

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РО
«Константиновский техникум агровет-
технологий и управления (КСХТ)»

О.И. Григоренко

«_____» _____ 2017

ОТЧЕТ
по итогам самообследования государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области «Константиновский техни-
кум агроветтехнологий и управления (КСХТ)»
(ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)»)

Отчет рассмотрен и
утвержден на заседании
педагогического совета

« 28 » марта 2017 г.

Протокол № 4

г. Константиновск
2017

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	3
1. Общие сведения об образовательной организации. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательной деятельности	3
2. Система управления Техникумом	8
3. Оценка образовательной деятельности	
3.1 Структура подготовки специалистов	12
3.2 Анализ работы приемной комиссии	13
3.3 Характеристика сохранности контингента	15
3.4 Структура и содержание ОПОП	20
3.5 Анализ успеваемости и качества подготовки студентов по специальностям. общая оценка качества подготовки специалистов.	22
3.6 Организация образовательного процесса	25
3.7 Востребованность выпускников	29
3.8 Воспитательная работа	33
4. Условия, определяющие качество подготовки специалистов	
4.1 Кадровый потенциал	40
4.2 Материально-техническая база	45
4.3 Информационно-библиотечное обеспечение	46
4.4 Социально-бытовое обеспечение	48
4.5 Финансовое обеспечение	49
5. Внутренняя система оценки качества образования	50
6. Показатели деятельности техникума	54
7. Выводы	55

ВВЕДЕНИЕ

Самообследование государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Константиновский техникум агроветтехнологий и управления» проводилось на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» и приказа директора техникума от 22.02.2017 № 12 «О самообследовании».

Цели самообследования:

- обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Техникума;
- предоставления учредителю и общественности ежегодного отчета о результатах самообследования.

Задачи самообследования:

- получение объективной информации об образовательной деятельности Техникума;
- установление степени соответствия фактического содержания и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;
- установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения. Нормативной базой для проведения самообследования являются:
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (*постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582*);
- Порядок проведения самообследования образовательной организацией (*приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N462*);
- Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию (*приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 г. N1324*);

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Константиновский техникум агроветтехнологий и управления (КСХТ)», в дальнейшем именуемое ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)» образован в 1931 году на базе Куцевской (Алексеевской) сельскохозяйственной школы, как Куцевский сельскохозяйственный техникум молочного животноводства.

На основании приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 28 мая 2001 г. № 511 переименован в федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Константиновский сельскохозяйственный техникум».

В соответствии с распоряжением правительства РФ от 29.12. 2011 г. № 2413-р федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Константиновский сельскохозяйственный техникум» пере-

дан в ведение Ростовской области с наименованием государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области «Константиновский сельскохозяйственный техникум».

В 2015г. на основании приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области № 649-к от 26.11.2015г переименован в государственное бюджетное образовательное профессиональное учреждение Ростовской области «Константиновский техникум агроветтехнологий и управления (КСХТ)» сокращенно – ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)»

Функции Учредителя выполняет Министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)» по состоянию на 01.03.2017 года осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Уставом, утвержденным приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 25.05.2015 № 333 и лицензией выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования ростовской области от 23.12.2015 серия 61ЛО1 № 000325 регистрационный номер 6096 по следующим специальностям:

п/п	Основные и дополнительные профессиональные образовательные программы					нормативный срок освоения
	наименование образовательной программы	уровень (ступень) образовательной программы	квалификация (степень, разряды), присваиваемая по завершении образования	вид образовательной программы (основная, дополнительная)	нормативный срок освоения	
	код	направления подготовки, специальности,		наименование		
	2	3	4	5	6	7
1	120714	Земельно-имущественные отношения	среднее профессиональное образование (базовый уровень)	специалист по земельно – имущественным отношениям	основная	на базе основного общего – 2г.10мес; на базе среднего общего – 1г.10мес
2	21.02.05	Земельно-имущественные отношения	среднее профессиональное образование (базовый уровень)	специалист по земельно – имущественным отношениям	основная	на базе основного общего – 2г.10мес; на базе среднего общего – 1г.10мес
3	111601	Охотоведение и звероводство	среднее профессиональное образование (базовый уровень)	охотовед	основная	на базе основного общего – 2г.10мес; на базе среднего общего – 1г.10мес
4	35.02.14	Охотоведение и звероводство	среднее профессиональное образование (базовый уровень)	охотовед	основная	на базе основного общего – 2г.10мес; на базе среднего общего – 1г.10мес

5	111701	Кинология	среднее профессиональное образование (базовый уровень)	кинолог	основная	на базе основного общего – 3г.6мес; на базе среднего общего – 2г.6мес
6	35.02.15	Кинология	среднее профессиональное образование (базовый уровень)	кинолог	основная	на базе основного общего – 3г.6мес; на базе среднего общего – 2г.6мес
7	111801	Ветеринария	среднее профессиональное образование (базовый уровень)	ветеринарный фельдшер	основная	на базе основного общего – 3г.10мес; на базе среднего общего – 2г.10мес
8	36.02.01	Ветеринария	среднее профессиональное образование (базовый уровень)	ветеринарный фельдшер	основная	на базе основного общего – 2г.10мес; на базе среднего общего – 1г.10мес
9	080114	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	среднее профессиональное образование (базовый уровень)	бухгалтер	основная	на базе основного общего – 3г.10мес; на базе среднего общего – 2г.10мес
10	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	среднее профессиональное образование (базовый уровень)	бухгалтер	основная	на базе основного общего – 3г.10мес; на базе среднего общего – 2г.10мес
11	030912	Право и организация социального обеспечения	среднее профессиональное образование (базовый уровень)	юрист	основная	на базе основного общего – 2г.10мес; на базе среднего общего – 1г.10мес
12	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	среднее профессиональное образование (базовый уровень)	юрист	основная	на базе основного общего – 2г.10мес; на базе среднего общего – 1г.10мес

п/п	Образовательные программы профессиональной подготовки	
	код	наименование профессии
.	2	3
.	16199	Оператор электронно-вычислительных машин
.	17503	Птицевод
.	17351	Продавец непродовольственных товаров
.	17353	Продавец продовольственных товаров
.	18097	Рыбовод
.	15830	Оператор по искусственному осеменению животных
.	18111	Санитар ветеринарный

ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)» осуществляет свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464, Устава техникума, локальных нормативных актов, приказов директора техникума.

К основным организационно-правовым документам, регламентирующим деятельность техникума, относятся:

Устав ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)»

Лицензия на ведение образовательной деятельности и приложения;

Свидетельство об аккредитации и приложения;

План финансово-хозяйственной деятельности на 2015 и 2017 годы;

Коллективный договор;

Локальные акты

Инструкции по безопасности и правилам работы в учебных кабинетах;

Должностные инструкции;

Инструкции, правила, порядки, положения и иные локальные акты, регулирующие процедуры осуществления различных видов деятельности техникума;

Приказы директора техникума и другие локальные акты.

Документальная база, регламентирующая деятельность ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)», разработана на основании примерных документов с учетом региональных условий и особенностей учебного заведения и утверждена в установленном порядке.

Локальные нормативные акты разрабатываются ответственными представителями структурных подразделений и юристом, обсуждаются работниками структурных подразделений, педагогическим советом, согласовываются советом техникума. Локальные акты, регулирующие трудовые отношения, обсуждаются в трудовом коллективе и утверждаются директором. В действие акты вводятся в соответствии с уставом приказами директора.

Вывод:

Техникум имеет необходимый и достаточный пакет нормативных документов на ведение образовательной деятельности.

2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ТЕХНИКУМОМ

Техникум возглавляет директор (руководитель), назначенный на эту должность приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области. Права и обязанности директора регламентируются трудовым договором, заключенным с руководителем министерства общего и профессионального образования РО и должностной инструкцией. Руководитель действует от имени Техникума без доверенности на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством.

Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников;
- вносит предложения в Министерство образования и науки о структуре и штатном расписании учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих техникуму;
- организует воинский учет граждан;
- является начальником штаба гражданской обороны техникума.

В Бюджетном учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников и представителей, обучающихся Техникума, совет техникума, педагогический совет.

Общее собрание работников и представителей обучающихся Техникума (далее - Общее собрание) созывается Руководителем Техникума по мере необходимости для решения важнейших вопросов его жизнедеятельности.

В своей деятельности Общее собрание руководствуется положением о нем, утвержденным Руководителем Техникума.

На Общем собрании присутствуют все работники Техникума, члены студенческого совета и по одному представителю от каждой учебной группы очной формы обучения.

Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей его состава. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов присутствующих на Общем собрании.

К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие устава Техникума, изменений и дополнений к нему;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие коллективного договора и его приложений с участием представителя профсоюзного органа;

Совет техникума Техникума - представительный орган, его состав утверждается приказом Руководителя Техникума.

В своей деятельности Совет техникума руководствуется положением о нем, утвержденном Руководителем Техникума.

В состав Совета техникума входят Руководитель (председатель) его заместители, руководители структурных подразделений Техникума, председатель профсоюзного комитета работников Техникума, представители от студенческого совета самоуправления и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при их наличии)

Члены Совета техникума, избираются на Общем собрании.

Общая численность членов Совета техникума и срок его полномочий определяются Общим собранием.

Заседания Совета техникума созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Совета техникума принимаются простым большинством, открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседани-

ях не менее двух третей состава.

Решения Совета техникума, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер. В отдельных случаях может быть издан приказ Руководителя, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета техникума.

Совет техникума осуществляет следующие полномочия:

- определяет основные направления деятельности Техникума;
- организует и планирует работу по выполнению решений Общего собрания;
- заслушивает отчеты Руководителя о выполнении уставных задач, руководителей структурных подразделений Техникума по результатам их деятельности;
- контролирует своевременность и полноту предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;
- принимает локальные акты Техникума;
- содействует деятельности Педагогического совета.

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно - методической и воспитательной работы, физического развития и воспитания обучающихся создан и работает Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогических работников Техникума, состав и деятельность которого определяются положением, утвержденном приказом Руководителя.

Председателем Педагогического совета является Руководитель Техникума. В состав педагогического совета входят педагогические и руководящие работники Техникума.

К компетенции педагогического совета относится:

- анализ, оценка и планирование фактического объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся и выпускников;
- анализ, оценка и планирование теоретического и производственного обучения, учебной, производственной и преддипломной практики, воспитательной и методической работы;
- анализ, оценка и планирование результатов аттестаций, экспертизы и локального контроля образовательной деятельности;
- анализ и оценка содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- утверждение образовательных программ и учебных планов;
- утверждение календарных учебных графиков;
- определение направлений и объема комплексного методического обеспечения предметов и профессии;
- разработка, апробация и оценка эффективности применения педагогическими работниками Техникума новых педагогических и воспитательных технологий, форм и методов теоретического и производственного обучения, новых учебников, пособий и технических средств обучения;
- рассмотрение вопросов экспериментальной и исследовательской педагогической работы;
- рассмотрение кандидатур из числа педагогических работников и их выдвижение на поощрения и награды;
- планирование, организация, координация и содействие деятельностью

методических объединений Техникума;

- координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающихся.

Методический совет:

- определяет стратегию, перспективные возможности развития и результативности инновационных процессов, уровня готовности преподавателей и студентов к их реализации;
- осуществляет координацию действий преподавателей и обучающихся, представителей предприятий, учреждений и организаций в обеспечении качества и развития содержания среднего профессионального образования;
- организует работы по совершенствованию содержания образования, его межпредметной координации, организации методического обеспечения учебного, производственного, исследовательского и воспитательного процессов в соответствии с перспективами развития техникума путем внедрения эффективных методов обучения;
- систематизирует и подготавливает предложения по вопросам разработки и совершенствования учебных планов специальностей и программ учебных дисциплин;
- организует проведение научно-методической экспертизы исследовательских и методических разработок педагогов;
- разрабатывает рекомендации по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта преподавателей техникума.

Основными целями цикловых методических комиссий являются:

- совершенствование организации методической работы;
- повышение деловой квалификации педагогических кадров;
- обобщение, систематизация передового педагогического опыта;
- внедрения в учебно-воспитательный процесс инновационных технологий и создание действенной системы мониторинга учебно-воспитательного процесса.

Цикловые методические комиссий решают следующие задачи:

- обеспечение теоретической, психологической, методической поддержки преподавателей, мастеров производственного обучения;
- стимулирование повышения научно-теоретического, научно-методического уровня преподавателей;
- организация учебного процесса и его программно-методическое обеспечение;
- выявление основных трудовых функций и профессиональных умений (разработка профессиональных умений, необходимых для их выполнения (разработка модели деятельности специалиста));
- моделирование профессиональной деятельности специалиста в учебном процессе (разработка модели профессиональной подготовки специалиста);
- организация интегрированных процессов преподавания (межпредметных связей);
- разработка комплекса задач и заданий для овладения необходимыми умениям, определение их мест в содержании обучения;

- совершенствование форм и методов обучения, обеспечивающих овладение учебными и профессиональными практическими умениями и навыками (формы и методы практического обучения);
- разработка дидактических материалов (обучающих программ для программированного обучения, комплектов задач, заданий и упражнений, деловых игр, описание производственных ситуаций для анализа) и других средств обучения.

Структуру техникума составляют учебные подразделения, обеспечивающие реализацию образовательных программ, учебно-вспомогательные и административно-хозяйственные подразделения.

Для оперативного решения текущих вопросов деятельности техникума еженедельно проходит производственное совещание под руководством директора. В совещании участвуют заместители директора, руководители структурных подразделений. Взаимодействие структурных подразделений техникума обеспечивается соответствующими локальными нормативными актами и средствами оперативного управления.

На каждый учебный год руководители разрабатывают планы работы структурных подразделений.

О результатах деятельности техникум ежегодно отчитывается в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующем законодательством.

В настоящее время в техникуме разработаны и утверждены должностные инструкции работников в соответствии с должностями штатного расписания:

С учетом требований нормативных документов федерального и регионального уровней, предъявляемых к содержанию и построению локальных нормативно-правовых актов, в техникуме, с целью эффективного функционирования системы качества, постоянно проводится работа по пересмотру положений и должностных инструкций, определяющих задачи и функции структурных подразделений, руководителей и сотрудников этих подразделений.

Программа развития техникума на период с 2012 по 2017 годы предусматривает поэтапное решение задач позволяющих образовательному учреждению осуществлять качественную подготовку компетентных специалистов, необходимых для реализации основных направлений плана социально-экономического развития Краснодарского края.

Ежегодные планы структурных подразделений направлены на достижение стратегических целей и имеют в своей структуре необходимые для успешной реализации элементы: аналитические материалы, цели, задачи, направления деятельности, достаточные и обоснованные системы мер, направляемые на достижение спроектированных результатов деятельности, мероприятия по устранению недостатков за прошлый учебный год и оценке эффективности проводимых плановых мероприятий.

Взаимодействие структурных подразделений в техникуме осуществляется с учетом имеющейся локальной информационной сети с включенными в нее рабочими местами руководителей оснащенных современными средствами компьютерной техники и установленным программным обеспечением позволяющем оперативно принимать, перерабатывать и отправ-

лять информацию.

На каждом рабочем месте руководителя осуществляется накопление переработка и хранение управленческих информационных ресурсов по различным направлениям деятельности техникума. Таким образом, создается информационный банк данных, позволяющий руководителю оперативно принимать управленческое решение по тому или иному вопросу.

Вывод:

Система управления обеспечивает оптимальное функционирование всех структурных подразделений.

3. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

Структура подготовки специалистов в техникум на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базовой подготовки осуществляется на очное отделение: на базе основного общего и среднего(полного) общего образования, на заочное отделение на базе среднего(полного) общего образования. Действующей лицензией от 23.12.2015 (серия 61ЛО1 № 000325 рег. №6096) определено право на ведение образовательной деятельности по 13 основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального уровня: лицензией выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования ростовской области от регистрационный номер по следующим специальностям:

Перечень реализуемых основных профессиональных образовательных программ в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности

Укрупненная группа направлений подготовки специальностей	Специальность
38.00.00 Экономика и управление	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство	35.02.14 Охотоведение и звероводство 35.02.15 Кинология
36.00.00 Ветеринария	36.02.01 Ветеринария
21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия	21.02.05 Земельно – имущественные отношения
40.00.00 Юриспруденция	40.02.01 Право и организация социального обеспечения

3.2. АНАЛИЗ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

Качество подготовки студентов, особенно на начальных курсах, во многом зависит от уровня подготовки абитуриентов. При этом качество набора зависит от уровня сложившейся в городе, районе и области системы общего образования, ситуации на рынке образовательных услуг, демографической ситуации, престижа техникума и эффективности профориентационной работы.

В соответствии с Правилами приема в ОУ приём в техникум по образовательным программам СПО в 2016 году был проведен по личным заявлениям абитуриентов.

В течение всего календарного года регулярно проводились встречи с выпускниками средних школ. На встречах будущие абитуриенты знакомились с правилами приема, со специальностями. Во время традиционных «Дней открытых дверей» будущие абитуриенты и их родители имели возможность более детально ознакомиться с особенностями приема и обучения по выбранной специальности; встретиться и задать интересующие вопросы администрации техникума и преподавателям, посетить учебные кабинеты, лаборатории; попробовать себя в конкретной специальности (бухгалтер – сделать расчет налога, ветеринар – сделать перевязку, наложить шину и т.д.). Для абитуриентов психологом техникума проводились консультации по выбору профессии. Были разработаны и изданы в необходимом количестве рекламные издания: буклеты, календари, плакаты. Рекламная информация была размещена на сайтах, в средствах массовой информации. Информация для потенциальных абитуриентов была размещена на официальном сайте техникума.

Прием заявлений абитуриентов осуществлялся в соответствии с установленными нормативными документами сроками. Перечень документов необходимых для представления поступающими в приемную комиссию был установлен Правилами приема в техникум. Сотрудники приёмной комиссии знакомили каждого абитуриента с правилами внутреннего распорядка техникума, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, правами и обязанностями студентов, правилами приема.

Правила приема, контрольные цифры приема по специальностям, стоимость образовательных услуг при обучении на договорной основе заблаговременно были размещены на стенде и сайте техникума и доступны всем желающим. Каждому желающему предлагались буклеты, включающие в себя условия приема, информация о специальности и т.д.

Прием в техникум осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Минобразования России, Уставом техникума, Правилами приема в техникум.

В настоящее время в техникуме имеется в наличие следующая документация о приеме:

«Правила приёма», «Положение о приёмной комиссии», приказы о создании приемной комиссии, утверждении правил приема, о назначении председателя и членов приемной комиссии.

В составе приёмной комиссии работают ответственный секретарь приёмной комиссии, технические секретари.

В 2015 учебном году контрольные цифры приема, установленные учредите-

лем, были полностью выполнены.

С первых дней занятий для студентов нового набора проводились мероприятия, способствующие адаптации к учёбе в новых условиях, привитию навыков самостоятельной работы, любви к избранной специальности.

Главной задачей профориентационной работы в техникуме является профессиональное ориентирование, содействие занятости учащейся молодежи, трудоустройству или дальнейшему обучению выпускников техникума. Для осуществления профориентационной работы в ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)» создан «Центр содействия трудоустройства выпускников техникума». Ежегодно разрабатывается и утверждается план профориентационной работы на год. При составлении ежемесячных планов вносятся корректировки и дополнения.

Профориентационная работа проводится с учащимися школ, населением города и района, области. При этом применяется множество форм и методов, основными можно считать следующие мероприятия:

- проведение профориентационной работы с выпускниками общеобразовательных школ региона и их родителями, в том числе участие в выставках и ярмарках, организация презентаций, проведение дней открытых дверей в техникуме;
- проведение информационной и рекламной деятельности (выпуск рекламной продукции, работа агитбригады);
- участие в подготовке и проведении городских и областных мероприятий профориентационного характера в техникуме и за его пределами;
- постоянное взаимодействие с предприятиями по вопросам подготовки и трудоустройства студентов и выпускников техникума;
- анализ действия механизма социального партнерства ОУ с предприятиями и организациями региона;
- проведение работы со студентами техникума в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информация о тенденциях спроса, требованиях к уровню профессиональных компетенций работодателей, организации профильных научных исследований;
- содействие в организации повышения квалификации и профессиональной подготовки выпускников техникума;
- обучение выпускников техникума правилам трудоустройства;
- взаимодействие со студенческими, молодежными и общественными организациями (биржи труда, кадровые агентства);
- помощь выпускникам в поиске конкретного места трудоустройства. Ежемесячно отправляется отчет по трудоустройству выпускников в министерство общего и профессионального образования Ростовской области и прогнозы по следующему выпуску.

3.3 ХАРАКТЕРИСТИКА СОХРАННОСТИ КОНТИНГЕНТА.

Таблица Контингент студентов техникума (очное отделение) по состоянию на самообследование

	Специальность	Контингент студентов		всего
		бюджет	компенс.	
	Экономика и бухгалтерский учет	54	1	5
	Земельно – имущественные отношения	56		56
	Право и организация соц. обеспечения		51	51
	Ветеринария	78		78
	Кинология	141		141
	ИТОГО	329	52	381

Таблица Контингент студентов техникума (заочное отделение) по состоянию на самообследование

	Специальность	Контингент студентов		всего
		бюджет	компенс	
	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	80	7	87
	Земельно – имущественные отношения	65	6	71
	Право и организация соц. обеспечения	-	103	103
	Охотоведение и звероводство	67	6	73
	ИТОГО	212	122	334

Техникумом организована и реализуется система мер по сохранности контингента обучающихся. Система реализуется через различные формы профилактической работы по предупреждению неуспеваемости, содействию в адаптации первокурсников к особенностям образовательного процесса в техникуме, высокому уровню требований к результатам учебной деятельности. Активную работу ведет заведующие отделениями, классные руководители. Вместе с тем, учитывая высокие государственные требования и требования Учредителя к качеству подготовки специалистов среднего звена, личностными характеристиками выпускника, сохранность контингента не является самоцелью. Поэтому существует отсев студентов.

Основными причинами отчисления являются: переход в другое образовательное учреждение – обучающихся, семейные обстоятельства, материальное положение студентов; на заочном отделении- отказ работодателя предоставлять отпуск для посещения техникума в период сессий.

С целью не допущения роста числа отчисленных из числа самовольно оставивших техникум, в техникуме еженедельно на планерных заседаниях коллектива заслушиваются отчеты классных руководителей групп о принятых мерах по преду-

преждению пропусков занятий и ликвидации обучающимися задолженностей в установленный графиком срок. По результатам ежемесячной текущей аттестации, обучающиеся имеющие задолженности и пропуски занятий вызываются вместе с родителя на заседание совета профилактики. Исполнение решений совета контролируются классными руководителями, учебной частью и заместителем директора по воспитательной работе. С учащимися находящимися в группе риска проводятся индивидуальные собеседования с приглашением представителей администрации, актива студенческого самоуправления и родителей. Работа по предупреждению отчисления носит плановый системный характер и основана на исполнении утвержденной руководителем техникума нормативно- правовой базе.

Выпуск специалистов за 2016г

Выпуск специалистов 2016г. составляет 186 человек и показан в таблицах.

Таблица. Выпуск 2016 года (очное отделение)

	Специальность	выпуск		всего
		бюджет	компенс	
	Экономика и бухгалтерский учет	27		27
	Земельно – имущественные отношения	24		24
	Право и организация соц. обеспечения		27	27
	Ветеринария	20		20
	Кинология	25		25
	ИТОГО	96	27	123

Таблица Выпуск 2016года (заочное отделение)

№ п/ п	Специальность	выпуск		всего
		бюджет	ком-пенс	
	Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)	14	4	18
	Земельно – имущественные отношения	11	-	11
	Право и организация соц. обеспечения	-	13	13
	Охотоведение и звероводство	10	1	11
	ИТОГО	35	18	53

Таким образом, анализ структуры подготовки свидетельствует о стабильности приема и выпуска специалистов по указанным профессиональным образовательным программам с ориентацией на региональные потребности. Разница в цифрах приема и выпуска обусловлена тем, что по образовательным программам разные сроки обучения, поэтому объективно дать сравнительную характеристику выпуска и приема невозможно.

Выводы:

1. Структура подготовки специалистов в целом соответствует потребностям региона и потенциальных потребителей образовательных услуг.

2. Планируется оптимизировать процесс организации обучения по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам СПО с использованием дистанционных технологий

3.3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ

По состоянию на 01.03.2017 года в техникуме осуществляется подготовка специалистов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по следующим специальностям:

Специальность	Код специальности
	ФГОС СПО 3+
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	38.02.01
Земельно – имущественные отношения	21.02.05
Право и организация соц. обеспечения	40.02.01
Охотоведение и звероводство	35.02.14
Кинология	35.02.01
Ветеринария	36.02.01

Все основные профессиональные образовательные программы специальностей обеспечены комплектом учебно-программной документации, в которую входят:

стандарт на специальность; рабочий учебный план; рабочие учебные программы дисциплин, модулей, практик; КТП дисциплин, модулей, практик; тематика выпускных квалификационных работ; комплекты контрольно-оценочных средств для проведения аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям; указания для проведения практических занятий.

Организация учебного процесса регламентируется годовым календарным графиком учебного процесса, рабочими учебными планами и стабильным расписанием учебных занятий, утвержденных директором. График учебного процесса и расписание учебных занятий размещены на информационных стендах и на сайте техникума. Студенты и преподаватели ежедневно получают информацию об изменениях в расписании.

Содержание и объем дисциплин, введенных в учебные планы за счет часов вариативной части, согласованы с работодателями, учитывают актуальные и перспективные потребности рынка труда региона.

Анализ соответствия показателей структуры и содержания основных образовательных программ специальностей установленным требованиям:

	Наименование содержания	По данным образовательного учреждения
1.	Соответствие основной профессиональной образовательной программы требованиям ФГОС СПО	Образовательные программы по реализуемым специальностям и профессиям соответствуют требованиям ФГОС СПО
1.1	Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО	Рабочие учебные планы реализуемых специальностей и профессий соответствуют требованиям ФГОС СПО

1.2	Наличие рабочих программ учебных дисциплин, модулей, учебной, производственной и преддипломной практик в соответствии с рабочими учебными планами.	Рабочие программы учебных дисциплин и модулей, учебной, производственной, преддипломной практик указанные в рабочих учебных планах специальностей и профессий имеются в наличии. Все рабочие программы имеют внутренние и внешние рецензии.
2.	Своевременность обновления содержания учебной документации.	Содержание учебной документации (рабочий учебный план, рабочие программы, программы практик, методические материалы) ежегодно обновляются образовательным учреждением с учетом требований работодателей, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы
3.	Наличие локальных актов по организации учебного процесса	В техникуме имеются необходимые для организации учебного процесса локальные акты: Положение о расписании учебных занятий; Положение о промежуточной аттестации и переводе на следующий курс; Положение о государственной (итоговой) аттестации; Положение о переводе и отчислении учащихся; Инструкция по заполнению журналов теоретического обучения; Инструкция по ведению делопроизводства учебной части; Положение о фонде оценочных средств; Положение о квалификационном экзамене; Положение о разработке рабочей программы; Положение о КТП и другие локальные акты
4.	Соблюдение допустимой аудиторной нагрузки (соблюдение требований, превышение нагрузки).	Установленная рабочими учебными планами специальностей и профессий аудиторная нагрузка (36 часов в неделю) соответствует нормативной
5.	Соблюдение объема времени, отводимого на подготовку к экзаменам	Объем времени отведенный в рабочих учебных планах на подготовку к экзаменам соответствует установленным требованиям
6.	Наличие документов по производственной практике обучающихся	Имеются в наличии следующие документы: Положение по производственной практике Положение о учебных производственных мастерских Положение о социальном партнерстве
6.1	Наличие приказов о выходе на практику групп обучающихся	Приказы о выходе на практику обучающихся имеются и изданы в установленные графиком учебного процесса сроки
6.2	Соблюдение объема времени, отводимого на практическое обучение	Объемы времени, отводимые рабочими учебными планами на практическое обучение, соблюдены.
6.3	Наличие дневников производственной практики	Все учащиеся проходили производственную практику с обязательным заполнением дневника. Дневники производственной практики хранятся в архиве техникума.
6.4	Оценка содержания дневников практики (соответствуют требованиям, не соответствуют)	Содержание дневников практики соответствует требованиям действующих федеральных и региональных нормативных документов по организации производственной
6.5	Наличие групповых журналов обучения, проверка их заполнения	Журналы обучения групп имеются. Проверкой установлено правильность заполнения в соответствии с инструкцией.
7.	Соблюдение объема каникулярного времени (соответствует / не соответствует)	Объем каникулярного времени в рабочих учебных планах соответствует установленным нормам
8.	Общая оценка соответствия расписания учебному плану	Расписание учебных занятий соответствует перечню дисциплин(модулей) и распределению почасовой нагрузки установленных рабочими учебными планами специальностей
9.	Соблюдение процедуры выбытия и отчисления обучающихся	Процедура выбытия и отчисления осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами. Нарушений не выявлено.

По всем дисциплинам и профессиональным модулям рабочих учебных планов разработаны и регулярно обновляются комплекты учебно - программной документации. Структурные элементы комплекта обсуждаются на заседании цикловых методических комиссий. В разработке и корректировке комплектов активное участие принимают представители социальных партнеров. Все учеб-

ные программы дисциплин содержат: титульный лист, пояснительную записку, тематический план и содержание учебной дисциплины, требования к ЗУН и ПК, контроль результатов обучения, список используемой литературы.

Зачеты и контрольные работы, предусмотренные учебными планами и рабочими программами, проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины или МДК.

Усвоение учебно-программного материала студентами в течении года контролируется текущим(ежемесячной аттестацией) промежуточным и итоговым контролем.

Выводы:

1. Структура учебных рабочих планов специальностей полностью соответствует ФГОС СПО.
2. Учебные планы по перечню и объему каждого блока дисциплин, объему и содержанию учебных и производственных практик, нагрузке и формам контроля соответствуют ФГОС СПО.

3.4.АНАЛИЗ УСПЕВАЕМОСТИ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ. ОБЩАЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ.

Анализ успеваемости студентов в течение года систематически проводился на разных уровнях. Успеваемость студентов является одним из главных критериев в оценке работы каждой учебной группы при подведении итогов полугодия и учебного года, как на отделении, так и в целом по техникуму.

Таблица . Итоги промежуточной аттестации за 2 семестр 2015-2016 учебный год (очное отд.)

Специальность	Группа	% успеваемости	Обуч на «5»	На 4,5»	Кол-во неуспевающих	Качество знаний	Ср.бал
Земельно – имущественные отношения	11зио	95,8	1	3	1	16,7%	3,5
	21зио	100	2	11	-	48,0%	3,8
Ветеринария	11вет	100	2	11	-	62,0%	4,0
	21вет	95,7	3	11	1	61,0%	3,9
	31вет	100	3	9	-	70%	4,0
Кинология	11кин	100	3	5	-	35%	3,8
	12кин	95,5	2	7	1	41,0%	3,8
	21кин	100	3	7	-	43,0%	3,8
	22кин	100	3	5	-	42,0%	3,8
	31кин	100	2	13	-	57,6%	3,8
Экономика и	11бух	100	6	9	-	63,0%	4,1

бухгалтерский учет (по отраслям)	21бух	100	6	14	-	67%	4,0
Право и организация социального обеспечения	11юр	100	3	11	-	60,8%	4,1
	21юр	100	6	7	-	46,4%	3,8

Таблица. Итоги промежуточной аттестации за 2 семестр 2015-2016 учебный год (заочное отд.)

Специальность	% успеваемости	Обуч на «5»	На 4,5»	Кол-во неуспевающих	Качество знаний	Ср.бал
Земельно – имущественные отношения	100	3	55	-	74	4,1
Охотоведение и звероводство	100	2	60	-	75	4,1
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	100	4	80	-	76	4,3
Право и организация социального обеспечения	100	7	23	-	72	4,0

Таблица. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников в 2015-2016 учебном году.

Наименование образовательной программы	Средний бал	Качество знаний	% успеваемости	
Направление подготовки				Форма обучения
Земельно – имущественные отношения	очная	4,2	83,3	100
	заочная	4,4	90,9	100
Ветеринария	очная	4,0	60,0	100
Кинология	очная	4,1	68,0	100
Охотоведение и звероводство	заочная	4,4	100	100
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная	4,2	92,5%	100
	заочная	4,4	100%	100
Право и организация социального обеспечения	очная	4,0	63,0%	100
	заочная	4,1	92,3%	100

Таблица Выпуск специалистов техникума в 2015-2016 учебном году.

Направление подготовки	Форма обучения	Кол-во выпускников	Кол-во дипломов с «4,5»	Кол-во дипломов «с отличием»	% дипломов с отличием от всех выпускников
Земельно – имущественные отношения	очная	24	10	2	8,3%
	заочная	11	6	2	18,2%
Ветеринария	очная	20	6	4	20,0%
Кинология	очная	25	5	4	16,0%
Охотоведение и звероводство	заочная	11	6	3	27,0%
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная	27	8	8	29,6%
	заочная	18	9	1	5,6%
Право и организация социального обеспечения	очная	27	3	8	11,1%
	заочная	13	5	1	7,7%
В целом по техникуму		176	58	33	18,75

3.6 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Учебный процесс организуется согласно календарному графику учебного процесса. График учебного процесса разрабатывается на основании рабочих учебных планов специальностей и утверждается директором техникума не позднее 31 августа.

График учебного процесса отражает: наличие учебных групп в техникуме; количество учебных недель аудиторных занятий, производственного обучения; всех видов практик; зимних и летних каникул, промежуточных аттестаций, сроки подготовки и сдачи государственной итоговой аттестации в соответствии с учебными планами по каждой образовательной программе и курсам. График календарного учебного процесса доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

Учебные занятия проводятся по стабильному расписанию, составленному на учебный семестр и утвержденному директором техникума не позднее 31 августа на I семестр и не позднее 10 января на II семестр.

В расписание учебных занятий вносятся изменения в связи с выходом с практики или уходом на производственную практику обучающихся техникума в соответствии с календарным графиком учебного процесса, а также в связи с производственной необходимостью. Изменения (замены занятий) в расписание вносятся по мере необходимости учебной частью (диспетчером очного отделения или методистом заочного отделения). Расписание занятий соответствует учебному плану и календарному графику учебного процесса.

В недельную нагрузку, обучающихся, входит обязательная аудиторная нагрузка - 36 часов и внеаудиторная самостоятельная работа студентов - 18 часов . Консультации зависят от количества обучающихся в группе и планируются из расчета 4 часов на одного студента в год, распределены по дисципли-

нам и профессиональным модулям с учетом количество экзаменов в году и итоговой аттестации. Техникум работает в одну смену, академический час составляет 45 мин., уроки сдвоенные.

Порядок ведения журналов учебных групп. Журналы теоретического и практического обучения заполняются преподавателями во время проведения занятия по расписанию, только синей пастой, в соответствии с утвержденной инструкцией. Журналы теоретического и практического обучения хранятся в диспетчерской, выдаются строго преподавателям, по окончании учебного года журналы сдаются в архив техникума и хранятся в течение 75 лет.

Обеспечение практической подготовки осуществляется за счет организации учебной и производственной практики. Организация производственной практики осуществляется в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами, положением об учебной и производственной практике, рабочими программами, учебными планами и установленным календарным графиком учебного процесса. Для проведения практики по всем специальностям техникум имеет:

- рабочие программы учебной и производственной практики;
- годовой календарный график учебного процесса по каждой специальности;
- договора с предприятиями и организациями разных форм собственности о проведении практики;
- графики консультаций для обучающихся;
- дневники-отчеты обучающихся о прохождении практики.

Учебная практика осуществляется в лабораториях техникума.

Учебная практика способствует формированию следующих компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Перед началом производственной практики проводятся организационные собрания по группам, до сведения обучающихся доводится порядок распределения по базам практики, определяются правила ведения и оформления отчетной документации, проводится инструктаж по соблюдению требований по охране труда. Все обучающиеся получают программы практики. Руководители практики отмечают при анализе содержания дневников-отчетов выполнение обучающимися всех разделов программы практики и хорошую практическую подготовку студентов.

Производственная практика является основой профессионального обучения, базой привития профессиональных умений и навыков, составной и неотъемлемой частью всего процесса обучения.

Способность удовлетворять современные потребности работодателей в компетентных высококвалифицированных кадрах рассматривается как ведущее свойство техникума.

На производственную практику в действующих предприятиях студенты направляются по индивидуальным договорам или персональному распределению на основании заявок организаций согласно графику. При выборе мест прохождения практики предпочтение отдаётся тем предприятиям, учреждениям и организациям, которые планируют в перспективе трудоустроить выпускников техникума. По окончании практики по каждой специальности проводятся квалификационные испытания и аттестация студентов с целью присвоения им квалификационных разрядов рабочих профессий. В состав квалификационных комиссий включаются и потенциальные работодатели. Сотрудничество студентов и персонала базовых предприятий во время практики позволяет им лучше узнать друг друга, а также первым более обоснованно подходить к выбору работы, а вторым – к набору будущих сотрудников.

Производственная практика проводится в три этапа в соответствии с Положением о производственной (профессиональной) практике.

Студенты техникума проходят практику в соответствии с графиком учебного процесса.

Организация производственного обучения (ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ПРАКТИКИ)

Производственная практика является основой профессионального обучения, базой привития профессиональных умений и навыков, составной и неотъемлемой частью всего процесса обучения.

Способность удовлетворять современные потребности работодателей в компетентных высококвалифицированных кадрах рассматривается как ведущее свойство техникума.

На производственную практику в действующих предприятиях студенты направляются по индивидуальным договорам или персональному распределению на основании заявок организаций согласно графику. При выборе мест прохождения практики предпочтение отдаётся тем предприятиям, учреждениям и организациям, которые планируют в перспективе трудоустроить выпускников техникума. По окончании практики по каждой специальности проводятся квалификационные испытания и аттестация студентов с целью присвоения им квалификационных разрядов рабочих профессий. В состав квалификационных комиссий включаются и потенциальные работодатели. Сотрудничество студентов и персонала базовых предприятий во время практики позволяет им лучше узнать друг друга, а также первым более обоснованно подходить к выбору работы, а вторым – к набору будущих сотрудников.

Производственная практика состоит из практики по профилю специальности и преддипломной в соответствии с локальными актами техникума.

Таблица. Организация производственного обучения студентов проведения практики на их объектах.

Наименование специальности	Количество практик	Количество студентов, направленных на практику	Количество предприятий, организаций – мест прохождения практик
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	5	27	13
Земельно-имущественные отношения	4	27	23
Ветеринария	5	36	16
Кинология	6	97	26
Право и организация социального обеспечения	3	28	10
ИТОГО	23	215	88

Выводы:

1. Организация образовательной деятельности позволяет осуществлять подготовку специалистов в соответствии с требованиями действующих ФГОС СПО.
2. Учебный процесс организован в соответствии с рабочими учебными планами и ориентирован на дальнейшую практическую деятельность выпускников.
3. Организация практического обучения требует продолжения работы по заключению долгосрочных договоров с предприятиями города и расширению сетевого взаимодействия с социальными партнерами.

3.7 ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ

Потребителями выпускников являются предприятия и организации области. Работа по трудоустройству выпускников техникума осуществляется согласно плану работы Центра содействия трудоустройству выпускников.

В соответствии с решением директора техникума Центру содействия трудоустройству выпускников предоставляется право:

- заключать договоры с предприятиями, организациями, учреждениями (в первую очередь с потребителями услуг и заказчиками на специалистов) и физическими лицами на предоставление услуг в соответствии с видами деятельности;
- привлекать для консультирования, тренингов и мастер – классов другие учреждения и организации с обязательным соглашением и одобрением директора техникума;

Важным показателем реальной заинтересованности выпускника является социальное партнерство. Главными социальными партнёрами техникума являются организации и предприятия различных форм собственности. Прежде всего - это сельскохозяйственные предприятия, с которыми заключены долгосрочные договоры.

Заключены и реализуются договоры о сотрудничестве с субъектами социального партнерства.

Специальность «Ветеринария»

1. ЗАО «Восход», Константиновский район
2. Константиновский филиал ГБУ РО "Ростовская облСББЖ с ПО"
3. ИП Кленова М.А., г. Константиновск
4. Колхоз «Кормовое», Ремонтненский район
5. ИП Губачев А.В., ст Николаевская
6. СПК «Степной», Константиновский район
7. ЗАО «Центроснаб», г. Ростов-на-Дону
8. ГК «Продальянс Лимитед», ООО «Дон Агро»
9. АПХ "Лесная дача", Ставропольский край

Специальность «Экономика, бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. ЗАО «Восход», Константиновский район
2. ООО «Донские соки -1», Багаевский район
3. Колхоз «Кормовое», Ремонтненский район
4. ИП Губачев А.В., ст Николаевская
5. СПК «Степной», Константиновский район
6. СПК «Правда», Константиновский район
7. ООО "Стычное", Константиновского района
8. ООО «Современные бизнес-коммуникации (Юг)», г. Ростов-на-Дону
9. ЗАО «Центроснаб», г. Ростов-на-Дону
10. ГК «Продальянс Лимитед», ООО «Дон Агро»
11. АПХ "Лесная дача", Ставропольский край

Специальность «Право и организация социального обеспечения»

1. ФКУ ИК – 5 ГУФСИН России по РО, г. Константиновск
2. Волгодонской клуб любителей фауны «Экзотика»,

Специальность «Земельно – имущественные отношения»

1. МУП "Служба заказчика и землеустройства" г. Константиновск
2. ООО «Земля», г. Константиновск
3. Управление экономики и земельно-имущественных отношений Администрации Усть-Донецкого района
4. Администрация Николаевского сельского поселения;
5. Администрация Стычновского сельского поселения;
6. Константиновский филиал ГУПТИ РО;

7. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РО
8. ФГБУ «ФКП Росреестра»; г. Ростов-на-дону
9. Администрация Константиновского городского поселения;
10. Администрация Богоявленовского сельского поселения;

Выпускники специальности «Ветеринария» имеют 100% востребованность на рынке труда. Заявки на специалистов: АПХ «Лесная дача», ООО «Кубанский бекон», ООО «Дон Агро», ЕвроДон (Усть-Донецк, инкубатор). Специалисты предприятий – социальных партнеров участвуют в организации и проведении учебного процесса в техникуме (руководство дипломными работами, рецензирование рабочих программ и методических пособий, участие в экспертизе и оценке образовательных результатов). В техникуме функционирует попечительский совет. Социальные партнеры помогают техникуму в пополнении материальной базы.

Одно из требований стандартов нового поколения – максимальное привлечение работодателей в образовательный процесс. В 2010 году в техникуме разработана Программа развития социального партнерства.

Содержание Программы социального партнерства отвечает требованиям ФГОС СПО 3-го поколения. Согласно Программе взаимодействие с работодателями проходило в различных формах через следующие мероприятия:

- Участие представителей рынка труда в проведении различных видов учебных и внеучебных мероприятий
- Участие в заседаниях цикловых комиссий по обсуждению вопросов формирования профессиональных компетенций.
- Проведение круглых столов.
- Проведение тренингов и мастер-классов преподавателями техникума
 - Участие работодателей в проведении Итоговой государственной аттестации.
 - Участие работодателей в проведении учебных занятий и воспитательных мероприятий

Вывод:

1. Уровень и качество профессиональной подготовки позволяет выпускникам успешно конкурировать на рынке труда.
2. Данные мониторинга свидетельствуют о востребованности выпускников, отзывы работодателей показывают высокое качество подготовки.

3.8. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитательный процесс в техникуме направлен на формирование целостной, многоуровневой учебно-воспитательной деятельности.

Воспитательная работа осуществляется по основным направлениям:

Духовно-нравственное воспитание – создание условий для развития самосознания студентов, формирование этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями социальной жизни.

Патриотическое воспитание - направлено на обеспечение адекватности сложившейся и развивающейся системы новым историческим реалиям мирового

развития, формирование установки молодых людей на потребность в ценностях патриотизма.

Гражданское и правовое воспитание – меры, способствующие становлению активной гражданской позиции личности, осознанию ответственности за благополучие своей страны, региона, учебного заведения; усвоению норм права и модели правомерного поведения.

Профессионально-трудовое воспитание – формирование творческого подхода, к труду и самосовершенствованию в избранной профессии, приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики, ответственного отношения к труду.

Эстетическое воспитание – содействие развитию устойчивого интереса студентов к кругу проблем, решаемых средствами художественного творчества, и осознанной потребности личности в восприятии и понимании произведений искусства.

Поддержка социально ценной деятельности студентов – волонтерство, участие в благотворительных акций.

Эти направления работы представлены на различных уровнях: учебные занятия, классные часы, общетехникумовские мероприятия, мероприятия городского и областного уровня.

Вся работа направлена на создание оптимальных условий в учебно-воспитательном процессе и для этого используются разнообразные формы и методы воспитательной работы.

Формы и методы воспитательной работы техникума:

- анкетирование, тестирование, опрос, интервью студентов;
- тематические беседы, дискуссии, круглые столы;
- фестивали, акции, концерты, праздники;
- спортивные соревнования, конкурсы;
- экскурсии, выставки;
- совещание органов самоуправления.

Таблица. Мероприятия по воспитательной работе студентов за 2015-2016 учебный год

<i>Духовно- нравственное воспи- тание</i>	Классные часы: «День примирения и согласия»
	Празднование Дня города и Дня России
	Участие в мероприятиях посвященных празднованию «День Молодежи» и «Бал Выпускника»
	Конкурс номинация «Видеоролик» – «Россия – это мы!» заняли первое место
	Пушкинская весна

	<p>Круглый стол с протоиреем настоятелем Старозолотовского храма: «Здоровый человек – успешный человек» « У бога нет религии – у дружбы нет национальности»</p>
	Декада «Мы разные – но мы едины»
	Круглый стол «Культура межнациональных отношений»
	Принимали участие в Троицком фестивале искусств «Золотовские Купола»,
<i>Патриотическое воспитание</i>	Акция «Сохраним память»
	Митинг, посвященный освобождению г. Константиновска
	- Митинг, посвященный Великой Победе, акция «Бессмертный полк».
	Конкурс «Гвоздики Отечества»
	Классные часы «День неизвестного солдата»
	Конкурс презентаций «Мой Край родной»
	Конкурс «Призывник Константиновского района – 2015»
	Тематический классный час - «День памяти воинов-интернационалистов»
	Приняли участие в ежегодной районной молодежной акции «Свеча памяти», посвященной 75-летию со дня начала Великой Отечественной Войны.
	Акция «Эстафета памяти»: - литературная гостиная - просмотр фильмов
	Музыкальная программа «Мы помним, мы гордимся!»
Конкурс чтецов «Сороковые – Роковые»	
<i>Гражданское и правовое воспитание</i>	Линейка – «Всероссийский день солидарности в борьбе с терроризмом»
	Молодежный форум «Я иду на выборы!»
	Конкурс буклетов «Я иду на выборы»
	Участие в районном избирательном биатлоне «Время выбирать»
	Классные часы и митинг «Памяти жертв Чернобыля»

	<p>Конкурс буклетов: «Здоровый человек –успешный человек»; «Мы за здоровый образ жизни».</p>
	Акция «Мы за здоровый образ жизни»
	<p>День правовых знаний: - встреча с практикующим адвокатом - с представителями органов опеки и попечительства</p>
	Классные часы, посвященные Дню Российской Конституции
<i>Профессионально-трудовое воспитание</i>	Участие в областном мероприятии «Образование. Бизнес. Карьера».
	Команда Губернатора
	Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний!
	Участие в ярмарке образовательных организаций «Куда пойти учиться?»
	XIX Донской образовательный фестиваль «Образование. Карьера. Бизнес»
	День открытых дверей
	Участие в конкурсе проектов «Построения карьерного плана выпускника СПО в рамках полученной специальности».
	Посетили - Межведомственные соревнования специалистов-кинологов Юга России,
<i>Эстетическое воспитание</i>	Конференция по итогам преддипломной практики под названием «Выбор будущей специальности – залог успешной карьеры»
	Посвящение в студенты
	Конкурс «Серебряный дождь
	Фестиваль КВН
	Музыкальная программа «Давайте познакомимся»
	Литкульпикник «Отговорила роща золотая...»
	Осенний бал, Новогодняя сказка, День студенчества
	Концертная программа «Мама, Мамочка!»
Литературная гостиная «Широкая Масленица»	
Поддержка социально ценной дея-	Участие в конкурсе «Российская студенческая Весна – 2016», где стали победителями
	Акция «Мы за чистый район»
	Операция «Забота»

тельности студентов	Акция «Подари улыбку детям» Участие в городском форуме «Я-волонтер» Районный конкурс «Лидер года» - стали победителями Приняли участие в региональном образовательном проекте «Молодежная команда Губернатора – 2016» Месячник чистоты – «День древонасаждений»
----------------------------	---

Многие перечисленные мероприятия стали традицией техникума. Они выполняют важные функции в жизни техникума: формируют общественные интересы, придают жизни техникума определённую надёжность, постоянство, общность интересов, сплачивают коллектив, обогащают студенческую жизнь.

Ежегодно в техникуме стартует акция «За здоровый образ жизни» и начинается она общетехникумовским мероприятием «День здоровье», а продолжается внеклассной спортивно – массовой и оздоровительной работой, которая строится согласно плану работы по физвоспитанию на 2015-2016 гг. и календаря спортивных соревнований. В течение года между учебными группами были проведены соревнования по следующим видам спорта: волейбол, баскетбол, мини-футбол, гиревой спорт, настольный теннис, шахматный турнир, первенство по армспорту. В техникуме работают спортивные секции: силовая подготовка, баскетбол, волейбол, настольный теннис. Студенты техникума приняли участие:

- в районной спартакиаде среди взрослых команд, где в командном зачете заняли второе место, а в гиревом спорте среди девушек 1 место.

Работа классных руководителей направлялась через рабочие совещания, семинары, методические объединения, педсоветы.

На них обсуждались вопросы: «Итоги социальная адаптационная студентов, лично-ориентированная деятельность классного руководителя в группах нового набора, обсуждаются итоги психологического тестирования и определяются пути решения проблем.

Большое внимание в воспитательной работе техникума уделяется профилактической работе: профилактика правонарушений среди несовершеннолетних и безопасность жизнедеятельности. В течение года были организованы встречи и беседы с врачом-наркологом, представителями КДН и правоохранительных органов, представителями ГИБДД и МЧС Константиновского района, велась работа педагога-психолога. Работа велась в форме: Дни Большой профилактики, классные часы, анкетирование, презентации, индивидуальные беседы, конкурсы плакатов, родительские собрания. Все обучающиеся техникума был проведен инструктаж по ТБ. В рамках областной акции «Здравствуй лето красное – лето безопасное», проведено комплексное мероприятия с представителями подразделений, отвечающих за безопасность. Значительную профилактическую работу ведет Совет профилактики техникума.

Для воспитательной работы характерна индивидуализация воспитательного процесса за счет работы классных руководителей, педагога-психолога, тесной связи с учреждениями культуры, здравоохранения, правоохранительных органов, работы с сектором работы с молодежью по Константиновскому району.

Ежегодно в техникуме проходит «Месячник первокурсника».

Обучающиеся техникума принимали участие в дистанционных интернет конкурсах.

Для повышения качества учебно-воспитательной работы классные руководители, преподаватели тесно сотрудничали с родителями обучающихся. В октябре и июне месяцах проведены общетехникумовское родительские собрания 1-4 курсов, а также – родительские собрания по группам. Классные руководители проводили индивидуальные беседы, консультации для родителей.

Студенческое самоуправление является одной из форм организации жизнедеятельности обучающихся, обеспечивает развитие их самостоятельности в принятии и реализации решений для достижения общественно значимых целей.

Воспитательная работа в общежитии, осуществлялась с участием воспитателя общежития и студенческий Совет общежития. Регулярно проводились заседания и обсуждались вопросы досуга, быта, дисциплины, санитарного состояния комнат.

Современные условия требуют внедрения в воспитательный процесс активных форм и методов работы со студентами. Их необходимо разнообразить.

Проводя анализ работы надо отметить, что такие формы работы со студентами как диспуты, круглых столов, по сравнению с прошлым годом стали использоваться чаще.

Мы недостаточно уделяем внимание таким вопросам как профилактика и предупреждение проявлений экстремизма, терроризма, правонарушений. Необходимо разнообразить и сами мероприятия по содержанию. Надо усилить работу по вовлечению студентов в общественную работу, самоуправление, Молодежный патруль, волонтерское движение и активизировать эту работу.

Выводы:

1. Воспитательная работа в техникуме носит системный характер, охватывает различные направления планирования и организации, как учебного процесса, так и досуга обучающихся.

2. Наблюдается положительная динамика общественной активности обучающихся, снижается уровень правонарушений.

4. УСЛОВИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

4.1.КАДРОВЫЙ ПОТЕНЦИАЛ

Ежегодно, согласно графику повышения квалификации, педагогические работники техникума повышают свой профессиональный уровень в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Ростовской области «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования», в Межотраслевом региональном центре повышения квалификации и профессиональной подготовки специалистов, в Региональном ресурсном центре информационно- методического сопровождения «Содружество». Также преподаватели проходят дистанционное обучение на различных педагогических сайтах, таких как «Мой университет», «Первое сентября» и других. В техникуме практикуется ежемесячное участие в информационных семинарах, проводимых для руководящих и педагогических работников образовательных учреждений среднего профессионального образования Донским учебно-методическим центром профессионального образования по актуальным проблемам в сфере образования. Одной из форм повышения квалификации преподавателей является ежегодное проведение методической недели.

Повышение квалификации педагогических работников в ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)» проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года.

К видам дополнительного профессионального образования руководителей и специалистов относятся:

- повышение квалификации;
- профессиональная переподготовка;
- стажировка.

В техникуме чаще всего используются такие формы развития персонала как повышение квалификации и стажировка. Обучение специалистов проводится исходя из конкретных задач техникума, а также перспектив развития.

Планирование обучения осуществляется в соответствии с федеральными и локальными нормативными актами.

В техникуме ведется работа по мониторингу получения дополнительного профессионального образования педагогическими работниками. Заведующим методического кабинета Пименовой Г.И. разработан перспективный план повышения квалификации педагогическими работниками ГБПОУ РО «КТАУ(КСХТ)» на 2015-2017 г.г., который включает планирование прохождения курсов повышения квалификации. Также планируется в техникуме прохождение стажировок. Отчеты о прохождении стажировок заслушиваются на заседаниях ПЦК. Большое внимание уделяется аттестации педагогических работников, которая осуществляется в соответствии с приказом от 25.08.2015 №547 «Об утверждении региональных нормативных документов по аттестации педагогических работников».

Ежегодно ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)» заключает договор с государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Ростовской области «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» (ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО) об организации и проведении повышения квалификации педагогических и руководящих работников ГБПОУ РО «КТАУ(КСХТ)». Сведения о повышении квалификации, переподготовке и стажировке представлены в таблицах.

Таблица Повышение квалификации преподавателей в 2015- 2016 учебном году

п/п	Ф.И.О. преподавателя	Направление
	Безценная Светлана Григорьевна	2015, ГБОУ ДПО РО «РИПК и ППРО» по программе: Эффективные технологии организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС
	Букулит Василий Андреевич	2016, ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» по программе: «Особенности внедрения инновационных технологий в образовательный процесс по дисциплине «Основы безопасности жизнедеятельности».
	Григоренко Ольга Ивановна	2016, ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» по программе: «Инновационные подходы к преподаванию общепрофессиональных дисциплин и МДК в образовательной организации профессионального образования в контексте внедрения ФГОС».
	Гнутова Ольга Сергеевна	2015, Инновационный образовательный портал «Мой университет» г. Петрозаводск по программе: «Разработка уроков русского языка и литературы с использованием активных методов обучения»
	Дубченко Ольга Алексеевна	2015, ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» по программе: «Технология реализации практико – ориентированного подхода при изучении дисциплины «Обществознание (вкл. экономику и право)»
	Калашник Людмила Александровна	2015, ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» по программе: формирование профессиональных компетенций при изучении дисциплины «Информатика»

	Кузьмина Анна Юрьевна	2015, ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» по программе: «Методика, структура и содержание практического обучения в образовательной организации профессионального образования».
	Коцевалов Михаил Иванович	2015, ФГБОУ ВПО «ДГТУ» по программе: «Безопасность жизнедеятельности»
	Ковалева Оксана Михайловна	2016, ГБОУ ДПО РО «РИПК и ППРО» по программе: «Практико-ориентированные педагогические технологии в реализации модульно-компетентностного подхода»
	Кириленко Елена Васильевна	2016, ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» по программе: «Инновационные подходы к преподаванию общепрофессиональных дисциплин и МДК в образовательной организации профессионального образования»
	Моцарь Инна Владимировна	2015, ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» по программе: «Физическая культура» в контексте реализации ФГОС
	Могилатский Владимир Иванович	2016, ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» по программе: «Инновационные подходы к преподаванию общепрофессиональных дисциплин и МДК в образовательной организации профессионального образования в контексте внедрения ФГОС».
	Маслова Людмила Викторовна	2015, ГБОУ ДПО РО «РИПК и ППРО» о программе: «Современные технологии обеспечения качества профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС»
2	Пименова Галина Ивановна	2016, ГБОУ ДПО РО «РИПК и ППРО» по программе: «Современные технологии обеспечения образования в условиях реализации образовательных и профессиональных стандартов нового поколения». 2016, ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» по программе: «Организация деятельности методической службы в образовательной организации среднего профессионального образования»

3	Покусаева Лариса Евгеньевна	2016, ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» по программе: «Организация деятельности методической службы в образовательной организации среднего профессионального образования»
4	Попов Андрей Леонидович	2015, ГБОУ ДПО РО «РИПК и ППРО» по проблеме: «Комплексное учебно – методическое сопровождение учебного процесса в условиях реализации современной модели профессионального образования»
5	Попова Людмила Денисовна	2015, ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» по программе: «Историческое образование студентов в условиях реализации стандартов третьего поколения»
6	Савкина Наталья Анатольевна	2015, ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» по программе: «Повышение эффективности образовательного процесса по дисциплинам естественнонаучного цикла (естествознание, физика) при реализации компетентностного подхода»
7	Скибина Любовь Сергеевна	2016, Педагогический университет «Первое сентября» г. Москва по программе: «Интернет-ресурсы на уроках географии»
8	Солдатова Юлия Владимировна	2015, ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» по программе: «Технология реализации практико – ориентированного подхода при изучении дисциплины «Обществознание (вкл. экономику и право)»
9	Сорокина Валентина Николаевна	2015, ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» по программе: «Технология реализации практико – ориентированного подхода при изучении дисциплины «Обществознание (вкл. экономику и право)»

0	Черномор Анна Геннадьевна	2015, ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» по программе: «Методика, структура и содержание практического обучения в образовательной организации профессионального образования». 2016, ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» по программе: «Организация деятельности методической службы в образовательной организации среднего профессионального образования»
1	Янкович Наталья Валерьевна	2015, ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» по программе: повышение эффективности образовательного процесса по дисциплинам ЕН цикла (экологические основы природопользования) при реализации компетентностного подхода

Таблица Переподготовка преподавателей в 2015- 2016 учебном году

п/п	Ф.И.О. преподавателя	Направление
	Воловик Антони- на Алексеевна	2016, Филиал ФГБОУ ВО «Донской государственной аграрный университет», специализация «Землеустройство»
	Гриценко Ирина Валентиновна	2016, ФПК и ПП ПензГТУ по программе «Педагогическая деятельность»
	Кузьмина Анна Юрьевна	2016, ФПК и ПП ПензГТУ по программе «Педагогическая деятельность»
	Маслова Людмила Викторовна	2016, ФГБОУ ВПО РГАЗУ г. Москва профессиональная переподготовка «Зоотехния- кинология»

Таблица Стажировка преподавателей в 2015- 2016 учебном году

п/п	Ф.И.О. преподавателя	Направление
	Безценная Свет- лана Григорьевна	2015, ИП «Дронов А. В.» кадастровый инженер, г. Константиновск

	Бабеева Надежда Михайловна	2015, МУ «ОСЗН Администрация Константиновского района»,
	Воловик Антонина Алексеевна	2015, ИП «Дронов А. В.» кадастровый инженер, г. Константиновск
	Гриценко Ирина Валентиновна	2015, Константиновский филиал ГБУ РО «Ростовская СББЖ с ПО»
	Григоренко Ольга Ивановна	2015, МУП «Служба заказчика и землеустройства»
	Кузьмина Анна Юрьевна	2015, МУП «Служба заказчика и землеустройства»
	Керенцева Ольга Олеговна	2015, Константиновский филиал ГБУ РО «Ростовская СББЖ с ПО»
	Кириленко Елена Васильевна	2015, ЗАО «Восход», х. Камышный, Константиновский р- он
	Ковалева Оксана Михайловна	2015, ЗАО «Восход», х. Камышный, Константиновский р - он
	Маслова Людмила Викторовна	2015, ФКУ ИК-5 ГУФСИН России по РО
	Могилатский Владимир Иванович	2015, Ветеринарный кабинет «ВСЕМ», г. Константиновск
	Песоцкая Лидия Ивановна	2015, Константиновский филиал ГБУ РО «Ростовская СББЖ с ПО»
	Пименова Галина Ивановна	2015, ИП «Дронов А. В.» кадастровый инженер, г. Константиновск
	Покусаева Лариса Евгеньевна	2015, ЗАО «Восход», х. Камышный, Константиновский р - он
	Пятилетова Татьяна Васильевна	2015, Константиновский филиал ГБУ РО «Ростовская СББЖ с ПО»
	Селезнева Виктория Александровна	2015, ЗАО «Восход», х. Камышный, Константиновский р - он

	Сорокина Валентина Николаевна	2015, ГУ УПФ РФ в Константиновском районе РО
	Функ Татьяна Оттовна	2015, Константиновский филиал ГБУ РО «Ростовская СББЖ с ПО»
	Черномор Анна Геннадьевна	2015, ЗАО «Восход», х. Камышный, Константиновский р - он

Кадровый потенциал ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)» представлен в таблице. Показатели потенциала соответствуют требованиям к образовательным учреждениям среднего профессионального образования (техникум) реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих и программам подготовки специалистов среднего звена.

Таблица . Кадровый потенциал ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)»

1	3	4	5	12	13
	Все го	Име ют высшее образова ние	Из них педа гогическое	Имеют высшую квали фикационную категорию	Име ют первую квалифи кацион ную кате горию
Численность работников - всего	102	56	44	24	7
в том числе:					
руководящие работники - всего	5	5	4	3	
из них:					
директор	1	1	1	1	
заместители директора	4	4	3	2	
педагогиче ские работни ки - всего	41	41	38	21	7
в том числе:					
преподаватели	35	35	32	19	7

педагоги-организаторы	1	1	1		
преподаватели - организаторы основ безопасности жизнедеятельности	1	1	1		
руководители физического воспитания	1	1	1	1	
методисты	2	2	2	1	
прочие	1	1	1		
учебно-вспомогательный персонал	13	4	2		
обслуживающий персонал	43	6			

Базовое образование преподавателей образовательных программ по циклам рабочих учебных планов специальностей позволяет организовать подготовку востребованных на рынке труда специалистов и соответствует содержательной части рабочих программ дисциплин. Лучшие педработники поощряются благодарственными письмами почетными грамотами. Преподавателя имеют ведомственные награды

В 2015-2016 учебном году преподаватель Селезнева Виктория Александровна приняла участие в зональном этапе областного конкурса преподаватель года 2016, заняла 3 мест

4.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Техникум расположен в центре Ростовской области - в городе Константиновске. В настоящее время техникум располагает одним учебным корпусом, двумя общежитиями для студентов, столовой, котельной, гаражами другими вспомогательными объектами недвижимости.

Общая площадь учебно-лабораторной базы 8078,61 кв.м., площадь крытых спортивных сооружений – 240 кв.м, площадь пунктов питания – 1693кв.м, общая площадь общежитий составляет 4277,8 кв.м. Из двух общежитий одно функционирует, второе требует капитального ремонта.

Общая площадь учебных площадей на одного обучаемого студента, приведенного к очной форме обучения составляет 15,56кв.м

Количество кабинетов и лабораторий соответствует перечню их во ФГОС СПО по изучаемым специальностям в Техникуме оборудованы и функционируют

33 учебных кабинетов, 25 лаборатории, 5 компьютерных классов, буфет, актовый зал на 200 посадочных мест, 2 спортивных тренажерных зала, тир, полоса препятствий, геодезический полигон, открытая спортивная площадка, мини-ферма, дрсировочный городок, библиотека с читальным залом на 100 мест.

В учебном корпусе аудитории оборудованы современной мебелью, позволяющей учесть требования комфорта и санитарно-гигиенические нормы.

Все кабинеты и лаборатории эстетично оформлены, обеспечены материалами, оборудованием, приборами, техническими средствами обучения согласно перечню типового оборудования.

Состояние оборудования, оснащённость кабинетов и лабораторий соответствует современным требованиям. Во всех лабораториях и кабинетах имеются инструкции по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, журналы регистрации инструктажей на рабочем месте. Приняты необходимые меры противопожарной безопасности: в каждом кабинете и лаборатории, на каждом этаже - планы эвакуации при пожаре.

Кабинеты и лаборатории аттестованы, предусматривающие совершенствование материально-технической и методической базы учебного процесса, в том числе обновление ТСО, наглядных и методических пособий и оборудования. В каждом кабинете, лаборатории, мастерской есть паспорт комплексного методического обеспечения. В них имеются учебно-методическая литература, технические средства обучения, необходимые приборы, установки, наглядные пособия, плакаты, а так же необходимый дидактический материал обучающего и контролирующего характера.

Педагогическим коллективом техникума ведётся работа по оснащению кабинетов и лабораторий необходимым учебно-методическим материалом: изготовление плакатов, микросхем, иллюстраций, создание видеофильмов, создание мультимедийных презентаций, методических карт, методических пособий, изготовление таблиц, инструкционных и информационных карт, опорных схем (конспектов), рабочих тетрадей, тестов, составление кратких курсов лекций, альбомов, бланков документов для практических занятий и лабораторных работ, создание лекций на электронных носителях, микроплакатов, обучающих программ, динамических пособий.

Вывод: Материальная база техникума отвечает требованиям ФГОС по реализуемым специальностям и профессиям СПО, постоянно совершенствуется и развивается.

4.2.ИНФОРМАЦИОННО – БИБЛИОТЕЧНОЕ ОСНАЩЕНИЕ.

Отдельные кабинеты оснащены компьютерной техникой.

Таблица

Компьютерное оснащение учебного процесса и организационно – управленческой деятельности.

кабинеты	Общее количество компьютеров
417	12
425	10
406	15
303	10
218	10
библиотека	2
Другие кабинеты и лаборатории (предметно – цикловые комиссии)	8
Учебная часть, методический кабинет, заведующие отделениями, социальный педагог, педагог – психолог, заочное отделение, учебная часть	9
Администрация техникума, отдел кадров, бухгалтерия	12, в том числе 5 – ноутбуков
ИТОГО	88

Таблица

Перечень компьютеров, имеющих в образовательном учреждении

Тип компьютера	количество	Где используется
Персональный с одноядерным процессором с тактовой частотой более 1,2 ГГц	86	на уроке, практике, в управлении
Персональный с одноядерным процессором с тактовой частотой более 1 ГГц	2	на уроке, практике, в управлении
ИТОГО	88	

Обеспеченность образовательного процесса по всем кабинетам и лабораториям всех специальностей характеризуется и применяемыми техническими средствами обучения: сканеры, принтеры, ксероксы, программные микрокалькуляторы, интерактивная доска, компьютеры, ноутбуки, DVD-плееры, телевизоры и др. аппаратура.

Обеспеченность образовательного процесса применяемыми техническими средствами обучения.

наименование	количество
сканер	6
модем	4
принтер	16
Многофункциональное устройство	8
Мультимедийный проектор	4
Интерактивная доска	2
телевизоры	12
DVD-плееры	6
Музыкальный центр	5
Музыкальный кинотеатр	1
камера	2
фотоаппарат	3
ИТОГО	88

В техникуме ведется целенаправленная работа по пополнению и обновлению компьютерной техники (в пределах выделяемого финансирования).

На момент самообследования в фондах библиотеки содержится 34520 экземпляров литературы, в т.ч. учебный фонд составляет 20 895 экз.; справочной литературы – 1596 экз., методической литературы – 534 экз., официальных изданий – 504 экз., Библиотечный фонд систематически пополняется новой литературой. За аккредитуемый период поступило 1544 экземпляров учебной, справочной, учебно-методической литературы. Библиотека выписывает 38 наименований периодических изданий: 3 центральные газеты; 28 отраслевых журналов. Фонд периодических изданий насчитывает 2733 экземпляра.

В среднем количество учебной литературы в расчете на одного студента контингента, приведенного к очной форме обучения, составляет –1 экз. на человека. Студенты пользуются абонементом и читальным залом библиотеки техникума. Для организации и проведения воспитательной деятельности техникум обеспечен периодической печатью, подписными изданиями, информационными и методическими материалами.

Вывод

1. В целом обеспечение учебных дисциплин обязательной и дополнительной литературой, соответствует требованиям ФГОС.

2. Техникум имеет, отвечающее современным требованиям лицензионное программно - информационное обеспечение, а также необходимые информационно-технические средства.

4.4 СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, СОТРУДНИКОВ

В техникуме имеется договор на оказание медицинской помощи с МБУЗ Константиновская районная больница, где получают медицинскую помощь сотрудники и студенты. Ежегодные профилактические осмотры преподавателей и студентов проводятся за счет средств областного бюджета и средств от приносящей деятельности техникума.

Для занятий физической культурой и спортом техникум располагает спортивным залом, 2 тренажёрными залами, 2 спортивные площадки с баскетбольными, волейбольными, футбольными площадками, работают спортивные секции различной направленности.

Питание студентов в период учёбы осуществляется через комбинат питания техникума и буфет. Питание готовится ежедневно с разнообразным меню. В буфете всегда большой выбор свежей выпечки, чая, кофе, кондитерских изделий, соков. Большие перерывы дают возможность обеспечить горячим питанием всех студентов и сотрудников. Имеется студенческое общежитие на 240 мест. Общая площадь 4277,8 кв.м.

Обеспеченность на одного проживающего 9,0 кв.м. Заселение в общежитие производится по письменному заявлению студента и приказу директора. В настоящее время в общежитии проживает - 186 человек. Студентам – заочникам на период сессии предоставляют места по мере возможности. Заселение в общежитие производят по личному заявлению студента, по ходатайству классного руководителя и заведующего отделением. С каждым студентом заключается договор о взаимной ответственности. Стоимость проживания – 200 руб. в месяц. Сироты проживают бесплатно.

В общежитии имеются все необходимые условия для проживания: комнаты на 3 – 4 человека, бытовые и умывальные комнаты оборудованы титанами с горячей водой и электроплитами, душ, туалеты на этажах, комната отдыха с телевизором, видеоманитофоном и музыкальным центром. Жилые комнаты оборудованы мебелью, которая находится в удовлетворительном состоянии. В общежитии производится ежегодный текущий ремонт, частично заменены оконные и дверные блоки, полностью поменяли крышу, отопление частично и сделана пожарная сигнализация, а так же общежитие оборудовано тревожной кнопкой сигнализации. В общежитии поддерживаются необходимые санитарно – гигиенические условия, уборка коридоров, туалетов, мест общего пользования производится уборщицей ежедневно. Имеется комната для самоподготовки, обеспеченная мебелью. Температурный режим здания соблюдается в соответствии с санитарными нормами. Актовый зал размещается на первом этаже здания.

Массовые, культурные и организационные мероприятия в техникуме проводятся в актовом зале. Актовый зал оснащен звуковой системой, сплитсистемой.

Благоустроен, озеленен двор техникума.

Техникум имеет транспортные средства для проведения уроков на производстве и выездов в районы области с целью проведения профориентационной работы.

Развитие и поддержание материально-технической базы осуществляется за счет собственных средств техникума и бюджетных средств.

Администрация техникума принимает все меры для поддержания имущества в надлежащем порядке. Систематически проводится ремонт учебных кабинетов и лабораторий.

Механизмами обеспечения сохранности имущества является закрепление имущества кабинетов и лабораторий за заведующими кабинетами и лаборантами, в соответствии с планом проводятся инвентаризации материальных ценностей.

Разработаны и строго выполняются противопожарные мероприятия (система оповещения людей о пожаре, автоматическая пожарная сигнализация, перезарядка и испытания огнетушителей, поэтажные планы эвакуации).

Техникум располагает достаточной материальной базой для ведения образовательной деятельности по заявленной численности студентов, направлениям и уровням подготовки. Ее состояние создает благоприятные условия для учебного труда, воспитания и отдыха студентов.

В техникуме созданы необходимые социально-бытовые условия к ведению учебного процесса, отвечающего требованиям федеральных государственных образовательных стандартов специальностей и профессиям.

4.5 ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Структура доходов техникума за 2016г приведена в таблице.

Таблица

Структура доходов Техникума приведена в таблице (объем в тыс. рублей)

Структура доходов	сумма
Бюджетное финансирование	26717,6
Субсидии на иные цели	5886,52
Внебюджетное финансирование	6228,96
ВСЕГО	38833,08

В техникуме внебюджетная деятельность представлена в виде оказания платных образовательных услуг по реализации образовательных программ по специальности Право и организация социального обеспечения (базовый уровень)– базовый уровень, а также деятельность столовой при техникуме; предоставление услуг временного проживания; курсы повышения квалификации; дополнительной подготовки. Контингент студентов (внебюджет) очного отделения составляет 52 человека, заочного отделения – 122 человека. Оплата за обучения составляет по очной форме обучения 25000 рублей, по заочной форме обучения: 20000 рублей. Внебюджетные средства используются на выплату заработной платы преподавателям в размере 43,91 % от объема полученных внебюджетных средств, 13,44% используется на укрепление и развитие материально – технической базы, 42,66% используются на прочие расходы (услуги связи, использование транспорта, внеклассные мероприятия).

Структура расходов Техникума за 2016г приведена в таблице

Структура расходов техникума (объем в тыс. рублей)

Структура расходов	Бюджетное финанси- рование	Субсидии на иные цели	Внебюджетная деятель- ность
Оплата труда с начислениями	21337,63	0	3085,15
Приобретение оборудования	43,81	0	124,45
Информационное и библиотечное обслуживание	77,11	0	158,07
Расходы на оплату коммунальных услуг	4058,7	0	116,33
Расходы на социальное обеспечение	0	3048,35	0
стипендия	0	2640,72	0
Другие	1200,35	197,45	2744,96
Итого	26717,6	5886,52	6228,96

Исполнение бюджета за все годы в Техникуме составляет 100%. Расходование бюджетных средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности по статьям экономической классификации расходов.

5. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Система управления качеством образования техникума включает в себя следующие структурные подразделения: совет техникума, педагогический совет, методический совет, методические цикловые комиссии

Контроль качества обучения организован в соответствии с «Положением о внутренней системе оценки качества образования» и «Положением о внутреннем техникумовском контроле (ВК)».

Целью внутренней системы оценки качества образования является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования и основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития системы образования в Техникуме, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- оперативное выявление соответствия качества образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта в рамках реализуемых основных профессиональных образовательных программ;
- своевременное выявление пробелов в изученных темах и их корректировка;
- выявление действующих на качество образования факторов, принятие мер по минимизации действия и устранению отрицательных последствий;
- использование полученных результатов для определения качества работы педагогических работников при распределении стимулирующей части оплаты труда;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательной деятельности Техникума на основе анализа полученных данных.

Контроль качества обучения включает в себя проведение мониторинговых исследований. Полученные результаты используются для анализа со стороны руководства, на основании которого планируются корректирующие и предупреждающие действия с целью повышения качества подготовки специалистов. Календарный план (график) проведения контроля структурных подразделений и отдельных направлений деятельности техникума составляется не реже одного раза в год, утверждается директором и доводится до сведения всех подразделений, задействованных в контроле. Предмет оценки качества образования:

- качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения студентами Техникума основных профессиональных образовательных программ);
- качество организации образовательного процесса.

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика - мониторинг успеваемости (результаты контроля знаний по итогам текущей ежемесячной аттестации);
- промежуточная и итоговая аттестация (по итогам 1 и 2 семестров каждого учебного года);
- отчеты педагогических работников (по итогам промежуточных аттестаций).

Проведение внутренней системы оценки качества образования взаимосвязано с процедурами контроля и оценки качества образования (лицензирование образовательной деятельности, аттестация и государственная аккредитация образовательных учреждений, государственная (итоговая) аттестация выпускников). Обобщение и анализ получаемой информации в процессе реализации данных процедур осуществляется по показателям качества образования.

Для оценки качества образования используются показатели и параметры системы мониторинга качества образования, отраженные в ведомостях текущей и промежуточной успеваемости, отчетах классных руководителей групп.

Основными принципами внутренней системы оценки качества образования являются: объективность получаемой информации, сравнимость и сопоставимость результатов, полученных в ходе мониторинга, целевое назначение.

Основными пользователями результатов исследований являются администрация и педагогические работники Техникума.

Объектами мониторинга и измерения уровня качества результата образовательного процесса являются:

- 1) Уровень компетентностей студентов во время обучения (семестровый контроль);
- 2) Компетенций выпускников (выходной контроль).

Измерение уровня компетенций студентов во время обучения осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- 1) текущего контроля;
- 2) промежуточных аттестаций студентов;
- 3) защит курсовых работ (проектов);
- 4) аттестаций производственной практики.

Ответственными за данные процессы являются преподаватели техникума. Измерение квалификаций выпускников осуществляется при защите выпускной квалификационной работы.

Ответственными за данные процессы являются председатели цикловых комиссий.

Мониторинг и измерение условий, созданных в техникуме для обеспечения качества образовательного процесса, осуществляется по следующим направлениям:

- 1) содержание образования,
- 2) уровень подготовки абитуриентов,
- 3) реализация воспитательных программ и их результативность,
- 4) преподавательские кадры,
- 5) информационно-методическое обеспечение,
- 6) материально-техническое обеспечение качества подготовки,
- 7) используемые образовательные технологии,
- 8) научная деятельность,
- 9) оценка качества подготовки специалистов, по отзывам заинтересованных сторон,
- 10) исполнение бюджета,
- 11) обеспечение безопасности жизнедеятельности,
- 12) социальная поддержка студентов и сотрудников.

Применяются следующие виды контроля:

- 1) предварительный контроль;
- 2) текущий контроль;
- 3) итоговый контроль.

Предварительный контроль направлен на предупреждение возможных ошибок в работе отдельного преподавателя по определенной теме или разделу программы, либо на разрешение педагогических и методических задач до проведения учебных, секционных, кружковых, индивидуальных, консультативных занятий со студентами.

Текущий контроль направлен на анализ и экспертную оценку эффективности состояния образовательного процесса, а также условий, созданных в техникуме для обеспечения качества образовательного процесса. Текущий контроль деятельности преподавателей осуществляется по утвержденному директором графику представителями администрации и завершается аналитической справкой, которая рассматривается по итогам месяца на заседании административного совета с целью внесения предложения по улучшению показателей качества обучения.

Итоговый контроль направлен на обеспечение возможности обобщенного анализа результатов профессиональной деятельности сотрудников и учебной деятельности студентов и на их основе осуществление планирования стратегических путей обеспечения качества образовательного процесса в техникуме.

По итогам анализа полученных данных в рамках внутренней системы оценки качества образования готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения образовательного учреждения, органов управления образованием.

Исследования могут обсуждаться на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре Техникума.

Результаты исследований являются основанием для принятия обоснованных управленческих решений.

Выводы:

1. Для обеспечения качества знаний и умений выпускников в учебный процесс внедряются инновационные образовательные технологии и технические средства активизации познавательной деятельности обучающихся.

2. Внутренняя система оценки качества образования позволяет своевременно выявлять факторы влияющие на показатели качества

3. обучения студентов и вносить соответствующие корректировки в организацию учебного процесса с целью их увеличения.

6. ВЫВОДЫ

- На основании вышеизложенного, с учетом анализа показателей деятельности утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. № 1324 в ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)» по состоянию на 01.03.2017г.

- 1. Требования в части содержания основных профессиональных программ среднего профессионального образования; максимального объема учебной нагрузки обучающихся; полноты выполнения профессиональных образовательных программ исполняются.

2. Содержание, уровень и качество подготовки выпускников образовательного учреждения соответствует, требованиям, определенных государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена.

3. Материально-технические и кадровые условия реализации образовательного процесса достаточны для реализации указанных образовательных программ.

4. Уровень организации воспитательной деятельности соответствует ее целям и задачам.

- Качественное участие студентов в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства федерального и международного уровней и участие педагогических работников в международных образовательных проектах развиваются и являются приоритетными направлениями дальнейшего развития образовательного учреждения

