наркомании, токсикомании, экстремизма, суицида и правонарушений.

В результате анализа проведённой работы хочется обратить внимание, что нашей главной задачей является индивидуальный подход к каждому обучающемуся «группы риска», вовлечение таких подростков в кружки по интересам, внутригрупповые и общетехникумовские мероприятия. Необходимо построить свою работу так, чтобы вновь выявленные студенты «группы риска» были охвачены всеми методами и формами работы воспитательной работы, классными руководителями и всего педагогического коллектива техникума.

Особое внимание уделяется обучающимся - сиротам или оставшимся без попечения родителей. Их в техникуме по состоянию на 01.03.2015 года 37 человек. Все они состоят на учёте, ответственность за них в группах несут классные руководители, 2 раза в год они проводят патронажное обследование их опекунских семей. Классный руководитель ведёт постоянный контроль за успеваемостью и посещаемостью данной категории обучающихся, на всех заведены личные дела.

Обучающиеся, принимавшие активное участие в жизни техникума, имеющие хорошую и отличную успеваемость, поощряются грамотами, именными (районными, губернаторскими) стипендиями.

Выводы:

1. Воспитательная работа в техникуме носит системный характер, охватывает различные направления планирования и организации, как учебного процесса, так и досуга обучающихся.

2. Наблюдается положительная динамика общественной активности обучающихся, снижается уровень правонарушений.

4. УСЛОВИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

4.1. КАДРОВЫЙ ПОТЕНЦИАЛ

Ежегодно, согласно графику повышения квалификации, педагогические работники техникума повышают свой профессиональный уровень в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Ростовской области «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования», в Межотраслевом региональном центре повышения квалификации и профессиональной подготовки специалистов, в Региональном ресурсном центре информационно-методического сопровождения «Содружество». Также преподаватели проходят дистанционное обучение на различных педагогических сайтах, таких как «Мой университет», «Первое сентября» и других. В техникуме практикуется ежемесячное участие в информационных семинарах, проводимых для руководящих и педагогических работников образовательных учреждений среднего профессионального образования Донским учебно-методическим центром профессионального образования по актуальным проблемам в сфере образования. Одной из форм повышения квалификации преподавателей является ежегодное проведение методической недели.

Также в техникуме используется практика проведения стажировок преподавателей на производстве с целью закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировки осуществляются также в целях изучения передового опыта, приобретения

профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой должности. Информация о повышении квалификации в 2015 году помещена в таблице.

Таблица12

Повышение квалификации преподавателей в 2015 году

Фамилия Имя Отчество	Курсы повышения, переподготовка, стажировка
Покусаева Лариса Евгеньевна	2015 год, ФГБОУ ВПО «Ростовский государственный строительный университет» по программе переподготовки: «Практикующий бухгалтер»
Селезнева Виктория Александровна	2015 год, ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» по проблеме: «Инновационные подходы к преподаванию общепрофессиональных дисциплин и МДК в образовательной организации профессионального образования»; 2015 год, производственная стажировка ЗАО «Восход»
Фурманенко Ольга Николаевна	2015 год, ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» по программе: «Инновационные подходы к преподаванию общепрофессиональных дисциплин и МДК в образовательной организации профессионального образования»;
Скибина Любовь Сергеевна	2015 год, ОУ Фонд Педагогический университет «Первое сентября» г. Москва по программе: «Интернет – ресурсы на уроках географии»; 2015 год, ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» по проблеме: «Особенности внедрения инновационных технологий в образовательный процесс по дисциплине «Основы безопасности жизнедеятельности»;
Маслова Людмила Викторовна	2015год, Инновационный образовательный портал «Мой университет» г. Петрозаводск по программе:« Формирование универсальных учебных действий на уроках»; 2015 год, производственная стажировка ФКУ ИК – 5 ГУФСИН России по РО
Песоцкая Лидия Ивановна	2015 год, Инновационный образовательный портал «Мой университет» г. Петрозаводск по программе: « Формирование универсальных учебных действий на уроках»; 2015 год, производственная стажировка ФКУ

	ИК – 5 ГУФСИН России по РО;
Воловик Ан- тонина Алексеевна	2015 год, ГБОУ ДПО РО «РИПК и ППРО» по проблеме: «Практико-ориентированные педагогические технологии в реализации модульно – компетентностного подхода»
Янкович Наталья Валерьевна	2015 год, ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» по проблеме: «Инновационные подходы к преподаванию общепрофессиональных дисциплин и МДК в образовательной организации профессионального образования»
Керенцева Ольга Олеговна	2015 год, ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» по проблеме: «Ветеринария в рамках реализации ФГОС»;
Мельникова Наталья Викторовна	2015 год, Инновационный образовательный портал «Мой университет» г. Петрозаводск по программе: «Разработка урока русского языка и литературы по технологии активных методов обучения».
Калашник Людмила Александровна	2015 год, Инновационный образовательный портал «Мой университет» г. Петрозаводск по программе: «Секреты Word для педагогов»;
Дьяченко Елена Анатольевна	2015 год, Инновационный образовательный портал «Мой университет» г. Петрозаводск по программе: «Образовательные услуги по актуальным вопросам обучения биологии»
Шевцов Николай Александрович	2015 год, ГБОУ ДПО РО «РИПК и ППРО» по теме: «Комплексное учебно – методическое обеспечение образовательного процесса в условиях реализации стандартов нового поколения»;
Солдатова Юлия Владимировна	2015 год, Инновационный образовательный центр «Мой университет» по программе: «Использование ММ технологий на уроках истории»
Сорокина Татьяна Борисовна	2015 год, Инновационный образовательный портал «Мой университет» г. Петрозаводск по программе: «Формирование универсальных учебных действий на уроках»
Сорокина Валентина Николаевна	2015 год, ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» по проблеме: «Инновационные подходы к преподаванию общепрофессиональных дисциплин и МДК в образовательной организации профессионального образования»
Дерезина Ирина Юрьевна	2015 год, Инновационный образовательный портал «Мой университет» г. Петрозаводск по про-

	грамме: « Разработка урока русского языка и литературы по технологии активных методов обучения».
Роскошная Лидия Александровна	2015 год, Инновационный образовательный портал «Мой университет» г. Петрозаводск по программе: «Образовательные услуги по разработке урока математики по АМО»
Якушова Мария Ивановна	2015 год, Инновационный образовательный портал «Мой университет» г. Петрозаводск по программе: « Разработка урока русского языка и литературы по технологии активных методов обучения».
Попова Наталья Викторовна	2015 год, Инновационный образовательный портал «Мой университет» г. Петрозаводск по программе: «Основы правовых знаний педагога»
Гриценко Ирина Валентиновна	2015 год, Инновационный образовательный портал «Мой университет» г. Петрозаводск по программе: «Формирование универсальных учебных действий на уроках»
Семко Елена Владимировна	2015 год, Инновационный образовательный портал «Мой университет» г. Петрозаводск по программе: «Образовательные услуги по разработке урока иностранного языка с АМО»
Дзюба Елена Борисовна	2015 год, ГБОУ ДПО РО «РИПК и ППРО» по проблеме: «Проектирование содержания деятельности преподавателя в контексте требований ФГОС по преподаваемой дисциплине»
Ковалева Оксана Михайловна	2015 год, производственная стажировка ЗАО «Восход» 2015г. ГБОУ ДПО РО «РИПК и ППРО» по программе «Теория и методика начального и профессионального образования» по проблеме : Деятельность эксперта в рамках проведения государственной аккредитации образовательных учреждений профессионального образования.
Анистратова Галина Владимировна	2015 год, производственная стажировка ЗАО «Восход»
Пименова Галина Ивановна	2015 год, производственная стажировка ООО «Земля»
Безценная Светлана Григорьевна	2015 год, производственная стажировка ООО «Земля»

Кадровый потенциал ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ) представлен в таблице. Показатели потенциала соответствуют требованиям к образовательным учреждениям среднего профессионального образования (техникум) реализующих образовательные

программы среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих и программам подготовки специалистов среднего звена.

Таблица 13

1	3	4	5	12	13
	все- го	Имеют высшее образо- вание	Из них пе- дагогиче- ское	Имеют выс- шую квали- фикацион- ную катего- рию	Имеют первую ква- лификаци- онную кате- горию
Численность работ- ников - всего	102	56	44	24	7
в том числе: руководящие ра- ботники - всего	5	5	4	3	
из них: директор	1	1	1	1	
заместители ди- ректора	4	4	3	2	
педагогические ра- ботники - всего	41	41	38	21	7
в том числе: преподаватели	35	35	32	19	7
педагоги- организаторы	1	1	1		
преподаватели - организаторы основ безопасности жизнедеятельности	1	1	1		
руководители физического воспи- тания	1	1	1	1	
методисты	2	2	2	1	
прочие	1	1	1		
учебно- вспомогательный персонал	13	4	2		
обслуживающий персонал	43	6			

Базовое образование преподавателей образовательных программ по циклам рабочих учебных планов специальностей позволяет организовать подготовку востребованных на рынке труда специалистов и соответствует содержательной части рабочих программ дисциплин.

Вывод:

Педагогический состав техникум отвечает требованиям ФГОС СПО, в соответствии с утвержденными нормативами проводятся мероприятия по повышению квалификации преподавателей.

4.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Техникум расположен в центре Ростовской области - в городе Константиновске. В настоящее время техникум располагает одним учебным корпусом, двумя общежитиями для студентов, столовой, котельной, гаражами другими вспомогательными объектами недвижимости.

Общая площадь учебно-лабораторной базы 8078,61 кв.м., площадь крытых спортивных сооружений – 240 кв.м, площадь пунктов питания – 1693 кв.м, общая площадь общежитий составляет 4277,8 кв.м. Из двух общежитий одно функционирует, второе требует капитального ремонта.

Общая площадь учебных площадей на одного обучаемого студента, приведенного к очной форме обучения составляет 15,56 кв.м

Количество кабинетов и лабораторий соответствует перечню их во ФГОС СПО по изучаемым специальностям в Техникуме оборудованы и функционируют 33 учебных кабинетов, 25 лаборатории, 5 компьютерных классов, буфет, актовый зал на 200 посадочных мест, 2 спортивных тренажерных зала, тир, полоса препятствий, геодезический полигон, открытая спортивная площадка, мини-ферма, дрессировочный городок, библиотека с читальным залом на 100 мест.

В учебном корпусе аудитории оборудованы современной мебелью, позволяющей учесть требования комфорта и санитарно-гигиенические нормы.

Все кабинеты и лаборатории эстетично оформлены, обеспечены материалами, оборудованием, приборами, техническими средствами обучения согласно перечню типового оборудования.

Состояние оборудования, оснащённость кабинетов и лабораторий соответствует современным требованиям. Во всех лабораториях и кабинетах имеются инструкции по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, журналы регистрации инструктажей на рабочем месте. Приняты необходимые меры противопожарной безопасности: в каждом кабинете и лаборатории, на каждом этаже - планы эвакуации при пожаре.

Кабинеты и лаборатории аттестованы, предусматривающие совершенствование материально-технической и методической базы учебного процесса, в том числе обновление ТСО, наглядных и методических пособий и оборудования. В каждом кабинете, лаборатории, мастерской есть паспорт комплексного методического обеспечения. В них имеются учебно-методическая литература, технические средства обучения, необходимые приборы, установки, наглядные пособия, плакаты, а так же необходимый дидактический материал обучающего и контролирующего характера.

Педагогическим коллективом техникума ведётся работа по оснащению кабинетов и лабораторий необходимым учебно-методическим материалом: изготовление плакатов, микросхем, иллюстраций, создание видеофильмов, создание мультимедийных презентаций, методических карт, методических пособий, изготовление таблиц, инструкционных и информационных карт, опорных схем (конспектов), рабочих тетрадей, тестов, составление кратких курсов лекций, альбомов, бланков документов для практических занятий и лабораторных работ, создание лекций на электронных носителях, микроплакатов, обучающих программ, динамических пособий.

Вывод: Материальная база техникума отвечает требованиям ФГОС по реализуемым специальностям и профессиям СПО, постоянно совершенствуется и развивается.

4.2.ИНФОРМАЦИОННО – БИБЛИОТЕЧНОЕ ОСНАЩЕНИЕ.

Отдельные кабинеты оснащены компьютерной техникой.

Таблица 14

Компьютерное оснащение учебного процесса и организационно – управленческой деятельности.

кабинеты	Общее количество компьютеров
417	12
425	10
406	15
303	10
218	10
библиотека	2
Другие кабинеты и лаборатории (предметно – цикловые комиссии)	8
Учебная часть, методический кабинет, заведующие отделениями, социальный педагог, педагог – психолог, заочное отделение, учебная часть	9
Администрация техникума, отдел кадров, бухгалтерия	12, в том числе 5 – ноутбуков
ИТОГО	88

Перечень компьютеров, имеющих в образовательном учреждении

Тип компьютера	количество	Где используется
Персональный с одноядерным процессором с тактовой частотой более 1,2 ГГц	86	на уроке, практике, в управлении
Персональный с одноядерным процессором с тактовой частотой более 1 ГГц	2	на уроке, практике, в управлении
ИТОГО	88	

Обеспеченность образовательного процесса по всем кабинетам и лабораториям всех специальностей характеризуется и применяемыми техническими средствами обучения: сканеры, принтеры, ксероксы, программные микрокалькуляторы, интерактивная доска, компьютеры, ноутбуки, DVD-плееры, телевизоры и др. аппаратура.

Таблица 16

Обеспеченность образовательного процесса применяемыми техническими средствами обучения.

наименование	количество
сканер	6
модем	4
принтер	16
Многофункциональное устройство	8
Мультимедийный проектор	4
Интерактивная доска	2
телевизоры	12
DVD-плееры	6
Музыкальный центр	5
Музыкальный кинотеатр	1
камера	2
фотоаппарат	3
ИТОГО	88

В техникуме ведется целенаправленная работа по пополнению и обновлению компьютерной техники (в пределах выделяемого финансирования).

На момент самообследования в фондах библиотеки содержится 34520 экземпляров литературы, в т.ч. учебный фонд составляет 20 895 экз.; справочной литературы – 1596 экз., методической литературы – 534 экз., официальных изданий – 504 экз., Библиотечный фонд систематически пополняется новой литературой. За аккредитуемый период поступило 1544 экземпляров учебной, справочной, учебно-методической литературы. Библиотека выписывает 38 наименований периодических изданий: 3 центральные газеты; 28 отраслевых журналов. Фонд периодических изданий насчитывает 2733 экземпляра.

В среднем количество учебной литературы в расчете на одного студента контингента, приведенного к очной форме обучения, составляет –1 экз. на человека. Студенты пользуются абонементом и читальным залом библиотеки техникума. Для организации и проведения воспитательной деятельности техникум обеспечен периодической печатью, подписными изданиями, информационными и методическими материалами.

Вывод

1. В целом обеспечение учебных дисциплин обязательной и дополнительной литературой, соответствует требованиям ФГОС.

2. Техникум имеет, отвечающее современным требованиям лицензионное программно - информационное обеспечение, а также необходимые информационно-технические средства.

4.4 СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, СОТРУДНИКОВ

В техникуме имеется договор на оказание медицинской помощи с МБУЗ Константиновская районная ,больница, где получают медицинскую помощь сотрудники и студенты. Ежегодные профилактические осмотры преподавателей и студентов проводятся за счет средств, областного бюджета и средств от приносящей доход деятельности техникума.

Для занятий физической культурой и спортом техникум располагает спортивным залом, 2 тренажёрными залами, 2 спортивные площадки с баскетбольными, волейбольными, футбольными площадками, работают спортивные секции различной направленности.

Питание студентов в период учёбы осуществляется через комбинат питания техникума и буфет. Питание готовится ежедневно с разнообразным меню. В буфете всегда большой выбор свежей выпечки, чая, кофе, кондитерских изделий, соков. Большие перерывы дают возможность обеспечить горячим питанием всех студентов и сотрудников. Имеется студенческое общежитие на 240 мест. Общая площадь 4277,8 кв.м.

Обеспеченность на одного проживающего 9,0 кв.м. Заселение в общежитие производится по письменному заявлению студента и приказу директора. В настоящее время в общежитии проживает - 186 человек. Студентам – заочникам на период сессии предоставляют места по мере возможности. Заседание в общежитие производят по личному заявлению студента, по ходатайству классного руководителя и заведующего отделением. С каждым студентом заключается договор о взаимной ответственности. Стоимость проживания – 200 руб. в месяц. Сироты проживают бесплатно.

В общежитии имеются все необходимые условия для проживания: комнаты на 3 – 4 человека, бытовые и умывальные комнаты оборудованы титанами с горячей водой и электроплитами, душ, туалеты на этажах, комната отдыха с телевизором, видеоманитофоном и музыкальным центром. Жилые комнаты оборудованы мебелью, которая находится в удовлетворительном состоянии. В общежитии прѣзиз-

водится ежегодный текущий ремонт, частично заменены оконные и дверные блоки, полностью поменяли крышу, отопление частично и сделана пожарная сигнализация, а так же общежитие оборудовано тревожной кнопкой сигнализации. В общежитии поддерживаются необходимые санитарно – гигиенические условия, уборка коридоров, туалетов, мест общего пользования производится уборщицей ежедневно. Имеется комната для самоподготовки, обеспеченная мебелью. Температурный режим здания соблюдается в соответствии с санитарными нормами. Актальный зал размещается на первом этаже здания.

Массовые, культурные и организационные мероприятия в техникуме проводятся в актовом зале. Актальный зал оснащен звуковой системой, сплитсистемой.

Благоустроен, озеленен двор техникума.

Техникум имеет транспортные средства для проведения уроков на производстве и выездов в районы области с целью проведения профориентационной работы.

Развитие и поддержание материально-технической базы осуществляется за счет собственных средств техникума и бюджетных средств.

Администрация техникума принимает все меры для поддержания имущества в надлежащем порядке. Систематически проводится ремонт учебных кабинетов и лабораторий.

Механизмами обеспечения сохранности имущества является закрепление имущества кабинетов и лабораторий за заведующими кабинетами и лаборантами, в соответствии с планом проводятся инвентаризации материальных ценностей.

Разработаны и строго выполняются противопожарные мероприятия (система оповещения людей о пожаре, автоматическая пожарная сигнализация, перезарядка и испытания огнетушителей, поэтажные планы эвакуации).

Техникум располагает достаточной материальной базой для ведения образовательной деятельности по заявленной численности студентов, направлениям и уровням подготовки. Ее состояние создает благоприятные условия для учебного труда, воспитания и отдыха студентов.

В техникуме созданы необходимые социально-бытовые условия к ведению учебного процесса, отвечающего требованиям федеральных государственных образовательных стандартов специальностей и профессиям.

4.5 ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Структура доходов техникума за 2015г приведена в таблице.

Таблица 17

Структура доходов Техникума приведена в таблице (объем в тыс. рублей)

Структура доходов	сумма
Бюджетное финансирование	26717,6
Субсидии на иные цели	5886,52
Внебюджетное финансирование	6228,96
ВСЕГО	38833,08

Источниками внебюджетного финансирования техникума являются: образовательная деятельность, дополнительные образовательные услуги, возмещение затрат за проживание в общежитии. Оплата за обучения составляет по очной форме обучения 25000 рублей, по заочной форме обучения: 20000 рублей.

Структура расходов Техникума за 2015г приведена в таблице

Таблица 18

Структура расходов техникума (объем в тыс. рублей)

Структура расходов	Бюджетное финансирование	Субсидии на иные цели	Внебюджетная деятельность
Оплата труда с начислениями	21337,63	0	3085,15
Приобретение оборудования	43,81	0	124,45
Информационное и библиотечное обслуживание	77,11	0	158,07
Расходы на оплату коммунальных услуг	4058,7	0	116,33
Расходы на социальное обеспечение	0	3048,35	0
стипендия	0	2640,72	0
Другие	1200,35	197,45	2744,96
Итого	26717,6	5886,52	6228,96

Исполнение бюджета за все годы в Техникуме составляет 100%. Расходование бюджетных средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности по статьям экономической классификации расходов.

5. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Система управления качеством образования техникума включает в себя следующие структурные подразделения: совет техникума, педагогический совет, методический совет, методические цикловые комиссии

Контроль качества обучения организован в соответствии с «Положением о внутренней системе оценки качества образования» и «Положением о внутреннем техникумовском контроле (ВК)».

Целью внутренней системы оценки качества образования является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования и основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития системы образования в Техникуме, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- оперативное выявление соответствия качества образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта в рамках реализуемых основных профессиональных образовательных программ;
- своевременное выявление пробелов в изученных темах и их корректировка;
- выявление действующих на качество образования факторов, принятие мер

по минимизации действия и устранению отрицательных последствий;

- использование полученных результатов для определения качества работы педагогических работников при распределении стимулирующей части оплаты труда;

- формулирование основных стратегических направлений развития образовательной деятельности Техникума на основе анализа полученных данных.

Контроль качества обучения включает в себя проведение мониторинговых исследований. Полученные результаты используются для анализа со стороны руководства, на основании которого планируются корректирующие и предупреждающие действия с целью повышения качества подготовки специалистов. Календарный план (график) проведения контроля структурных подразделений и отдельных направлений деятельности техникума составляется не реже одного раза в год, утверждается директором и доводится до сведения всех подразделений, задействованных в контроле. Предмет оценки качества образования:

- качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения студентами Техникума основных профессиональных образовательных программ);

- качество организации образовательного процесса.

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика - мониторинг успеваемости (результаты контроля знаний по итогам текущей ежемесячной аттестации);

- промежуточная и итоговая аттестация (по итогам 1 и 2 семестров каждого учебного года);

- отчеты педагогических работников (по итогам промежуточных аттестаций).

Проведение внутренней системы оценки качества образования взаимосвязано с процедурами контроля и оценки качества образования (лицензирование образовательной деятельности, аттестация и государственная аккредитация образовательных учреждений, государственная (итоговая) аттестация выпускников). Обобщение и анализ получаемой информации в процессе реализации данных процедур осуществляется по показателям качества образования.

Для оценки качества образования используются показатели и параметры системы мониторинга качества образования, отраженные в ведомостях текущей и промежуточной успеваемости, отчетах классных руководителей групп.

Основными принципами внутренней системы оценки качества образования являются: объективность получаемой информации, сравнимость и сопоставимость результатов, полученных в ходе мониторинга, целевое назначение.

Основными пользователями результатов исследований являются администрация и педагогические работники Техникума.

Объектами мониторинга и измерения уровня качества результата образовательного процесса являются:

- 1) Уровень компетентностей студентов во время обучения (семестровый контроль);

- 2) Компетенций выпускников (выходной контроль).

Измерение уровня компетенций студентов во время обучения осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- 1) текущего контроля;
- 2) промежуточных аттестаций студентов;
- 3) защит курсовых работ (проектов);
- 4) аттестаций производственной практики.

Ответственными за данные процессы являются преподаватели техникума.. Измерение квалификаций выпускников осуществляется при защите выпускной квалификационной работы.

Ответственными за данные процессы являются председатели цикловых комиссий.

Мониторинг и измерение условий, созданных в техникуме для обеспечения качества образовательного процесса, осуществляется по следующим направлениям:

- 1) содержание образования,
- 2) уровень подготовки абитуриентов,
- 3) реализация воспитательных программ и их результативность,
- 4) преподавательские кадры,
- 5) информационно-методическое обеспечение,
- 6) материально-техническое обеспечение качества подготовки,
- 7) используемые образовательные технологии,
- 8) научная деятельность,
- 9) оценка качества подготовки специалистов, по отзывам заинтересованных сторон,
- 10) исполнение бюджета,
- 11) обеспечение безопасности жизнедеятельности,
- 12) социальная поддержка студентов и сотрудников.

Применяются следующие виды контроля:

- 1) предварительный контроль;
- 2) текущий контроль;
- 3) итоговый контроль.

Предварительный контроль направлен на предупреждение возможных ошибок в работе отдельного преподавателя по определенной теме или разделу программы, либо на разрешение педагогических и методических задач до проведения учебных, секционных, кружковых, индивидуальных, консультативных занятий со студентами.

Текущий контроль направлен на анализ и экспертную оценку эффективности состояния образовательного процесса, а также условий, созданных в техникуме для обеспечения качества образовательного процесса. Текущий контроль деятельности преподавателей осуществляется по утвержденному директором графику представителями администрации и завершается аналитической справкой, которая рассматривается по итогам месяца на заседании административного совета с целью внесения предложения по улучшению показателей качества обучения.

Итоговый контроль направлен на обеспечение возможности обобщенного анализа результатов профессиональной деятельности сотрудников и учебной деятельности студентов и на их основе осуществление планирования стратегических путей обеспечения качества образовательного процесса в техникуме.

По итогам анализа полученных данных в рамках внутренней системы оценки качества образования готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения образовательного учреждения, органов управления образованием.

Исследования могут обсуждаться на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре техникума.

Результаты исследований являются основанием для принятия обоснованных управленческих решений.

Выводы:

1. Для обеспечения качества знаний и умений выпускников в учебный процесс внедряются инновационные образовательные технологии и технические средства активизации познавательной деятельности обучающихся.

2. Внутренняя система оценки качества образования позволяет своевременно выявлять факторы влияющие на показатели качества

3. обучения студентов и вносить соответствующие корректировки в организацию учебного процесса с целью их увеличения.

6. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА

№ п\п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.2	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	814 человек
1.2.1	По очной форме обучения	427 человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	- человек
1.2.3	По заочной форме обучения	387 человек
1.3	Количество реализуемых программ среднего профессионального образования	6
1.4	Численность студентов, зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	175 человек
1.5	Численность/удельный вес численности студентов из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов	3 человека/ 1 %
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников	178 человек/ 83 %
1.7	Численность /удельный вес численности студентов, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов	0/ 0 %
1.8	Численность /удельный вес численности студентов, обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	310 человек/ 73%
1.9	Численность /удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	41 человек/ 40 %
1.10	Численность /удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	41 человек / 100 %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	28 человек/ 68 %
1.11.1	Высшая	21 человек/ 51%
1.11.2	Первая	7 человек/ 17 %
1.12	Численность / удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации / профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	35 человек/ 85%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	- человек/%
1.14	Общая численность студентов образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации	-
2.	Финансово-экономическая деятельность	

2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	38833,08 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	947,15 тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	151,93 тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) к средней заработной плате региона	96 %
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента	10,0 кв.м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента	0,11 единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов, проживающих в общежитиях, в общей численности студентов, нуждающихся в общежитиях	160 человек/100%

7. ВЫВОДЫ

- На основании вышеизложенного, с учетом анализа показателей деятельности утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. № 1324 в ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)» по состоянию на 01.03.2016г.

- 1. Требования в части содержания основных профессиональных программ среднего профессионального образования; максимального объема учебной нагрузки обучающихся; полноты выполнения профессиональных образовательных программ исполняются.

2. Содержание, уровень и качество подготовки выпускников образовательного учреждения соответствует, требованиям, определенных государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена.

3. Материально-технические и кадровые условия реализации образовательного процесса достаточны для реализации указанных образовательных программ.

4. Уровень организации воспитательной деятельности соответствует ее целям и задачам.

- Качественное участие студентов в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства федерального и международного уровней и участие педагогических работников в международных образовательных проектах развиваются и являются приоритетными направлениями дальнейшего развития образовательного учреждения

