

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Константиновский техникум агроветтехнологий и управления (КСХТ)»

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета техникума
протокол №__ от _____ 20__ г.
председатель совета техникума
Григоренко О.И. _____

УТВЕРЖДЕНО

приказом №__ от _____ 20__ г.
директор техникума
Григоренко О.И. _____

Принято с учетом мнения Совета
родителей (законных
представителей)
несовершеннолетних обучающихся

Принято с учетом мнения Совета
самоуправления студентов

Положение режиме занятий я в ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)»

2020 г.

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано с целью упорядочения образовательной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами, а также для обеспечения конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

1.2 Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регламентирующих образовательный процесс и способствующих повышению эффективности преподавательской деятельности в колледже.

2.РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ТЕХНИКУМА ВО ВРЕМЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Режим занятий по каждой реализуемой основной профессиональной образовательной программе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий и расписанием звонков.

2.2. Расписание учебных занятий призвано рационально организовать образовательный процесс при решении следующих задач:

- выполнять требование к учебной нагрузке согласно ФГОС СПО по специальности, отраженное в учебных планах и рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- создавать оптимальный режим обучения в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создавать оптимальные условия для выполнения педагогическими работниками должностных обязанностей;
- обеспечивать санитарно-гигиенические требования к организации образовательного процесса;
- рационально использовать материально-техническую базу образовательной организации в части учебных кабинетов, лабораторий, учебных мастерских и их оборудования.

Расписание учебных занятий составляется в соответствии с утвержденными директором техникума учебными планами и календарными учебными графиками по каждой специальности. Составление расписания осуществляет методист учебной части по согласованию с заместителем директора по учебной работе и заведующими отделениями (очное), методистами (заочное). Расписание учебных занятий утверждается директором.

Расписание учебных занятий формируется на семестр за 14 дней до начала семестра и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 3 дня до начала занятий. Расписание учебных занятий

размещается на доске расписание, а также на официальном сайте техникума в разделе «Студенту».

2.3. Расписание учебных занятий позволяет в течение дня организовывать образовательный процесс непрерывно, равномерно распределять учебную нагрузку обучающихся в течение недели с учетом обязательного соотношения аудиторной и внеаудиторной нагрузки, установленной требованиями ФГОС СПО. Наличие длительных перерывов между занятиями (не являющихся переменами и перерывами для принятия пищи) для обучающихся в расписании недопустимо.

2.4. Учебные занятия в техникуме организованы в одну смену.

2.5. В расписании занятий имеются сведения о номерах учебных групп, учебных аудиторий, учебных дисциплинах/междисциплинарных курсах, дате, времени и месте проведения учебных занятий, фамилиях преподавателей.

2.6. Учебный год начинается 01 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику. Если этот день приходится на выходной, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

2.7. Учебный год состоит из двух семестров.

2.8. В техникуме установлена 6-тидневная учебная (рабочая) неделя. Количество академических часов согласно расписанию учебных занятий в один день в каждой группе не должно превышать 8, а количество пар – 4 соответственно. При этом общий объем обязательных аудиторных занятий обучающихся в неделю не должен превышать 36 академических часов.

В праздничные дни учебная нагрузка не планируется, а распределяется равномерно на другие периоды, определенные календарным учебным графиком.

2.9. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10 -11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.10. Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.11. Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год (по ФГОС СПО), в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Объем часов, отведенных на консультации по ФГОС (актуализированному) предусмотрено учебным планом. Формы проведения консультаций групповые.

2.12. Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается техникумом, но не позднее 01 октября.

2.13. Для организации образовательного процесса на заочном отделении методисты подготавливают расписание учебных занятий на период сессии и согласовывают с заместителем директора по учебной работе. Расписание учебных занятий заочного отделения утверждается директором.

3. РЕЖИМ РАБОТЫ ТЕХНИКУМА ВО ВРЕМЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Начало учебных занятий (первой пары) в 08:00 часов.

3.2. Перед началом каждого учебного занятия подается звонок. По окончании учебного занятия, обучающиеся должны освободить кабинет для проветривания помещения.

3.3. Перерывы (перемены) между учебными занятиями – 10 минут. Большой перерыв (перемена) – 25 минут.

3.4. Преподавателям категорически запрещается:

- впускать в аудиторию посторонних лиц;
- вести прием родителей во время учебных занятий;
- отпускать обучающихся с учебных занятий на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации техникума;
- удаление обучающихся из аудитории, моральное или физическое воздействие на обучающихся;
- замена учебных занятий по договоренности между преподавателями без разрешения учебной части.

3.5. Встречи преподавателей и родителей обучающихся осуществляются на переменах или в свободное от учебных занятий время.

3.6. Прием родителей (законных представителей) администрацией техникума осуществляется ежедневно.

3.7. Проведение экскурсий, походов, выходов с обучающимися на мероприятия за пределы техникума разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет преподаватель, назначенный приказом директора.

3.8. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором.

3.9. Изменение в режиме работы техникума определяется приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами.

4. РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ

Установлено следующее расписание звонков:

1 пара – 8.00-8:45-8:50-9.35

2 пара– 9.45-10:30-10:35-11.20

3 пара – 11.45-12:30-12:45-13.20

4 пара – 13.30-14:15-14:20-15.05

5 пара– 15.15-16:00-16:05-16.50

6 пара – 17.00-17:45-17:50-18.35

5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. В связи с производственной необходимостью (командировка, больничный лист, семейные обстоятельства, иная причина, подтвержденная документально) допускаются замены в расписании, что не должно приводить к превышению численности обязательных аудиторных занятий в неделю. Изменения в расписании осуществляются методистом учебной части.