

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РО
«Константиновский техникум
агроветтехнологий и управления
(КСХТ)»

О.И. Григоренко

«_____» _____ 2021

ОТЧЕТ
по итогам самообследования государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Ростовской области
«Константиновский техникум агроветтехнологий и управления (КСХТ)»
(ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)»)

Отчет рассмотрен и
утвержден на заседании
педагогического совета

« 01 » апреля 2021 г.

Протокол № 6

г. Константиновск

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|----|
| Введение | 3 |
| 1. Общие сведения об образовательной организации. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательной деятельности | 5 |
| 2. Система управления Техникумом | 9 |
| 3. Оценка образовательной деятельности | 14 |
| 3.1. Структура подготовки специалистов | 14 |
| 3.2. Анализ работы приемной комиссии | 15 |
| 3.3. Характеристика сохранности контингента | 17 |
| 4. Содержание и качество подготовки | 19 |
| 4.1. Структура и содержание ОПОП | 19 |
| 4.2. Анализ успеваемости и качества подготовки студентов по специальностям. Общая оценка качества подготовки специалистов | 23 |
| 4.3. Организация образовательного процесса | 26 |
| 4.4. Востребованность выпускников | 32 |
| 4.5. Воспитательная работа | 38 |
| 5. Условия, определяющие качество подготовки специалистов | 43 |
| 5.1. Кадровый потенциал | 43 |
| 5.2. Материально-техническая база | 50 |
| 5.3. Библиотечно - информационно обеспечение | 52 |
| 5.4. Социально-бытовое обеспечение | 54 |
| 5.5. Финансовое обеспечение | 56 |
| 6. Внутренняя система оценки качества образования | 57 |
| 7. Показатели деятельности техникума | 61 |
| 8. Выводы | 67 |

ВВЕДЕНИЕ

Самообследование государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Константиновский техникум агроветтехнологий и управления» проводилось на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации». Результаты самообследования рассмотрены и утверждены приказом директора техникума от 01.04.2021 № 36 - 0 «О самообследовании».

Цели самообследования:

- обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Техникума;
- предоставления учредителю и общественности ежегодного отчета о результатах самообследования.

Задачи самообследования:

- получение объективной информации об образовательной деятельности Техникума;
- установление степени соответствия фактического содержания и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;
- установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения. Нормативной базой для проведения самообследования являются:
 - Федеральный закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. N 785 с изменениями и дополнениями от 2 февраля 2016 г., 27 ноября 2017 г., 14 мая 2019 г., 7 апреля 2020 г. "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации");
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462"Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией" с изменениями и дополнениями от 14 декабря 2017 г.
 - Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию (приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 г. N1324) С изменениями и дополнениями от: 15 февраля 2017 г.;

Объектом самообследования были образовательные программы всех уровней подготовки, по которым ведется обучение в ГБПОУ РО «Константиновский техникум агроветтехнологий и управления (КСХТ)» техникум».

Время отчетного периода: с 1 января 2020 г. по 31 декабря 2020 г.

Для проведения самообследования в техникуме была создана комиссия, в состав которой вошли:

О. И. Григоренко, директор техникума – председатель комиссии;

Члены комиссии:

Ковалева О.М.- зам. директора

Пятилетова Т.В. - зам. директора

Карасева О.П. - главный бухгалтер

Забубенина Е.А.- зав. отделением

Функ Т.О. – зав. отделением

Пименова Г.И. – зав. методкабинетом

Белова Е.А. - зав. библиотекой

Музаева Н.Н. - инспектор по кадрам

Покусаева Л.Е. – методист заочного отделения

Черномор А.Г. – методист заочного отделения

Самообследование проводилось по следующим направлениям:

- Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;

- Структура образовательной деятельности и система управления техникумом;

- Содержание и качество подготовки обучающихся;

- Организация образовательного процесса;

- Востребованность выпускников;

- Кадровое обеспечение;

- Учебно-методическое обеспечение;

- Библиотечно-информационное обеспечение;

- Материально-техническая база;

- Внутренняя система оценки качества образования.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса. Основные мероприятия самообследования проведены в период с 26 февраля 2021 г. По 19 марта 2021 г. Результаты самообследования рассмотрены на заседании Педагогического совета Протокол № 6 от 01 апреля 2021 г.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Константиновский техникум агроветтехнологий и управления (КСХТ)», в дальнейшем именуемое ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)» образован в 1931 году на базе Кущевской (Алексеевской) сельскохозяйственной школы, как Кущевский сельскохозяйственный техникум молочного животноводства.

На основании приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 28 мая 2001 г. № 511 переименован в федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Константиновский сельскохозяйственный техникум».

В соответствии с распоряжением правительства РФ от 29.12. 2011 г. № 2413-р федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Константиновский сельскохозяйственный техникум» передано в ведение Ростовской области с наименованием государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области «Константиновский сельскохозяйственный техникум».

В 2015 г. на основании приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области № 649-к от 26.11.2015 г. переименован в государственное бюджетное образовательное профессиональное учреждение Ростовской области «Константиновский техникум агроветтехнологий и управления (КСХТ)» сокращенно – ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)»

Функции Учредителя выполняет Министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)» по состоянию на 01.04.2021года осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Уставом, утвержденным приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 25.05.2015 № 333 и лицензией выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области регистрационный № 6096 от 23.12.2015г, серия 61ЛО1 № 0003725, приложение №1 от 23.12.2015г, серия 61ПО1 № 0006420:

| № п/п | Основные и дополнительные профессиональные образовательные программы | | | | |
|-------|--|----------------------------------|----------------------------------|---------------------|---------------------------|
| | наименование образовательной программы | уровень (ступень) образовательно | квалификация (степень, разряды), | вид образовательной | нормативный срок освоения |

| | код | направления подготовки, специальности, | й программы | присваиваемая по завершении образования | программы (основная, дополнительная) | |
|----|----------|--|--|---|--------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | 21.02.05 | Земельно-имущественные отношения | среднее профессиональное образование (базовый уровень) | специалист по земельно – имущественным отношениям | основная | на базе основного общего – 2г. 10мес; на базе среднего общего – 1г. 10мес |
| 2. | 35.02.14 | Охотоведение и звероводство | среднее профессиональное образование (базовый уровень) | охотовед | основная | на базе основного общего – 2г. 10мес; на базе среднего общего – 1г. 10мес |
| 3. | 35.02.15 | Кинология | среднее профессиональное образование (базовый уровень) | кинолог | основная | на базе основного общего – 2г. 10мес; на базе среднего общего – 1г. 10мес |
| 4. | 36.02.01 | Ветеринария | среднее профессиональное образование (базовый уровень) | ветеринарный фельдшер | основная | на базе основного общего – 2г. 10мес; на базе среднего общего – 1г. 10мес |
| 5. | 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | среднее профессиональное образование (базовый уровень) | бухгалтер | основная | на базе основного общего – 2г. 10мес; на базе среднего общего – 1г. 10мес |

| | | | | | | |
|----|----------|---|--|-------|----------|--|
| 6. | 40.02.01 | Право и организация социального обеспечения | среднее профессиональное образование (базовый уровень) | юрист | основная | на базе основного общего – 2г. 10мес; на базе среднего общего – 1г. 10мес |
|----|----------|---|--|-------|----------|--|

| № п/п | Образовательные программы профессиональной подготовки | |
|-------|---|--|
| | код | наименование профессии |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | 16199 | Оператор электронно-вычислительных машин |
| 2. | 17503 | Птицевод |
| 3. | 17351 | Продавец непродовольственных товаров |
| 4. | 17353 | Продавец продовольственных товаров |
| 5. | 18097 | Рыбовод |
| 6. | 15830 | Оператор по искусственному осеменению животных |
| 7. | 18111 | Санитар ветеринарный |

ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)» осуществляет свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ, приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464 с изменениями от 2020 года, Устава техникума, локальных нормативных актов, приказов директора техникума.

К основным организационно-правовым документам, регламентирующим деятельность техникума, относятся:

Устав ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)»

Лицензия на ведение образовательной деятельности и приложения;

Свидетельство об аккредитации и приложения;

План финансово-хозяйственной деятельности на 2020год;

Коллективный договор;

Локальные акты

Инструкции по безопасности и правилам работы в учебных кабинетах;

Должностные инструкции;

Инструкции, правила, порядки, положения и иные локальные акты, регулирующие процедуры осуществления различных видов деятельности техникума;

Приказы директора техникума и другие локальные акты.

Документальная база, регламентирующая деятельность ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)», разработана на основании примерных документов с учетом региональных условий и особенностей учебного заведения и утверждена в

установленном порядке.

Локальные нормативные акты разрабатываются ответственными представителями структурных подразделений и юристом, обсуждаются работниками структурных подразделений, педагогическим советом, согласовываются советом техникума. Локальные акты, регулирующие трудовые отношения, обсуждаются в трудовом коллективе и утверждаются директором. В действие акты вводятся в соответствии с уставом приказами директора.

Сведения об основных нормативно-учредительных документах

| № п/п | Наименование документа | Реквизиты документа |
|-------|--|---|
| 1. | Устав | утвержден министром общего и профессионального образования Ростовской области 25.05.2015г. |
| 2. | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (лист записи) | ОГРН № 1026101124125 ИНН 611 6003890 КПП 611601001 |
| 3. | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе | серия 61 № 007822933 от 01.01.2012 |
| 4. | Документы о праве владения (пользования) зданиями, помещениями, земельными участками (по всем площадкам ОУ). | Свидетельство о государственной регистрации права № 189901 от 31.07.2015.(бессрочно) корпус Свидетельство о государственной регистрации права №189545 от 31.07.2015 общежитие Свидетельство о государственной регистрации права № 189543 от 31.07.2015 земля Свидетельство о государственной регистрации права №189901,№ 189542 от 31.07.2015 столовая |
| 5. | Лицензия | № 6096и от 23.12.2015 серия 61 Л 01 № 0003725 приложение №1 серия 61 Л 01 № 0008531 |
| 6. | Свидетельство о государственной аккредитации | № 3236 от 18.06.2019 серия 61 А 01 № 0002541 до 18.06.2025 приложение №1 № 3236 серия 61А01 № 0004291 |

Вывод:

Техникум имеет все необходимые организационно-правовые документы, позволяющие осуществлять образовательную деятельность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, предъявляемыми к образовательным учреждениям.

2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ТЕХНИКУМОМ

Техникум возглавляет директор (руководитель), назначенный на эту должность приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области. Права и обязанности директора регламентируются трудовым договором, заключенным с руководителем министерства общего и профессионального образования РО и должностной инструкцией. Руководитель действует от имени техникума без доверенности на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством.

Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников;
- вносит предложения в Министерство образования и науки о структуре и штатном расписании учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих техникуму;
- организует воинский учет граждан;
- является начальником штаба гражданской обороны техникума.

В Бюджетном учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников и представителей обучающихся Техникума, совет техникума, педагогический совет.

Общее собрание работников и представителей обучающихся Техникума (далее - Общее собрание) созывается Руководителем Техникума по мере необходимости для решения важнейших вопросов его жизнедеятельности.

В своей деятельности Общее собрание руководствуется положением о нем, утвержденным Руководителем Техникума.

На Общем собрании присутствуют все работники Техникума, члены студенческого совета самоуправления и по одному представителю от каждой учебной группы очной формы обучения.

Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают

участие не менее двух третей его состава. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов присутствующих на Общем собрании.

К компетенции Общего собрания относится:

- принятие устава Техникума, изменений и дополнений к нему;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие коллективного договора и его приложений с участием представителя профсоюзного органа;

Совет Техникума - представительный орган, его состав утверждается приказом Руководителя Техникума.

В своей деятельности Совет техникума руководствуется положением о нем, утверждаемом Руководителем Техникума.

В состав Совета техникума входят Руководитель (председатель) его заместители, руководители структурных подразделений Техникума, председатель профсоюзного комитета работников Техникума, представители от студенческого совета самоуправления и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при их наличии).

Члены Совета техникума, избираются на Общем собрании.

Общая численность членов Совета техникума и срок его полномочий определяются Общим собранием.

Заседания Совета техникума созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Совета техникума принимаются простым большинством, открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей состава.

Решения Совета техникума, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер. В отдельных случаях может быть издан приказ Руководителя, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета техникума.

Совет техникума осуществляет следующие полномочия:

- определяет основные направления деятельности Техникума;
- организует и планирует работу по выполнению решений Общего собрания;
- заслушивает отчеты Руководителя о выполнении уставных задач, руководителей структурных подразделений Техникума по результатам их деятельности;
- контролирует своевременность и полноту предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;
- принимает локальные акты Техникума;
- содействует деятельности Педагогического совета.

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно - методической и воспитательной работы, физического развития и воспитания

обучающихся создан и работает Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогических работников Техникума, состав и деятельность которого определяются положением, утвержденном приказом Руководителя.

Председателем Педагогического совета является Руководитель Техникума. В состав педагогического совета входят педагогические и руководящие работники Техникума.

К компетенции педагогического совета относятся:

- анализ, оценка и планирование фактического объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся и выпускников;
- анализ, оценка и планирование теоретического и производственного обучения, учебной, производственной и преддипломной практики, воспитательной и методической работы;
- анализ, оценка и планирование результатов аттестаций, экспертизы и локального контроля образовательной деятельности;
- анализ и оценка содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- утверждение образовательных программ и учебных планов;
- утверждение календарных учебных графиков;
- определение направлений и объема комплексного методического обеспечения учебного процесса;
- разработка, апробация и оценка эффективности применения педагогическими работниками Техникума новых педагогических и воспитательных технологий, форм и методов теоретического и производственного обучения, новых учебников, пособий и технических средств обучения;
- рассмотрение вопросов экспериментальной и исследовательской педагогической работы;
- рассмотрение кандидатур из числа педагогических работников и их выдвижение на поощрения и награды;
- планирование, организация, координация и содействие деятельности методических объединений Техникума;
- координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающихся.

Методический совет:

- определяет стратегию, перспективные возможности развития и результативности инновационных процессов, уровня готовности преподавателей и студентов к их реализации;
- осуществляет координацию действий преподавателей и обучающихся, представителей предприятий, учреждений и организаций в обеспечении качества и развития содержания среднего профессионального образования;
- организует работы по совершенствованию содержания образования, его межпредметной координации, организации методического обеспечения учебного, производственного, исследовательского и воспитательного процессов в

соответствии с перспективами развития техникума путем внедрения эффективных методов обучения;

- систематизирует и подготавливает предложения по вопросам разработки и совершенствования учебных планов специальностей и программ учебных дисциплин;

- организует проведение научно-методической экспертизы исследовательских и методических разработок педагогов;

- разрабатывает рекомендации по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта преподавателей техникума.

Основными целями цикловых методических комиссий являются:

- совершенствование организации методической работы;

- повышение деловой квалификации педагогических кадров;

- обобщение, систематизация передового педагогического опыта;

- внедрения в учебно-воспитательный процесс инновационных технологий и создание действенной системы мониторинга учебно воспитательного процесса.

Цикловые методические комиссий решают следующие задачи:

- обеспечение теоретической, психологической, методической поддержки преподавателей;

- стимулирование повышения научно-теоретического, научно методического уровня преподавателей;

- организация учебного процесса и его программно-методическое обеспечение;

- выявление основных трудовых функций и профессиональных умений (разработка профессиональных умений, необходимых для их выполнения (разработка модели деятельности специалиста);

- моделирование профессиональной деятельности специалиста в учебном процессе (разработка модели профессиональной подготовки специалиста);

- организация интегрированных процессов преподавания (межпредметных связей);

- разработка комплекса задач и заданий для овладения необходимыми умениям, определение их мест в содержании обучения;

- совершенствование форм и методов обучения, обеспечивающих овладение учебными и профессиональными практическими умениями и навыками (формы и методы практического обучения);

- разработка дидактических материалов (обучающих программ для программированного обучения, комплектов задач, заданий и упражнений, деловых игр, описание производственных ситуаций для анализа) и других средств обучения.

Структуру техникума составляют учебные подразделения, обеспечивающие реализацию образовательных программ, учебно-вспомогательные и административно-хозяйственные подразделения.

Для оперативного решения текущих вопросов деятельности техникума еженедельно проходит производственное совещание под руководством директора. В совещании участвуют заместители директора, руководители структурных подразделений. Взаимодействие структурных подразделений техникума обеспечивается соответствующими локальными нормативными актами и средствами оперативного управления.

На каждый учебный год руководители разрабатывают планы работы структурных подразделений – очного, заочного отделений, библиотеки, учебной части.

О результатах деятельности Техникум ежегодно отчитывается в Министерство общего и профессионального образования до 25 июля.

В настоящее время в техникуме разработаны и утверждены должностные инструкции работников в соответствии с должностями штатного расписания.

С учетом требований нормативных документов федерального и регионального уровней, предъявляемых к содержанию и построению локальных нормативно-правовых актов, в техникуме, с целью эффективного функционирования системы качества, постоянно проводится работа по пересмотру положений и должностных инструкций, определяющих задачи и функции структурных подразделений, руководителей и сотрудников этих подразделений.

Программа развития техникума на период с 2017 по 2020 годы предусматривает поэтапное решение задач позволяющих образовательному учреждению осуществлять качественную подготовку компетентных специалистов, необходимых для реализации основных направлений плана социально-экономического развития Ростовской области В 2018 году добавлен раздел 8 модернизация образования.

Ежегодные планы структурных подразделений направлены на достижение стратегических целей и имеют в своей структуре необходимые для успешной реализации элементы: аналитические материалы, цели, задачи, направления деятельности, достаточные и обоснованные системы мер, направляемые на достижение спроектированных результатов деятельности, мероприятия по устранению недостатков за прошлый учебный год и оценке эффективности проводимых плановых мероприятий.

На каждом рабочем месте руководителя осуществляется накопление переработка и хранение управленческих информационных ресурсов по различным направлениям деятельности техникума. Таким образом, создается информационный банк данных, позволяющий руководителю оперативно принимать управленческое решение по тому или иному вопросу.

Вывод: Существующая система управления техникумом соответствует требованиям законодательства РФ, предъявляемым к образовательной организации, Уставу и обеспечивает выполнение требований к организации работы по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования. Нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству и

Уставу.

3.ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

Структура подготовки специалистов в техникум на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базовой подготовки осуществляется на очное и заочное отделения: на базе основного общего и среднего общего образования. Действующей лицензией определено право на ведение образовательной деятельности по 9 основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального уровня: лицензия выдана Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области от 23.12.2015 от серия 61Л01 № 000325 регистрационный номер 6096 по следующим специальностям:

Перечень реализуемых основных профессиональных образовательных программ в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности

| Код и наименование укрупненной группа специальностей профессионального образования | Код и наименование специальности |
|--|--|
| 38.00.00 Экономика и управление | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |
| 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство | 35.02.14 Охотоведение и звероводство 35.02.15 Кинология |
| 36.00.00 Ветеринария и зоотехния | 36.02.01 Ветеринария 36.02.02 Зоотехния |
| 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия | 21.02.05 Земельно – имущественные отношения |
| 40.00.00 Юриспруденция | 40.02.01 Право и организация социального обеспечения |

Основным показателем структуры подготовки выпускников является контингент обучающихся, движение которого характеризуют следующие составляющие: прием, выпуск, отчисление. В целом по техникуму контингент за последние годы соответствовал требованиям по количественной подготовке специалистов очной формы обучения, заочной; численность контингента на бюджетной основе за рассматриваемый период имела тенденцию к стабильности. Для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена набор осуществляется по заявлениям граждан на общедоступной основе. Актуальным вопросом для учебного заведения остается проблема сохранения контингента. Анализ статистических данных движения контингента за отчетный период показывает, что отчисление в техникуме невысокое и составляет в среднем 2,5 %. Динамика снижения процента отчисления свидетельствует о целенаправленной работе педагогического коллектива техникума по сохранению контингента. В целях сохранения контингента студентов проводится работа по адаптации и сплоченности групп нового набора, где значительная роль принадлежит классным руководителям учебных групп. Положительное влияние на качество знаний студентов оказывает внеаудиторная работа, проводимая преподавателями техникума. В техникуме проводятся ежемесячный мониторинг, позволяющий вовремя выявить неуспевающих студентов; проверки посещаемости занятий, проводятся родительские собрания, общие собрания со студентами и другая профилактическая воспитательная работа в студенческих группах. Анализ причин отчисления обучающихся позволил выделить и «скрытые мотивы»:

- сложность в освоении образовательной программы из-за не сформированности общеучебных компетенций;
- перевод в образовательные организации по месту жительства;
- семейные обстоятельства (трудное финансовое положение, сложная психологическая обстановка в семье).

3.2. АНАЛИЗ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

Качество подготовки студентов, особенно на начальных курсах, во многом зависит от уровня подготовки абитуриентов. При этом качество набора зависит от уровня сложившейся в городе, районе и области системы общего образования, ситуации на рынке образовательных услуг, демографической ситуации, престижа техникума и эффективности профориентационной работы.

В соответствии с Правилами приема в ОУ приём в техникум по образовательным программам СПО в 2020 году был проведен по личным заявлениям абитуриентов.

В течение всего календарного года регулярно проводились встречи с выпускниками средних школ, в том числе в он – лайн формате. На встречах будущие абитуриенты знакомились с правилами приема, со специальностями. Во время традиционных «Дней открытых дверей» будущие абитуриенты и их

родители имели возможность более детально ознакомиться с особенностями приема и обучения по выбранной специальности в режиме конференц – связи. Рекламная информация была размещена на сайтах, в средствах массовой информации. Информация для потенциальных абитуриентов была размещена на официальном сайте техникума.

Прием заявлений абитуриентов осуществлялся в соответствии с установленными нормативными документами сроками. Перечень документов необходимых для представления поступающими в приемную комиссию был установлен Правилами приема в техникум. Сотрудники приёмной комиссии знакомили каждого абитуриента с правилами внутреннего распорядка техникума, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, правами и обязанностями студентов, правилами приема. Соблюдалась дистанция и масочный режим.

Правила приема, контрольные цифры приема по специальностям, стоимость образовательных услуг при обучении на договорной основе заблаговременно были размещены на стенде и сайте техникума и доступны всем желающим.

Прием в техникум осуществляется в соответствии с нормативно - правовыми актами Минобрнауки Российской Федерации, Уставом техникума, Правилами приема в техникум.

В настоящее время в техникуме имеется в наличие следующая документация о приеме:

«Правила приёма», «Положение о приёмной комиссии», «Порядок приема по договорам с оплатой стоимости обучения». «Положение об апелляционной комиссии по урегулированию конфликтных вопросов при поступлении абитуриентов, защиты прав поступающих», «Положение о комиссии по конкурсу аттестатов и учету индивидуальных достижений при поступлении», приказы о создании приемной комиссии, утверждении правил приема, о назначении председателя и членов приемной комиссии, разработан план работы приемной комиссии.

В составе приёмной комиссии работают ответственный секретарь приёмной комиссии, технические секретари.

В 2020 учебном году контрольные цифры приема, установленные учредителем, были полностью выполнены.

С первых дней занятий для студентов нового набора проводились мероприятия, способствующие адаптации к учёбе в новых условиях, привитию навыков самостоятельной работы, любви к избранной специальности.

Главной задачей профориентационной работы в техникуме является профессиональное ориентирование, содействие занятости учащейся молодежи, трудоустройству или дальнейшему обучению выпускников техникума. Для осуществления профориентационной работы в ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)» создан «Центр содействия трудоустройства выпускников техникума». Ежегодно разрабатывается и утверждается план профориентационной работы на год. При составлении ежемесячных планов вносятся корректировки и дополнения.

Профориентационная работа проводится с учащимися школ, населением

города и района, области. При этом применяется множество форм и методов, основными можно считать следующие мероприятия:

- проведение профориентационной работы с выпускниками общеобразовательных школ региона и их родителями, в том числе участие в выставках и ярмарках, организация презентаций, проведение дней открытых дверей в техникуме;

- проведение информационной и рекламной деятельности (выпуск рекламной продукции, работа агитбригады);

- участие в подготовке и проведении городских и областных мероприятий профориентационного характера в техникуме и за его пределами;

- постоянное взаимодействие с предприятиями по вопросам подготовки и трудоустройства студентов и выпускников техникума;

- анализ действия механизма социального партнерства ОУ с предприятиями и организациями региона;

- проведение работы со студентами техникума в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информация о тенденциях спроса, требованиях к уровню профессиональных компетенций работодателей, организации профильных научных исследований;

- содействие в организации повышения квалификации и профессиональной подготовки выпускников техникума;

- обучение выпускников техникума правилам трудоустройства;

- взаимодействие со студенческими, молодежными и общественными организациями (биржи труда, кадровые агентства);

- помощь выпускникам в поиске конкретного места трудоустройства.

Ежемесячно отправляется отчет по трудоустройству выпускников в Министерство общего и профессионального образования Ростовской области и прогнозы по следующему выпуску. В 2020 году основные мероприятия по профориентационной работе проводились дистанционно.

3.3. ХАРАКТЕРИСТИКА СОХРАННОСТИ КОНТИНГЕНТА.

Контингент студентов техникума (очное отделение) по состоянию на 31.12.2020

| № п/п | Специальность | Контингент студентов | | всего |
|-------|--|----------------------|------------|------------|
| | | бюджет | компенс. | |
| 1 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 58 | - | 58 |
| 2 | Земельно – имущественные отношения | 58 | - | 58 |
| 3 | Право и организация социального обеспечения | - | 71 | 71 |
| 4 | Ветеринария | 157 | 6 | 163 |
| 5 | Кинология | 191 | 49 | 240 |
| | ИТОГО | 464 | 126 | 590 |

Таблица Контингент студентов техникума (заочное отделение) по состоянию на 31.12.2020

| № п/п | Специальность | Контингент студентов | | всего |
|-------|--|----------------------|------------|------------|
| | | бюджет | компенс | |
| 1 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 79 | 5 | 84 |
| 2 | Земельно – имущественные отношения | 66 | - | 66 |
| 3 | Право и организация социального обеспечения | - | 105 | |
| 4 | Охотоведение и звероводство | 65 | 9 | 74 |
| | Зоотехния | 27 | 2 | 29 |
| | ИТОГО | 237 | 121 | 358 |

Техникумом организована и реализуется система мер по сохранности контингента обучающихся. Система реализуется через различные формы профилактической работы по предупреждению неуспеваемости, содействию в адаптации первокурсников к особенностям образовательного процесса в техникуме, высокому уровню требований к результатам учебной деятельности. Активную работу ведут заведующие отделениями, классные руководители. Вместе с тем, учитывая высокие государственные требования и требования Учредителя к качеству подготовки специалистов среднего звена, личностными характеристиками выпускника, сохранность контингента не является самоцелью. Поэтому существует отсев студентов.

Основными причинами отчисления являются: переход в другое образовательное учреждение обучающихся, семейные обстоятельства, материальное положение студентов; на заочном отделении отказ работодателя предоставлять отпуск для посещения техникума в период сессий.

С целью не допущения роста числа отчисленных из числа самовольно оставивших техникум, в техникуме еженедельно на планерных заседаниях коллектива заслушиваются отчеты классных руководителей групп о принятых мерах по предупреждению пропусков занятий и ликвидации обучающимися задолженностей в установленный графиком срок. По результатам ежемесячной текущей аттестации, обучающиеся имеющие задолженности и пропуски занятий вызываются вместе с родителями на заседание совета профилактики. Исполнение решений совета контролируются классными руководителями, учебной частью и заместителем директора по воспитательной работе. С учащимися находящимися в группе риска проводятся индивидуальные собеседования с приглашением представителей администрации, актива студенческого самоуправления и родителей. Работа по предупреждению отчисления носит плановый системный характер и основана на исполнении утвержденной руководителем техникума нормативно - правовой базе.

Выпуск специалистов за 2020 г

Выпуск специалистов за 2020 г. составляет 208 человек и показан в таблицах.

Таблица. Выпуск 2020 года (очное отделение)

| № п/п | Специальность | выпуск | | всего |
|-------|--|------------|-----------|------------|
| | | бюджет | компенс | |
| 1 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 23 | | 23 |
| 2 | Земельно – имущественные отношения | 19 | | 19 |
| 3 | Право и организация социального обеспечения | | 15 | 15 |
| 4 | Ветеринария | 31 | | 31 |
| 5 | Кинология | 44 | | 44 |
| | ИТОГО | 117 | 15 | 132 |

Таблица Выпуск 2020 года (заочное отделение)

| № п/п | Специальность | выпуск | | всего |
|-------|--|-----------|-----------|-----------|
| | | бюджет | компенс | |
| 1 | Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям) | 18 | | 18 |
| 2 | Земельно – имущественные отношения | 19 | | 19 |
| 3 | Право и организация социального обеспечения | | 21 | 21 |
| 4 | Охотоведение и звероводство | 18 | | 18 |
| | ИТОГО | 55 | 21 | 76 |

Таким образом, анализ структуры подготовки свидетельствует о стабильности приема и выпуска специалистов по указанным профессиональным образовательным программам с ориентацией на региональные потребности.

Выводы:

1. Структура подготовки специалистов в целом соответствует потребностям региона и потенциальных потребителей образовательных услуг.
2. Планируется оптимизировать процесс организации обучения по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам СПО с использованием дистанционных технологий

4. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

4.1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ

По состоянию на 01.03.2020 года в техникуме осуществляется

подготовка специалистов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по следующим специальностям:

| Наименование специальности | Код специальности | |
|--|-------------------|------------|
| | ФГОС СПО 3+ | ФГОС СПО 4 |
| Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 38.02.01 | 38.02.01 |
| Земельно – имущественные отношения | 21.02.05 | |
| Право и организация соц. обеспечения | 40.02.01 | |
| Охотоведение и звероводство | 35.02.14 | |
| Кинология | 35.02.01 | |
| Ветеринария | 36.02.01 | |
| Зоотехния | 36.02.02 | |

Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ППССЗ согласно требованиям ФГОС СПО с учетом направленности потребностей рынка труда и работодателей региона. При разработке ППССЗ объем времени, отведенный на вариативную часть циклов, был использован на учебные дисциплины и профессиональные модули обязательной части, либо введены новые учебные дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации. ППССЗ состоит из следующих разделов: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, модулей, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение студентов. Все основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования утверждены директором техникума и согласованы с работодателями. Все основные профессиональные образовательные программы специальностей обеспечены комплектом учебно-программной документации, в которую входят:

стандарт на специальность; рабочий учебный план; рабочие учебные программы дисциплин, модулей, практик; КТП дисциплин, модулей, практик; тематика выпускных квалификационных работ; комплекты контрольно-оценочных средств для проведения аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям; указания для проведения практических занятий.

Организация учебного процесса регламентируется годовым календарным графиком учебного процесса, рабочими учебными планами и стабильным расписанием учебных занятий, утвержденных директором. График учебного процесса и расписание учебных занятий размещены на информационных стендах и на сайте техникума. Студенты и преподаватели ежедневно получают информацию об изменениях в расписании.

Содержание и объем дисциплин, введенных в учебные планы за счет часов вариативной части, согласованы с работодателями, учитывают актуальные и перспективные потребности рынка труда региона.

Оценка качества освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний,

промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями техникума и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны преподавателями, рассмотрены на заседаниях цикловых комиссий и утверждены заместителем директора, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей. Каждая дисциплина учебного плана завершается установленной формой контроля (зачетом, дифференцированным зачетом или экзаменом); количество экзаменов и зачетов в учебном году не превышает установленных норм (экзаменов - не более 8, зачетов - 10). В указанное количество не входят зачеты по физической культуре. Изучение профессионального модуля завершается экзаменом (квалификационным). Заключительным этапом обучения является государственная итоговая аттестация. Государственная итоговая аттестация, согласно требованиям ФГОС СПО выполняется в форме выпускной квалификационной работы:

- дипломная работа для ППССЗ.
- для специальности 38.02.01 - демонстрационный экзамен

Учебные планы предусматривают равномерную в течение всего периода обучения недельную нагрузку студентов всеми видами аудиторных занятий. При очной форме обучения максимальный объем учебной нагрузки в неделю не превышает 54 часа (по ФГОС), объем аудиторной нагрузки (нагрузки во взаимодействии с преподавателем) не превышает 36 часов в неделю. Графики учебного процесса составляются по каждой специальности.

Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования обеспечиваются учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Для реализации ФГОС СПО по профессиям и специальностям разработаны: рабочие программы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, всем видам практик; контрольно-измерительные материалы по учебным дисциплинам и контрольно-оценочные средства по профессиональным модулям; программы государственной итоговой аттестации; методические материалы.

Обеспеченность учебными программами по реализуемым основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования составляет 100%.

Анализ соответствия показателей структуры и содержания основных

образовательных программ специальностей установленным требованиям:

| | Наименование содержания | По данным образовательного учреждения |
|-----|--|---|
| 1. | Соответствие основной профессиональной образовательной программы требованиям ФГОС СПО | Образовательные программы по реализуемым специальностям и профессиям соответствуют требованиям ФГОС СПО |
| 1.1 | Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО | Рабочие учебные планы реализуемых специальностей и профессий соответствуют требованиям ФГОС СПО |
| 1.2 | Наличие рабочих программ учебных дисциплин, модулей, учебной, производственной и преддипломной практик в соответствии с рабочими учебными планами. | Рабочие программы учебных дисциплин и модулей, учебной, производственной, преддипломной практик указанные в рабочих учебных планах специальностей и профессий имеются в наличии. Все рабочие программы имеют внутренние и внешние рецензии. |
| 2. | Своевременность обновления содержания учебной документации. | Содержание учебной документации (рабочий учебный план, рабочие программы, программы практик, методические материалы) ежегодно обновляется образовательным учреждением с учетом требований работодателей, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы |
| 3. | Наличие локальных актов по организации учебного процесса | В техникуме имеются необходимые для организации учебного процесса локальные акты: Положение о расписании учебных занятий; Положение о промежуточной аттестации и переводе на следующий курс; Положение о государственной (итоговой) аттестации; Положение о переводе и отчислениях учащихся; Инструкция по заполнению журналов теоретического обучения; Инструкция по ведению делопроизводства учебной части; Положение о фонде оценочных средств; Положение о квалификационном экзамене; Положение о разработке рабочей программы; Положение о КТП и другие локальные акты |
| 4. | Соблюдение допустимой аудиторной нагрузки (соблюдение требований, превышение нагрузки). | Установленная рабочими учебными планами специальностей и профессий аудиторная нагрузка (36 часов в неделю) соответствует нормативной |
| 5. | Соблюдение объема времени, отводимого на подготовку к экзаменам | Объем времени отведенный в рабочих учебных планах на подготовку к экзаменам соответствует установленным требованиям |
| 6. | Наличие документов по производственной практике обучающихся | Имеются в наличии следующие документы: Положение по производственной практике Положение о учебных производственных мастерских Положение о социальном партнерстве |
| 6.1 | Наличие приказов о выходе на практику групп обучающихся | Приказы о выходе на практику обучающихся имеются и изданы в установленные графиком учебного процесса сроки |
| 6.2 | Соблюдение объема времени, отводимого на практическое обучение | Объемы времени, отводимые рабочими учебными планами на практическое обучение, соблюдены. |
| 6.3 | Наличие дневников, отчетов производственной практики | Все учащиеся проходили производственную практику с обязательным заполнением дневника. Дневники производственной практики хранятся в архиве |
| 6.4 | Оценка содержания дневников, отчетов практики (соответствуют требованиям, не соответствуют) | Содержание дневников практики соответствует требованиям действующих федеральных и региональных нормативных документов по |
| 6.5 | Наличие групповых журналов обучения, проверка их заполнения | Журналы обучения групп имеются. Проверкой установлено правильность заполнения в соответствии с инструкцией. |

| | | |
|----|--|--|
| 7. | Соблюдение объема каникулярного времени (соответствует / не соответствует) | Объем каникулярного времени в рабочих учебных планах соответствует установленным нормам |
| 8. | Общая оценка соответствия расписания учебному плану | Расписание учебных занятий соответствует перечню дисциплин(модулей) и распределению почасовой нагрузки установленных рабочими учебными планами |
| 9. | Соблюдение процедуры выбытия и отчисления обучающихся | Процедура выбытия и отчисления осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами. Нарушений не выявлено. |

По всем дисциплинам и профессиональным модулям рабочих учебных планов разработаны и регулярно обновляются комплекты учебно - программной документации. Структурные элементы комплекта обсуждаются на заседании цикловых методических комиссий. В разработке и корректировке комплектов активное участие принимают представители социальных партнеров. Все учебные программы дисциплин содержат: титульный лист, пояснительную записку, тематический план и содержание учебной дисциплины, требования к ЗУН и ПК, контроль результатов обучения, список используемой литературы.

Выводы:

1. Структура учебных рабочих планов специальностей полностью соответствует ФГОС СПО.
2. Учебные планы по перечню и объему каждого блока дисциплин, объему и содержанию учебных и производственных практик, нагрузке и формам контроля соответствуют ФГОС СПО.

4.2. АНАЛИЗ УСПЕВАЕМОСТИ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ. ОБЩАЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ.

Оценка качества подготовки специалистов осуществляется на основе анализа результатов итоговых аттестаций выпускников, контроля знаний студентов по дисциплинам и МДК всех циклов учебного плана, а также потенциала образовательной организации по отдельным направлениям подготовки специалистов. Качество знаний определяется как: достаточное; недостаточное. Определяющими при оценке качества подготовки являются результаты итоговой аттестации выпускников, а также отсутствие (наличие) рекламаций на качество их подготовки со стороны потребителей специалистов. Оценка качества освоения программ подготовки в соответствии с требованиями ФГОС по всем направлениям осуществляется по учебным циклам.

Качество знаний оценивается:

- по степени подготовленности выпускников к выполнению ФГОС;
- по уровню требований в ходе промежуточных аттестаций студентов (экзаменационных билетов и результатов экзаменов);
- по степени усвоения студентами программного материала (на основе

- тестирования по утвержденным фондам контрольных заданий);
- по результатам итоговых аттестаций выпускников;
 - по итогам анализа отчетов председателей итоговых аттестационных комиссий;
 - востребованности выпускников, их профессиональному продвижению;
 - по отзывам потребителей, специалистов;
 - информации регионального отделения службы занятости о наличии выпускников образовательного учреждения, состоящих на учете.

При проведении контроля знаний студентов используются фонды оценочных средств, соответствующие требованиям ФГОС. Контроль знаний проводится по учебным дисциплинам, МДК учебного плана в объеме, предусмотренном ОПОП, согласованным с П(Ц)К. При проведении опросов студентов должно быть обеспечено присутствие всех студентов, обучающихся в конкретной группе. Допускается присутствие 90% от численности группы при наличии уважительных причин. Оценка условий реализации образовательного процесса является необходимой составляющей оценки качества подготовки специалистов по каждому направлению. В техникуме на постоянной основе функционируют системы контроля качества подготовки специалистов: текущий контроль, рубежный контроль, промежуточная аттестация (за семестр и учебный год), Государственная итоговая аттестация.

Текущий контроль усвоения учебного материала осуществляется постоянно во время теоретических и практических занятий.

Рубежный контроль осуществляется в форме административных контрольных работ, основная цель которых проверка уровня усвоения очередного раздела курса для своевременной ликвидации задолженностей студентов перед экзаменационной сессией.

Промежуточный контроль – в форме экзамена по отдельной дисциплине, комплексного экзамена, зачета по отдельной дисциплине, дифференцированного зачета. В техникуме разработаны различные виды контрольно-оценочных средств практически по всем дисциплинам и профессиональным модулям (контрольные работы, тестовые задания, вопросы для зачетов и экзаменов). Активно ведется работа по созданию Фонда оценочных средств по всем реализуемым профессиям и специальностям.

Анализ успеваемости студентов в течение года систематически проводился на разных уровнях. Успеваемость студентов является одним из главных критериев в оценке работы каждой учебной группы при подведении итогов полугодия и учебного года, как на отделении, так и в целом по техникуму.

Итоги промежуточной аттестации за 2020 – 2021 учебный год (1 семестр)
(очное отд.)

| Специальность | Группа | % успеваемости | Обуч на «5» | На 4,5» | Кол-во неуспевающих | Качество знаний | Ср.бал |
|--|--------|----------------|-------------|---------|---------------------|-----------------|--------|
| Земельно – имущественные отношения | 11 зио | 100 | 2 | 6 | - | 42,1% | 3,9 |
| | 21 зио | 100 | 1 | 6 | - | 59,0% | 3,9 |
| | 31 зио | 100 | 3 | 10 | - | 73,7% | 4,1 |
| Ветеринария | 11 вет | 93,3 | 1 | 18 | 2 | 73,7% | 4,1 |
| | 12 вет | | | | | | |
| | 21 вет | 100 | 7 | 13 | - | 66,6% | 4,0 |
| | 22 вет | | | | | | |
| | 31 вет | 84 | 3 | 9 | 4 | 50% | 3,9 |
| | 32 вет | | | | | | |
| | 41 вет | | | | | | |
| Кинология | 11 кин | 83,3 | 4 | 8 | - | 35% | 3,8 |
| | 12 кин | 100 | 3 | 9 | - | 54,6% | 3,9 |
| | 13 кин | | | | | | |
| | 21 кин | 100 | 6 | 7 | - | 68,0% | 4,3 |
| | 22 кин | 100 | 4 | 9 | - | 54,0% | 4,0 |
| | 31 кин | 100 | 4 | 7 | - | 50,0% | 3,8 |
| | 32 кин | 100 | 3 | 7 | - | 66,7 | 4,2 |
| 41 кин | | | | | | | |
| Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 11 бух | 100 | 1 | 14 | - | 75% | 4,2 |
| | 21 бух | 100 | 7 | 11 | - | 91% | 4,4 |
| | 31 бух | 96,0 | 5 | 9 | 1 | 79% | 4,4 |
| Право и организация социального обеспечения | 11 юр | 90,4 | - | 6 | 2 | 28,5% | 3,6 |
| | 21 юр | 100 | 6 | 8 | - | 44,0% | 4,1 |
| | 31 юр | 100 | 1 | 6 | - | 32,0 | 3,9 |

**Итоги промежуточной аттестации за 2020 – 2021 учебный год (1 семестр
(заочное отд.)**

| Специальность | % успеваемости | Обуч на «5» | На 4,5» | Кол-во неуспевающих | Качество знаний | Ср.бал |
|--|----------------|-------------|---------|---------------------|-----------------|--------|
| Земельно – имущественные отношения | 82 | 8 | 38 | 12 | 69 | 4,1 |
| Охотоведение и звероводство | 84 | 7 | 43 | 11 | 63 | 3,9 |
| Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 89 | 17 | 40 | 9 | 64 | 3,6 |

| Специальность | % успеваемости | Обуч на «5» | На 4,5» | Кол-во неуспевающих | Качество знаний | Ср.бал |
|---|----------------|-------------|---------|---------------------|-----------------|--------|
| Право и организация социального обеспечения | 77 | 13 | 46 | 23 | 62 | 4,2 |
| Зоотехния | 57 | - | 12 | 13 | 37 | 3,9 |

Определение уровня соответствия компетенций выпускника требованиям стандартам осуществляется в удовлетворенности работодателя качеством подготовки выпускника, выявлением соответствия между целями и результатами образовательного процесса в период государственной итоговой аттестации. Итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тематика дипломных работ разработана с участием и по запросам работодателей, соответствует содержанию одного или нескольких модулей.

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников в 2019-2020 учебном году.

| Наименование образовательной программы | | Средний бал | Качество знаний | % успеваемости |
|--|----------------|-------------|-----------------|----------------|
| Направление подготовки | Форма обучения | | | |
| Земельно – имущественные отношения | очная | 4,1 | 0,68 | 100 |
| | заочная | 4,3 | 89,4 | 100 |
| Ветеринария | очная | 3,8 | 58,0 | 100 |
| Кинология | очная | 4,1 | 72,0 | 100 |
| Охотоведение и звероводство | заочная | 4,6 | 100,0 | 100 |
| Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | очная | 4,6 | 100,0 | 100 |
| | заочная | 4,7 | 100,0 | 100 |
| Право и организация социального обеспечения | очная | 4,4 | 86,6 | 100 |
| | заочная | 4,2 | 66,6 | 100 |
| по техникуму | | 4,2 | 82,2 | 100 |

Анализ выпуска специалистов техникума в 2019-2020 учебном году.

| | Кол-во | Кол-во | % дипломов с |
|--|--------|--------|--------------|
|--|--------|--------|--------------|

| Направление подготовки | Форма обучения | выпускников | дипломов «с отличием» | отличием от всех выпускников |
|--|-----------------------|--------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| Земельно – имущественные отношения | очная | 19 | 0 | 0% |
| | заочная | 19 | 4 | 21% |
| Ветеринария | очная | 31 | 2 | 6,4% |
| Кинология | очная | 44 | 7 | 15,9% |
| Охотоведение и звероводство | заочная | 18 | 5 | 22,7% |
| Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | очная | 23 | 23 | 100,0% |
| | заочная | 18 | 9 | 50,0% |
| Право и организация социального обеспечения | очная | 15 | 13 | 86,6% |
| | заочная | 21 | 4 | 19% |
| В целом по техникуму | | 208 | 58 | 27,8 |

4.3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Учебный процесс организуется согласно календарному графику учебного процесса. График учебного процесса разрабатывается на основании рабочих учебных планов специальностей и утверждается директором техникума не позднее 25 августа.

График учебного процесса отражает: наличие учебных групп в техникуме; количество учебных недель аудиторных занятий, производственного обучения; всех видов практик; зимних и летних каникул, промежуточных аттестаций, сроки подготовки и сдачи государственной итоговой аттестации в соответствии с учебными планами по каждой образовательной программе и курсам. График календарного учебного процесса доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

Учебные занятия проводятся по стабильному расписанию, составленному на учебный семестр и утвержденному директором техникума не позднее 25 августа на I семестр и не позднее 25 декабря на II семестр.

В расписание учебных занятий вносятся изменения в связи с выходом с практики или уходом на производственную практику обучающихся техникума в соответствии с календарным графиком учебного процесса, а также в связи с производственной необходимостью. Изменения (замены занятий) в расписание вносятся по мере необходимости учебной частью (диспетчером очного отделения или методистом заочного отделения). Расписание занятий соответствует учебному плану и календарному графику учебного процесса.

В недельную нагрузку, обучающихся, входит обязательная аудиторная нагрузка - 36 часов и внеаудиторная самостоятельная работа студентов - 18 часов. Консультации зависят от количества обучающихся в группе и планируются из расчета 4 часов на одного студента в год, распределены по дисциплинам и профессиональным модулям с учетом количество экзаменов в году и итоговой

аттестации. Техникум работает в одну смену, академический час составляет 45 мин., уроки сдвоенные.

Порядок ведения журналов учебных групп. Журналы теоретического и практического обучения заполняются преподавателями во время проведения занятия по расписанию, только синей пастой, в соответствии с утвержденной инструкцией. Журналы теоретического и практического обучения хранятся в диспетчерской, выдаются строго преподавателям, по окончании учебного года журналы сдаются в архив техникума и хранятся в течение 75 лет.

Обеспечение практической подготовки осуществляется за счет организации учебной и производственной практики. Организация производственной практики осуществляется в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами, положением об учебной и производственной практике, рабочими программами, учебными планами и установленным календарным графиком учебного процесса. Для проведения практики по всем специальностям техникум имеет:

- рабочие программы учебной и производственной практики;
- годовой календарный график учебного процесса по каждой специальности;
- договора с предприятиями и организациями разных форм собственности о проведении практики;
- графики консультаций для обучающихся;
- дневники-отчеты обучающихся о прохождении практики.

Учебная практика осуществляется в лабораториях техникума.

Учебная практика способствует формированию следующих компетенций:

Перед началом производственной практики проводятся организационные собрания по группам, до сведения обучающихся доводится порядок распределения по базам практики, определяются правила ведения и оформления отчетной документации, проводится инструктаж по соблюдению требований по охране труда. Все обучающиеся получают программы практики. Руководители практики отмечают при анализе содержания дневников-отчетов выполнение обучающимися всех разделов программы практики и хорошую практическую подготовку студентов.

Производственная практика является основой профессионального обучения, базой привития профессиональных умений и навыков, составной и неотъемлемой частью всего процесса обучения.

На производственную практику в действующих предприятиях студенты направляются по индивидуальным договорам или персональному распределению на основании заявок организаций согласно графику. При выборе мест прохождения практики предпочтение отдаётся тем предприятиям, учреждениям и организациям, которые планируют в перспективе трудоустроить выпускников техникума. По окончании практики по каждой специальности проводятся квалификационные испытания и аттестация студентов с целью присвоения им квалификационных разрядов рабочих профессий. В состав квалификационных

комиссий включаются и потенциальные работодатели. Сотрудничество студентов и персонала базовых предприятий во время практики позволяет им лучше узнать друг друга, а также первым более обоснованно подходить к выбору работы, а вторым – к набору будущих сотрудников.

Производственная практика проводится в три этапа в соответствии с Положением о производственной (профессиональной) практике.

Студенты техникума проходят практику в соответствии с графиком учебного процесса.

Производственная практика является основой профессионального обучения, базой формирования профессиональных компетенций, составной и неотъемлемой частью всего процесса обучения.

Способность удовлетворять современные потребности работодателей в компетентных высококвалифицированных кадрах рассматривается как ведущее свойство техникума.

**МЕСТА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (Практическая подготовка – реализация
производственной практики)
36.02.01 Ветеринария**

| № п.№ п/п | Наименование предприятия | Адрес |
|-----------------|---|---|
| 1 | МБУ ДО ДЮСШ № 1 | г. Константиновск, ул Донская 4 а |
| 2 | ООО «Русская свинина» | Ростовская обл, Каменский район, п.Глубокий, пер. Переездный 54 Б |
| 3 | ООО «АПХ Лесная Дача» | Ставропольский край, Ипатовский район, с. Лесная Дача, ул. Ленина, 7 |
| 4 | ООО «Агрокомплекс Павловский» | Краснодарский край, Павловский район. ст. Атаманская, ул. Ленина. 1 |
| 5 | Племзавод- колхоз им. Ленина | Волгоградская обл,Суворовский район, х. Лобакин.ул. Центральная, 1 |
| 6 | ООО «Лада» | Ростовская обл, Волгодонской район, восточная сторона от х. Потапов на расстоянии 700 м |
| 7 | ГБУ РО «Ростовская горСББЖ» | Г. Ростов –на- Дону, пер. Кировский, 106 |
| 8 | ФГУП Русский Соболь | Московская обл. Пушкинский район, пос. Зверосовхоза, ул. Парковая, 10 |
| 9 | АО «Колхоз им. Мясникяна» | Ростовская обл, Мясниковский район, с. Чалтырь, ул. Мясникяна, 18 |
| 10 | ГБУ РО «Ростовская облСББЖ с ПО» Семикаракорский филиал | г. Семикаракорск. 2 переулоч. Д.204 |
| 11 | Дубовский филиал ГБУ РО «Ростовская облСББЖ с ПО» | Ростовская область, Дубовский район, с. Дубовское,пер.Баррикадный, 51 |
| 12 | Шахтинский филиал ГБУ РО «Ростовская облСББЖ с ПО» | Г. Шахты. Пр-т победы Революции. 115 |

| | | |
|----|--|--|
| 13 | ООО « Клиника мелких животных» | Г. Таганрог, ул. Ленина 217-1 |
| 14 | АО фирма «Агрокомплекс им Н.И.Ткачева» | Краснодарский край, выселковский р-он, ст.Выселки, ул. Степная,1 |
| 15 | ОАО «Птицефабрика Таганрогская» | Ростовская обл, Неклиновский район. п. Новоприморский, ул. Транспортная, 1 |
| 16 | СЗАО «СКВО», | Ростовская обл, Зерноградский р-он. Х. Путь Правды, ул. Ленина. 82/2 |

35.02.15 Кинология

| №п/п | Наименование предприятия | Адрес |
|------|---|--|
| 1 | ФГБУ «Южный конно-кинологический центр МЧС России» | Краснодарский край, г. Сочи, ул. Пластунская, 151 А |
| 2 | ОМВД России по Белокалитвенскому р-ну | Ростовская обл, г. Белая Калитва. Ул. К. Маркса. Д.70 |
| 3 | ОМВД России по Егорлыкскому р-ну | Ростовская обл., ст. Егорлыкская. Ул. Ленина, 75 |
| 4 | ЦКС УМВД России по г. Ростов –на -Дону | Г. Ростов –на-Дону. Ул. Вавилова, 74. Е |
| 5 | ОВО по Багаевскому району- филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по РО» | Ростовская область. Багаевский район, ст. Багаевская, ул. Подройкина. 44 |
| 6 | НГОКО «Новочеркасский кинологический клуб» | Ростовская обл., г. Новочеркасск, ул. Центральная, 7 |
| 7 | ФКУ УК ГУФСИН РФ по Ростовской области | Г. Ростов-на-Дону, ул. Кадровая,45 |
| 8 | МУ МВД России «Волгодонское» | Г. Волгодонск,пр. Строителей 1 |
| 9 | ОГУ «Служба спасения Саратовской области» | Г. Саратов, площадь Дегтярная 15 |
| 10 | Ростовский отряд ВО филиал ФГПВО ЖДТ России на СКЖД | Г.Ростов-на-Дону, ст. Ростов-товарный |
| 11 | ОМВД России по Темрюкскому району (Дислокация г. Темрюк) | Краснодарский край, Темрюкский район, г. Темрюк, ул. Розы Люксембург 23 |
| 12 | НГОКО «Новочеркасский Кинологический клуб» | Г. Новочеркасск, ул. Центральная, 20 кв 20 |
| 13 | ЦКС УВД по ЦАО ГУ МВД России г. Москва | г. Москва, Крымский Вал ,д. 9 строение 44 |
| 14 | ОМОН УФСВНГ РФ по РО (дислокация г.Ростов н/д) | Ростов-на-Дону Ул.Ленина 200 |
| 15 | Управление Росгвардии по РО | Ростов-на-Дону, Ул.Шеболдаева 4/3 |
| 16 | ФТС ЮТУ Таганрогская таможня | Г. Таганрог. Мариупольское шоссе 27-Б |

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

| № п/п | Наименование предприятия | Адрес |
|-------|---|---|
| 1 | ООО «Золотовское» | Ростовская обл, Семикаракорский район, ст. Новозолотовская, пер. Мирный, 18 |
| 2 | АО Николаевское хлебоприемное | Ростовская обл, Константиновский район, х. Старая Станица, ул.Школьная 1 |
| 3 | ООО Стычное | Ростовская обл, Константиновский район, пос. Стычновский, ул.Центральная 2 |
| 4 | Константиновский филиал АО «Астон» | Ростовская обл, г. Константиновск ул. 9 Января, 1 |
| 5 | ЗАО «Восход» | Ростовская обл, Константиновский район, х. Камышный |
| 6 | ООО «Винодельня Ведерников» | Ростовская обл, Константиновский район Х.Ведерников, ул.Центральная.7 |
| 7 | ОАО сыродельный завод «Семикаракорский» | Ростовская обл 2. Семикаракорский район Ул. А.А.Араканцева,33 |
| 8 | ООО «РыбИнвестАгро» | г.Семикаракорск, пр.Абрамова, 1 |
| 9 | ООО «Исток-1» | Семикаракорский район. Х.Шаминка |
| 10 | ООО «Заря» | Тацинский район. Ст. Ермаковская, ул.Попова 44 |
| 11 | ООО «Энергия» | Г. Пролетарск ул. Ленина 120 а |

21.02.05 Земельно- имущественные отношения

| № п/п | Наименование предприятия | Адрес |
|-------|--|--|
| 1 | ООО «Архитектура и градостроительство» | Г.Семикаракорск, пер.Атаманский,274 |
| 2 | АО «Ростехинвентаризация_Федеральное БТИ» | Ростовская область, зерноградский р-он,г. Зерноград, ул. Им. Чкалова. Д 17-К |
| 3 | ГБУ «Центр содействия развитию имущественно- земельных отношений» РО | Г. Константиновск, ул. 25 Октября 43 |
| 4 | ООО «Центр управления проектами» | Г. Семикаракорск, 5-й пер, д.25 |
| 5 | МУП «Служба заказчика и землеустройства» | Г.Константиновск, ул.Карташова 32 |
| 6 | АО «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» | Г. Ростов-на-Дону, Береговая, 15 |
| 7 | ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по РО | Г. Ростов-на-Дону Ул.1-ой Конной Армии, 19 |
| 8 | ООО «Кадастровый центр «Земледелие» | Ст.Тацинская,ул.Луговая,119 |
| 9 | Отдел по управлению имуществом Администрации Морозовского городского поселения | Г.Морозовск,ул.Ленина,206 |
| 10 | Мартыновский филиал ГУПТИ | Сл.Б-Мартыновка, ул.Ленина 48 |

| | | |
|--|----|--|
| | РО | |
|--|----|--|

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

| № п/п | Наименование предприятия | Адрес |
|----------|--|---|
| 1 | МБУ «ЦСО» Семикаракорского района | Г. Семикаракорск, пр-т Атаманский 13 г |
| 2 | ГУ УПФ РФ в г.Волгодонске(межрайонное) | Г.Волгодонск,ул.Маршала Кошевого,2 |
| 3 | МБУ «ЦСОГПВ и И» Тацинского района | Ст.Тацинская, ул.М.Горького,38-а |
| 4 | ГУ УПФ РФ в Семикаракорском районе | Г. Семикаракорск, пер.Зеленый 18 |
| 5 | УСЗН Цимлянского района | Г.Цимлянск,ул.Советская,44 |
| 6 | МБУ «ЦСОГПВ и И»Семикаракорского района | Г. Семикаракорск, пр-т Атаманский 13 г |
| 7 | МУ ОСЗН Администрации Константиновского района | Г.Константиновск, ул.Карташова,47 |
| 8 | Клиентская служба(на правах отдела)(в Константиновском р-не) УПФР в Октябрьском р-не (межрайонное) | Г.Константиновск, Ул.Ленина,22 |
| 9 | ГКУ РО «ЦЗН Константиновского района» | Г.Константиновск,ул. Красноармейская,33 |
| 10 | УСЗН Администрации Усть-Донецкого района | Р.п.Усть-Донецкий Ул.Строителей,73 |

Выводы:

1. Организация образовательной деятельности позволяет осуществлять подготовку специалистов в соответствии с требованиями действующих ФГОС СПО.
2. Учебный процесс организован в соответствии с рабочими учебными планами и ориентирован на дальнейшую практическую деятельность выпускников.
3. Организация практического обучения требует продолжения работы по заключению долгосрочных договоров с предприятиями города и расширению сетевого взаимодействия с социальными партнерами.

4.4. ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ

Важным показателем реальной заинтересованности выпускника является социальное партнерство. Главными социальными партнёрами техникума являются организации и предприятия различных форм собственности. Прежде всего - это сельскохозяйственные предприятия, с которыми заключены долгосрочные

договоры. Заключены и реализуются договоры о сотрудничестве с субъектами социального партнерства.

Предприятия — социальные партнеры
ГПБОУ РО «Константиновский техникум агроветтехнологий и управления (КСХТ)»

1. Клуб любителей фауны «Экзотика» г. Волгодонск, руководитель — Зазина Е. В., договор от 02.09. 2019 г.
2. ТОО «Кузнецов и К» филиал в г. Ростов-на-Дону, руководитель Кузнецов С.В., договор от 02.09. 2019 г.
3. ООО «ГРАНДИОЗ», генеральный директор Башлаева Н.Н., договор от 02.09.2019 г.
4. ООО «Дон-Экспорт», директор Мазаева Н.Б., договор от 30.09.2019 г.
5. ООО «Агрснаб», генеральный директор Акименко С.В., договор от 05.09.2019 г.
6. ООО «КОРН», генеральный директор Бирюков Д.В., договор 02.09.2019
7. АО Фирма «Агрокомплекс» им Н.И. Ткачёва, ст. Выселки Краснодарского края, ЗГД по персоналу Ирхина М.А., договор от 13.05.2019г
8. ИП Родионова Е.В., вет. клиника «Заветный друг», руководитель Родионова Е.В.; договор от 22.04.2019 г
9. ООО «Архитектура и градопланирование», г. Семикаракорск, Руководитель Панькина Ю.В., договор от 10.04.2019
10. Волгодонская городская общественная организация «Кинологический клуб „Олимп“»; председатель Пархоменко Т.Н., договор от 08.04. 2019г.
11. ДСЗН Администрации Семикаракорского района; директор Малыш Н.В., договор от 04.04.2019
12. ИП Ткачев А.С (Агенство недвижимости), г. Константиновск, руководитель Ткачев А.С., договор от 01.02.2019 г.
13. ГКУ РО «Центр занятости населения Константиновского района», г. Константиновск. ул.Красноармейская, 33, и.о. директора Кубасова О.В.; договор от 01.02.2019 г.
14. ГБУСОН РО «Центр социальной помощи семье и детям Семикаракорского района», г. Семикаракорск , ул. Ленина, 167, директор Левша Н.Г , договор от 01.02.2019
15. ГБУСОН РО «Социально реабилитационный центр для несовершеннолетних Константиновского района», г. Константиновск, ул Донская 29, директор Банникова И.Н.; договор от 01.02.2019 г
16. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РО; г. Ростов-на-Дону пер. Соборный 2 «а»; и.о. руководителя— Третьяков С.В; договор от 31.01.2019 г.
17. Администрация Богоявленовского сельского поселения; ст. Богоявленская ул. Парковая д.3; Глава Администрации Черячукин Ю. Г.; договор от 16.01.2019 г.
18. Администрация Константиновского района; г. Константиновск ул. 25 Октября 70.; Глава Константиновского района- Калмыков В.Е.; договор от 13.01.2019 г.
19. Администрация Николаевского сельского поселения; Глава администрации — Керенцев А.О.; договор от 10.01.2019 г.
20. ФКУ ИК-5 ГУФСИН России по Ростовской области, г. Константиновск, ул. Ермака, 7; начальник — подполковник внутренней службы Поляков Р.В., договор от 09. 01. 2019.
21. Администрация Константиновского городского поселения; г. Константиновск, ул. 25 Октября. 70.; Глава Администрации — Казаков А.А.; договор от 01.11.2018 г.
22. МБУ ДО «Детско-юношеская школа № 1», Казаков А.А., договор от 02.2018
23. ИП Нестеренко Л.М., Константиновский р-н, руководитель Нестеренко Л.М., договор от 01.10.2018 г.

24. ИП Евдаков О.П., г. Константиновск, руководитель Евдаков О.П., договор от 15.10.2018 г
25. ЗАО «Восход» х. Камышный- ул. Центральная, дом 36; директор Буравлев Ю.Г., договор от 01.09. 2018 г.
26. ФГП ВО ЖДТ России в лице РО ВО ЖДТ на СКЖД , начальник отряда Ушаков С.В., договор от 01.09.2018 г.
27. Ветеринарная клиника «ВетСити», г. Волгодонск, ИП. Борисова О.Н., договор от 01.09.2018 г
28. МУ «Отдел социальной защиты населения Администрации Константиновского района»; г. Константиновск, ул. Карташова, 47; заведующая — Кузмичева С.В.; договор от 30.08.2018 г.
29. Ростовская областная общественная организация «Общество охотников и рыболовов»; г. Ростов-на-Дону, ул. 1-й Конной Армии, 22-7, председатель правления Изюмников В.Г., договор от 30.08.2018 г
30. ООО «Агроминералпро», Ставропольский край, директор Шорохов А.П., договор от 01.06.2018 г.
31. ГБУ РО «Ростовская облСББЖ с ПО» Константиновский филиал, директор Раскоряка В.И.; договор от 15.01.2018 г
32. Константиновский филиал ОАО «Астон», директор Степаненко В.Г., договор от 15.01.2018г.
33. Администрация Стычновского сельского поселения; Константиновский район, п. Стычновский. Ул. Центральная, 1; Глава администрации Егоров В.В.; договор от 15.01.2018 г
34. ЗАО «Антоновское», Цимлянский р-н, генеральный директор Яковенко О.А.; договор от 09.01.2018 г.
35. ЗАО «Русская свинина», Каменский р-н, пос. Глубокий, генеральный директор Полухин А.В., договор от 05.09.2017 г.
36. ЗАО «Кировский конный завод», Целинский район, генеральный директор Черкезов В.А., договор от 31.08.2017 г.
37. ООО «Лада», Волгодонской р-н, директор Волкова Н. В., договор от 30.08.2017 г
38. ООО «АПХ Лесная Дача», директор Махно А.М., договор от 27.09. 2016 г.
39. ООО «Земля», г. Константиновск; руководитель Дронов А. В; договор от 01.09.2016 г.
40. ООО «Давлад», г. Константиновск; директор Денисов А.В; договор от 01.09.2016 г.
41. ООО «Сатурн», г. Константиновск; директор Клименко С. В.; договор от 24.08.2016 г.
42. ООО «Охотник», г. Константиновск; директор Брагин Е. А.; договор от 18.08.2016
43. Индивидуальный предприниматель «Каргин Н. Н.» глава К (Ф) Х, г. Константиновск; директор Каргин Н. Н.; договор от 19.08.2016 г.
44. Крестьянское фермерское хозяйство «Брагин» глава КФХ Брагин, г. Константиновск; директор Брагин Е. А.; договор от 18.08.2016 г.
45. Ростовская региональная общественная организация по защите животных «Центр Святобор», г. Шахты, директор Мосинюк О.Н., договор от 01.06. 2016 г.
46. ООО «Агропром», г. Константиновск; директор Гаджиева З.И.; договор от 15.06.2016 г.
47. Константиновская районная общественная организация охотников и рыболовов, г. Константиновск, председатель Семенцов В.И. , договор от 30.05.2016 г.
48. МБУ «ЦСОГПВ и И» Константиновского района, директор Ковачев С.В., договор от 15.01.2016 г.
49. ЗЦКС ГУ МВД РФ по РО г. Ростов -на-Дону, начальник Митько А.В., договор от 25.12. 2015 г.
50. ООО «ЕВРОДОН», руководитель — Венеев В.Ш., договор от 28.09.2015 г.
51. Константиновский филиал ГУПТИ РО директор Илюхин Э. К., договор от 01.09.2015 г
52. ФКУ ДПО РШ СРС МВД России. Г. Ростов -на- Дону, начальник Сюсюкин А.В., договор от 27.08.2015 г.

53. ООО «Современные бизнес-коммуникации (Юг)», руководитель — Ткачев А.С., договор от 02.02. 2015 г
54. ООО «Дон Агро», руководитель — Ревин Г.Н., договор от 01.07. 2015 г.
55. ООО «БЕЛАЯ ПТИЦА -РОСТОВ», руководитель — Остапенко Е.В., договор от 01.07. 2015 г.

Важен тот факт, что социальное партнерство в техникуме выражается не только во взаимодействии с потенциальными работодателями, но и с ВУЗами - партнерами, которые предлагают выпускникам дальнейшее обучение среди них необходимо отметить: Волгодонское представительство Университета «Синергия», Ростовская государственная экономическая академия «РИНХ», Донская государственная аграрная академия и другие.

Выпускники специальности «Ветеринария» имеют 100% востребованность на рынке труда. Заявки на специалистов: ООО «Мираторг», ООО «Кубанский бекон», ООО «Дон Агро», ООО Брянская мясная компания. Специалисты предприятий – социальных партнеров участвуют в организации и проведении учебного процесса в техникуме (руководство дипломными работами, рецензирование рабочих программ и методических пособий, участие в экспертизе и оценке образовательных результатов). В техникуме функционирует попечительский совет. Социальные партнеры помогают техникуму в пополнении материальной базы.

Одно из требований стандартов нового поколения – максимальное привлечение работодателей в образовательный процесс. В 2015 году в техникуме разработана Программа развития социального партнерства.

Содержание Программы социального партнерства отвечает требованиям ФГОС СПО . Согласно Программе взаимодействие с работодателями проходило в различных формах через следующие мероприятия:

- Участие представителей рынка труда в проведении различных видов учебных и внеучебных мероприятий
- Участие в заседаниях цикловых комиссий по обсуждению вопросов формирования профессиональных компетенций.
- Проведение круглых столов.
- Проведение тренингов и мастер-классов преподавателями техникума
 - Участие работодателей в проведении Итоговой государственной аттестации.
 - Участие работодателей в проведении учебных занятий и воспитательных мероприятий

В техникуме организована работа службы содействия трудоустройству выпускников техникума. Служба создана по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации, а также на основании приказа директора техникума от 24 июня 2015 г. № 220 «О создании Службы содействия трудоустройству выпускников техникума». Основной целью деятельности Службы является эффективное продвижение образовательных услуг техникума на рынке труда и содействие трудоустройству выпускников посредством создания для них благоприятных условий по направлениям:

- профессиональная ориентация и профессиональный отбор;
- предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по специальностям и профессиям;
- налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости;
- оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных образовательными программами;
- организация временной занятости;
- социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры.

Основными задачами Службы являются:

- сбор и анализ потребностей организаций и учреждений региона в специалистах, рабочих, служащих - выпускниках образовательной организации, исследование спроса на них, как открыто заявленного (объявления, заявки в службе занятости), так и перспективного (планы по открытию новых предприятий, организаций и т.д.).

- работа с обучающимися техникума в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов, рабочих и служащих их профиля, организации психологической поддержки;

- разработка действенной рекламы, обеспечивающей информацией о спектре и уровне образовательных услуг техникума всех заинтересованных лиц (обучающихся, выпускников техникума, потенциальных работодателей и социальных партнеров), посредством участия в профориентационных мероприятиях, издания печатной продукции, а также использования электронных ресурсов (в том числе официального сайта) техникума;

- осуществление сотрудничества с работодателями и социальными партнерами:

в формулировании требований квалификационных характеристик и профессиональных компетенций;

в проведении дней открытых дверей, ярмарок вакансий;

в выявлении потребностей региона в кадрах по специальностям и профессиям, реализуемым в техникуме;

в разработке тематики выпускных квалификационных работ,

в ведении мониторинга трудоустройства и карьеры выпускников.

Службой содействия трудоустройству в течение всего учебного года проводится мониторинг обучающихся выпускных групп, который позволяет планировать занятость, трудоустройство и дальнейшее сопровождение карьеры выпускников.

Техникум сотрудничает с предприятиями области, индивидуальными предпринимателями, которые ответственно подходят к проблеме трудоустройства молодежи, среди них можно отметить работу следующих организаций: ЗАО «Восход», ОАО «Лада», ОАО «Антоновское».

Договоры с предприятиями предусматривают взаимные обязательства, отражают индивидуальные требования работодателя к уровню подготовки специалиста, взаимодействие по вопросам организации и проведения практического обучения, порядок и условия трудоустройства выпускников. Результаты анализа отзывов социальных партнеров, о качестве подготовки обучающихся показали, что подготовка рабочих и специалистов осуществляется на должном уровне. Выпускники владеют необходимыми профессиональными компетенциями, обладают знаниями прогрессивных технологий. В рамках договоров решаются вопросы не только организации практики, трудоустройства выпускников, но и модернизации учебно-материальной базы техникума. Сотрудничество с этими организациями позволяет поддерживать занятость обучающихся во время прохождения практики в течение всего периода обучения. В техникуме имеются благодарственные отзывы работодателей о качестве подготовки выпускников. Из анализа пришедших в техникум отзывов из различных организаций, можно сделать следующие выводы:

- уровень подготовки выпускников отвечает требованиям рынка труда в регионе;
- выпускники являются востребованными высококвалифицированными специалистами;
- отмечается творческий подход выпускников к решению профессиональных задач, интерес к освоению новых технологий.

Трудоустройство и дальнейшее сопровождение карьеры выпускников, отслеживается в течение трех лет после окончания образовательного учреждения, ведется анализ закрепления выпускников на предприятиях социальных партнеров или причины смены места работы. Основная причина изменения места работы – невысокая заработная плата, которая не устраивает современных молодых людей. По данным мониторинга около 30% выпускников остаются работать на тех предприятиях, куда были распределены после окончания техникума. В отзывах руководителей и ведущих специалистов предприятий города отмечается хороший компетентный уровень выпускников, их умение работать с необходимой профессиональной и нормативно-правовой документацией, производить технические расчеты, решать организационные задачи, анализировать экономическую деятельность предприятия, использовать новую технику, информационные технологии, соблюдать деловой этикет.

Наглядная оценка востребованности выпускников, информация о трудоустройстве проанализирована и представлена таблице.

| Наименование показателя | Выпуск в 2019/2020 году (чел.) | Фактически трудоустроенные (факт) | | Прогноз трудоустройства | | Продолжили обучение (факт) | | Призваны в Вооруженные Силы (факт) | | Отпуск по уходу за ребенком (факт) | | Самозанятость (факт) | |
|---|--------------------------------|-----------------------------------|-------------|-------------------------|-------------|----------------------------|----------|------------------------------------|-------------|------------------------------------|------------|----------------------|------------|
| | | чел. | % | чел. | % | чел. | % | чел. | % | чел. | % | чел. | % |
| | | 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Всего | 132 | 77 | 58,3 | 16 | 12,1 | 12 | 9 | 27 | 20,4 | 10 | 7,5 | 5 | 3,7 |
| Лица с ограниченными возможностями здоровья | 1 | 1 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Из них (из строки 02): инвалиды и дети-инвалиды | 1 | 1 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Инвалиды и дети-инвалиды (кроме учтенных в строке 03) (не с ОВЗ!) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 8 | 4 | 50 | 0 | 0 | 2 | 25 | 1 | 12,5 | 1 | 12,5 | 0 | 0 |
| Обучались по договору о целевом обучении | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | x | x | 0 | 0 | x | x | x | x |

Вывод:

1. Уровень и качество профессиональной подготовки позволяет выпускникам успешно конкурировать на рынке труда.
2. Данные мониторинга свидетельствуют о востребованности выпускников, отзывы работодателей показывают высокое качество подготовки.

4.5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитательная работа техникума - неотъемлемая и важная составляющая образовательного процесса. Содержание, цели, задачи и

направления развития воспитательной деятельности в техникуме отражены в комплексном плане работы техникума.

Воспитательная деятельность строится на основании концепции воспитательной работы с обучающимися и проводится в соответствии с нормативно-правовой базой Российской Федерации, региональных программ, программы развития ОО, локальных актов ОО, определяющих принципы воспитательной деятельности: Устава, Положений: о Совете техникума; классном руководителе учебной группы; библиотеке; стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся; об общежитии; о студенческом самоуправлении; о Студенческом совете самоуправления; о родительском комитете; о Совете профилактики правонарушений; о правах и обязанностях студента, мерах поощрения и дисциплинарного взыскания; о санитарной комиссии; постановке на внутритехникумовский учет обучающихся, находящихся в социально - опасном положении; о детях – сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей.

В техникуме используются различные формы воспитательной работы: индивидуальные беседы, собрания в группах, проведение классных часов, подведение итогов и анализ успеваемости и посещаемости в группах, заседания Совета профилактики, проведение культмассовых мероприятий и спортивных соревнований, организация встреч с ветеранами, представителями правоохранительных органов, прокуратуры, здравоохранения, учреждений культуры, КДН и ЗП, участие в благотворительных акциях.

Ежегодно проводится первичная психолого-педагогическая диагностика готовности первокурсников к обучению, анкетирование, направленное на формирование установок здорового образа жизни, тестирование на выявление креативности обучающихся.

Внедряются в образовательный процесс целевые программы гражданского и патриотического воспитания «Я – гражданин России»; правового воспитания и профилактики негативных тенденций в студенческой среде, межкультурных отношений, профилактики проявлений экстремизма и ксенофобии.

Воспитание студентов осуществляется по следующим основным направлениям воспитательной работы:

- патриотическое воспитание;
- гражданско – правовое воспитание
- духовно-нравственное воспитание;
- профессионально – трудовое воспитание.
- спортивное воспитание.

Мероприятия проводятся в форме классного часа, дискуссии, круглого стола, встреч, бесед, лекций, открытого микрофона. В техникуме работает: «Музей

техникума», клуб студенческого творчества «Пульс», «Литературная гостиная», библиотека. С использованием материалов музея проводятся классные часы, встречи с выпускниками техникума, известными людьми, единые патриотические часы, выставки, Вахты памяти, организована работа клуба «Современник».

В техникуме созданы условия для развития творческих способностей обучающихся. В техникуме работает творческий коллектив Пульс, состав которого входят: Танцевальная группа «Ритмика», КВН, Вокально-инструментальный ансамбль «Странники». Организованы и проведены выставки творческих работ обучающихся: рисунков «Осень золотая», фотовыставка: «Россия – дом родной», «Моя малая Родина».

Кружковая работа (работа предметных кружков и кружков по интересам; спортивных секций; клубов по интересам) входит в состав внеклассной воспитательной работы, осуществляющейся педагогическим коллективом техникума на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», областного закона Ростовской области от 14 ноября 2013 г. N 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», ФГОС СПО специальностей техникума и локального акта «Положение о внеклассной воспитательной работе».

Кружки, секции, клубы по интересам, предлагают обучающимся такие виды деятельности, как познавательная (предметные кружки); творческая (кружки исследовательской деятельности, кружки и коллективы художественной самодеятельности, кружки декоративно-прикладного творчества); спортивно-оздоровительная (спортивные кружки и секции); социальная деятельность (работа со студенческим активом и с трудными подростками).

Работа кружков, клубов и спортивных секций ежегодно дает положительные результаты. Обучающиеся техникума являются победителями и призерами олимпиад, конкурсов, спортивных соревнований, выставок разного направления и уровня (вплоть до общероссийского и международного уровня); участниками тренингов, концертов, фестивалей, спектаклей внутритехникумовского, городского и областного уровня.

За отчетный период обучающиеся техникума приняли участие в различного рода конкурсных мероприятиях, заняв призовые места.

Участие студентов в конкурсных мероприятиях разного уровня в 2019-2020 учебном году.

| №п.п. | ФИО студента | Конкурсы, олимпиады |
|------------------------------|----------------|--|
| Всероссийский уровень | | |
| 1 | Дерезина М. А. | Диплом III степени IV Всероссийская олимпиада Анатомия и физиология животных |
| 2 | Поликарпов А. | Диплом III степени IV Всероссийская олимпиада Анатомия |

| | | |
|----|-------------------|--|
| | А. | и физиология животных |
| 3 | Тимошевский К. А. | Диплом III степени IV Всероссийская олимпиада Анатомия и физиология животных |
| 4 | Федотова В.В. | Диплом III степени IV Всероссийская олимпиада Анатомия и физиология животных |
| 5 | Степул О.С. | Диплом III степени IV Всероссийская олимпиада Анатомия и физиология животных |
| 6 | Федотова В. В. | Диплом II степени Всероссийская олимпиада по «Ветеринарии» |
| 7 | Клепикова К. В. | IV Всероссийская олимпиада анатомия и физиология животных Диплом II степени |
| 8 | Фоминичева А. Д. | IV Всероссийская олимпиада анатомия и физиология животных Диплом II степени |
| 9 | Ларкина А. М. | IV Всероссийская олимпиада анатомия и физиология животных Диплом II степени |
| 10 | Линник О. А. | Диплом I степени Всероссийская олимпиада по дисциплине «Бухгалтерский учет» |
| 11 | Дьяченко В. А. | Диплом II степени Всероссийская олимпиада по дисциплине «Бухгалтерский учет» |
| 12 | Сюсюра М. А. | Диплом II степени Всероссийская олимпиада по дисциплине «Бухгалтерский учет» |
| 13 | Войнова А. В. | Диплом I степени Всероссийская олимпиада по дисциплине «Бухгалтерский учет» |
| 14 | Кольцова О. Н. | Диплом II степени Всероссийская олимпиада по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» |
| 15 | Микаелян Г. А. | Диплом II степени Всероссийская олимпиада по Основам учета доступная теория и полезная практика |
| 16 | Сотникова А. С. | Диплом III степени Всероссийская олимпиада по дисциплине «Бухгалтерский учет» |
| 17 | Богатырева А. Р. | Диплом III степени Всероссийская олимпиада по дисциплине «Бухгалтерский учет» |
| 18 | Федотова В. В. | Диплом I степени Всероссийская олимпиада по основам микробиологии |
| 19 | Сазанова Е.М. | Диплом I степени Всероссийской олимпиады для студентов по предмету «Микробиология» |
| 20 | Клепикова К. В. | Диплом II степени Всероссийская олимпиада по теме: Основы микробиологии и иммунологии |
| 21 | Котец В. А. | Диплом I степени Всероссийской олимпиады для студентов по предмету «Микробиология» |
| 22 | Лаптева А.С. | Диплом I степени Всероссийской олимпиады для студентов по предмету «Микробиология» |
| 23 | Горичева Е.Д. | Диплом I степени Всероссийской олимпиады для студентов по предмету «Микробиология» |
| 24 | Гзирян К.Н. | Диплом I степени Всероссийской олимпиады для студентов по предмету «Микробиология» |
| 25 | Миргород Д.С. | Диплом I степени Всероссийской олимпиады для студентов по предмету «Микробиология» |
| 26 | Артюшина А.А. | Диплом I степени Всероссийской олимпиады для студентов по предмету «Основы микробиологии и иммунологии » |
| 27 | Тупчиенко М. | Диплом I степени Всероссийской олимпиады для студентов |

| | | |
|--------------------------------|-------------------------------------|--|
| | В. | по предмету «Основы микробиологии и иммунологии » |
| 28 | Степул О. С. | Диплом I степени во Всероссийской олимпиаде по дисциплине «Анатомия и физиология животных» |
| 29 | Дерезина М. А. | Диплом II степени во Всероссийской олимпиаде по дисциплине «Анатомия и физиология животных» |
| 30 | Федотова В. П. | Диплом I степени во Всероссийской олимпиаде по дисциплине «Анатомия и физиология животных» |
| 31 | Балышева Е.П. | Диплом III степени во Всероссийской олимпиаде по дисциплине «Анатомия и физиология животных» |
| Международный уровень | | |
| 1. | Квочко П.С. | Диплом участника в Международной научно-практической студенческой конференции «Молодежь и аграрная наука: инновации, проблемы, перспективы» |
| Областной уровень | | |
| 1. | Сасько В. О., Дмитренко А Н.. | III место в Региональном чемпионате «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» Ростовской области 2020 по компетенции «Предпринимательство » |
| | Метелина Е. Н. | Диплом в III Областном литературно-поэтическом конкурсе «Ростовская осень», посвященном 220-летию А.С. Пушкина |
| 2. | Миرونюк М. С. | Диплом в III Областном литературно-поэтическом конкурсе «Ростовская осень», посвященном 220-летию А.С. Пушкина |
| 3. | Команда КТАУ (КСХТ) | Диплом II степени за активное участие в межрегиональном Турнире по профессиональным навыкам юриста. |
| 4. | Шмырева Д. К. | Диплом I степени в областном историко-литературном конкурсе «Крылья Дона» |
| 5 | Доронов М. П. | Диплом победителя II степени II Регионального конкурса «Творчество без границ» |
| Территориальный уровень | | |
| 1. | Елисеева А. В. | Диплом III степени в заочном конкурсе электронных и мультимедийных презентаций |
| 2. | Терешатова В.Ю. | Диплом I степени в заочном конкурсе электронных и мультимедийных презентаций |
| 3. | Команда КТАУ (КСХТ) | Диплом I степени в соревнованиях по баскетболу среди мужских команд СПОУ, на кубок памяти Заслуженного работника физической культуры, судьи РФ Химичева Н.А. |

В техникуме работает Совет студенческого самоуправления, Молодежный патруль, Совет общежития, Волонтерский отряд, Агитбригада.

Занятия спортом являются неотъемлемой частью плана воспитательной работы по пропаганде здорового образа жизни. С целью пропаганды и воспитания здорового образа жизни студентов в техникуме ежегодно проводится акция «Мы за здоровый образ жизни», в рамках которой организуются различные тематические и спортивные мероприятия, проводятся спортивные соревнования между группами и специальностями. Студенты принимают активное участие в районных военно-спортивных конкурсах: «А ну-ка, парни», «Эх ты удалец молодецкая», «Мы – молодые», в районных соревнованиях и Спартакиаде Дона.

| Спортивные районные соревнования | | |
|---|--|---------|
| 1. | первенство района по волейболу среди взрослых команд (мужчины) | 3 место |
| 2. | кубок города по волейболу (среди взрослых команд, мужчины) | 1 место |
| 3. | первенство Ростовской области по пауэрлифтинг среди юношей | 1 место |
| Спартакиада Дона – районный этап | | |
| 4. | гиревой спорт (девушки) | 1 место |
| 5. | АРМспорт (девушки) | 2 место |
| 6. | мини футбол юноши | 2 место |
| 7. | настольный теннис (девушки) | 1 место |
| 8. | настольный теннис (девушки) | 1 место |
| 9. | настольный теннис (юноши) | 2 место |
| 10. | шашки (девушки) | 2 место |
| 11. | шахматы (девушки) | 2 место |
| 12. | волейбол (юноши) | 3 место |
| 13. | волейбол (девушки) | 1 место |
| 14. | уличный баскетбол (юноши) | 3 место |
| 15. | л/атлетика (юноши) | 2 место |
| 16. | л/атлетика (девушки) | 1 место |

В техникуме осуществляется большая профилактическая работа со студентами по предупреждению правонарушителей, которая включает в себя работу Совета профилактики, анализ посещаемости занятий, работа клуба «Ступени», проведение классных собраний по итогам месяца:

— беседы профилактического характера о толерантности, о недопустимости экстремизма и терроризма, проводится декада «Мы разные, но вместе»;

— беседы по профилактике курения и употребления алкоголя, день отказа от курения (анкетирование обучающихся), акция «Сообща, где торгуют смертью», акция «Мы за здоровый образ жизни!», Дни большой профилактики (с участием представителей полиции, комнаты по делам несовершеннолетних, врача-нарколога с демонстрацией тематических видеороликов), оформление информационного стенда;

— профилактика наркомании (проведение всеобща «Наркотики и закон», тематических классных часов в виде круглого стола, дискуссии, индивидуальные и групповые консультации, индивидуальная работа с обучающимися «группы риска»), декада «Здоровым быть – ЗДОРОВО!»;

— социально-психологическое тестирование обучающихся на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ и др.

В целом, более 80% обучающихся в техникуме задействованы в:

- работе кружков;
- спортивных секциях (волейбол, лёгкая атлетика, футбол, баскетбол, настольный теннис, гиревой спорт);
- волонтерском движении;
- молодежном патруле;
- студенческом самоуправлении.
- студенческой Агитбригаде
- художественной самодеятельности

Выводы:

1. Воспитательная работа в техникуме носит системный характер, охватывает различные направления планирования и организации, как учебного процесса, так и досуга обучающихся.
2. Наблюдается положительная динамика общественной активности обучающихся, снижается уровень правонарушений.

5. УСЛОВИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

5.1. КАДРОВЫЙ ПОТЕНЦИАЛ

Техникум укомплектован педагогическими кадрами, административно-управленческим персоналом и учебно-вспомогательным составом. Базовое образование всего педагогического состава соответствует требованиям ФГОС СПО.

Цели кадровой политики:

- качественное оказание образовательной услуги;
- обеспечение техникума квалифицированными педагогическими кадрами;
- совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей, их профессиональной компетентности;
- достижение максимального эффекта использования интеллектуально-кадрового потенциала, сохранение его и приумножение;
- обеспечение высокого уровня мотивации педагогических работников на выполнение поставленных задач;
- создание условий для непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогических работников и совершенствование их деятельности с учетом основных направлений научно-методической и инновационной работы техникума;
- достижение максимально качественного выполнения профессиональных обязанностей педагогическими работниками и персональной ответственности за свою работу.

Для реализации целей современной кадровой политики техникум решает следующие задачи:

- обеспечивает оптимальные условия для профессионального роста, саморазвития и самосовершенствования педагогических работников с учетом современных требований;
- способствует повышению статуса преподавателей через курсовую подготовку и распространение передового педагогического опыта, новых информационных и педагогических технологий, аттестацию кадров, стажировку, включение их в продуктивную профессиональную деятельность, обобщение и представление их опыта на уровне городских и областных конференциях и конкурсах;
- приобщает педагогических работников и обучающихся к научно-исследовательской работе по актуальным вопросам, изучаемым в реализуемых в техникуме программах среднего профессионального образования, через участие в защите творческих проектов, круглых столов, научно – практических студенческих конференциях, конкурсах профессионального мастерства, открытых внеклассных мероприятиях;
- создает условия для профессионального роста молодых и начинающих педагогических работников, через обучающие семинары, проведение занятий «Школы молодого педагога»;
- прогнозирует будущие потребности техникума в кадрах на основе оценки предполагаемых изменений в организации образовательного процесса, движения кадров.

Штатное расписание укомплектовано полностью. Большое внимание уделяется совершенствованию кадрового состава педагогических работников. Численность педагогических работников - 42 человека. 11 педагогов отмечены отраслевыми наградами. Молодые педагоги техникума постоянно работают над повышением своего профессионального уровня, Педагоги регулярно проходят курсы повышения квалификации.

Большое внимание уделяется аттестации педагогических работников.

Ежегодно ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)» заключает договор с государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Ростовской области «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» (ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО) об организации и проведении повышения квалификации педагогических и руководящих работников ГБПОУ РО «КТАУ(КСХТ)». Кроме этого многие преподаватели проходили повышение квалификации в Региональном ресурсном центре информационно-методического обеспечения «Содружество» на базе ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления».

В 2019-2020 учебном году 19 преподавателей прошли повышение квалификации. Все преподаватели профессионального цикла имеют профессиональную стажировку по профилю их образования на основных предприятиях области.

| | ФИО | Курсы повышения квалификации (год, направление, часы) | Профессиональная переподготовка |
|----|-----------------|--|---|
| 1. | Брызгунова А.Д. | 2019. Формирование ключевых компетенций обучаемых как условие повышения качества подготовки по дисциплинам профессионального цикла, 72 часа | |
| 2. | Безценная С.Г. | 2019. Практико-ориентированные оценочные процедуры в рамках реализации требований актуализированных ФГОС и ФГОС по ТОП-50 Демонстрационный экзамен – новая форма аттестации, 72 часа | |
| 3. | Бабеева Н.М. | 2019. Реализация требований актуализированных в ФГОС и ФГОС по ТОП-50 в деятельности преподавателя, 72 часа | |
| 4. | Гурбанова Н. В. | 2019. Психологические аспекты реализации ФГОС, 72 часа | |
| 5. | Дьяченко Е.А. | 2019. Проектирование образовательной среды при обучении биологии в логике ФГОС в системе СПО | |
| 6. | Долженко Н.В. | 2020. Свидетельство, дающее право на участие в оценке демонстрационного экзамена по стандартам WORLDSKILLS | |
| 7. | Егорушкина В.И. | 2019. Формирование ключевых компетенций обучаемых как условие повышения качества подготовки по | 2019. Педагогика профессионального образования, 290 часов |

| | | | |
|-----|-----------------|---|--|
| | | дисциплинам профессионального цикла, 72 часа | |
| 8. | Забубенина Е.А. | 2020. Инновационные технологии в образовательном процессе по дисциплинам естественнонаучного цикла при реализации компетентностного подхода (физика, естествознание) , 72 часа | |
| 9. | Кузьмина А.Ю. | 2020. Актуальные технологии конструирования образовательного процесса по дисциплине «Экология» в профессиональной образовательной организации, 72 часа | |
| 10. | Ковалева О.М. | 2020. Свидетельство, дающее право на участие в оценке демонстрационного экзамена по стандартам WORLDSKILLS | |
| 11. | Попова Н.В. | 2020. Современные технологии реализации практико-ориентированного подхода при изучении дисциплины «обществознание (экономика, право)» в образовательном пространстве СПО, 72 часа | |
| 12. | Родионова И.И. | 2019. Учитель английского языка. Преподавание предмета «Английский язык» в условиях реализации ФГОС, 36 часов | |
| 13. | Репах В. Ж. | | 2020. Педагогика профессионального образования, 290 часов |
| 14. | Селезнева В.А. | | 2019. Информационные технологии в профессиональной деятельности: теория и методика преподавания в образовательной организации, разработанной в соответствии с ФГОС и |

| | | | |
|-----|-----------------|---|--|
| | | | Федеральным законом №273-ФЗ, 300 часов |
| 15. | Торопов Н.А. | 2020. Учитель информатики. Преподавание предмета «Информатика» в условиях реализации ФГОС, 36 часов | |
| 16. | Фурманенко О.Н. | 2020. Свидетельство, дающее право на участие в оценке демонстрационного экзамена по стандартам WORLDSKILLS | |
| 17. | Функ Т.О. | 2020. Формирование ключевых компетенций обучаемых как условие повышения качества подготовки по дисциплинам профессионального цикла, 72 часа | |
| 18. | Чепко И. П. | 2020. Свидетельство, дающее право на участие в оценке демонстрационного экзамена по стандартам WORLDSKILLS | |
| 19. | Шеховцова Я.А. | 2019. Формирование ключевых компетенций обучаемых как условие повышения качества подготовки по дисциплинам профессионального цикла, 72 часа | |

Образовательный процесс обеспечивают 42 педагогических работников, 35 – штатные преподаватели, 3 руководящие работники, ведущие занятия, 7 – внутренние совместители.

| № | | Всего человек | Имеют квалификационную категорию | |
|---|--|---------------|----------------------------------|--------|
| | | | Высшую | Первую |
| 1 | Руководящие работники, всего | 5 | 3 | - |
| 2 | Руководящие работники, ведущие занятия | 3 | 3 | - |
| 3 | Педагогические работники, всего | 42 | 19 | 8 |

| | | | | |
|---|---------------|----|----|---|
| 4 | Преподаватели | 35 | 19 | 8 |
|---|---------------|----|----|---|

**Штатные работники, имеющие награды, поощрения
Министерства образования и науки РФ**

| № п/п | ФИО | Награда, поощрение |
|----------|-----------------------------------|---|
| 1 | Воловик Антонина Алексеевна | Почетная грамота Министерства образования и науки РФ, 2011 год |
| 1 | Могилатский Владимир Иванович | Почетная грамота Министерства образования и науки РФ, 2011 год |
| 2 | Бакаева Валентина Григорьевна | Почетная грамота Министерства образования и науки РФ, 2012 год |
| 3 | Песоцкая Лидия Ивановна | Почетная грамота Министерства образования и науки РФ, 2013 год |
| 4 | Дерезина Ирина Юрьевна | Почетная грамота Министерства образования и науки РФ, 2014 год |
| 5 | Ковалева Оксана Михайловна | Почетная грамота Министерства образования и науки РФ, 2015 год |
| 6 | Пименова Галина Ивановна | Почетная грамота Министерства образования и науки РФ, 2016 год |
| 7 | Григоренко Ольга Ивановна | Почетная грамота Министерства образования и науки РФ, 2017 год |
| 8 | Безценная Светлана Григорьевна | Почетная грамота Министерства образования и науки РФ, 2018 год |
| 9 | Дьяченко Елена Анатольевна | Почетная грамота Министерства просвещения РФ, 2019 |
| 10 | Функ Татьяна Оттовна | Почетная грамота Министерства просвещения РФ, 2020 год |

**Штатные работники, имеющие Благодарность Министерства сельского
хозяйства
Российской Федерации**

| № п/п | ФИО | Награда, поощрение |
|----------|----------------------------------|--|
| 1 | Григоренко Ольга Ивановна | Благодарность Министерства сельского хозяйства Российской Федерации |
| 2 | Пятилетова Татьяна Васильевна | Благодарность Министерства сельского хозяйства Российской Федерации |
| 3 | Кириленко Елена Васильевна | Благодарность Министерства сельского хозяйства Российской Федерации |
| 4 | Ковалева Оксана Михайловна | Благодарность Министерства сельского хозяйства Российской Федерации |
| 5 | Попова Людмила Денисовна | Благодарность Министерства сельского хозяйства Российской Федерации |

**Штатные работники, имеющие Поощрение Благодарственным письмом
министерства общего и профессионального образования Ростовской
области**

| № п/п | ФИО | Награда, поощрение |
|----------|-----------------------------------|--|
| 1 | Безценная Светлана Григорьевна | Поощрение Благодарственным письмом министерства общего и профессионального образования Ростовской области |
| 2 | Дьяченко Елена Анатольевна | Поощрение Благодарственным письмом министерства общего и профессионального образования Ростовской области |
| 3 | Кириленко Елена Васильевна | Поощрение Благодарственным письмом министерства общего и профессионального образования Ростовской области |
| 4 | Попов Андрей Леонидович | Поощрение Благодарственным письмом министерства общего и профессионального образования Ростовской области |
| 5 | Пименова Галина Ивановна | Поощрение Благодарственным письмом министерства общего и профессионального образования Ростовской области |
| 6 | Покусаева Лариса Евгеньевна | Поощрение Благодарственным письмом министерства общего и профессионального образования Ростовской области |
| 7 | Торопов Николай Андреевич | Поощрение Благодарственным письмом министерства общего и профессионального образования Ростовской области |
| 8 | Фурманенко Ольга Николаевна | Поощрение Благодарственным письмом министерства общего и профессионального образования Ростовской области |
| 10 | Функ Татьяна Отговна | Поощрение Благодарственным письмом министерства общего и профессионального образования Ростовской области |

Одним из методов, способных повлиять не только на совершенствование педагогического мастерства, развитие методологической культуры в области педагогического проектирования, но повышение квалификации преподавателей, является их участие в конкурсах профессионального мастерства.

Подготовка к конкурсу педагогического мастерства является творческим процессом. В это время педагог анализирует свою деятельность (что удалось, чем можно поделиться, какие возникают трудности), систематизирует свой педагогический опыт, работает с документами, тем самым совершенствует своё профессиональное мастерство. Конкурсы педагогического мастерства помогают: выявить уровень профессионализма каждого участника, способствуют:

— профессиональному росту педагога, дают толчок к дальнейшему творческому развитию; способствуют выявлению творческих, инициативных педагогов,

— участие в конкурсах – это не только профессиональный рост для педагога, но и интеллектуальный рост его обучающихся, потому что их тоже можно привлекать к участию.

Работники, принявшие участие, победившие в конкурсах профессионального мастерства в 2019- 2020 учебном году

| № | ФИО | Награда, поощрение |
|---|----------------|--|
| 1 | Воловик А. А. | 1 место во всероссийском тестировании «Педагогика в учебном и воспитательном процессе» |
| 2 | Дьяченко Е. А. | 1 место, победитель Всероссийского конкурса для педагогов "Педагогическая статья" в номинации: "Педагогическая статья". Название работы: "Формирование и развитие экологического мышления на уроках биологии". |
| 3 | Попов А. Л. | 2 место в областном педагогическом конкурсе «Мой кабинет» |
| 4 | Функ Т. О. | 1 место в международной олимпиаде по педагогике социальная педагогика» |
| 5 | Попов А. Л. | 1 место в областном педагогическом конкурсе методических разработок практического занятия |
| 6 | Чепко И.П. | 2 место в территориальном этапе областного конкурса «Педагогический работник в системе профессионального образования Ростовской области» номинация «Мастер производственного обучения» |
| 7 | Гнутова О.С. | участник в территориальном этапе областного конкурса «Педагогический работник в системе профессионального образования Ростовской области» номинация «Преподаватель года (общеобразовательный цикл)» |

5.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Материально-техническая база техникума для реализации основных профессиональных образовательных программ СПО соответствует требованиями ФГОС СПО. В техникуме имеется полный перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др., необходимых для реализации всех основных образовательных программ техникума. Кабинеты, лаборатории и мастерские оснащены всем необходимым и соответствуют санитарно- гигиеническим нормам. Для обеспечения реализации ППССЗ в техникуме предусмотрены

кабинеты, оснащенные необходимыми учебно- методическими материалами, наглядными раздаточными пособиями, таблицами, тестами для программированного контроля. Все материалы соответствуют уровню современного развития преподаваемых дисциплин и имеются в достаточном количестве. В работе широко используются инструкционно-технологические карты, справочная литература, ТСО. Техникум имеет достаточно развитую учебно- лабораторную базу, которая обеспечивает проведение образовательного процесса и выполнение лабораторных и практических работ, предусмотренных учебными планами и программами на должном уровне. Для проведения практических занятий оборудованы специализированные лаборатории, компьютерные классы, лаборатории технических средств обучения, имеются аудио и видео средства обучения, другое необходимое оборудование. Во всех учебных лабораториях и учебных мастерских техникума имеются инструкции и журналы по технике безопасности и охране труда. Кабинеты, лаборатории и мастерские соответствуют санитарно-гигиеническим нормам. Развитие материально- технической базы техникума ведется согласно перспективным и годовым планам работы. Заведующие учебными кабинетами, лабораториями назначаются ежегодно приказом директора техникума. В целом состояние материально-технической базы обеспечивает возможность осуществления подготовки специалистов с учетом задач и специфики реализуемых основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Состояние охраны труда, соблюдение правил, норм и гигиенических нормативов, состояние пожарной безопасности удовлетворяет требованиям, предъявляемым к образовательным организациям профессионального образования.

В 2020 году коллектив техникума продолжил работу по развитию и укреплению учебно-материальной базы, программному обеспечению образовательной деятельности согласно законодательству и требованиям ФГОС СПО. Приведена в соответствие с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации нормативная база техникума.

В учебном заведении имеются 27 кабинетов теоретического обучения, 18 лабораторий и 4 мастерские, имеющих процент оснащенности средствами обучения более 80%. Для проведения уроков физической культуры и спортивных мероприятий используется спортивный зал, находящийся по адресу Комсомольская, 61, тренажерный класс, спортивные площадки и «силовой городок». Общая площадь спортивных площадок составляет 5216,7 м².

С целью разностороннего развития личности студентов в техникуме имеется актовый зал.

Вновь отремонтирован и оборудованы компьютерный класс (№ 218). Во всех компьютерных классах установлены новые комплекты ученической мебели, интерактивные доски и мультимедийные проекторы, телевизоры. На

данный период в техникуме в учебном процессе используется 60 персональных компьютеров, 2 интерактивные доски, 4 мультимедийных проектора.

Внедрение в учебный процесс мультимедийных технологий обучения происходит путем системного внедрения в учебный процесс компьютерной техники: проведение занятий в компьютерных классах, использование на лекционных занятиях компьютерного проектора.

Оснащенность образовательного процесса программно - информационным обеспечением находится на достаточном уровне и удовлетворяет требованиям ФГОС СПО.

Достаточный уровень информационно-программного обеспечения дает возможность проводить на базе техникума мастер-классы городского и регионального уровней, конференции, профессиональные конкурсы, реализовывать программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

Внедрение в учебный процесс мультимедийных технологий обучения происходит путем системного внедрения в учебный процесс вычислительной техники: проведение занятий в компьютерных классах, использование на лекционных занятиях компьютерного проектора.

Оснащенность образовательного процесса программно-информационным обеспечением находится на достаточном уровне и удовлетворяет требованиям ФГОС СПО.

Вывод: Материальная база техникума отвечает требованиям ФГОС по реализуемым специальностям и профессиям СПО, постоянно совершенствуется и развивается.

5.3. ИНФОРМАЦИОННО – БИБЛИОТЕЧНОЕ ОСНАЩЕНИЕ.

Библиотека является важнейшим структурным подразделением в техникуме, обеспечивающим учебно-воспитательный процесс учебно-методической, специальной литературой и информацией, а также является центром распространения знаний духовного и интеллектуального общения.

Библиотечный фонд оснащен учебниками и пособиями, рекомендованными Министерством образования и науки Российской Федерации. Фонд художественной литературы представлен в классической и современной литературой и разнообразными изданиями средств массовой информации.

Библиотечный фонд включает в себя: исторические, естественно-научные, справочные, технические, художественные и периодические издания. Имеется ЭБС «Лань» и «Академия» Фонд библиотеки – 34 399 экземпляров.

Образовательной учебной литературы – 23607 (14862 экз. за послание 10 лет) экземпляров.

Электронные издания – 1521 экземпляров.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовые документы и Кодексы РФ; справочно-библиографические издания, отраслевые словари и справочники, энциклопедии. Библиотека регулярно проводит обзоры новых поступлений на методических объединениях председателей предметно-цикловых комиссий. Библиографические списки новых поступлений книг доводятся до сведения преподавателей. В библиотеке техникума оформляются книжные выставки в помощь образовательному процессу. Постоянно обновляется выставка книг

«Знакомьтесь: новые издания», проводятся Дни информации, библиографические обзоры литературы, обзоры периодической печати, консультации, составляются информационные списки новых поступлений, подготавливается индивидуальная информация для преподавателей-предметников. В целом фонд библиотеки техникума полностью обеспечивает образовательный процесс.

Техникум предоставляет студентам возможность оперативного обмена информацией с образовательными учреждениями, организациями и обеспечивает доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

На сегодняшний день в техникуме используется программное обеспечение, используемое как в образовательной деятельности, так и во вспомогательных службах.

Программное обеспечение, используемое в образовательном процессе представлено в таблице.

Таблица

Компьютерное оснащение учебного процесса и организационно – управленческой деятельности.

| кабинеты | Общее количество компьютеров |
|--|-------------------------------------|
| 417 | 12 |
| 425 | 12 |
| 406 | 12 |
| 414а | 12 |
| 218 | 12 |
| библиотека | 2 |
| Другие кабинеты и лаборатории (предметно – цикловые комиссии) | 8 |
| Методический кабинет, заведующие отделениями, социальный педагог, педагог – психолог, заочное отделение, учебная часть | 9 |
| Администрация техникума, отдел кадров, бухгалтерия | 12, в том числе |

| | |
|--------------|---------------|
| | 5 – ноутбуков |
| ИТОГО | 96 |

Таблица

Перечень компьютеров, имеющихся в образовательном учреждении

| Тип компьютера | количество | Где используется |
|--|------------|----------------------------------|
| Персональный с одноядерным процессором с тактовой частотой более 1,2 ГГц | 94 | на уроке, практике, в управлении |
| Персональный с одноядерным процессором с тактовой частотой более 1 ГГц | 2 | на уроке, практике, в управлении |
| ИТОГО | 96 | |

Обеспеченность образовательного процесса по всем кабинетам и лабораториям всех специальностей характеризуется и применяемыми техническими средствами обучения: сканеры, принтеры, ксероксы, программные микрокалькуляторы, интерактивная доска, компьютеры, ноутбуки, DVD-плееры, телевизоры и др. аппаратура.

Таблица

Обеспеченность образовательного процесса применяемыми техническими средствами обучения.

| наименование | количество |
|--------------------------------|------------|
| сканер | 6 |
| модем | 4 |
| принтер | 16 |
| Многофункциональное устройство | 8 |
| Мультимедийный проектор | 4 |
| Интерактивная доска | 2 |
| телевизоры | 12 |
| DVD-плееры | 6 |
| Музыкальный центр | 5 |
| Музыкальный кинотеатр | 1 |
| камера | 2 |
| фотоаппарат | 3 |
| ИТОГО | 88 |

Компьютеры В т.ч ноутбуки

В техникуме ведется целенаправленная работа по пополнению и обновлению компьютерной техники (в пределах выделяемого финансирования).

Вывод

1. В целом обеспечение учебных дисциплин обязательной и дополнительной литературой, соответствует требованиям ФГОС.
2. Техникум имеет, отвечающее современным требованиям лицензионное программно - информационное обеспечение, а также необходимые информационно-технические средства.

5.4. СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, СОТРУДНИКОВ

Техникумом заключен договор на оказание медицинской помощи с МБУЗ Константиновская районная больница, где получают медицинскую помощь сотрудники и студенты. Ежегодные профилактические осмотры преподавателей и студентов проводятся за счет средств областного бюджета и средств от приносящей доход деятельности техникума.

Для занятий физической культурой и спортом техникумом заключен договор располагает спортивным залом, 2 тренажёрными залами, 2 спортивные площадки с баскетбольными, волейбольными, футбольными площадками, работают спортивные секции различной направленности.

Питание студентов в период учёбы осуществляется через комбинат питания техникума и буфет. Питание готовится ежедневно с разнообразным меню. В буфете всегда большой выбор свежей выпечки, чая, кофе, кондитерских изделий, соков. Большие перерывы дают возможность обеспечить горячим питанием всех студентов и сотрудников. Имеется студенческое общежитие на 240 мест. Общая площадь 4277,8 кв.м.

Обеспеченность на одного проживающего 9,0 кв.м. Заселение в общежитие производится по письменному заявлению студента и приказу директора. В настоящее время в общежитии проживает - 196 человек. Студентам – заочникам на период сессии предоставляют места по мере возможности. Заселение в общежитие производят по личному заявлению студента, по ходатайству классного руководителя и заведующего отделением. С каждым студентом заключается договор о взаимной ответственности. Стоимость проживания – 1000 руб. в месяц. Сироты проживают бесплатно.

В общежитии имеются все необходимые условия для проживания: комнаты на 3 – 4 человека, бытовые и умывальные комнаты оборудованы титанами с горячей водой и электроплитами, душ, туалеты на этажах, комната отдыха с телевизором, видеоманитофоном и музыкальным центром. Жилые комнаты оборудованы мебелью, которая находится в удовлетворительном состоянии. В общежитии производится ежегодный текущий ремонт, частично заменены оконные и дверные блоки, полностью поменяли крышу, отопление частично и сделана пожарная сигнализация, а так же общежитие оборудовано тревожной кнопкой сигнализации. В общежитии поддерживаются необходимые санитарно – гигиенические условия, уборка коридоров, туалетов, мест общего пользования производится уборщицей ежедневно. Имеется комната для самоподготовки, обеспеченная мебелью. Температурный режим здания соблюдается в соответствии с санитарными нормами.

Актовый зал размещается на первом этаже здания.

Массовые, культурные и организационные мероприятия в техникуме проводятся в актовом зале. Актовый зал оснащен звуковой системой, сплитсистемой.

Благоустроен, озеленен двор техникума.

Техникум имеет транспортные средства для проведения уроков на производстве и выездов в районы области с целью проведения профориентационной работы.

Развитие и поддержание материально-технической базы осуществляется за счет собственных средств техникума и бюджетных средств.

Администрация техникума принимает все меры для поддержания имущества в надлежащем порядке. Систематически проводится ремонт учебных кабинетов и лабораторий.

Механизмами обеспечения сохранности имущества является закрепление имущества кабинетов и лабораторий за заведующими кабинетами и лаборантами, в соответствии с планом проводятся инвентаризации материальных ценностей.

Разработаны и строго выполняются противопожарные мероприятия (система оповещения людей о пожаре, автоматическая пожарная сигнализация, перезарядка и испытания огнетушителей, поэтажные планы эвакуации).

Техникум располагает достаточной материальной базой для ведения образовательной деятельности по заявленной численности студентов, направлениям и уровням подготовки. Ее состояние создает благоприятные условия для учебного труда, воспитания и отдыха студентов.

В техникуме созданы необходимые социально-бытовые условия к ведению учебного процесса, отвечающего требованиям федеральных государственных образовательных стандартов специальностей и профессиям.

5.5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Структура доходов техникума за 2020 год приведена в таблице.

| | Наименование образовательной программы | Общие поступления за 2020 (по всем источникам финансового обеспечения), тыс.руб. | Доля в общем доходе ООРП СПО, % |
|--|---|--|---------------------------------|
| | ОПОП | 38334,773 | 99,3 |
| | Право и организация социального обеспечения | | |
| | Ветеринария | | |
| | Кинология | | |
| | Экономика, бухгалтерский учет (по отраслям) | | |
| | Земельно – имущественные отношения | | |
| | Охотоведение и звероводство | | |
| | ДПО | 250,0 | 0,7 |
| | Социальный работник | | |
| | Управление закупками в контрактной системе | | |
| | Прикладные программы по бухучёте: 1С Предприятие: | | |

| | | |
|--|----------|------------|
| Бухгалтерия предприятия 8.3 | | |
| Прикладные программы по бухучёте: 1С Предприятие: Зарплата и управление персоналом 8.3 | | |
| Охрана труда | | |
| Итого: | 38584,77 | 100 |

В техникуме внебюджетная деятельность представлена в виде оказания платных образовательных услуг по реализации образовательных программ по специальности Право и организация социального обеспечения, а также деятельность столовой при техникуме; предоставление услуг временного проживания; курсы повышения квалификации; дополнительной подготовки. Контингент студентов (внебюджет) очного отделения составляет 122 человека, заочного отделения – 120 человека. Оплата за обучения составляет по очной форме обучения 30000 рублей, по заочной форме обучения: 25000 рублей. Внебюджетные средства используются на выплату заработной платы преподавателям в размере 43,91 % от объема полученных внебюджетных средств, 13,44% используется на укрепление и развитие материально – технической базы, 42,66% используются на прочие расходы (услуги связи, использование транспорта, внеклассные мероприятия).

6. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Система управления качеством образования техникума включает в себя следующие структурные подразделения: совет техникума, педагогический совет, методический совет, методические цикловые комиссии.

Контроль качества обучения организован в соответствии с «Положением о внутренней системе оценки качества образования» и «Положением о внутреннем техникумовском контроле (ВК)».

Целью внутренней системы оценки качества образования является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования и основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития системы образования в Техникуме, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- оперативное выявление соответствия качества образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта в рамках реализуемых основных профессиональных образовательных программ;
- своевременное выявление пробелов в изученных темах и их корректировка;
- выявление действующих на качество образования факторов, принятие мер по минимизации действия и устранению отрицательных последствий;
- использование полученных результатов для определения качества работы педагогических работников при распределении стимулирующей части

оплаты труда;

— формулирование основных стратегических направлений развития образовательной деятельности Техникума на основе анализа полученных данных.

Контроль качества обучения включает в себя проведение мониторинговых исследований. Полученные результаты используются для анализа со стороны руководства, на основании которого планируются корректирующие и предупреждающие действия с целью повышения качества подготовки специалистов. Календарный план (график) проведения контроля структурных подразделений и отдельных направлений деятельности техникума составляется не реже одного раза в год, утверждается директором и доводится до сведения всех подразделений, задействованных в контроле. Предмет оценки качества образования:

— качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения студентами Техникума основных профессиональных образовательных программ);

— качество организации образовательного процесса.

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

— образовательная статистика - мониторинг успеваемости (результаты контроля знаний по итогам текущей ежемесячной аттестации);

— промежуточная и итоговая аттестация (по итогам I и II семестров каждого учебного года);

— отчеты педагогических работников (по итогам промежуточных аттестаций).

Проведение внутренней системы оценки качества образования взаимосвязано с процедурами контроля и оценки качества образования (лицензирование образовательной деятельности, аттестация и государственная аккредитация образовательных учреждений, государственная (итоговая) аттестация выпускников). Обобщение и анализ получаемой информации в процессе реализации данных процедур осуществляется по показателям качества образования.

Для оценки качества образования используются показатели и параметры системы мониторинга качества образования, отраженные в ведомостях текущей и промежуточной успеваемости, отчетах классных руководителей групп.

Основными принципами внутренней системы оценки качества образования являются: объективность получаемой информации, сравнимость и сопоставимость результатов, полученных в ходе мониторинга, целевое назначение.

Основными пользователями результатов исследований являются администрация и педагогические работники Техникума.

Объектами мониторинга и измерения уровня качества результата образовательного процесса являются:

1. Уровень компетентностей студентов во время обучения (семестровый контроль);

2. Компетенций выпускников (выходной контроль).

Измерение уровня компетенций студентов во время обучения осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

1. текущего контроля;
2. промежуточных аттестаций студентов;
3. защит курсовых работ (проектов);
4. аттестаций производственной практики.

Ответственными за данные процессы являются преподаватели техникума. Измерение квалификаций выпускников осуществляется при защите выпускной квалификационной работы.

Ответственными за данные процессы являются председатели цикловых комиссий.

Мониторинг и измерение условий, созданных в техникуме для обеспечения качества образовательного процесса, осуществляется по следующим направлениям:

1. содержание образования,
2. уровень подготовки абитуриентов,
3. реализация воспитательных программ и их результативность,
4. преподавательские кадры,
5. информационно-методическое обеспечение,
6. материально-техническое обеспечение качества подготовки,
7. используемые образовательные технологии,
8. научная деятельность,
9. оценка качества подготовки специалистов, по отзывам заинтересованных сторон,
10. исполнение бюджета,
11. обеспечение безопасности жизнедеятельности,
12. социальная поддержка студентов и сотрудников.

Применяются следующие виды контроля:

1. предварительный контроль;
2. текущий контроль;
3. итоговый контроль.

Предварительный контроль направлен на предупреждение возможных ошибок в работе отдельного преподавателя по определенной теме или разделу программы, либо на разрешение педагогических и методических задач до проведения учебных, секционных, кружковых, индивидуальных, консультативных занятий со студентами.

Текущий контроль направлен на анализ и экспертную оценку эффективности состояния образовательного процесса, а также условий, созданных в техникуме для обеспечения качества образовательного процесса. Текущий контроль деятельности преподавателей осуществляется по утвержденному директором графику представителями администрации и завершается аналитической справкой, которая рассматривается по итогам месяца на заседании административного совета с целью внесения предложения по улучшению показателей качества обучения.

Итоговый контроль направлен на обеспечение возможности обобщенного анализа результатов профессиональной деятельности сотрудников и учебной деятельности студентов и на их основе осуществление планирования стратегических путей обеспечения качества образовательного процесса в техникуме.

По итогам анализа полученных данных в рамках внутренней системы оценки качества образования готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения образовательного учреждения, органов управления образованием.

Исследования могут обсуждаться на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре Техникума.

Результаты исследований являются основанием для принятия обоснованных управленческих решений.

Выводы:

1. Для обеспечения качества знаний и умений выпускников в учебный процесс внедряются инновационные образовательные технологии и технические средства активизации познавательной деятельности обучающихся.

2. Внутренняя система оценки качества образования позволяет своевременно выявлять факторы влияющие на показатели качества.

3. Обучения студентов и вносить соответствующие корректировки в организацию учебного процесса с целью их увеличения.

7. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА

| № п/п | Показатели | Единица измерения |
|-------|---|-------------------|
| | Образовательная деятельность | |
| 1.1 | Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе: | человек |
| 1.1.1 | По очной форме обучения | человек |
| 1.1.2 | По очно-заочной форме обучения | человек |
| 1.1.3 | По заочной форме обучения | человек |
| 1.2 | Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе: | 952 человек |
| 1.2.1 | По очной форме обучения | 595 человек |
| 1.2.2 | По очно-заочной форме обучения | человек |

| | | |
|------------|--|-----------------------|
| 2 | | |
| 1.2. 3 | По заочной форме обучения | 357человек |
| 1.3 | Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования | 7 единиц |
| 1.4 | Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период | 212человек |
| 1.6 | Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников | 171человек/ 82,2% |
| 1.7 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов) | 40человек/9 % |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов | 284человек/ 48% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников | 41человек/4 4% |
| 1.1 0 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | 40человек/9 8% |
| 1.1 1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 27человек/6 6% |
| 1.1 1.1 | Высшая | 19человек/4 6% |
| 1.1 1.2 | Первая | 8человек/20 % |
| 1.1 2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников | 41человек/1 00% |
| 1.1 3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников | 0человек/% |
| 1.1 4 | Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)* | |
| 2. | Финансово-экономическая деятельность | |
| 2.1 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) | 38334,773тыс. руб. |
| 2.2 | Доходы образовательной организации по всем видам | 1124,186тыс. |

| | | |
|-------|---|--------------------|
| | финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника | руб. |
| 2.3 | Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника | 182,685тыс. руб. |
| 2.4 | Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наёмных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации | 101% |
| 3. | Инфраструктура | |
| 3.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта) | 15кв.м |
| 3.2 | Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта) | 0,1единиц |
| 3.3 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях | 198человек/ 80% |
| 4. | Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | Единица измерения |
| 4.1 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов) | 3человек/0,5 % |
| 4.2 | Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе | 0единиц |
| | для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | единиц |
| | для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | единиц |
| | для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | единиц |
| | для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | единиц |
| | для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | единиц |
| 4.3 | Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе | 0человек |
| 4.3.1 | по очной форме обучения | 0человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями | человек |

| | | |
|-----------|--|----------|
| | здоровья с нарушениями зрения | |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | человек |
| 4.3. 2 | по очно-заочной форме обучения | 0человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | человек |
| 4.3. 3 | по заочной форме обучения | 0человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | человек |
| 4.4 | Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе | 0человек |
| 4.4. 1 | по очной форме обучения | 0человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | человек |

| | | |
|-----------|---|----------|
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | человек |
| 4.4. 2 | по очно-заочной форме обучения | 0человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | человек |
| 4.4. 3 | по заочной форме обучения | 0человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | человек |
| 4.5 | Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе | 3человек |
| 4.5. 1 | по очной форме обучения | 3человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | 3человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | человек |
| 4.5. 2 | по очно-заочной форме обучения | человек |

| | | |
|-----------|--|---------|
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | человек |
| 4.5. 3 | по заочной форме обучения | человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | человек |
| 4.6 | Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе | человек |
| 4.6. 1 | по очной форме обучения | человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | человек |
| 4.6. 2 | по очно-заочной форме обучения | человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | человек |

| | | |
|-----------|---|-----------------|
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | человек |
| 4.6. 3 | по заочной форме обучения | человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с | человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | человек |
| 4.7 | Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации | 12 человек/% |

Выводы

1. Организационно-правовая структура техникума отвечает основным направлениям деятельности и статусу учебного заведения и позволяет выполнить требования Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования для подготовки специалистов среднего звена по специальностям.

2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности в техникуме соответствует требованиям Устава. Техникум имеет собственную нормативную и организационно-распорядительную документацию, соответствующую законодательству РФ и Ростовской области, Уставу и обеспечивающую оптимальное взаимодействие структурных подразделений и служб образовательного учреждения.

3. Техникум оперативно реагирует на изменения в законодательстве путем внесения соответствующих поправок в нормативную и организационно-распорядительную документацию.

4. Образовательные цели и принципы стратегического развития техникума направлены на обеспечение качества, эффективности, доступности профессионального образования, развитие материально-технической базы техникума и расширение спектра возможностей предоставления потребительских услуг частным и юридическим лицам, для развития внебюджетной деятельности.

5. Структура управления в техникуме соответствует действующему законодательству РФ и Уставу техникума и обеспечивает эффективное решение задач по подготовке специалистов по заявленным образовательным программам, устойчивое взаимодействие всех структурных подразделений и функциональных служб по обеспечению качественной подготовки выпускников, организации образовательной и производственной деятельности. В основу управления входят функциональные службы, советы и совещательные органы техникума. На основе выбранной организационной структуры сложилась и успешно действует система контроля принимаемых решений.

6. Анализ рабочих учебных планов, позволяет сделать вывод, что рабочие учебные планы, а также практическое обучение студентов соответствуют требованиям ФГОС СПО.

7. Порядок организации и проведения текущей и промежуточной аттестации студентов проводится в соответствии с нормативными правовыми актами.

8. Библиотечные ресурсы и информационное обеспечение образовательных программ соответствует требованиям ФГОС СПО.

9. Результаты оценки знаний, востребованности выпускников, отзывы председателей ГЭК и руководителей предприятий позволяют оценить качество подготовки как соответствующее заявленным уровням образования

и удовлетворяющее требованиям ФГОС СПО по реализуемым специальностям и профессиям.

10. Структура подготовки специалистов в техникуме соответствует лицензионным требованиям к осуществлению образовательной деятельности, отвечает запросам социальных партнеров, обеспечивает востребованность выпускников на рынке труда, способствует их карьерному росту.

11. Результаты мониторинга обученности в целом удовлетворительные и соответствуют требованиям ФГОС СПО.

13. В образовательном процессе техникума широко используются различные педагогические технологии и современные методы обучения.

14. Востребованность выпускников техникума на рынке труда подтверждается отсутствием рекламаций на качество подготовки выпускников со стороны потребителей рабочих кадров и специалистов.

Директор

ГБПОУ РО «Константиновский техникум
агроветтехнологий и управления (КСХТ)»

О.И.Григоренко