

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ГБПОУ РО  
«Константиновский техникум  
агроветтехнологий и управления  
(КСХТ)»

\_\_\_\_\_  
О.И. Григоренко

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020

**ОТЧЕТ**  
**по итогам самообследования государственного бюджетного**  
**профессионального образовательного учреждения Ростовской области**  
**«Константиновский техникум агроветтехнологий и управления (КСХТ)»**  
**(ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)»)**

Отчет рассмотрен и  
утвержден на заседании  
педагогического совета

« 26 » марта 2020 г.

Протокол № 4

г. Константиновск  
2020

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	3
1. Общие сведения об образовательной организации. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательной деятельности.....	4
2. Система управления Техникумом.....	7
3. Оценка образовательной деятельности.....	12
3.1. Структура подготовки специалистов.....	12
3.2. Анализ работы приемной комиссии.....	13
3.3. Характеристика сохранности контингента.....	16
4. Содержание и качество подготовки.....	18
4.1. Структура и содержание ОПОП.....	18
4.2. Анализ успеваемости и качества подготовки студентов по специальностям. Общая оценка качества подготовки специалистов.....	21
4.3. Организация образовательного процесса.....	25
4.4. Востребованность выпускников.....	32
4.5. Воспитательная работа.....	35
5. Условия, определяющие качество подготовки специалистов.....	38
5.1. Кадровый потенциал.....	31
5.2. Материально-техническая база.....	45
5.3. Библиотечно - информационно обеспечение.....	46
5.4. Социально-бытовое обеспечение.....	51
5.5. Финансовое обеспечение.....	52
6. Внутренняя система оценки качества образования.....	54
7. Выводы.....	57

## ВВЕДЕНИЕ

Самообследование государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Константиновский техникум агроветтехнологий и управления» проводилось на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» и приказа директора техникума от 26.12.2019 № 102-о «О самообследовании».

### **Цели самообследования:**

- обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Техникума;
- предоставления учредителю и общественности ежегодного отчета о результатах самообследования.

### **Задачи самообследования:**

- получение объективной информации об образовательной деятельности Техникума;
- установление степени соответствия фактического содержания и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;
- установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения. Нормативной базой для проведения самообследования являются:
  - Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (*постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582*);
  - Порядок проведения самообследования образовательной организацией (*приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 462*);
  - Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию (*приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 г. N 1324*);

## **1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Константиновский техникум агроветтехнологий и управления (КСХТ)», в дальнейшем именуемое ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)» образован в 1931 году на базе Кущевской (Алексеевской) сельскохозяйственной школы, как Кущевский сельскохозяйственный техникум молочного животноводства.

На основании приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 28 мая 2001 г. № 511 переименован в федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Константиновский сельскохозяйственный техникум».

В соответствии с распоряжением правительства РФ от 29.12. 2011 г. № 2413-р федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Константиновский сельскохозяйственный техникум» передано в ведение Ростовской области с наименованием государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области «Константиновский сельскохозяйственный техникум».

В 2015 г. на основании приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области № 649-к от 26.11.2015 г. переименован в государственное бюджетное образовательное профессиональное учреждение Ростовской области «Константиновский техникум агроветтехнологий и управления (КСХТ)» сокращенно – ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)»

Функции Учредителя выполняет Министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)» по состоянию на 01.03.2020 года осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Уставом, утвержденным приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 25.05.2015 № 333 и лицензией выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области от 23.12.2015 серия 61Л01 № 000325 регистрационный номер 6096 по следующим специальностям:

## Перечень профессиональных образовательных программ

№ п/п	Основные и дополнительные профессиональные образовательные программы					
	наименование образовательной программы		уровень (ступень) образовательной программы	квалификация (степень, разряды), присваиваемая по завершении образования	вид образовательной программы (основная, дополнительная)	нормативный срок освоения
	код	направления подготовки, специальности,				
1	2	3	4	5	6	7
1.	21.02.05	Земельно-имущественные отношения	среднее профессиональное образование (базовый уровень)	специалист по земельно – имущественным отношениям	основная	на базе основного общего – 2г. 10мес; на базе среднего общего – 1г. 10мес
2.	35.02.14	Охотоведение и звероводство	среднее профессиональное образование (базовый уровень)	охотовед	основная	на базе основного общего – 2г. 10мес; на базе среднего общего – 1г. 10мес
3.	35.02.15	Кинология	среднее профессиональное образование (базовый уровень)	кинолог	основная	на базе основного общего – 2г. 10мес; на базе среднего общего – 1г. 10мес
4.	36.02.01	Ветеринария	среднее профессиональное образование (базовый уровень)	ветеринарный фельдшер	основная	на базе основного общего – 2г. 10мес; на базе среднего общего – 1г. 10мес
5.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	среднее профессиональное образование (базовый уровень)	бухгалтер	основная	на базе основного общего – 2г. 10мес; на базе среднего общего – 1г. 10мес

6.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	среднее профессиональное образование (базовый уровень)	юрист	основная	на базе основного общего – 2г. 10мес; на базе среднего общего – 1г. 10мес
7.	36.02.02	Зоотехния	среднее профессиональное образование (базовый уровень)	зоотехник	основная	на базе основного общего – 2г. 10мес; на базе среднего общего – 1г. 10мес

Таблица 2

## Перечень программ профессиональной подготовки

№ п/п	Образовательные программы профессиональной подготовки	
	код	наименование профессии
1	2	3
1.	16199	Оператор электронно-вычислительных машин
2.	17503	Птицевод
3.	17351	Продавец непродовольственных товаров
4.	17353	Продавец продовольственных товаров
5.	18097	Рыбовод
6.	15830	Оператор по искусственному осеменению животных
7.	18111	Санитар ветеринарный

ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)» осуществляет свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ, приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464, Устава техникума, локальных нормативных актов, приказов директора техникума.

К основным организационно-правовым документам, регламентирующим деятельность техникума, относятся:

Устав ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)»

Лицензия на ведение образовательной деятельности и приложения;

Свидетельство об аккредитации и приложения;

План финансово-хозяйственной деятельности на 2019 год;

Коллективный договор;

Локальные акты

Инструкции по безопасности и правилам работы в учебных кабинетах;  
Должностные инструкции;

Инструкции, правила, порядки, положения и иные локальные акты, регулирующие процедуры осуществления различных видов деятельности техникума;

Приказы директора техникума и другие локальные акты.

Документальная база, регламентирующая деятельность ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)», разработана на основании примерных документов с учетом региональных условий и особенностей учебного заведения и утверждена в установленном порядке.

Локальные нормативные акты разрабатываются ответственными представителями структурных подразделений и юристом, обсуждаются работниками структурных подразделений, педагогическим советом, согласовываются советом техникума. Локальные акты, регулирующие трудовые отношения, обсуждаются в трудовом коллективе и утверждаются директором. В действие акты вводятся в соответствии с уставом приказами директора.

#### **Вывод:**

Техникум имеет необходимый и достаточный пакет нормативных документов на ведение образовательной деятельности.

## **2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ТЕХНИКУМОМ**

Техникум возглавляет директор (руководитель), назначенный на эту должность приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области. Права и обязанности директора регламентируются трудовым договором, заключенным с руководителем министерства общего и профессионального образования РО и должностной инструкцией. Руководитель действует от имени Техникума без доверенности на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством.

Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников;
- вносит предложения в Министерство образования и науки о структуре и штатном расписании учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе

финансовых средств, принадлежащих техникуму;

- организует воинский учет граждан;
- является начальником штаба гражданской обороны техникума.

В Бюджетном учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников и представителей, обучающихся Техникума, совет техникума, педагогический совет.

Общее собрание работников и представителей обучающихся Техникума (далее - Общее собрание) созывается Руководителем Техникума по мере необходимости для решения важнейших вопросов его жизнедеятельности.

В своей деятельности Общее собрание руководствуется положением о нем, утверждаемым Руководителем Техникума.

На Общем собрании присутствуют все работники Техникума, члены студенческого совета самоуправления и по одному представителю от каждой учебной группы очной формы обучения.

Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей его состава. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов присутствующих на Общем собрании.

К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие устава Техникума, изменений и дополнений к нему;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие коллективного договора и его приложений с участием представителя профсоюзного органа;

Совет Техникума - представительный орган, его состав утверждается приказом Руководителя Техникума.

В своей деятельности Совет техникума руководствуется положением о нем, утверждаемом Руководителем Техникума.

В состав Совета техникума входят Руководитель (председатель) его заместители, руководители структурных подразделений Техникума, председатель профсоюзного комитета работников Техникума, представители от студенческого совета самоуправления и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при их наличии).

Члены Совета техникума, избираются на Общем собрании.

Общая численность членов Совета техникума и срок его полномочий определяются Общим собранием.

Заседания Совета техникума созываются по мере необходимости, но не



реже одного раза в квартал.

Решения Совета техникума принимаются простым большинством, открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей состава.

Решения Совета техникума, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер. В отдельных случаях может быть издан приказ Руководителя, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета техникума.

Совет техникума осуществляет следующие полномочия:

- определяет основные направления деятельности Техникума;
- организует и планирует работу по выполнению решений Общего собрания;
- заслушивает отчеты Руководителя о выполнении уставных задач, руководителей структурных подразделений Техникума по результатам их деятельности;
- контролирует своевременность и полноту предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;
- принимает локальные акты Техникума;
- содействует деятельности Педагогического совета.

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно - методической и воспитательной работы, физического развития и воспитания обучающихся создан и работает Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогических работников Техникума, состав и деятельность которого определяются положением, утвержденном приказом Руководителя.

Председателем Педагогического совета является Руководитель Техникума. В состав педагогического совета входят педагогические и руководящие работники Техникума.

К компетенции педагогического совета относятся:

- анализ, оценка и планирование фактического объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся и выпускников;
- анализ, оценка и планирование теоретического и производственного обучения, учебной, производственной и преддипломной практики, воспитательной и методической работы;
- анализ, оценка и планирование результатов аттестаций, экспертизы и локального контроля образовательной деятельности;
- анализ и оценка содержания и качества дополнительных

образовательных услуг, в том числе платных;

- утверждение образовательных программ и учебных планов;
- утверждение календарных учебных графиков;
- определение направлений и объема комплексного методического обеспечения учебного процесса;
- разработка, апробация и оценка эффективности применения педагогическими работниками Техникума новых педагогических и воспитательных технологий, форм и методов теоретического и производственного обучения, новых учебников, пособий и технических средств обучения;
- рассмотрение вопросов экспериментальной и исследовательской педагогической работы;
- рассмотрение кандидатур из числа педагогических работников и их выдвижение на поощрения и награды;
- планирование, организация, координация и содействие деятельности методических объединений Техникума;
- координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающихся.

Методический совет:

- определяет стратегию, перспективные возможности развития и результативности инновационных процессов, уровня готовности преподавателей и студентов к их реализации;
- осуществляет координацию действий преподавателей и обучающихся, представителей предприятий, учреждений и организаций в обеспечении качества и развития содержания среднего профессионального образования;
- организует работы по совершенствованию содержания образования, его межпредметной координации, организации методического обеспечения учебного, производственного, исследовательского и воспитательного процессов в соответствии с перспективами развития техникума путем внедрения эффективных методов обучения;
- систематизирует и подготавливает предложения по вопросам разработки и совершенствования учебных планов специальностей и программ учебных дисциплин;
- организует проведение научно-методической экспертизы исследовательских и методических разработок педагогов;
- разрабатывает рекомендации по изучению, обобщению и

распространению передового педагогического опыта преподавателей техникума.

Основными целями цикловых методических комиссий являются:

- совершенствование организации методической работы;
- повышение деловой квалификации педагогических кадров;
- обобщение, систематизация передового педагогического опыта;
- внедрения в учебно-воспитательный процесс инновационных технологий и создание действенной системы мониторинга учебно-воспитательного процесса.

Цикловые методические комиссий решают следующие задачи:

- обеспечение теоретической, психологической, методической поддержки преподавателей;
- стимулирование повышения научно-теоретического, научно-методического уровня преподавателей;
- организация учебного процесса и его программно-методическое обеспечение;
- выявление основных трудовых функций и профессиональных умений (разработка профессиональных умений, необходимых для их выполнения (разработка модели деятельности специалиста);
- моделирование профессиональной деятельности специалиста в учебном процессе (разработка модели профессиональной подготовки специалиста);
- организация интегрированных процессов преподавания (межпредметных связей);
- разработка комплекса задач и заданий для овладения необходимыми умениям, определение их мест в содержании обучения;
- совершенствование форм и методов обучения, обеспечивающих овладение учебными и профессиональными практическими умениями и навыками (формы и методы практического обучения);
- разработка дидактических материалов (обучающих программ для программированного обучения, комплектов задач, заданий и упражнений, деловых игр, описание производственных ситуаций для анализа) и других средств обучения.

Структуру техникума составляют учебные подразделения, обеспечивающие реализацию образовательных программ, учебно-вспомогательные и административно-хозяйственные подразделения.

Для оперативного решения текущих вопросов деятельности техникума еженедельно проходит производственное совещание под руководством

директора. В совещании участвуют заместители директора, руководители структурных подразделений. Взаимодействие структурных подразделений техникума обеспечивается соответствующими локальными нормативными актами и средствами оперативного управления.

На каждый учебный год руководители разрабатывают планы работы структурных подразделений – очного, заочного отделений, библиотеки, учебной части.

О результатах деятельности Техникум ежегодно отчитывается в Министерство общего и профессионального образования до 25 июля.

В настоящее время в техникуме разработаны и утверждены должностные инструкции работников в соответствии с должностями штатного расписания.

С учетом требований нормативных документов федерального и регионального уровней, предъявляемых к содержанию и построению локальных нормативно-правовых актов, в техникуме, с целью эффективного функционирования системы качества, постоянно проводится работа по пересмотру положений и должностных инструкций, определяющих задачи и функции структурных подразделений, руководителей и сотрудников этих подразделений.

Программа развития техникума на период с 2017 по 2020 годы предусматривает поэтапное решение задач позволяющих образовательному учреждению осуществлять качественную подготовку компетентных специалистов, необходимых для реализации основных направлений плана социально-экономического развития Ростовской области В 2019 году добавлен раздел 8 модернизация образования.

Ежегодные планы структурных подразделений направлены на достижение стратегических целей и имеют в своей структуре необходимые для успешной реализации элементы: аналитические материалы, цели, задачи, направления деятельности, достаточные и обоснованные системы мер, направляемые на достижение спроектированных результатов деятельности, мероприятия по устранению недостатков за прошлый учебный год и оценке эффективности проводимых плановых мероприятий.

На каждом рабочем месте руководителя осуществляется накопление переработка и хранение управленческих информационных ресурсов по различным направлениям деятельности техникума. Таким образом, создается информационный банк данных, позволяющий руководителю оперативно принимать управленческое решение по тому или иному вопросу.

### **Вывод:**

Система управления обеспечивает оптимальное функционирование всех

структурных подразделений.

### 3. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### 3.1 СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

Структура подготовки специалистов в техникум на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базовой подготовки осуществляется на очное и заочное отделения: на базе основного общего и среднего общего образования. Действующей лицензией определено право на ведение образовательной деятельности по 9 основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального уровня: лицензия выдана Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области от 23.12.2015 от серия 61Л01 № 000325 регистрационный номер 6096 по следующим специальностям:

Таблица 3

Перечень реализуемых основных профессиональных образовательных программ в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности

Код и наименование укрупненной группы специальностей профессионального образования	Код и наименование специальности
38.00.00 Экономика и управление	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство	35.02.14 Охотоведение и звероводство 35.02.15 Кинология
36.00.00 Ветеринария и зоотехния	36.02.01 Ветеринария
36.00.00 Ветеринария и зоотехния	36.02.02 Зоотехния
21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия	21.02.05 Земельно – имущественные отношения
40.00.00 Юриспруденция	40.02.01 Право и организация социального обеспечения

#### 3.2. АНАЛИЗ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

Качество подготовки студентов, особенно на начальных курсах, во многом зависит от уровня подготовки абитуриентов. При этом качество набора зависит от уровня сложившейся в городе, районе и области системы общего образования, ситуации на рынке образовательных услуг, демографической ситуации, престижа техникума и эффективности профориентационной работы.

В соответствии с Правилами приема в ОУ приём в техникум по образовательным программам СПО в 2019 году был проведен по личным

заявлениям абитуриентов.

В течение всего календарного года регулярно проводились встречи с выпускниками средних школ. На встречах будущие абитуриенты знакомились с правилами приема, со специальностями. Во время традиционных «Дней открытых дверей» будущие абитуриенты и их родители имели возможность более детально ознакомиться с особенностями приема и обучения по выбранной специальности; встретиться и задать интересующие вопросы администрации техникума и преподавателям, посетить учебные кабинеты, лаборатории; попробовать себя в конкретной специальности (бухгалтер – сделать расчет налога, ветеринар – сделать перевязку, наложить шину и т.д.). Для абитуриентов психологом техникума проводились консультации по выбору профессии. Были разработаны и изданы в необходимом количестве рекламные издания: буклеты, календари, плакаты. Рекламная информация была размещена на сайтах, в средствах массовой информации. Информация для потенциальных абитуриентов была размещена на официальном сайте техникума.

Прием заявлений абитуриентов осуществлялся в соответствии с установленными нормативными документами сроками. Перечень документов необходимых для представления поступающими в приемную комиссию был установлен Правилами приема в техникум. Сотрудники приёмной комиссии знакомили каждого абитуриента с правилами внутреннего распорядка техникума, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, правами и обязанностями студентов, правилами приема.

Правила приема, контрольные цифры приема по специальностям, стоимость образовательных услуг при обучении на договорной основе заблаговременно были размещены на стенде и сайте техникума и доступны всем желающим. Каждому желающему предлагались буклеты, включающие в себя условия приема, информация о специальности и т.д.

Прием в техникум осуществляется в соответствии с нормативно - правовыми актами Минобрнауки Российской Федерации, Уставом техникума, Правилами приема в техникум.

В настоящее время в техникуме имеется в наличии следующая документация о приеме:

«Правила приёма», «Положение о приёмной комиссии», «Порядок приема по договорам с оплатой стоимости обучения». «Положение об апелляционной комиссии по урегулированию конфликтных вопросов при поступлении абитуриентов, защиты прав поступающих», «Положение о комиссии по конкурсу аттестатов и учету индивидуальных достижений при поступлении», приказы о создании приемной комиссии, утверждении правил

приема, о назначении председателя и членов приемной комиссии, разработан план работы приемной комиссии.

В составе приёмной комиссии работают ответственный секретарь приёмной комиссии, технические секретари.

В 2019 учебном году контрольные цифры приема, установленные учредителем, были полностью выполнены.

С первых дней занятий для студентов нового набора проводились мероприятия, способствующие адаптации к учёбе в новых условиях, привитию навыков самостоятельной работы, любви к избранной специальности.

Главной задачей профориентационной работы в техникуме является профессиональное ориентирование, содействие занятости учащейся молодежи, трудоустройству или дальнейшему обучению выпускников техникума. Для осуществления профориентационной работы в ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)» создан «Центр содействия трудоустройства выпускников техникума». Ежегодно разрабатывается и утверждается план профориентационной работы на год. При составлении ежемесячных планов вносятся корректировки и дополнения.

Профориентационная работа проводится с учащимися школ, населением города и района, области. При этом применяется множество форм и методов, основными можно считать следующие мероприятия:

- проведение профориентационной работы с выпускниками общеобразовательных школ региона и их родителями, в том числе участие в выставках и ярмарках, организация презентаций, проведение дней открытых дверей в техникуме;

- проведение информационной и рекламной деятельности (выпуск рекламной продукции, работа агитбригады);

- участие в подготовке и проведении городских и областных мероприятий профориентационного характера в техникуме и за его пределами;

- постоянное взаимодействие с предприятиями по вопросам подготовки и трудоустройства студентов и выпускников техникума;

- анализ действия механизма социального партнерства ОУ с предприятиями и организациями региона;

- проведение работы со студентами техникума в целях повышения их конкурентноспособности на рынке труда посредством профориентации, информация о тенденциях спроса, требованиях к уровню профессиональных компетенций работодателей, организации профильных научных исследований;

- содействие в организации повышения квалификации и профессиональной подготовки выпускников техникума;

- обучение выпускников техникума правилам трудоустройства;

— взаимодействие со студенческими, молодежными и общественными организациями (биржи труда, кадровые агентства);

— помощь выпускникам в поиске конкретного места трудоустройства. Ежемесячно отправляется отчет по трудоустройству выпускников в Министерство общего и профессионального образования Ростовской области и прогнозы по следующему выпуску.

### 3.3. ХАРАКТЕРИСТИКА СОХРАННОСТИ КОНТИНГЕНТА.

Таблица 4

Контингент студентов техникума (очное отделение) по состоянию на момент самообследования

№ п/п	Специальность	Контингент студентов		всего
		бюджет	компенс.	
1	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	61	1	62
2	Земельно – имущественные отношения	59		59
3	Право и организация социального обеспечения		97	97
4	Ветеринария	144	12	156
5	Кинология	199	18	217
	<b>ИТОГО</b>	<b>463</b>	<b>128</b>	<b>591</b>

Таблица 5

Контингент студентов техникума (заочное отделение) по состоянию на момент самообследования

№ п/п	Специальность	Контингент студентов		всего
		бюджет	компенс	
1	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	89	4	93
2	Земельно – имущественные отношения	81	2	83
3	Право и организация социального обеспечения		92	92
4	Охотоведение и звероводство	83	4	84
	Зоотехния	15		15
	<b>ИТОГО</b>	<b>263</b>	<b>101</b>	<b>364</b>

Техникумом организована и реализуется система мер по сохранности контингента обучающихся. Система реализуется через различные формы профилактической работы по предупреждению неуспеваемости, содействию в адаптации первокурсников к особенностям образовательного процесса в техникуме, высокому уровню требований к результатам учебной деятельности. Активную работу ведут заведующие отделениями, классные руководители. Вместе с тем, учитывая высокие государственные требования и требования



Учредителя к качеству подготовки специалистов среднего звена, личностными характеристиками выпускника, сохранность контингента не является самоцелью. Поэтому существует отсев студентов.

Основными причинами отчисления являются: переход в другое образовательное учреждение обучающихся, семейные обстоятельства, материальное положение студентов; на заочном отделении отказ работодателя предоставлять отпуск для посещения техникум в период сессий.

С целью не допущения роста числа отчисленных из числа самовольно оставивших техникум, в техникуме еженедельно на планерных заседаниях коллектива заслушиваются отчеты классных руководителей групп о принятых мерах по предупреждению пропусков занятий и ликвидации обучающимися задолженностей в установленный графиком срок. По результатам ежемесячной текущей аттестации, обучающиеся имеющие задолженности и пропуски занятий вызываются вместе с родителем на заседание совета профилактики. Исполнение решений совета контролируются классными руководителями, учебной частью и заместителем директора по воспитательной работе. С учащимися находящимися в группе риска проводятся индивидуальные собеседования с приглашением представителей администрации, актива студенческого самоуправления и родителей. Работа по предупреждению отчисления носит плановый системный характер и основана на исполнении утвержденной руководителем техникума нормативно - правовой базе.

### Выпуск специалистов за 2019 г

Выпуск специалистов за 2019 г. составляет 214 человек и показан в таблицах.

Таблица 6

#### Выпуск 2019 года (очное отделение)

№ п/п	Специальность	выпуск		всего
		бюджет	компенс	
1	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	25		25
2	Земельно – имущественные отношения	19		19
3	Право и организация социального обеспечения		31	31
4	Ветеринария	25		25
5	Кинология	34		34
	<b>ИТОГО</b>	<b>107</b>	<b>31</b>	<b>138</b>

Таблица 7

#### Выпуск 2019 года (заочное отделение)

№ п/п	Специальность	выпуск		всего
		бюджет	компенс	

1	Экономика и бухгалтерский учет( по отраслям)	20	1	21
2	Земельно – имущественные отношения	18		18
3	Право и организация социального обеспечения		21	21
4	Охотоведение и звероводство	14	2	16
	<b>ИТОГО</b>	<b>52</b>	<b>24</b>	<b>76</b>

Таким образом, анализ структуры подготовки свидетельствует о стабильности приема и выпуска специалистов по указанным профессиональным образовательным программам с ориентацией на региональные потребности.

### **Выводы:**

1. Структура подготовки специалистов в целом соответствует потребностям региона и потенциальных потребителей образовательных услуг.
2. Планируется оптимизировать процесс организации обучения по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам СПО с использованием дистанционных технологий

## **4. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ**

### **4.1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ**

По состоянию на 01.03.2020 года в техникуме осуществляется подготовка специалистов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по следующим специальностям:

Таблица 8

Перечень федеральных государственных образовательными стандартов

Наименование специальности	Код специальности	
	ФГОС СПО 3+	ФГОС СПО 4
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	38.02.01	38.02.01
Земельно – имущественные отношения	21.02.05	
Право и организация соц. Обеспечения	40.02.01	
Охотоведение и звероводство	35.02.14	
Кинология	35.02.01	
Ветеринария	36.02.01	
Зоотехния	36.02.02	

Все основные профессиональные образовательные программы специальностей обеспечены комплектом учебно-программной документации, в которую входят:

стандарт на специальность; рабочий учебный план; рабочие учебные

программы дисциплин, модулей, практик; КТП дисциплин, модулей, практик; тематика выпускных квалификационных работ; комплекты контрольно-оценочных средств для проведения аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям; указания для проведения практических занятий.

Организация учебного процесса регламентируется годовым календарным графиком учебного процесса, рабочими учебными планами и стабильным расписанием учебных занятий, утвержденных директором. График учебного процесса и расписание учебных занятий размещены на информационных стендах и на сайте техникума. Студенты и преподаватели ежедневно получают информацию об изменениях в расписании.

Содержание и объем дисциплин, введенных в учебные планы за счет часов вариативной части, согласованы с работодателями, учитывают актуальные и перспективные потребности рынка труда региона.

Анализ соответствия показателей структуры и содержания основных образовательных программ специальностей установленным требованиям:

Таблица 9

**Анализ соответствия показателей структуры и содержания основных образовательных программ специальностей**

	<b>Наименование содержания</b>	<b>По данным образовательного учреждения</b>
1.	Соответствие основной профессиональной образовательной программы требованиям ФГОС СПО	Образовательные программы по реализуемым специальностям и профессиям соответствуют требованиям ФГОС СПО
1.1	Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО	Рабочие учебные планы реализуемых специальностей и профессий соответствуют требованиям ФГОС СПО
1.2	Наличие рабочих программ учебных дисциплин, модулей, учебной, производственной и преддипломной практик в соответствии с рабочими учебными планами.	Рабочие программы учебных дисциплин и модулей, учебной, производственной, преддипломной практик указанные в рабочих учебных планах специальностей и профессий имеются в наличии. Все рабочие программы имеют внутренние и внешние рецензии.
2.	Своевременность обновления содержания учебной документации.	Содержание учебной документации (рабочий учебный план, рабочие программы, программы практик, методические материалы) ежегодно обновляются образовательным учреждением с учетом требований работодателей, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы
3.	Наличие локальных актов по организации учебного процесса	В техникуме имеются необходимые для организации учебного процесса локальные акты: Положение о формировании программы подготовки специалистов среднего звена; Положение о разработке вариативной части основной образовательной программы; Положение о формах, периодичности и промежуточной аттестации обучающихся; Положение о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации; Требования к написанию выпускной квалификационной работы; Критерии оценки выпускных квалификационных работ;

	<b>Наименование содержания</b>	<b>По данным образовательного учреждения</b>
		Положение о выдаче диплома о среднем профессиональном образовании; Положение об организации и проведении демонстрационного экзамена; Регламент и порядок подготовки курсовой работы; Положение по выполнению практических и лабораторных работ обучающимися; Положение об организации самостоятельной работы обучающихся; Положение об организации и проведении учебной и производственной практики; Положение о создании комплекта оценочных средств; Положение о порядке перевода внутри техникума, отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков; Положение о порядке перевода обучающихся; Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ при различных формах реализации образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях и переводе внутри техникума; Положение о применении дисциплинарных взысканий к обучающимся; Положение о ведении журналов учебных занятий; Положение о порядке оформления, ведения и учета зачетных книжек и студенческих билетов
4.	Соблюдение допустимой аудиторной нагрузки (соблюдение требований, превышение нагрузки).	Установленная рабочими учебными планами специальностей и профессий аудиторная нагрузка (36 часов в неделю) соответствует нормативной
5.	Соблюдение объема времени, отводимого на подготовку к экзаменам	Объем времени отведенный в рабочих учебных планах на подготовку к экзаменам соответствует установленным требованиям
6.	Наличие документов по производственной практике обучающихся	Имеются в наличии следующие документы: Положение производственной практике Положение о учебных производственных мастерских Положение о социальном партнерстве
6.1	Наличие приказов о выходе на практику групп обучающихся	Приказы о выходе на практику обучающихся имеются и изданы в установленные графиком учебного процесса сроки
6.2	Соблюдение объема времени, отводимого на практическое обучение	Объемы времени, отводимые рабочими учебными планами на практическое обучение, соблюдены.
6.3	Наличие дневников, отчетов производственной практики	Все учащиеся проходили производственную практику с обязательным заполнением дневника. Дневники производственной практики хранятся в архиве техникума.
6.4	Оценка содержания дневников, отчетов практики (соответствуют требованиям, не соответствуют)	Содержание дневников практики соответствует требованиям действующих федеральных и региональных нормативных документов по организации производственной практики.
6.5	Наличие групповых журналов обучения, проверка их заполнения	Журналы обучения групп имеются. Проверкой установлено правильность заполнения в соответствии с инструкцией.
7.	Соблюдение объема каникулярного времени (соответствует / не соответствует)	Объем каникулярного времени в рабочих учебных планах соответствует установленным нормам
8.	Общая оценка соответствия расписания учебному плану	Расписание учебных занятий соответствует перечню дисциплин(модулей) и распределению почасовой нагрузки установленных рабочими учебными планами специальностей и профессий
9.	Соблюдение процедуры выбытия и отчисления обучающихся	Процедура выбытия и отчисления осуществляется в соответствии с действующими нормативными

	Наименование содержания	По данным образовательного учреждения
		документами. Нарушений не выявлено.

По всем дисциплинам и профессиональным модулям рабочих учебных планов разработаны и регулярно обновляются комплекты учебно - программной документации. Структурные элементы комплекта обсуждаются на заседании цикловых методических комиссий. В разработке и корректировке комплектов активное участие принимают представители социальных партнеров. Все учебные программы дисциплин содержат: титульный лист, пояснительную записку, тематический план и содержание учебной дисциплины, требования к ЗУН и ПК, контроль результатов обучения, список используемой литературы.

Зачеты и контрольные работы, предусмотренные учебными планами и рабочими программами, проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины или МДК.

Усвоение учебно-программного материала студентами в течении года контролируется текущим (ежемесячной аттестацией) промежуточным и итоговым контролем.

#### **Выводы:**

1. Структура учебных рабочих планов специальностей полностью соответствует ФГОС СПО.
2. Учебные планы по перечню и объему каждого блока дисциплин, объему и содержанию учебных и производственных практик, нагрузке и формам контроля соответствуют ФГОС СПО.

#### **4.2. АНАЛИЗ УСПЕВАЕМОСТИ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ. ОБЩАЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ.**

Анализ успеваемости студентов в течение года систематически проводился на разных уровнях. Успеваемость студентов является одним из главных критериев в оценке работы каждой учебной группы при подведении итогов полугодия и учебного года, как на отделении, так и в целом по техникуму.

Таблица 10

Итоги промежуточной аттестации за 2 семестр 2018-2019 учебный год  
(очное отд.)

Специальность	Группа	% успеваемости	Обуч на «5»	На 4,5»	Кол-во неуспевающих	Качество знаний	Ср.бал
1	2	3	4	5	6	7	8
Земельно – имущественные отношения	11 зио	100	2	12	-	66,7%	4,0
	21 зио	100	2	2	-	21,0%	3,7
Ветеринария	11 вет	93,3	1	18	2	63,3%	4,0
	21 вет	100	7	13	-	66,6%	4,0
	31 вет	84	3	9	4	50%	3,9
Кинология	11 кин	83,3	4	8	-	35%	3,8
	12 кин	100	3	9	-	54,6%	3,9
	21 кин	100	6	7	-	68,0%	4,3
	22 кин	100	4	9	-	54,0%	4,0
	31 кин	100	4	7	-	50,0%	3,8
	32 кин	100	3	7	-	66,7	4,2
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	11 бух	100	7	12	-	90,5%	4,4
	21 бух	100	7	9	-	61,5%	4,0
Право и организация социального обеспечения	11 юр	100	3	13	-	58,3%	4,1
	21 юр	100	7	13	-	71,4%	4,2

Таблица 11

Итоги промежуточной аттестации за 2 семестр 2018-2019 учебный год  
(заочное отд.)

Специальность	% успеваемости	Обуч на «5»	На 4,5»	Кол-во неуспевающих	Качество знаний	Ср.бал
1	2	3	4	5	6	7
Земельно – имущественные отношения	100	3	55	-	74	4,1
Охотоведение и звероводство	100	2	60	-	75	4,1
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	100	4	80	-	76	4,3
Право и организация социального обеспечения	100	7	23	-	72	4,0

Таблица 12

Итоги промежуточной аттестации за 1 семестр 2019-2020 учебный год  
(очное отд.)

Специальность	Группа	% успеваемости	Обуч на «5»	На «4,5»	Кол-во неуспевающих	Качество знаний	Ср.бал
1	2	3	4	5	6	7	8
Земельно – имущественные отношения	11 зио	95	1	8	1	47%	4,1
	21 зио	100	-	11	-	74%	3,9
	31 зио	95	8	4	-	78%	4,1
Ветеринария	11 вет	92,4	1	17	3	46,1%	4,0
	21 вет	95,7	2	13	1	65,2%	3,9
	22 вет	100	1	8	-	39	3,9
	31 вет	100	3	7	-	37,5%	3,7
	41 вет	100	6	10	-	58%	4,6
Кинология	11 кин	100	-	8	-	30%	3,7
	12 кин	78	-	6	6	22%	3,7
	21 кин	80	1	13	6	48,7%	3,8
	22 кин	78	1	9	8	40%	3,8
	31 кин	87	2	5	3	30,43%	3,8
	32 кин	100	1	12	-	46,4%	4,0
	41 кин	100	7	2	-	80%	4,3
	42 кин	100	6	2	-	74%	4,0
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	11 бух		5	9	3		
	21 бух	100	8	8	-	85%	4,3
	31 бух	100	11	4	-	92%	4,5
Право и организация социального обеспечения	11 юр	84	-	4	3	63%	4,0
	21 юр	100	3	5	-	57,1%	4,1
	31 юр	100	4	7	-	53%	4,0

Таблица 13

Итоги промежуточной аттестации за 1 семестр 2019-2020 учебный год  
(заочное отд.)

Специальность	% успеваемости	Обуч на «5»	На 4,5»	Кол-во неуспевающих	Качество знаний	Ср.бал
Земельно – имущественные отношения	100	6	54	-	75	4,2
Охотоведение и звероводство	100	3	60	-	75	4,2
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	100	5	79	-	77	4,3
Право и организация социального обеспечения	100	7	24	-	74	4,1

Определение уровня соответствия компетенций выпускника требованиям стандартам осуществляется в удовлетворенности работодателя качеством подготовки выпускника, выявлением соответствия между целями и результатами образовательного процесса в период государственной итоговой аттестации. Итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тематика дипломных работ разработана с участием и по запросам работодателей, соответствует содержанию одного или нескольких модулей.

Таблица 14

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников в 2018-2019 учебном году.

Наименование образовательной программы		Средний бал	Качество знаний	% успеваемости
Направление подготовки	Форма обучения			
Земельно – имущественные отношения	очная	3,9	21,1	100
	заочная	4,3	62,0	100
Ветеринария	очная	4,1	79,0	100
Кинология	очная	3,9	65,0	100
Охотоведение и звероводство	заочная	4,4	62,5	100
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная	4,1	60,0	100
	заочная	4,5	79,0	100
Право и организация социального обеспечения	очная	4,4	55,6	100
	заочная	4,2	56,5	100
<b>по техникуму</b>		<b>4,2</b>	<b>60,0</b>	<b>100</b>

Таблица 15

Анализ выпуска специалистов техникума в 2018-2019 учебном году.

Наименование образовательной программы		Кол-во выпускников	Кол-во дипломов «с отличием»	% дипломов с отличием от всех выпускников
Направление подготовки	Форма обучения			
Земельно – имущественные отношения	очная	19	1	5,3%
	заочная	21	6	28,6%
Ветеринария	очная	19	4	21,0%
Кинология	очная	41	6	14,6%
Охотоведение и звероводство	заочная	16	2	12,5%
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная	25	7	28,0%
	заочная	24	12	50,0%
Право и организация социального обеспечения	очная	27	11	40,7%
	заочная	23	4	17,4%



<b>В целом по техникуму</b>	<b>214</b>	<b>54</b>	<b>25,2</b>
-----------------------------	------------	-----------	-------------

### **4.3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Учебный процесс организуется согласно календарному графику учебного процесса. График учебного процесса разрабатывается на основании рабочих учебных планов специальностей и утверждается директором техникума не позднее 25 августа.

График учебного процесса отражает: наличие учебных групп в техникуме; количество учебных недель аудиторных занятий, производственного обучения; всех видов практик; зимних и летних каникул, промежуточных аттестаций, сроки подготовки и сдачи государственной итоговой аттестации в соответствии с учебными планами по каждой образовательной программе и курсам. График календарного учебного процесса доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

Учебные занятия проводятся по стабильному расписанию, составленному на учебный семестр и утвержденному директором техникума не позднее 25 августа на I семестр и не позднее 25 декабря на II семестр.

В расписание учебных занятий вносятся изменения в связи с выходом с практики или уходом на производственную практику обучающихся техникума в соответствии с календарным графиком учебного процесса, а также в связи с производственной необходимостью. Изменения (замены занятий) в расписание вносятся по мере необходимости учебной частью (диспетчером очного отделения или методистом заочного отделения). Расписание занятий соответствует учебному плану и календарному графику учебного процесса.

В недельную нагрузку, обучающихся, входит обязательная аудиторная нагрузка - 36 часов и внеаудиторная самостоятельная работа студентов - 18 часов. Консультации зависят от количества обучающихся в группе и планируются из расчета 4 часов на одного студента в год, распределены по дисциплинам и профессиональным модулям с учетом количество экзаменов в году и итоговой аттестации. Техникум работает в одну смену, академический час составляет 45 мин., уроки сдвоенные.

Порядок ведения журналов учебных групп. Журналы теоретического и практического обучения заполняются преподавателями во время проведения занятия по расписанию, только синей пастой, в соответствии с утвержденной инструкцией. Журналы теоретического и практического обучения хранятся в диспетчерской, выдаются строго преподавателям, по окончании учебного года журналы сдаются в архив техникума и хранятся в течение 75 лет.

Обеспечение практической подготовки осуществляется за счет организации учебной и производственной практики. Организация производственной практики осуществляется в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами, положением об учебной и производственной практике, рабочими программами, учебными планами и установленным календарным графиком учебного процесса. Для проведения практики по всем специальностям техникум имеет:

- рабочие программы учебной и производственной практики;
- годовой календарный график учебного процесса по каждой специальности;
- договора с предприятиями и организациями разных форм собственности о проведении практики;
- графики консультаций для обучающихся;
- дневники-отчеты обучающихся о прохождении практики.

Учебная практика осуществляется в лабораториях техникума.

Перед началом производственной практики проводятся организационные собрания по группам, до сведения обучающихся доводится порядок распределения по базам практики, определяются правила ведения и оформления отчетной документации, проводится инструктаж по соблюдению требований по охране труда. Все обучающиеся получают программы практики. Руководители практики отмечают при анализе содержания дневников-отчетов выполнение обучающимися всех разделов программы практики и хорошую практическую подготовку студентов.

Производственная практика является основой профессионального обучения, базой привития профессиональных умений и навыков, составной и неотъемлемой частью всего процесса обучения.

На производственную практику в действующих предприятиях студенты направляются по индивидуальным договорам или персональному распределению на основании заявок организаций согласно графику. При выборе мест прохождения практики предпочтение отдаётся тем предприятиям, учреждениям и организациям, которые планируют в перспективе трудоустроить выпускников техникума. По окончании практики по каждой специальности проводятся квалификационные испытания и аттестация студентов с целью присвоения им квалификационных разрядов рабочих профессий. В состав квалификационных комиссий включаются и потенциальные работодатели. Сотрудничество студентов и персонала базовых предприятий во время практики позволяет им лучше узнать друг друга, а также

первым более обоснованно подходить к выбору работы, а вторым – к набору будущих сотрудников.

Производственная практика проводится в три этапа в соответствии с Положением о производственной (профессиональной) практике.

Производственная практика является основой профессионального обучения, базой формирования профессиональных компетенций, составной и неотъемлемой частью всего процесса обучения.

Способность удовлетворять современные потребности работодателей в компетентных высококвалифицированных кадрах рассматривается как ведущее свойство техникума.

Студенты техникума проходили практику в соответствии с графиком учебного процесса на предприятиях - базах практик в 2019 году по специальностям:

### **Ветеринария**

1. ГБУ РО «Ростовская обл СББЖ с ПО» Константиновский филиал, г. Константиновск
2. Волгодонский филиал ГБУ РО «Ростовская облСББЖ с ПО»
3. ГБУ РО «Ростовская обл СББЖ с ПО» Семикаракорский филиал,
4. ООО «Лада», г. Волгодонск
5. ГУ ЛНР «Станция по борьбе с болезнями животных города Ровеньки»
6. ЗАО «Антоновское», Цимлянский район
7. Азовский филиал ГБУ РО «Ростовская облСББЖ с ПО»
8. ЗАО «Русская свинина», Каменский район.
9. ИП Жуков Д.В. «Ветеринарный центр», г. Волгодонск.
10. Ветеринарная клиника «Доктор ZOO» ИП Сушкова Ю.Д.», г. Волгодонск.
11. Шахтинский филиал ГБУ РО «Ростовская облСББЖ с ПО»
12. Ветеринарная клиника «Максимум», Московская область.
13. ГБУ КК «Управление ветеринарии Белоглинского района».
14. ООО «Аксайская птицефабрика»
15. ИП Надежкина М.Е. (В.Ц.Альтернатива), г. Торжок
16. ГБУ «Управление ветеринарии Кущевского района», Краснодарский край
17. ООО «Исток-1», Семикаракорский район
18. ООО «АПХ Лесная Дача», Ставропольский край
19. ООО «РАВ Агро-Рост», Миллеровский район
20. Мартыновский филиал ГБУ РО «Ростовская обл СББЖ с ПО»
21. ООО «РТЗ», г. Ростов-на-Дону
22. МБУ Ростовский-на-Дону зоопарк
23. Багаевский филиал ГБУ РО «Ростовская обл СББЖ с ПО»

24. ФГКУ ДПО «Ростовская школа служебно- розыскного собаководства МВД России».
25. .- ООО «Охотхозяйство «Уткино», Семикаракорский район
26. ГБУ РО «Ростовская обл СББЖ с ПО», Цимлянский филиал
27. АО им Ленина, Цимлянский район
28. ЗАО им Ленина, Весёловский район
29. Каменский филиал ГБУ РО «Ростовская обл СББЖ с ПО»
30. ООО СХП «Светлагорское», Багаевский район
31. ГБУ РО «Ростовская горСББЖ», г. Ростов-на-Дону
32. Ветеринарная клиника «Вета плюс», ст. Тагинская
33. Ветеринарная клиника и аптека «Панацея», г. Ростов-на-Дону
34. СПК «Степной», Константиновский район
35. МБУ ДО ДЮСШ № 1, г. Константиновск
36. СПК «Киселевский», Заветинский район
37. ИП КФХ Мурашев А.Л., Зерноградский район
38. ИП Миронова Е.Н. ветеринарная клиника «Айболит», г. Белая Калитва
39. ИП Юнкевич И.Н., вет. клиника «Барбоскин», г. Волгодонск
40. «Центр ветеринарной медицины», ИП Рапотина В.А., г. Ростов-на-Дону
41. ветеринарная клиника ИП Попова А.К., г. Красный Сулин
42. Ветеринарная клиника «Вита»,ИП Карташова Е.В., г. Таганрог
43. ООО «Клиника мелких животных БагИра», г. Таганрог

### **Кинология**

1. РРООЗЖ «Центр Святобор»
2. ЦКС ГУ МВД России по РО.
3. ФКУ ИК-1 ГУФСИН России по РО
4. РРООЛЖ «Зоосфера»
5. Ростовский отряд ВО филиала ФГП ВО ЖДТ России на СКЖД
6. ОМВД России по Белокалитвенскому району.
7. В/ч 71609, Аксайский район, п. Рассвет.
8. ФКУКП-8 ГУФСИН России по РО.
9. ОВД РФ по Веселовскому району РО.
10. УК ГУФСИН Росии по РО г. Ростов-на-Дону
11. МВД по Республике Адыгея, г. Майкоп.
12. Отдел МВД по Новоанненскому району, Волгоградской области.
13. Отдел МВД России по Темрюкскому району.
14. Отдел МВД России по Тагинскому району
15. Межмуниципальное управление МВД РФ «Волгодонское»
16. ЦКС ГУ МВД России по Чеченской республике

17. Межмуниципальный отдел МВД РФ «Обливский».
  18. ОМВД РФ по Кушевскому району Краснодарского края
  19. Племенной питомник немецких овчарок «Жуолль», г. Москва.
  20. ГКУ РО «Ростовская областная поисково- спасательная служба», г.Новошахтинск.
  21. ФТС ЮТУ Таганрогская таможня.
  22. ОМОН УФСВНГ по РО (дислокация г. Ростов-на-Дону).
  23. ОМВД России по Ленинградскому району, краснодарского края
  24. Отдел МВД России по Мартыновскому району
  25. ФТС ЮТУ Миллеровская таможня.
  26. Гуковское ГОООО и Р
  27. Питомник «Вондэрленд Итар», Г. Ростов-на-Дону.
  28. Отдел МВД России по Багаевскому району.
  29. ФГКУ ДПО «РШ СРС МВД России»
  30. РРООЗЖ «Центр Святобор» г. Шахты
  31. Отдел МВД России по Табасарскому району.
  32. Питомник «Роттвайл Хат», с.Новобатайск.
  33. ОО Кисловодский Городской Клуб Служебного собаководства «Анубис».
  34. Матвеево- Курганская РООООиР
  35. ФКУ ИК-14 ГУФСИН России по РО, г. Новошахтинск
  36. ОМВД «Морозовский»
  37. ИК № 5 , г. Константиновск
  38. Питомник немецкой овчарки «От Свиварыч, Сальский р-н, к/з им Буденного
  39. ОМВД России по Семикаракорскому району
  40. МКУ «Городской центр управления численностью безнадзорных животных», г. Ростов-на-Дону.
  41. Сальский ЛО МВД России на транспорте
  42. ИП Масюкова Л.В. Приют для собак «Линда», г. Краснодар
  43. ФКУ ИК-9 ГУФСИН России по РО, г. Шахты
  44. Войсковая часть 3660, Октябрьский р-он, н.п. Казачьи Лагери
  45. МО МВД России «Мамаево- Курганский»
  46. приют для б/ж «Шанс», Ейский р-он, Краснодарский край
  47. ОМВД РФ по г. Новошахтинску
  48. Управление Росгвардии по РО, г. Ростов – на- Дону
- Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**
1. ООО «Солнечное», Константиновский район.
  2. ЗАО «Восход», Константиновский район.
  3. АО «Бакланниковское», Семикаракорский район.

4. Константиновский филиал АО «Астон»
5. ООО «Заря», Тацинский район.
6. ООО «Винодельня Ведерников», Константиновский район.
7. ООО «Стычное», Константиновский район.
8. ОАО «Янтарное», Мартыновский район.
9. ООО «АгроСоюз Юг Русь» филиал «Ленинское», Морозовский район.
10. ФГУ СХП «Ростовское» ФСИН России, Веселовский район.
11. ООО «Кормовое», Мартыновский район.
12. ООО «Семикаракорский элеватор»
13. ООО «Энергия» Пролетарский р-он
14. ОАО «Николаевское хлебоприемное», Константиновский район.
15. ООО «Золотовское»
16. ОАО СЗ «Семикаракорский»

### **Право и организация социального обеспечения**

1. ГУ УПФРФ в г. Семикаракорском р-не РО.
2. ГУ УПФРФ в г. Зерноградском р-не РО.
3. УСЗН в МО «город Дагестанские огни».
4. УПФР в Октябрьском р-не РО (межрайонное)
5. УПФР в Веселовском районе.
6. МУ «ОСЗН Администрации Константиновского р-на
7. ДСЗН Администрации Семикаракорского района.
8. МБУ «ЦСОГПВ и И «Константиновского р-на.
9. ГУ УПФ РФ в г. Волгодонске (межрайонное)
10. Клиентская служба (на правах отдела) в Константиновском р-не МРУ  
УПФР в Октябрьском р-не
11. МУ «ЦСО граждан пожилого возраста и инвалидов» Октябрьского  
района
12. ГУ УПФ РФ в Тацинском р-не РО
13. ГУ УПФ РФ в Багаевском р-не РО
14. ГКУ «ЦЗН Константиновского района».

### **Земельно – имущественные отношения**

1. Администрация Богоявленского сельского поселения.
2. Администрация Багаевского сельского поселения.
3. Администрация Мартыновского района.
4. Администрация Нижнепоповского сельского поселения.
5. Администрация Константиновского городского поселения.
6. Администрация Константиновского района.

7. Администрация Нижнекундрюченского сельского поселения.
8. Администрация Семикаракорского района.
9. Администрация Николаевского сельского поселения.
10. Администрация Стычновского сельского поселения.
11. Управление с/х и земельно-имущественных отношений Администрации Усть-Донецкого района.
12. Администрация Цимлянского района.
13. Усть-Донецкий отдел Управления Росреестра по РО.
14. Администрация Гапкинського сельского поселения.
15. Администрация Топилинского сельского поселения
16. Константиновский филиал ГУПТИ РО
17. Администрация Огневского сельского поселения.
18. Семикаракорский производственный участок Ростовского филиала АО «Ростехинвентаризации – Федеральное БТИ».
19. Администрация Красноярского сельского поселения.
20. ИП Гончарова Л.Г., г. Семикаракорск
21. ООО «Центр оценки земли и недвижимости «Абрис», г. Семикаракорск.
22. ООО «Элит-Оценка», г. Ростов-на-Дону.
23. ООО «Архитектура и градопланирование», г. Семикаракорск.
24. Территориальный отдел № 5 по Константиновскому району филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по РО.
25. Администрация Золотовского сельского поселения.
26. МУП технической инвентаризации, г. Морозовск.  
МУП «Служба заказчика и землеустройства», г. Константиновск
27. МУП «Служба заказчика и землеустройства», г. Константиновск
28. ООО «Земля», ст. Багаевская
29. МУП «Мартыновский кадастровый центр»
30. Константиновский отдел УФРС по РО
31. И.П. Дронов А.В., г. Константиновск
32. И.П. Дмитриева М.А., г. Цимлянск
33. ООО «Ярдиз», г. Аксай

**Организация производственного обучения студентов проведения практики на их объектах за 2019 год**

<b>Наименование специальности</b>	<b>Количество практик</b>	<b>Количество студентов, направленных на практику</b>	<b>Количество предприятий, организаций – мест прохождения практик</b>
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	6	50	16
Земельно-имущественные отношения	5	67	33
Ветеринария	6	77	43
Кинология	7	123	48
Право и организация социального обеспечения	3	58	14
<b>ИТОГО</b>	<b>27</b>	<b>375</b>	<b>88</b>

**Выводы:**

1. Организация образовательной деятельности позволяет осуществлять подготовку специалистов в соответствии с требованиями действующих ФГОС СПО.

2. Учебный процесс организован в соответствии с рабочими учебными планами и ориентирован на дальнейшую практическую деятельность выпускников.

3. Организация практического обучения требует продолжения работы по заключению долгосрочных договоров с предприятиями города и расширению сетевого взаимодействия с социальными партнерами.

#### **4.4. ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ**

Потребителями выпускников являются предприятия и организации области. Работа по трудоустройству выпускников техникума осуществляется согласно плану работы Центра содействия трудоустройству выпускников.

В соответствии с решением директора техникума Служба содействия трудоустройству выпускников предоставляется право:

— заключать договоры с предприятиями, организациями, учреждениями (в первую очередь с потребителями услуг и заказчиками на специалистов) и физическими лицами на предоставление услуг в соответствии с видами деятельности;

— привлекать для консультирования, тренингов и мастер – классов другие учреждения и организации с обязательным соглашением и



одобрением директора техникума;

Важным показателем реальной заинтересованности выпускника является социальное партнерство. Главными социальными партнёрами техникума являются организации и предприятия различных форм собственности. Прежде всего - это сельскохозяйственные предприятия, с которыми заключены долгосрочные договоры. Заключены и реализуются договоры о сотрудничестве с субъектами социального партнерства.

### **Специальность «Ветеринария»**

1. ИП Кленова М.А (Ветеринарный кабинет «Пчелка»)
2. ЗАО «Центроснаб»
3. ООО «АПХ Лесная Дача»
4. ООО «Дон Агро»
5. ООО «БЕЛАЯ ПТИЦА –РОСТОВ»
6. ООО «ЕВРОДОН»
7. ЗАО «Кировский конный завод», Целинский район
8. ЗАО «Русская свинина», Каменский р-н, пос. Глубокий
9. ЗАО «Антоновское», Цимлянский р-н
10. ГБУ РО «Ростовская облСББЖ с ПО» Константиновский филиал
11. МБУ ДО «Детско-юношеская школа №1»
12. ЗАО «Восход» х. Камышный- ул. Центральная, дом 36

### **Специальность «Кинология»**

1. Волгодонской клуб любителей фауны «Экзотика»
2. ФКУ ДПО РШ СРС МВД России. Г. Ростов -на- Дону
3. ЗЦКС ГУ МВД РФ по РО г. Ростов -на-Дону
4. Ростовская региональная общественная организация по защите животных «Центр Святобор», г. Шахты
5. ФГП ВО ЖДТ России в лице РО ВО ЖДТ на СКЖД
6. ФКУ ИК-5 ГУФСИН России по Ростовской области, г. Константиновск, ул. Ермака, 7;
7. ООО «Лада», Волгодонской р-н,

### **Специальность «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

1. ООО «Современные бизнес-коммуникации (Юг)»
2. ООО «АПХ Лесная Дача»
3. ООО «Дон Агро»
4. ООО «БЕЛАЯ ПТИЦА –РОСТОВ»
5. ООО «Агропром», г. Константиновск
6. ЗАО «Русская свинина», Каменский р-н, пос. Глубокий,
7. Константиновский филиал ОАО «Астон»,

8. ЗАО «Восход» х. Камышный - ул. Центральная, дом 36;

**Специальность «Право и организация социального обеспечения»**

1. МБУ «ЦСОГПВ и И» Константиновского района
2. МУ «Отдел социальной защиты населения Администрации Константиновского района»; г. Константиновск, ул. Карташова, 47

**Специальность «Земельно – имущественные отношения»**

1. МУП «Служба заказчика и землеустройства»
2. ООО «Земля», г. Константиновск
3. Константиновский филиал ГУПТИ РО
4. ООО «Сатурн», г. Константиновск
5. ООО «Давлад», г. Константиновск
6. Администрация Стычновского сельского поселения, Константиновский район, п. Стычновский. Ул. Центральная, 1
7. Администрация Константиновского городского поселения; г. Константиновск, ул. 25 Октября. 70.
8. Администрация Константиновского городского поселения; г. Константиновск, ул. 25 Октября. 70.
9. Администрация Богоявленовского сельского поселения; ст. Богоявленская, ул. Парковая д.3
10. Администрация Николаевского сельского поселения
11. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РО; г. Ростов-на-Дону пер. Соборный 2 «а»

Выпускники специальности «Ветеринария» имеют 100% востребованность на рынке труда. Заявки на специалистов: ОА «им. Ленина», «Центр Ветеринарной Медицины», Колхоз «Кормовое» и т.д. Специалисты предприятий – социальных партнеров участвуют в организации и проведении учебного процесса в техникуме (руководство дипломными работами, рецензирование рабочих программ и методических пособий, участие в экспертизе и оценке образовательных результатов). В техникуме функционирует попечительский совет. Социальные партнеры помогают техникуму в пополнении материальной базы.

Одно из требований стандартов нового поколения – максимальное привлечение работодателей в образовательный процесс. В 2017 году в техникуме разработана Программа развития социального партнерства.

Содержание Программы социального партнерства отвечает требованиям ФГОС СПО 3-го поколения. Согласно Программе взаимодействие с

работодателями проходило в различных формах через следующие мероприятия:

- Участие представителей рынка труда в проведении различных видов учебных и внеучебных мероприятий;
- Участие в заседаниях цикловых комиссий по обсуждению вопросов формирования профессиональных компетенций;
- Проведение круглых столов;
- Проведение тренингов и мастер-классов преподавателями техникума;
- Участие работодателей в проведении Итоговой государственной аттестации;
- Участие работодателей в проведении учебных занятий и воспитательных мероприятий.

#### **Вывод:**

1. Уровень и качество профессиональной подготовки позволяет выпускникам успешно конкурировать на рынке труда.
2. Данные мониторинга свидетельствуют о востребованности выпускников, отзывы работодателей показывают высокое качество подготовки.

### **4.5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

Воспитательная работа в техникуме осуществляется на основе разработанной системы планирования. В работы прослеживается взаимосвязь перспективного и текущего планирования, учитываются возрастные и психологические особенности студентов.

Воспитание студентов осуществляется по следующим основным направлениям воспитательной работы:

- патриотическое воспитание;
- гражданско – правовое воспитание
- духовно-нравственное воспитание;
- профессионально – трудовое воспитание.
- спортивное воспитание.

Мероприятия проводятся в форме классного часа, дискуссии, круглого стола, встреч, бесед, лекций, открытого микрофона. В техникуме работает: «Музей техникума», клуб студенческого творчества «Пульс», «Литературная гостиная», библиотека. С использованием материалов музея проводятся классные часы, встречи с выпускниками техникума, известными людьми,

единые патриотические часы, выставки, Вахты памяти, организована работа клуба «Современник».

В техникуме созданы условия для развития творческих способностей обучающихся. В техникуме работает творческий коллектив Пульс, состав которого входят: Танцевальная группа «Ритмика», КВН, Вокально-инструментальный ансамбль «Странники». Организованы и проведены выставки творческих работ обучающихся: рисунков «Осень золотая», фотовыставка: «Россия – дом родной», «Моя малая Родина».

Приняли участие в мероприятиях:

Обучающиеся техникума стали участниками молодежных форумов и проектов: Федеральная площадка «Молодые аграрии: АгроЭкология», молодежного форума Южного федерального округа «Ростов 2017. Территория успеха», У11 областной форум сельской молодежи, областной волонтерской акции «Дорога на выборы» в 2019 году, молодежного форум «Молодая волна. Будущее Дона», молодежного форума «Молодая волна 2019. Поколение добровольцев», образовательной программа в рамках регионального проекта «Молодежная команда Губернатора», участие в районном молодежном форуме «Я-волонтер», посвященного Международному Дню добровольца».

В техникуме работает Совет студенческого самоуправления, Молодежный патруль, Совет общежития, Волонтерский отряд, Агитбригада.

Занятия спортом являются неотъемлемой частью плана воспитательной работы по пропаганде здорового образа жизни. С целью пропаганды и воспитания здорового образа жизни студентов в техникуме ежегодно проводится акция «Мы за здоровый образ жизни», в рамках которой организуются различные тематические и спортивные мероприятия, проводятся спортивные соревнования между группами и специальностями. Студенты принимают активное участие в районных военно-спортивных конкурсах: «А ну-ка, парни», «Эх ты удаль молодецкая», «Мы – молодые», в районных соревнованиях и Спартакиаде Дона.

В техникуме осуществляется большая профилактическая работа со студентами по предупреждению правонарушителей, которая включает в себя работу Совета профилактики, анализ посещаемости занятий, работа клуба «Ступени», проведение классных собраний по итогам месяца:

— беседы профилактического характера о толерантности, о недопустимости экстремизма и терроризма, проводится декада «Мы разные, но вместе»;

— беседы по профилактике курения и употребления алкоголя, день отказа от курения (анкетирование обучающихся), акция «Сообща, где торгуют

смертью», акция «Мы за здоровый образ жизни!», Дни большой профилактики (с участием представителей полиции, комнаты по делам несовершеннолетних, врача-нарколога с демонстрацией тематических видеороликов), оформление информационного стенда;

— профилактика наркомании (проведение всеобща «Наркотики и закон», тематических классных часов в виде круглого стола, дискуссии, индивидуальные и групповые консультации, индивидуальная работа с обучающимися «группы риска»), декада «Здоровым быть – ЗДОРОВО!»;

— социально-психологическое тестирование обучающихся на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ и др.

В целом, более 80% обучающихся в техникуме задействованы в:

- работе кружков;
- спортивных секциях (волейбол, лёгкая атлетика, футбол, баскетбол, настольный теннис, гиревой спорт);
- волонтерском движении;
- молодежном патруле;
- студенческом самоуправлении.
- студенческой Агитбригаде
- художественной самодеятельности

#### **Выводы:**

1. Воспитательная работа в техникуме носит системный характер, охватывает различные направления планирования и организации, как учебного процесса, так и досуга обучающихся.

2. Наблюдается положительная динамика общественной активности обучающихся, снижается уровень правонарушений.

## **5. УСЛОВИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ**

### **5.1. КАДРОВЫЙ ПОТЕНЦИАЛ**

В техникуме ведется работа по мониторингу получения дополнительного профессионального образования педагогическими работниками. Разработан перспективный план повышения квалификации педагогическими работниками ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)» на 2019-2020 г.г., который включает планирование прохождения курсов повышения квалификации. Также планируется в техникуме прохождение стажировок. Отчеты о прохождении стажировок заслушиваются на заседаниях ПЦК.

Большое внимание уделяется аттестации педагогических работников.

Ежегодно ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)» заключает договор с государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Ростовской области «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» (ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО) об организации и проведении повышения квалификации педагогических и руководящих работников ГБПОУ РО «КТАУ(КСХТ)». Кроме этого многие преподаватели проходили повышение квалификации в Региональном ресурсном центре информационно-методического обеспечения «Содружество» на базе ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»

В 2018-2019 учебном году 100% преподавателей профессионального цикла прошли повышение квалификации.

Все преподаватели профессионального цикла имеют профессиональную стажировку по профилю их образования на основных предприятиях области.

Укомплектованность штатными педагогическими кадрами составляет – 100%.

#### Укомплектованность штатными педагогическими кадрами

Таблица 1

п/п	Наименование показателя	Экономика, бухгалтерский учет (по отраслям)		Ветеринария		Земельно – имущественные отношения		Кинология		Охотоведение и звероводство		Военная организация социальное обеспечение
		Кол-во человек		Кол-во человек		Кол-во человек		Кол-во человек		Кол-во человек		
.	Всего педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы, из них:	32	00	8	00	9	00	9	00	2	00	7
	-	3	,4		,1		,9				,5	



.	квалификационн ую категорию:											
	- высшую	20	2,5	6	7,1	8	2	5	1,7	2	4,5	5
	- первую	6	8,8		7,8		0		0,6		8,2	
.	Аттестован ы на соответствие занимаемой должности	6	8,8		1,4		7,2		0,6		7,3	
.	Проходили повышение квалификации за последние 3 года (не менее 16 часов)	32	00	8	00	9	00	8	00	9	6,4	7
.	Проходили профессиональну ю переподготовку (не менее 250 часов)	22	8,8	9	7,8	8	2	0	8,9	4	3,6	8
0.	Имеют опыт деятельности в организациях соответствующей сферы не менее 1 года (для педагогических работников, отвечающих за освоение обучающимися профессионально го цикла)	14	3,8	3	6,4	1	7,9	3	4,8		6,4	1

Образовательный процесс обеспечивают 44 преподавателя, 33 – штатные преподаватели, 4 руководящие работники, 7 – внутренние совместители.

Таблица 2

**Штатные работники, имеющие награды, поощрения  
Министерства образования и науки РФ**

п/п	ФИО	Награда, поощрение
	Воловик Антонина	Почетная грамота Министерства



п/п	ФИО	Награда, поощрение
	Алексеевна	образования и науки РФ, 2011 год
	Могилатский Владимир Иванович	Почетная грамота Министерства образования и науки РФ, 2011 год
	Скибина Любовь Сергеевна	Почетная грамота Министерства образования и науки РФ, 2011 год
	Бакаева Валентина Григорьевна	Почетная грамота Министерства образования и науки РФ, 2012 год
	Песоцкая Лидия Ивановна	Почетная грамота Министерства образования и науки РФ, 2013 год
	Дерезина Ирина Юрьевна	Почетная грамота Министерства образования и науки РФ, 2014 год
	Ковалева Оксана Михайловна	Почетная грамота Министерства образования и науки РФ, 2014 год
	Пименова Галина Ивановна	Почетная грамота Министерства образования и науки РФ, 2015 год
	Григоренко Ольга Ивановна	Почетная грамота Министерства образования и науки РФ, 2016 год
0	Безценная Светлана Григорьевна	Почетная грамота Министерства образования и науки РФ, 2017 год
1	Дьяченко Елена Анатольевна	Почетная грамота Министерства просвещения РФ, 2018 год (документы на рассмотрении)

Таблица 3

**Штатные работники, имеющие Благодарность Министерства  
сельского хозяйства  
Российской Федерации**

п/п	ФИО	Награда, поощрение
	Григоренко Ольга Ивановна	Благодарность Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
	Пятилетова Татьяна Васильевна	Благодарность Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
	Кириленко Елена Васильевна	Благодарность Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
	Ковалева Оксана Михайловна	Благодарность Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
	Калашник Людмила Александровна	Благодарность Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
	Попова Людмила	Благодарность Министерства сельского

Денисовна	хозяйства Российской Федерации
-----------	--------------------------------

Таблица 4

**Штатные работники, имеющие Поощрение Благодарственным письмом  
министерства общего и профессионального образования Ростовской области**

п/п	ФИО	Награда, поощрение
	Безценная Светлана Григорьевна	Поощрение Благодарственным письмом министерства общего и профессионального образования Ростовской области
	Дьяченко Елена Анатольевна	Поощрение Благодарственным письмом министерства общего и профессионального образования Ростовской области
	Маркин Владимир Петрович	Поощрение Благодарственным письмом министерства общего и профессионального образования Ростовской области
	Кириленко Елена Васильевна	Поощрение Благодарственным письмом министерства общего и профессионального образования Ростовской области
	Попов Андрей Леонидович	Поощрение Благодарственным письмом министерства общего и профессионального образования Ростовской области
	Пименова Галина Ивановна	Поощрение Благодарственным письмом министерства общего и профессионального образования Ростовской области
	Покусаева Лариса Евгеньевна	Поощрение Благодарственным письмом министерства общего и профессионального образования Ростовской области
	Торопов Николай Андреевич	Поощрение Благодарственным письмом министерства общего и профессионального образования Ростовской области
	Фурманенко Ольга Николаевна	Поощрение Благодарственным письмом министерства общего и профессионального образования Ростовской области
0	Функ Татьяна Оттовна	Поощрение Благодарственным письмом министерства общего и профессионального образования Ростовской области

Одним из методов, способных повлиять не только на совершенствование педагогического мастерства, развитие методологической культуры в области педагогического проектирования, но и повышение квалификации преподавателей, является их участие в конкурсах профессионального мастерства.

Подготовка к конкурсу педагогического мастерства является творческим процессом. В это время педагог анализирует свою деятельность (что удалось, чем можно поделиться, какие возникают трудности), систематизирует свой педагогический опыт, работает с документами, тем самым совершенствует своё профессиональное мастерство. Конкурсы педагогического мастерства помогают: выявить уровень профессионализма каждого участника, способствуют:

- профессиональному росту педагога, дают толчок к дальнейшему творческому развитию; способствуют выявлению творческих, инициативных педагогов,
- участие в конкурсах – это не только профессиональный рост для педагога, но и интеллектуальный рост его обучающихся, потому что их тоже можно привлекать к участию.

## **5.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

Для реализации образовательных программ в техникуме создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом техникума, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база включает кабинеты, лаборатории, дрессировочный городок, спортивный комплекс (спортивный зал, тренажерные залы, тир,), библиотеку, читальный зал с выходом в интернет, актовый зал.

Кабинеты и лаборатории оснащены мебелью, оборудованием, наглядными пособиями, техническими средствами обучения.

Созданная материально-техническая база техникума позволяет проводить все виды лабораторных работ и практических занятий, учебной практики.

Актуальна проблема обновления и развития основных фондов. Ее решение замедляют недостаточные инвестиции и объемы бюджетного финансирования (в сравнении с другими уровнями образования) и отсутствие экономических стимулов для инвестиций работодателей в учреждения СПО.

Оборудование для учебного процесса пополняется в соответствии с уровнем финансирования, а не в зависимости от необходимости и потребностей.

Учебное оборудование лабораторий и кабинетов содержится в исправном состоянии, обслуживаются преподавателями и лаборантами. В лабораториях, кабинетах имеются инструкции по технике безопасности при выполнении лабораторных и практических работ, журналы регистрации инструктажей по технике безопасности.

**Вывод:** Материальная база техникума отвечает требованиям ФГОС по реализуемым специальностям и профессиям СПО, постоянно совершенствуется и развивается.

### 5.3. БИБЛИОТЕЧНО – ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Отдельные кабинеты оснащены компьютерной техникой.

Таблица 21

Компьютерное оснащение учебного процесса и организационно – управленческой деятельности.

кабинеты	Общее количество компьютеров
417	12
425	11
406	13
414а	15
218	13
библиотека	2
Другие кабинеты и лаборатории (предметно – цикловые комиссии)	5
Методический кабинет, заведующие отделениями, социальный педагог, педагог – психолог, заочное отделение, учебная часть	8
Администрация техникума, отдел кадров, бухгалтерия	17, в том числе 15 – ноутбуков
<b>ИТОГО</b>	<b>96</b>

Таблица 22

Перечень компьютеров, имеющих в образовательном учреждении

Тип компьютера	количество	Где используется
Персональный с одноядерным процессором с тактовой частотой более 1,2 ГГц	94	на уроке, практике, в управлении
Персональный с одноядерным процессором с тактовой частотой более 1 ГГц	2	на уроке, практике, в управлении
<b>ИТОГО</b>	<b>96</b>	

Обеспеченность образовательного процесса по всем кабинетам и лабораториям всех специальностей характеризуется и применяемыми техническими средствами обучения: сканеры, принтеры, ксероксы, программные микрокалькуляторы, интерактивная доска, компьютеры, ноутбуки, DVD-плееры, телевизоры и др. аппаратура.

Таблица 23

Обеспеченность образовательного процесса применяемыми техническими средствами обучения.

наименование	количество
Сканер	4
Модем, роутер	7
Принтер	27
Многофункциональное устройство	17
Мультимедийный проектор	6
Интерактивная доска	2
Телевизоры	14
DVD-плееры	6
Музыкальный центр	3
Камера	2
<b>ИТОГО</b>	<b>88</b>

Компьютеры 96 штук, в том числе ноутбуки 15 штук

В техникуме ведется целенаправленная работа по пополнению и обновлению компьютерной техники (в пределах выделяемого финансирования).

С целью обеспечения доступа каждого студента к базам данных и библиотечным фондам в читальном зале библиотеки техникума установлено 5 компьютеров (из них 4 для читателей). Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. Библиотека техникума располагает абонементом, читальным залом для самостоятельной работы.

Рабочее место библиотекаря оборудовано техническими средствами: компьютером, принтером, ксероксом.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Библиотечный фонд укомплектован с учетом профиля техникума и образовательных программ.

Таблица 24

**Анализ обеспечения обучающихся учебными печатным и/или  
электронным изданием по специальностям**

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/ значение	Охотоведение и звероводство	Ветеринария	Кинология	Экономика, бухгалтер (по отраслям)	Право и организация соц. обеспечения	Земельно – имущественные отношения
1.	Общее количество <u>изданий основной литературы</u> , перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе, изданной за последние 5 лет	экз.	833	3610	3239	2997	1432	2751
2.	Общее количество <u>наименований основной литературы</u> , перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе, изданной за последние 5 лет	ед.	34	118	46	58	49	68
3.	Количество учебных печатных и/или электронных изданий по каждой дисциплине профессионального цикла (включая электронные базы периодических изданий)	ед.	270	225	274	213	101	92
4.	Количество учебно-методических печатных и/или	ед.	45	114	202	119	86	85

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/ значение	Охотоведение и звероводство	Ветеринария	Кинология	Экономика, бухгалтер (по отраслям)	Право и организация соц. обеспечения	Земельно – имущественные отношения
	электронных изданий по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий)							
5.	Общее количество печатных изданий <u>дополнительной литературы</u> , перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе, изданной за последние 5 лет	экз.	104	316	126	267	212	109
6.	Общее количество наименований <u>дополнительной литературы</u> , перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе, изданной за последние 5 лет	ед.	20	23	26	21	19	12
7.	Количество <u>официальных, справочно-библиографических и периодических изданий</u> на 100 обучающихся (по списочному количеству)	ед./ 100	1,3	1,4	1,4	1,5	1,7	1,9

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/ значение	Охотоведение и звероводство	Ветеринария	Кинология	Экономика, бухгалтер (по отраслям)	Право и организация соц. обеспечения	Земельно – имущественные отношения
	обучающихся с учетом всех форм обучения)							
8.	Обеспечение доступа к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов	ед.	3	4	4	3	2	2

Всего книжный фонд составляет 34 587. Учебный фонд 23663 экземпляра, за последние 10 лет – 14862 экземпляров (14,6 на 1 студента).

Приобретено за отчетный период 182 экземпляра.

### **Вывод**

1. В целом обеспечение учебных дисциплин обязательной и дополнительной литературой, соответствует требованиям ФГОС.

2. Техникум имеет, отвечающее современным требованиям лицензионное программно - информационное обеспечение, а также необходимые информационно-технические средства.

### **5.4. СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, СОТРУДНИКОВ**

Техникумом заключен договор на оказание медицинских услуг с МБУЗ Константиновская районная больница от 10.01.2020 № а/2020, где получают медицинскую помощь сотрудницы и студенты. Ежегодные профилактические осмотры преподавателей и студентов проводятся за счет средств областного бюджета и средств от приносящей доход деятельности техникума.

Для занятий физической культурой и спортом техникумом заключен договор безвозмездного пользования недвижимого имущества находящегося в муниципальной собственности Константиновского района № 178 от 29.03.2019 г. располагает спортивным залом, 2 тренажёрными залами, 2 спортивные площадки с баскетбольными, волейбольными, футбольными площадками, работают спортивные секции различной направленности.



Питание студентов в период учёбы осуществляется через комбинат питания техникума и буфет. Питание готовится ежедневно с разнообразным меню. В буфете всегда большой выбор свежей выпечки, чая, кофе, кондитерских изделий, соков. Большие перерывы дают возможность обеспечить горячим питанием всех студентов и сотрудников. Имеется студенческое общежитие на 240 мест. Общая площадь 4277,8 кв.м.

Обеспеченность на одного проживающего 9,0 кв.м. Заселение в общежитие производится по письменному заявлению студента и приказу директора. В настоящее время в общежитии проживает - 196 человек. Студентам – заочникам на период сессии предоставляют места по мере возможности. Заселение в общежитие производят по личному заявлению студента, по ходатайству классного руководителя и заведующего отделением. С каждым студентом заключается договор о взаимной ответственности. Стоимость проживания – 500 руб. в месяц. Сироты проживают бесплатно.

В общежитии имеются все необходимые условия для проживания: комнаты на 3 – 4 человека, бытовые и умывальные комнаты оборудованы титанами с горячей водой и электроплитами, душ, туалеты на этажах, комната отдыха с телевизором, видеоманитофоном и музыкальным центром. Жилые комнаты оборудованы мебелью, которая находится в удовлетворительном состоянии. В общежитии производится ежегодный текущий ремонт, частично заменены оконные и дверные блоки, полностью поменяли крышу, отопление частично и сделана пожарная сигнализация, а так же общежитие оборудовано тревожной кнопкой сигнализации. В общежитии поддерживаются необходимые санитарно – гигиенические условия, уборка коридоров, туалетов, мест общего пользования производится уборщицей ежедневно. Имеется комната для самоподготовки, обеспеченная мебелью. Температурный режим здания соблюдается в соответствии с санитарными нормами.

Актовый зал размещается на первом этаже здания.

Массовые, культурные и организационные мероприятия в техникуме проводятся в актовом зале. Актовый зал оснащен звуковой системой, сплитсистемой.

Благоустроен, озеленен двор техникума.

Техникум имеет транспортные средства для проведения уроков на производстве и выездов в районы области с целью проведения профориентационной работы.

Развитие и поддержание материально-технической базы осуществляется за счет собственных средств техникума и бюджетных средств.

Администрация техникума принимает все меры для поддержания имущества в надлежащем порядке. Систематически проводится ремонт учебных кабинетов и лабораторий.

Механизмами обеспечения сохранности имущества является закрепление имущества кабинетов и лабораторий за заведующими кабинетами и лаборантами, в соответствии с планом проводятся инвентаризации материальных ценностей.

Разработаны и строго выполняются противопожарные мероприятия (система оповещения людей о пожаре, автоматическая пожарная сигнализация, перезарядка и испытания огнетушителей, поэтажные планы эвакуации).

Техникум располагает достаточной материальной базой для ведения образовательной деятельности по заявленной численности студентов, направлениям и уровням подготовки. Ее состояние создает благоприятные условия для учебного труда, воспитания и отдыха студентов.

В техникуме созданы необходимые социально-бытовые условия к ведению учебного процесса, отвечающего требованиям федеральных государственных образовательных стандартов специальностей и профессиям.

#### **5.4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Структура доходов техникума за 2019 год приведена в таблице.

Таблица 25

Структура доходов Техникума приведена в таблице

Структура доходов	Сумма, тыс.руб.
Бюджетное финансирование	34067,0
Субсидии на иные цели	9579,1
Внебюджетное финансирование	5910,0
<b>ВСЕГО</b>	<b>49556,1</b>

В техникуме внебюджетная деятельность представлена в виде оказания платных образовательных услуг по реализации образовательных программ по специальности Право и организация социального обеспечения (базовый уровень) – базовый уровень, а также деятельность столовой при техникуме; предоставление услуг временного проживания; курсы повышения квалификации; дополнительной подготовки.

Контингент студентов (внебюджет) очного отделения составляет 62 человека, заочного отделения – 115 человека. Оплата за обучения составляет по очной форме обучения 27000 рублей, по заочной форме обучения: 22000 рублей. Внебюджетные средства используются на выплату заработной платы преподавателям в размере 43,2 % от объема полученных внебюджетных средств, 20% используется на укрепление и развитие материально – технической базы, 36,8% используются на прочие расходы (услуги связи, использование транспорта, внеклассные мероприятия).

Структура расходов Техникума за 2019 год приведена в таблице

Таблица 26

## Структура расходов техникума

Структура расходов	Бюджетное финансирование	Субсидии на иные цели	Внебюджетная деятельность
Оплата труда с начислениями	27139,5	0,0	3380,2
в т.ч. оплата труда пед.работников	13417,7	0,0	2550,9
Приобретение оборудования	37,4	0,0	411,0
Информационное и библиотечное обслуживание	151,1	0,0	158,0
Расходы на оплату коммунальных услуг	4916,2	0,0	0,0
Расходы на социальное обеспечение	0,0	5075,4	0,0
Стипендия	0,0	2987,8	0,0
Капитальный ремонт	0,0	1419,0	0,0
Другие	1822,8	96,9	1960,8
<b>Итого</b>	<b>34067,0</b>	<b>9579,1</b>	<b>5910,0</b>

Внебюджет:

Зарплата пед.работников 43,2

Укрепление МТБ 20

Прочие расходы 36,8

Исполнение бюджета за все годы в Техникуме составляет 100%. Расходование бюджетных средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности по статьям экономической классификации расходов.

## 6. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Система управления качеством образования техникума включает в себя следующие структурные подразделения: совет техникума, педагогический совет, методический совет, методические цикловые комиссии.

Контроль качества обучения организован в соответствии с «Положением

о внутренней системе оценки качества образования» и «Положением о внутритехникумовском контроле» утвержденными приказом директора 38-о от 30.08.2015 года.

Целью внутренней системы оценки качества образования является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования и основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития системы образования в техникуме, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- оперативное выявление соответствия качества образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта в рамках реализуемых основных профессиональных образовательных программ;
- своевременное выявление пробелов в изученных темах и их корректировка;
- выявление действующих на качество образования факторов, принятие мер по минимизации действия и устранению отрицательных последствий;
- использование полученных результатов для определения качества работы педагогических работников при распределении стимулирующей части оплаты труда;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательной деятельности техникума на основе анализа полученных данных.

Контроль качества обучения включает в себя проведение мониторинговых исследований. Полученные результаты используются для анализа со стороны руководства, на основании которого планируются корректирующие и предупреждающие действия с целью повышения качества подготовки специалистов. Календарный план (график) проведения контроля структурных подразделений и отдельных направлений деятельности техникума составляется не реже одного раза в год, утверждается директором и доводится до сведения всех подразделений, задействованных в контроле. Предмет оценки качества образования:

- качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения студентами техникума основных профессиональных образовательных программ);
- качество организации образовательного процесса.

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

— образовательная статистика - мониторинг успеваемости (результаты контроля знаний по итогам текущей ежемесячной аттестации);

— промежуточная и итоговая аттестация (по итогам I и II семестров каждого учебного года);

— отчеты педагогических работников (по итогам промежуточных аттестаций).

Проведение внутренней системы оценки качества образования взаимосвязано с процедурами контроля и оценки качества образования (лицензирование образовательной деятельности, аттестация и государственная аккредитация образовательных учреждений, государственная (итоговая) аттестация выпускников). Обобщение и анализ получаемой информации в процессе реализации данных процедур осуществляется по показателям качества образования.

Для оценки качества образования используются показатели и параметры системы мониторинга качества образования, отраженные в ведомостях текущей и промежуточной успеваемости, отчетах классных руководителей групп.

Основными принципами внутренней системы оценки качества образования являются: объективность получаемой информации, сравнимость и сопоставимость результатов, полученных в ходе мониторинга, целевое назначение.

Основными пользователями результатов исследований являются администрация и педагогические работники Техникума.

Объектами мониторинга и измерения уровня качества результата образовательного процесса являются:

1. Уровень компетентностей студентов во время обучения (семестровый контроль);

2. Компетенций выпускников (выходной контроль).

Измерение уровня компетенций студентов во время обучения осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

1. текущего контроля;
2. промежуточных аттестаций студентов;
3. защит курсовых работ (проектов);
4. аттестаций производственной практики.

Ответственными за данные процессы являются преподаватели техникума. Измерение квалификаций выпускников осуществляется при защите выпускной квалификационной работы.

Ответственными за данные процессы являются председатели цикловых комиссий.

Мониторинг и измерение условий, созданных в техникуме для

обеспечении качества образовательного процесса, осуществляется по следующим направлениям:

1. содержание образования,
2. уровень подготовки абитуриентов,
3. реализация воспитательных программ и их результативность,
4. преподавательские кадры,
5. информационно-методическое обеспечение,
6. материально-техническое обеспечение качества подготовки,
7. используемые образовательные технологии,
8. научная деятельность,
9. оценка качества подготовки специалистов, по отзывам заинтересованных сторон,
10. исполнение бюджета,
11. обеспечение безопасности жизнедеятельности,
12. социальная поддержка студентов и сотрудников.

Применяются следующие виды контроля:

1. предварительный контроль;
2. текущий контроль;
3. итоговый контроль.

Предварительный контроль направлен на предупреждение возможных ошибок в работе отдельного преподавателя по определенной теме или разделу программы, либо на разрешение педагогических и методических задач до проведения учебных, секционных, кружковых, индивидуальных, консультативных занятий со студентами.

Текущий контроль направлен на анализ и экспертную оценку эффективности состояния образовательного процесса, а также условий, созданных в техникуме для обеспечения качества образовательного процесса. Текущий контроль деятельности преподавателей осуществляется по утвержденному директором графику представителями администрации и завершается аналитической справкой, которая рассматривается по итогам месяца на заседании административного совета с целью внесения предложения по улучшению показателей качества обучения.

Итоговый контроль направлен на обеспечение возможности обобщенного анализа результатов профессиональной деятельности сотрудников и учебной деятельности студентов и на их основе осуществление планирования стратегических путей обеспечения качества образовательного процесса в техникуме.

По итогам анализа полученных данных в рамках внутренней системы оценки качества образования готовятся соответствующие документы (отчеты,

справки, доклады), которые доводятся до сведения образовательного учреждения, органов управления образованием.

Исследования могут обсуждаться на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре Техникума.

Результаты исследований являются основанием для принятия обоснованных управленческих решений.

### **Выводы:**

1. Для обеспечения качества знаний и умений выпускников в учебный процесс внедряются инновационные образовательные технологии и технические средства активизации познавательной деятельности обучающихся.
2. Внутренняя система оценки качества образования позволяет своевременно выявлять факторы влияющие на показатели качества.
3. Обучения студентов и вносить соответствующие корректировки в организацию учебного процесса с целью их увеличения.

## **7. ВЫВОДЫ**

На основании вышеизложенного, с учетом анализа показателей деятельности утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. № 1324 (с изменениями и дополнениями на 15.02.2017 г.) в ГБПОУ РО «Константиновский техникум агроветтехнологий и управления (КСХТ)» по состоянию на 01.03.2020 г.

1. Требования в части содержания основных профессиональных программ среднего профессионального образования; максимального объема учебной нагрузки обучающихся; полноты выполнения профессиональных образовательных программ исполняются.
2. Содержание, уровень и качество подготовки выпускников образовательного учреждения соответствует, требованиям, определенных государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена.
3. Материально-технические и кадровые условия реализации образовательного процесса достаточны для реализации указанных образовательных программ.
4. Уровень организации воспитательной деятельности соответствует ее целям и задачам.
5. Качественное участие студентов в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства федерального и международного уровней и участие педагогических работников в международных образовательных

проектах развиваются и являются приоритетными направлениями дальнейшего развития образовательного учреждения