

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Константиновский техникум агроветтехнологий и управления (КСХТ)»

Рассмотрено и принято

Советом техникума

Протокол

от _____ 2018г № _____

Принято с учетом мнения Совета
родителей (законных
представителей)
несовершеннолетних обучающихся

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «КТАУ
(КСХТ)»

_____ О.И. Григоренко
«__» _____ 2018г

Принято с учетом мнения Совета
самоуправления студентов

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка

для обучающихся

**государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области**

**«Константиновский техникум агроветтехнологий и управления
(КСХТ)»**

г. Константиновск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки от 06.06.2013г., № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», Приказом Министерства образования и науки от 13.06.2013г., № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам СПО», Приказом Министерства здравоохранения РФ от 06.10.2014г. №581н «Об утверждении Порядка проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ», Устава учреждения, локальными правовыми актами учреждения.

1.2. Настоящие Правила являются обязательными для всех обучающихся и их родителей (законных представителей). Невыполнение данных Правил может служить основанием для принятия административных мер, вплоть до исключения обучающегося из учреждения. При приеме обучающегося в техникум администрация обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Администрация имеет право:

- поощрять обучающихся за добросовестную эффективную учёбу, а так же участие в спортивных и культурно-массовых мероприятиях;
- требовать от обучающихся исполнения ими учебных обязанностей и бережного отношения к имуществу учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если техникум несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников (обучающихся), соблюдения правил внутреннего распорядка;

2.2. Администрация обязана:

- соблюдать законодательство в сфере образования и локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящих Правил;
- обеспечивать безопасность и условия учёбы, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать обучающихся оборудованием, инструментами, технической и методической документацией и иными средствами, необходимыми для ведения учебного процесса;

- осуществлять выплату академической и социальной стипендий обучающимся в соответствии с Порядком назначения государственной академической стипендии студентам и государственной социальной стипендии студентам ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)» обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;

- обеспечивать выполнение контрольных цифр приема обучающихся, осуществлять меры, направленные на наиболее полное выполнение и использование внутренних резервов, организацию обучения;

- улучшать качественные показатели работы учреждения, создавать условия для улучшения качества подготовки специалистов с учетом требований современного производства, науки, техники и культуры и перспектив их развития, организовывать изучение и внедрение передовых методов обучения и приёмов труда;

- осуществлять контроль за выполнением учебных планов и программ;

- знакомить обучающихся под роспись с локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их обучением;

- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за образовательной деятельностью, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности;

- создавать условия, обеспечивающие участие обучающихся в управлении ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)» в предусмотренных законодательством формах;

- осуществлять медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в Техникуме осуществляется в целях удовлетворения потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием, создания гибкой системы подготовки педагогических кадров, оперативно реагирующей на социальные запросы региона.

3.2. Техникум самостоятельно, с учетом требований федеральных государственных стандартов:

- разрабатывает, принимает и реализовывает основные образовательные программы среднего профессионального образования, дополнительные образовательные программы, указанные в Приложении к лицензии;

- разрабатывает и утверждает рабочий учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий и спортивных секций;

- выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании»;

- выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- оказывает дополнительные образовательные услуги.

3.3. Органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления не вправе изменять учебные планы и учебные графики учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.4. При осуществлении образовательного процесса техникум обязан соблюдать действующее законодательство РФ, Ростовской области, Устав учреждения.

Нести ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за нарушение договорных, расчетных обязательств, за невыполнение государственного задания, за качество их подготовки и соблюдение требований федеральных государственных образовательных стандартов.

Выполнять требования охраны труда для работающих и обучающихся в колледже в соответствии с действующим законодательством РФ, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение

производственного травматизма и аварийных ситуаций.

3.5. Для развития интересов и способностей студентов, организуются занятия в рамках работы творческих объединений.

3.6. Начало учебного года, состоящего из двух семестров, установлено 1 сентября. Окончание учебного года определяется в соответствии с учебными планами.

3.7. Продолжительность каникул за каждый учебный год определяется графиком учебного процесса от 8 до 11 недель, в том числе летний период от 6 до 9 недель.

3.8. Недельная нагрузка студентов не должна превышать 36 академических часов.

3.9. Примерный распорядок дня в техникуме в дни теоретических занятий для очной формы обучения: время начала учебных занятий устанавливается в 8.00 часов.

График занятий:

1 пара - 8.00-8.45, 8.50-9.35 перерыв 10 минут.

2 пара - 9.45-10.30, 10.35-11.20 перерыв 20 минут.

3 пара - 11.45-12.30, 12.35-13.20 перерыв 10 минут.

4 пара - 13.30-14.05, 14.20-15.05 перерыв 10 минут.

5 пара - 15.15-16.00, 16.05-16.50 перерыв 10 минут

Продолжительность одного занятия (учебного часа) устанавливается 45 минут.

График занятий может быть изменен, но только до начала учебного года.

3.10. Примерный распорядок дня в дни производственного обучения (в лабораториях УПМ) для очной формы обучения:

время начала занятий (учебная, технологическая практика, на получение профессиональных навыков) в 8.00 часов. Вторая смена - не позже 19.00 часов.

3.11. Распорядок дня и график учебных занятий для заочной формы обучения регламентируется учебным планом и расписанием занятий по заочному отделению.

3.12. Учебная и производственная практика организуется в соответствии с учебными планами и с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291) на основе договоров, заключенных между техникумом и предприятиями.

3.13. Для определения соответствия уровня и качества подготовки специалистов требований ФГОС СПО в техникуме организуется промежуточная аттестация студентов, а также ведется текущий контроль усвоения знаний. Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрабатывается техникумом самостоятельно и является локальным актом учреждения.

3.14. Обучение в техникуме по программам среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией выпускников, которая в соответствии с Законом РФ «Об образовании» является обязательной и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

3.15. Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации обучающихся, устанавливается ФГОС в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретным специальностям СПО.

3.16. Для обучения студентов в техникуме формируются учебные группы по специальностям. Возможно обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение.

3.17. Выбор методов, форм и средств воспитательной работы определяется техникумом с учетом интересов и склонностей обучающихся, их возрастных особенностей, опыта, традиций, профессиональной направленности обучения и воспитания.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются: обучающиеся, преподаватели и другие педагогические работники, родители обучающихся и (их законные представители).

4.2. Обучающиеся, обучающиеся по очной форме обучения на бюджетной основе, обеспечиваются стипендией и пособием в соответствии с Типовым Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной защиты студентов.

4.6. Обучение по программам СПО и дополнительным программам осуществляется на основе рабочих учебных планов и контрольно-учебных графиков учебного процесса, в которых отражается перечень и объемы основных видов организации занятий (аудиторные занятия, лабораторные и практические занятия, индивидуальное проектирование, учебная и производственная практика, курсовые работы, консультации, зачеты и экзамены, выпускные квалификационные работы и другие формы ГИА).

Преподаватель определяет порядок осуществления текущего контроля знаний студентов. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с графиком, утвержденным директором техникума.

4.7. Государственная итоговая аттестация выпускников техникума осуществляется государственной экзаменационной комиссией в соответствии с приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

4.8. Техникум обязан информировать студентов о положении в сфере занятости, содействовать их трудоустройству.

4.9. За невыполнение учебного плана по направлениям подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом учреждения и правилами внутреннего трудового распорядка, к обучающемуся могут применяться меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления.

Обучающийся может быть отчислен из техникума:

- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другой СУЗ, в установленном законодательством порядке;

- по состоянию здоровья на основании справки установленного образца;

- за нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка;

- в случае признания виновным в совершении преступления;

- за невыполнение условий договора на обучение;

- обучающийся может быть отчислен за неуспеваемость только в следующем случае: обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, колледжем были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки.

4.10. Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом директора учреждения при наличии уважительных причин:

а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;

б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен;

в) обучающемуся, получившему неудовлетворительную оценку по одному или нескольким учебным дисциплинам, МДК, модулям. Такому обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз с момента образования академической задолженности. Если повторная промежуточная аттестация проводится во второй раз, то приказом директора создается комиссия для ее проведения.

4.11. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже

«удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса. Если обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность по уважительным причинам и не истекли установленные техникумом сроки повторной промежуточной аттестации, то обучающийся переводится на следующий курс условно.

4.12. Исключение детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, производится только после уведомления об этом органа опеки и попечительства.

4.13. Лицам, отчисленным из учреждения, выдается академическая справка установленного образца.

4.14. За невыполнение уставных обязанностей, правил внутреннего распорядка обучающихся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

Дисциплинарное воздействие применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения поступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска.

4.15. К обучающимся может быть применено одно из видов дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- лишение права проживания в общежитии (отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность)

4.15. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся учреждения после получения от него объяснения в письменной форме.

4.16. Личные дела обучающихся хранятся в учебной части. Выпускнику учреждения и обучающемуся, выбывшему до окончания обучения, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и другие) остаются для хранения в личном деле.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса учреждения возникают с момента издания приказа о зачислении в учреждении (подписания Договора между учреждением и обучающимся, его родителями (законными представителями)).

5.2. ОБУЧАЮЩИЕСЯ ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)» ИМЕЮТ ПРАВО:

- на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и приобретение знаний, соответствующих современному уровню развития науки, техники и культуры и получать объективную оценку своих знаний;
- на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- на ускоренный курс обучения по отдельным дисциплинам;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг по их личному заявлению;
- получать квалификационную помощь преподавателей при изучении различных дисциплин, во всех случаях, вплоть до защиты диплома или итоговой государственной аттестации;
- избирать и быть избранным в органы самоуправления, участвовать в решении

важнейших вопросов деятельности техникума: совершенствований учебного процесса организации производственной практики, технического и иного творчества, а также вопросов, связанных с учебой и бытом обучающихся;

- бесплатно пользоваться помещениями и оборудованием учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, библиотек и других структурных подразделений техникума;
- обучаться по индивидуальным графикам, посещать дополнительно занятия по другим предметам, включая факультативные;
- переходить на обучение в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в соответствии с порядком установленным законодательством;
- принимать участие в экспериментально - конструкторской, производственной деятельности техникума, в оказании платных услуг населению и т.п.;
- обучающиеся, без отрыва от производства, имеют право на дополнительные отпуска и льготы по месту их основной работы в соответствии с действующим законодательством;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на защиту своей чести и достоинства;
- свободно обращаться с любыми предложениями, заявлениями, жалобами, к администрации техникума или прямо к директору (допускается анонимно или через почту доверия);
- обращаться в Совет техникума, для защиты своей чести и достоинства, или по другим личным вопросам;
- получать стипендию в соответствии с Уставом техникума и законодательством;
- проживать в общежитии техникума.

5.3. ОБУЧАЮЩИЕСЯ ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)» ОБЯЗАНЫ:

- Выполнять требования Устава техникума и соблюдать настоящие Правила внутреннего трудового распорядка, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников техникума:
- за время обучения выполнить требования образовательной программы среднего профессионального образования по избранной специальности;
- глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыкам по специальности;
- строго соблюдать учебную и производственную дисциплину, бережно относиться к результатам труда других людей;
- соблюдать расписание занятий (уроков, факультативов, спецкурсов), не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины, избегая возникновения форс-мажорных ситуаций);
- являться в аудиторию до звонка, оповещающего о начале занятий;
- приходить на занятия в соответствующей специальной форме.

ПОМНИТЬ:

- "Звонок на урок, для обучающихся – «звонок с урока, для преподавателей»;
- глубоко изучать гуманитарные и социально-экономические предметы,
- Формировать в себе социально активную личность;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и программами, своевременно ликвидировать академические задолженности, избегать их накопления;

- обеспечивать сохранность помещений, оборудования, инвентаря, соблюдать порядок и чистоту в столовой, раздевалке, туалете;
- принимать участие в коллективных творческих делах группы, отделения техникума;
- добросовестно исполнять обязанности дежурного по аудитории, корпусу, общежитию;
- принимать активное участие в подготовке учебного корпуса техникума и помещений общежития к новому учебному году;
- корректно вести себя с преподавателями и обучающимися во время занятий и после них;
- участвовать в общественно-полезном труде, поддерживать чистоту и порядок в аудиториях и других помещениях техникума, а также во дворе и у главного входа в техникум;
- экономно расходовать электроэнергию, воду;
- строго соблюдать правила проживания в общежитии;
- постоянно повышать свой культурный уровень, вести здоровый образ жизни, стремиться к духовному и физическому совершенствованию.

6. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной и внеаудиторной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в техникуме;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в техникуме;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.2. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в организациях техникума осуществляется техникумом.

6.3. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется на основании договора с МБУЗ «ЦРБ» Константиновского района Ростовской области. Техникум обязан предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

6.4. Техникум при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и

нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимся во время пребывания в колледже в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7. ПООЩЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

7.1. Обучающимся за отличную учебу, примерное поведение, активное участие в исследовательской работе, общественно-культурной и спортивной жизни учреждения устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами;
- награждение ценными подарками;
- предоставление к награждению премий Главы Администрации Константиновского района;
- предоставление к награждению стипендией Губернатора Ростовской области;
- предоставление к присуждению стипендии Президента РФ.

7.2. Поощрения объявляются приказом директора и доводятся до сведения обучающихся.

7.3. Выписка из приказа хранится в личном деле обучающегося.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ВЗЫСКАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, УСТАВА ТЕХНИКУМА

8.1. Обучающиеся техникума обязаны овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности, повышать свой образовательный и культурный уровень; посещать учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательными программами; соблюдать Устав учреждения, правила внутреннего распорядка обучающихся и правила внутреннего распорядка в общежитии; бережно относиться к имуществу, учебному оборудованию и библиотечному фонду.

8.2. Ненадлежащее исполнение обучающимися обязанностей, предусмотренных Уставом учреждения и правилами внутреннего распорядка обучающихся, влечет применение к ним наложения одного из видов дисциплинарного взыскания:

- замечания;
- выговора;
- лишения права проживания в общежитии;
- отчисление из учреждения.

8.3. Дисциплинарное взыскание, в том числе, отчисление, может быть применено к обучающемуся учреждения после получения от него объяснения в письменной форме.

8.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения.

8.5. За одно нарушение может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

9. ПРОПУСКНАЯ СИСТЕМА И ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЯ

9.1. Обучающимся учреждения, проживающим в общежитии, выдается студенческий билет, который является основным документом для входа в общежитие.

9.2. Вход в общежитие для проживающих открыт с 6.00 утра до 22.00. Время для посещения, приглашенных гостей, устанавливается с 18.00 до 20.00, в выходные дни - с 16.00 до 20.00.

9.3. В период зачетно-экзаменационной сессии приглашение и прием гостей запрещен.

10. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ

10.1. Ответственность за порядок и сохранность оборудования в учебных помещениях несет председатель студенческого совета, классный руководитель.

10.2. В помещениях учреждения запрещается:

- пребывать в верхней одежде (пальто, куртке и т.д.), головных уборах;
- шуметь, мешать проведению занятий;
- курить в помещениях и на территории учреждения;
- производить распитие спиртных напитков;
- производить действия, противоречащие Уставу, правилам внутреннего трудового распорядка и Закону РФ «Об образовании», другим Законам РФ.

10.3. Надлежащую чистоту и порядок в учебных кабинетах во время занятий обеспечивают обучающиеся учебной группы в соответствии с расписанием.

11. ВНУТРЕННЯЯ ОРГАНИЗАЦИЯ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ

11.1. В каждой учебной группе обучающиеся избирают сменного командира и самоуправление группы на учебный год.

11.2. Сменный командир группы утверждается приказом директора учреждения.

Сменный командир учебной группы подчиняется непосредственно классному руководителю.

11.3. Обязанности председателя сменного командира учебной группы:

- организация деятельности учебной группы;
- оказание помощи в работе классному руководителю;
- поддержание порядка и дисциплины в учебной группе;
- представляет интересы обучающихся своей учебной группы во всех органах, - подразделениях и структурах техникума по всем вопросам обучения, воспитания, работы и быта обучающихся;
 - осуществляет связь учебной группы с администрацией и органами управления учреждения по всем вопросам;
 - составляет график ежедневных дежурств обучающихся группы, его соблюдение, контроль действия дежурных;
 - ежедневно представляет заведующему отделением информацию о посещаемости студентами занятий.

Указания и поручения сменного командира в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы. Сменный командир обязан:

- вести учет посещаемости и успеваемости обучающихся группы;
- предоставлять администрации еженедельную сводку посещаемости и успеваемости с указанием причин и условий нарушений по определенной форме утвержденную на отделении;
- своевременно и полно оформлять учетные ведомости успеваемости и посещаемости;
- активно участвовать в обще техникумовских мероприятиях;
- оказывать постоянную и всестороннюю помощь классному руководителю и зав. отделением.

11.4. Администрация и педагогические работники учреждения обязаны поддерживать и укреплять авторитет сменного командира среди обучающихся. В присутствии обучающихся учебной группы не рекомендуется делать ему замечания или объявлять о применении к нему дисциплинарного взыскания.

11.5. До истечения срока полномочий сменный командир может быть освобожден

от исполнения обязанностей по собственному желанию, за грубые нарушения или бездействие решением собрания обучающихся групп, в этом случае проводятся досрочные выборы нового сменного командира.

11.6. Все сменные командиры учебных групп составляют студенческий совет учреждения, являющийся консультативным органом при заместителе директора по воспитательной работе.

11.7. Студенческий Совет самоуправления возглавляет председатель, в его состав входят заместитель председателя и секретарь.

В студенческий совет самоуправления включены следующие отделы:

- отдел образования;
- отдел культуры;
- отдел здравоохранения и спорта;
- отдел социальной защиты;
- редакционный отдел газеты «Студенчество+»;

11.8. В своей деятельности студсовет руководствуется «Положением о студенческом совете самоуправления ГБПОУ «КТАУ (КСХТ)».

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящие Правила действуют на всей территории техникума и распространяются на все мероприятия с участием обучающихся.

12.2. Настоящие Правила вывешиваются в техникуме на информационном стенде для всеобщего ознакомления, ежегодно все обучающиеся знакомятся с настоящими Правилами под роспись.