

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Константиновский техникум агроветтехнологий и управления (КСХТ)»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
техникума
протокол № ____ от ____ 202_г.
председатель педагогического совета
техникума
Григоренко О.И. _____

УТВЕРЖДЕНО

приказом № ____ от ____ 202_года
директор техникума
Григоренко О.И. _____

Принято с учетом мнения Совета
родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся
протокол № __ от _____

Принято с учетом мнения Совета
самоуправления обучающихся
протокол № __ от _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБПОУ РО «КОНСТАНТИНОВСКИЙ
ТЕХНИКУМ АГРОВЕТТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ (КСХТ)»**

2020 г.

1. Общие положения

Настоящий локальный акт устанавливает единые требования к форме, периодичности и порядку текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Константиновский техникум агроветтехнологий и управления (КСХТ)» (далее – техникум), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, разработанные на основе ФГОС СПО, в том числе реализуемым по ФГОС СПО по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям.

Локальный акт разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым специальностям.

-Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 29.06.2017) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480)

-Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 (с изменениями и дополнениями от: 13 декабря 2013 г., 28 мая 2014 г., 17 июля 2015 г., 1 марта, 10 июня 2019 г., 28 августа 2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

-Приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74 и от 17 ноября 2017 г. № 1138.

-Приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

-Приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 г. № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального

образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

-Письмом Минобрнауки РФ от 17 марта 2015 г. N 06-259 «О направлении Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

-Приказом Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. N 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах».

-Письмом Минобрнауки России от 18 марта 2014 г. N 06-281 «О направлении Требований к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса.

-Письмом Минобрнауки России от 20.04.2015 № 06-830вн «О направлении Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования».

-Письмом Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО», (с изменениями и дополнениями, одобренными научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» (Протокол № 3 от 25 мая 2017 г.).

-Письмом Минпросвещения России от 20 июля 2020 № 05-772 «О направлении Инструктивно-методического письма по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования».

-Приказа Союза «Агентства развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия) от 31.01.2019 №31.01.2019-1в редакции приказа от 31.05.2019 № 31.05.2019-5 «Об утверждении

Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия».

-Приказа Союза «Агентства развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия) от 20 марта 2019

г. № 20.03.2019-1 «Об утверждении Положения об аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена».

-Распоряжения Минпросвещения России от 1 апреля 2020 г. № Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

-Письмо Министерства просвещения РФ от 27 марта 2020 г. № ГД-83/05 «О разъяснении некоторых вопросов по организации образовательного процесса в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий».

1.1. Освоение ОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики ОП, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются техникумом самостоятельно.

1.2. Образовательная организация самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

1.3. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам (модулям). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО включается в учебные циклы ОП и осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения результатов обучения, запланированных по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и практикам.

1.5. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля ОП СПО, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Получение обучающимися профессионального обучения по профессии

рабочего, должности служащего в рамках ОП СПО завершается сдачей квалификационного экзамена в последнем семестре изучения такого профессионального модуля.

1.6. При освоении программ профессиональных модулей по ОП СПО, реализуемым по ФГОС СПО по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям в последнем семестре изучения проводится промежуточная аттестация по модулю, которая представляет собой практико-ориентированную оценку результатов обучения и проводится, как правило, с использованием механизма демонстрационного экзамена. Использование механизма демонстрационного экзамена допускается при проведении промежуточной аттестации по профессиональному модулю иных ОП СПО.

1.7. Итоги текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях предметно - цикловых комиссий, в ходе которых определяются направления работы по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки обучающихся.

Педагогический контроль результатов обучения является одним из основных элементов оценки качества образования, важнейшим компонентом педагогической системы и частью образовательного процесса. Оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций студентов.

1.8. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.9. Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации студентов.

Техникум самостоятельно определяет формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний и умений обучающегося, который проводится педагогическим работником на любом из видов учебных занятий.

Текущий контроль проводится преподавателем **с целью:**

- оценки качества освоения обучающимися дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики на каждом этапе изучения;
- мониторинга формирования общих и профессиональных компетенций в процессе изучения дисциплин, междисциплинарного курса, профессионального модуля, прохождения практики,
- стимулирования учебной работы обучающихся на протяжении семестра;
- подготовки к промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости - это проверка результатов усвоения студентами:

- дисциплин, МДК учебного плана на основании оценочных средств: открытый вопрос, сообщение, эссе, сочинение, диктант, реферат, аннотация, конспект источников, тезисы, рецензия на творческую (проектную и т.п.) работу, упражнение, аналитико-расчетная задача, тестирование, анализ ситуаций, самоанализ, проектное задание, исследовательское задание (работа), деловая игра, ролевая игра, учебный диалог, ролевая ситуация, практическое задание, портфолио, проект, дневник, монологическое высказывание на иностранном языке, анализ урока/занятия (видеоурока/видеозанятия), контрольная работа;
- практик: наблюдение деятельности практиканта, анализ и оценка подобранной информации, выполненного практического задания, анализ разработки и защиты индивидуального проекта по теме исследования, анализ записей дневника наблюдений, проверка собранного материала и его аналитической обработки.

При проведении текущего контроля успеваемости преподаватели:

- самостоятельно выбирают формы и методы контроля, определяют его периодичность с учетом требований современной дидактики, особенностей познавательных способностей студентов, специфики дисциплины или профессионального модуля;
- самостоятельно определяют содержание контрольно-оценочных средств с учетом требований, установленных к результатам освоения учебной дисциплины или профессионального модуля;
- осуществляют оценку планируемых образовательных результатов студентов на основе объективных критериев по каждому виду учебных занятий / видов учебной работы;
- объявляют и аргументируют отметки по результатам контроля за устный ответ студента – до конца учебного занятия, за письменный ответ – после проверки его письменной работы в установленные сроки;
- осуществляют повторный контроль при получении студентом неудовлетворительной отметки.
- осуществляют повторный контроль при получении студентом неудовлетворительной отметки;

- для осуществления процедур текущего контроля успеваемости студентов преподаватели создают фонды оценочных средств, адаптированные для студентов инвалидов и лиц с ОВЗ, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

2.2 Текущий контроль успеваемости может иметь следующие **виды**:

- входной,
- оперативный,
- рубежный,
- итоговый,
- административный.

Входной контроль проводится в разовом порядке с целью проверки базовых знаний по образовательным дисциплинам и предшествующим дисциплинам.

Оперативный контроль проводится периодически с целью проверки уровня усвоения учебного материала .

Рубежный контроль проводится периодически с целью проверки уровня разделов, тем.

Итоговый контроль определяет достигнутый уровень усвоения обучающимися основного материала по дисциплине в целом, качество сформированных знаний, умений.

Административный контроль проводится на основании графика внутреннего контроля по решению администрации

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме проверки (устная, письменная):

- домашнего задания
- практической, лабораторной, контрольной работы
- самостоятельной работы
- исследовательской работы
- творческой работы

По способу организации деятельности обучающегося различают формы текущего контроля:

- индивидуальную форму,
- групповую форму,
- фронтальную форму,
- комбинированную форму контроля,
- самоконтроль.

Фронтальная форма (обучающиеся с места предоставляют короткие ответы на вопросы, составленные преподавателем по небольшому объему изученного материала).

Групповая форма (контроль осуществляется только для определенной части класса, то есть вопросы ставятся перед конкретной группой обучающихся, но в этом могут принимать участие и оставшиеся обучающиеся) .

Индивидуальная форма (используется для полного ознакомления преподавателя со знаниями, умениями и навыками отдельных обучающихся, которые вызываются для ответа к доске).

Комбинированная форма (сочетание индивидуального контроля с фронтальным и групповым).

Самоконтроль (обеспечивает функционирование внутренней обратной взаимосвязи в ходе обучения).

.Для проведения текущего контроля на учебных занятиях преподаватель использует различные **методы** и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний и умений:

Опрос (индивидуальный, фронтальный, групповой; устный, письменный, тестовый)

письменная проверка (диктанты, сочинения, ответы на вопросы, решение задач и ситуаций, составление тезисов, выполнение схем и чертежей);

практическая проверка (кейс задания, заполнение таблиц, схем при проведении деловых игр, практических и лабораторных занятий, выполнении и защите индивидуальных проектов, творческих работ, курсовых проектов (работ), докладов, рефератов, сочинений, эссе, презентаций, в период прохождения практик);

Возможны и другие методы текущего контроля успеваемости, в том числе инновационные, на основе информационно-коммуникационных технологий.

Формы проведения текущего контроля успеваемости для студентов инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студентам предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на контрольное задание.

Виды текущего контроля устанавливаются в рабочих программах дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик и применяются педагогическими работниками исходя из специфики дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики.

2.3 Для проведения текущего контроля успеваемости педагогическими работниками разрабатываются оценочные средства и критерии оценки результатов каждой формы текущего контроля, которые включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику рефератов и т.п.

Результаты текущего контроля успеваемости студентов в виде отметки в балльном выражении («5», «4», «3», «2») записываются в журнале учебных занятий .

С целью систематического контроля текущей успеваемости студентов преподаватели по итогам календарного месяца, **в срок до 1 числа текущего месяца**, выставляют в журнале оценки – среднюю арифметическую по учебной дисциплине, МДК за прошедший месяц. Итоги ежемесячного контроля знаний и

умений студентов по дисциплинам и МДК анализируются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, советов отделений, педагогического и методического советов. По окончании каждого семестра по всем изучаемым учебным дисциплинам, курсам преподавателями выставляются итоговые оценки успеваемости на основании оценок текущего контроля знаний, независимо от того, выносятся ли эти предметы на промежуточную аттестацию или нет.

Итоги текущего контроля (выполнение контрольных работ, практических занятий и лабораторных работ) являются основанием для допуска к промежуточной аттестации.

Содержание, темы, количество лабораторных и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Преподаватели разрабатывают методические указания и задания по выполнению практических и лабораторных занятий, которые рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий, и утверждаются заместителем директора по УР.

Практические и лабораторные занятия проводятся в пределах времени, определенных учебной рабочей программой по дисциплине или профессиональному модулю.

Оценки за выполненные работы выставляются по четырехбалльной системе и в форме зачета на отдельной странице (для лабораторных занятий) учебного журнала и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнении заданий по причине отсутствия на учебном занятии на дополнительных занятиях в сроки, установленные преподавателем.

3. Общие требования к организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является объективная оценка качества усвоения теоретических знаний, приобретения общекультурных и профессиональных компетенций, умения применять их на практике и готовности к решению профессиональных задач и установления соответствия индивидуальных достижений студентов требованиям ППСЗ по специальности в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком, и осуществляется в форме:

зачета по части дисциплины/дисциплине;

дифференцированного зачета по дисциплине;

комплексного дифференцированного зачета по дисциплине;

экзамена по дисциплине/МДК;

комплексного экзамена по учебным дисциплинам;

экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю;

дифференцированного зачета по видам практики;

зачет по видам практики;

накопительная система оценивания (средняя оценка по результатам текущего контроля за семестр);

другие формы контроля (контрольная работа, итоговая оценка).

Если учебная дисциплина осваивается в течение нескольких семестров, то промежуточная аттестация в форме экзамена или дифференцированного зачета каждый семестр может не планироваться. Используются текущие формы контроля, результат которых учитывается в промежуточной аттестации по окончании освоения дисциплины или профессионального модуля.

3.2. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов устанавливается учебным планом осваиваемой ППСЗ; при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом – данным учебным планом.

3.3. Контрольно-оценочные средства (КОС) для студентов по дисциплине / МДК разрабатываются преподавателями самостоятельно в соответствии с учебными планами и рабочими программами, рассматриваются на заседании цикловой комиссии, утверждаются заместителем директора по научно-методической работе; формы промежуточной аттестации и перечень видов аттестационных испытаний доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.4. Комплекты оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме экзамена (квалификационного) разрабатываются преподавателями профессионального цикла, рассматриваются на заседании цикловой комиссии, утверждаются заместителем директора по научно-методической работе после предварительного положительного заключения (согласования) работодателей.

3.5. При разработке контрольно-оценочных средств, применяемых в процедуре промежуточной аттестации студентов, преподаватели создают условия для максимального приближения содержания заданий к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

3.6. Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»).

3.7. Учет персональных достижений студентов по результатам освоения рабочих программ дисциплин и компетенций, а также хранение информации об этих результатах в течение всего срока реализации соответствующей ППСЗ осуществляется на бумажных (и электронных) носителях на отделениях по очной и заочной формам обучения в:

- журналах учебных занятий;

ведомостях оценки результатов промежуточной аттестации в форме:

- зачета по учебной дисциплине (приложение 3);

- зачета по практике (приложение 15);
- ведомости дифференцированного зачета по учебной дисциплине (приложение 3);
- ведомости дифференцированного зачета по практике (приложение 15);
- ведомость проведения комплексного зачета (приложение 4);
- экзаменационной ведомости по учебной дисциплине (приложение 5);
- экзамена по междисциплинарному курсу ((приложение 1);
- комплексного экзамена по дисциплине /МДК экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю (приложение 6);
- ведомость допуска к экзамену по модулю (приложение 10)
- протокол экзамена по модулю (приложение 11)
- ведомость экзамена по модулю (приложение 12)
- сводная ведомость по модулю (приложение 13)
- оценочная ведомость по модулю (приложение 14)
- направление на повторную промежуточную аттестацию с целью ликвидации академической задолженности по учебной дисциплине/МДК (приложение 7);
- направление на повторную промежуточную аттестацию с целью повышения оценки (приложение 8);
- ведомости оценки результатов учебных сборов (приложение 1);
- ведомость оценки результатов выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по МДК в составе профессионального модуля (приложение 9);
- протоколах заседаний Государственной экзаменационной комиссии и оценочной ведомости результатов выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (в виде дипломной работы (проекта));
- зачетной книжке студента;
- приложения к диплому.

3.2. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета или комплексного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики в размере 1-2 академических часов, и выставляется на последней неделе теоретического обучения в семестре.

3.3. Промежуточная аттестация, проводимая в техникуме в форме экзамена или комплексного экзамена осуществляется за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

3.4. Промежуточная аттестация, проводимая в образовательной организации в форме квалификационного экзамена осуществляется за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию или практику.

3.5. Допускается, что за каждый реализуемый семестр процедура промежуточной аттестации может не предусматриваться для всех без исключения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, установленных в учебном плане ОПОП СПО.

3.6. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю доводится до сведения обучающихся на первом занятии.

3.7. Промежуточная аттестация проводится в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации. Перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик выносимых на промежуточную аттестацию по итогам семестра, определяется учебным планом ОПОП СПО.

3.8. Расписание промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям составляется заведующим отделением или методистом заочного отделения и утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.9. При планировании промежуточной аттестации в форме экзамена, комплексного экзамена или квалификационного экзамена заведующий отделением или методист заочного отделения определяет день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.10. Организацию промежуточной аттестации обучающихся осуществляет заведующий отделением или методист заочного отделения. Преподаватели готовят необходимую документацию и несут ответственность за правильность ее оформления.

3.11. Промежуточная аттестация по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике проводится, как правило, педагогическим работником, который вел учебные занятия. Для проведения квалификационного экзамена либо промежуточной аттестации по профессиональному модулю приказом директора формируются соответствующие комиссии.

3.12. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) и инвалидов промежуточная аттестация по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Обучающийся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов в течение первых двух недель от начала семестра подает письменное заявление руководителю образовательной организации о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в образовательной организации).

3.13. Общие требования к проведению промежуточной аттестации во всех формах за исключением квалификационного экзамена и промежуточной аттестации по профессиональным модулям в виде демонстрационного экзамена:

– промежуточная аттестация осуществляется в специально подготовленной аудитории;

– на подготовку ответа обучающемуся отводится один академический час;

– во время проведения промежуточной аттестации в устной форме в аудитории должно находиться одновременно не более шести обучающихся; при тестировании на компьютере – по одному обучающемуся за персональным компьютером; в письменной форме – одновременно со всем составом группы в аудитории, позволяющей провести экзамен без нарушения установленной процедуры;

– письменные ответы выполняются обучающимися на специально подготовленных листах бумаги со штампом техникума;

– время на сдачу устного экзамена – составляет не более 1/3 часа на каждого обучающегося, на сдачу устного комплексного экзамена – не более 1/2 часа на каждого обучающегося, продолжительность письменного ответа и компьютерного тестирования определяется содержанием оценочных средств, но не должна превышать 3 астрономических часов.

– результаты зачета, дифференцированного зачета, комплексного зачета, экзамена, комплексного экзамена, проводимых в устной форме, объявляются в день проведения, а в письменной форме – не позднее следующего рабочего дня после проведения; результаты компьютерного тестирования объявляются в день проведения;

– обучающиеся обязаны соблюдать установленный регламент проведения промежуточной аттестации: не использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио-, видеоматериалы, письменные заметки или иные средства хранения и передачи информации; не передавать какие-либо материалы другим обучающимся; не перемещаться по аудитории без разрешения экзаменатора и др. В случае нарушения обучающийся удаляется из аудитории; преподаватель проставляет ему в зачетно-экзаменационной ведомости (листе) оценку «неудовлетворительно» / «не зачтено».

3.1. Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям в форме квалификационного экзамена установлены в разделе 4 настоящего Положения.

3.2. Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям с использованием механизма демонстрационного экзамена установлены в разделе 5 настоящего Положения.

3.3. При неявке обучающегося по уважительной причине на промежуточную аттестацию в зачетно-экзаменационной ведомости (листе) проставляется «неявка». В случае неявки на промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезнь, производственная необходимость, возникновение события чрезвычайного характера и т.д.) обучающийся или его родственники обязаны в день проведения зачета или экзамена проинформировать о невозможности его присутствия. Обучающемуся, не явившемуся на одно аттестационное испытание промежуточной аттестации по уважительной причине, подтвержденной документами, на основании заявления обучающегося предоставляется

возможность пройти ее в другой день в период текущей промежуточной аттестации. При отсутствии информации о причине неявки или документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия, неявка на промежуточную аттестацию считается неуважительной и приравнивается к неудовлетворительной оценке.

3.4. После завершения промежуточной аттестации обучающиеся сдают зачетные книжки. При ликвидации академической задолженности зачетные книжки выдаются обучающимся в день пересдачи.

3.5. По результатам промежуточной аттестации нечетного семестра обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты прохождения промежуточной аттестации, признаются имеющими академическую задолженность, им устанавливается срок ликвидации академической задолженности. Обучающиеся по договору об оказании платных образовательных услуг, имеющие академическую задолженность, допускаются к посещению занятий в следующем семестре только после внесения оплаты стоимости обучения этого семестра. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, в индивидуальных приказах устанавливаются сроки продления промежуточной аттестации.

3.6. По результатам промежуточной аттестации четного семестра обучающиеся:

- успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся приказами на следующий курс обучения;
- имеющие академическую задолженность, переводятся приказами на следующий курс условно.

Условный перевод на следующий курс является допуском к посещению занятий и ликвидации академической задолженности, в том числе обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг после внесения оплаты стоимости обучения за следующий семестр. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, в индивидуальных приказах устанавливаются сроки продления промежуточной аттестации.

3.7. Допуск обучающихся заочной формы обучения осуществляется на основании справки-вызова, которая выдается не позднее, чем за один месяц до начала промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация для обучающихся заочной формы обучения организуется дифференцированно в период теоретического обучения в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и расписанием занятий.

4. Организация промежуточной аттестации по дисциплинам общеобразовательного учебного цикла

4.1. Основным объектом системы оценки, ее содержательной
и

критериальной базой выступают требования ФГОС СОО, которые конкретизированы в итоговых планируемых результатах освоения студентами рабочих программ учебных дисциплин общеобразовательного учебного цикла.

4.2. В соответствии с ФГОС СОО система оценки реализует системно-деятельностный, комплексный подходы к оценке образовательных достижений студентов:

□ системно-деятельностный подход к оценке образовательных достижений проявляется в оценке способности обучающихся к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач и обеспечивается содержанием и критериями оценки, в качестве которых выступают планируемые результаты обучения, выраженные в деятельностной форме;

□ комплексный подход к оценке образовательных достижений реализуется путем оценки трех групп результатов: личностных, предметных, метапредметных (регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий); использования комплекса оценочных процедур как основы для оценки динамики индивидуальных образовательных достижений и для итоговой оценки; использования разнообразных методов и форм оценки, взаимно дополняющих друг друга (стандартизированные устные и письменные работы, проекты, практические работы, наблюдения и др.).

4.3. Контроль образовательных достижений студентов по дисциплинам общеобразовательного учебного цикла при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов.

4.4. Экзамены проводятся по дисциплинам «Русский язык», «Математика» и одной из профильных общеобразовательных дисциплин в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком за счет времени, выделяемого на промежуточную аттестацию.

4.5. Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным дисциплинам общеобразовательного учебного цикла за счет учебного времени, установленного учебным планом на их изучение.

4.6. Экзамены по дисциплинам «Русский язык», «Математика» проводятся устно.

4.7. Форма проведения экзамена по профильной общеобразовательной дисциплине и содержание контрольно-оценочных средств определяются преподавателем самостоятельно, что отражается в КОС по дисциплине.

4.8. Дифференцированные зачеты по общеобразовательным дисциплинам проводятся с использованием контрольно-оценочных средств в виде набора заданий разного типа (тесты, вопросы для устного опроса и др.). Форма проведения дифференцированного зачета и содержание определяются преподавателем самостоятельно и отражается в содержании контрольно-оценочных средств.

4.9. Участники экзаменов:

Для организации и проведения экзаменов ежегодно создаются экзаменационные комиссии и при необходимости апелляционные комиссии, состав которых утверждается приказом директора техникума.

Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и оформляют результаты экзаменов в ведомости.

Апелляционные комиссии обеспечивают разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в апелляционную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками.

Апелляция о несогласии с результатами экзаменов подается студентами в письменном виде не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестации.

Обучающиеся (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией в течение двух рабочих дней с момента ее поступления.

Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена и оценке его результатов по соответствующей общеобразовательной дисциплине.

Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся (их законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

4.10. Оценка результатов экзаменов:

оценка результатов выполнения письменных и устных экзаменов осуществляется согласно утвержденным критериям, которые открыты для студентов до конца экзамена;

результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если студент при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной.

4.11. Дифференцированные зачеты проводятся по дисциплинам общеобразовательного учебного цикла в соответствии с учебным планом за счет учебного времени, установленного учебным планом на их изучение.

Дифференцированные зачеты по общеобразовательным дисциплинам проводятся с использованием контрольно-оценочных средств в виде набора заданий разного типа (тесты, вопросы для устного опроса и др.). Форма проведения

дифференцированного зачета и содержание контрольно- оценочных средств определяются преподавателем самостоятельно и отражаются в них.

4.12. По дисциплине «Физическая культура» промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета за счет объема учебных часов, установленного учебным планом на её освоение. Дифференцированный зачет по учебной дисциплине «Физическая культура» проводится с использованием контрольно-оценочных средств в виде набора заданий, учитывающих общую физическую подготовленность обучающихся к освоению нормативов.

4.13. Оценки по общеобразовательным учебным дисциплинам, которые осваиваются в течении семестра и (или) по которым, не определены формы промежуточной аттестации за семестр, выставляются как семестровые оценки, а так же учитываются стипендиальной комиссией при назначении стипендии.

5. Оформление результатов промежуточной аттестации по дисциплинам общеобразовательного учебного цикла

5.1. Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам

общеобразовательного учебного цикла оформляются записями следующим

образом:

оценка по экзамену записывается в журнале учебных занятий отдельной графой, следующей за датой последнего занятия по дисциплине и затем оформляется идентичными записями в ведомости: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»;

оценка по дифференцированному зачету записывается в журнале учебных занятий отдельной графой датой последнего занятия по дисциплине и затем оформляется идентичной записью в ведомости: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»;

5.2. Положительные оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» подаватель, ведущий занятия по дисциплине, оформляет записями на соответствующей странице зачетной книжки студента.

5.3. Оценка по результатам промежуточной аттестации, завершающей освоение учебной дисциплины общеобразовательного цикла, является итоговой.

5.4. Положительные оценки оформляются записями в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании или справке о периоде обучения.

5.5. Положительные оценки по всем дисциплинам общеобразовательного учебного цикла свидетельствуют, что студент освоил образовательную программу среднего общего образования в рамках ППССЗ по конкретной специальности.

6.Оформление результатов промежуточной аттестации в форме экзамена/комплексного экзамена по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу

6.1. Количество и наименование дисциплин/междисциплинарных курсов, выносимых на экзамены, определяются учебным планом ППССЗ (не более 8 экзаменов в учебном году), проводятся в сроки, которые устанавливаются календарным учебным графиком.

6.2. Комплексный экзамен по двум дисциплинам и/или двум и более междисциплинарным курсам проводится с целью формирования у студентов интегрированных знаний, приобретения комплекса профессиональных умений, знаний как элементов компетенций.

6.3. Комплексный экзамен проводится в счет часов, отведенных на промежуточную аттестацию, и планируется согласно календарному учебному графику в соответствии с учебным планом специальности.

6.4. Комплексный экзамен предусматривается по дисциплинам, имеющим межпредметные связи, и междисциплинарным курсам одного профессионального модуля, при этом учитывается сроки изучения дисциплин или МДК, параллельное изучение дисциплин (МДК) в семестре (семестрах), одинаковая форма промежуточной аттестации, завершенность изучения в одном семестре.

6.5. Основные условия подготовки преподавателя к экзамену:

– перечень вопросов и заданий, включенных в КОС, составляется на основе рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля, доводится до сведения студентов в установленные сроки;

– вопросы и практические задачи имеют равноценный характер, формулируются четко, кратко, понятно; для проверки теоретических знаний допускаются задания в форме тестов;

– определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов, техники (оборудования), которые разрешаются к использованию на экзамене;

– в период подготовки к экзамену проводятся консультации, в объеме, предусмотренном учебным планом;

– на основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и

практических задач не менее чем за три дня до экзамена составляются экзаменационные билеты содержание которых до студентов не доводится;

– количество экзаменационных билетов превышает число студентов учебной группы.

Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрировано, промежуточная аттестация может проводиться непосредственно после завершения их освоения.

При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допускается группировка 2-х экзаменов в рамках одной учебной недели, при этом предусматривается не менее 2 дней между ними; это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

6.7. Экзамен по учебной дисциплине, как правило, принимает

преподаватель, который вел занятия в экзаменуемой группе.

Экзамен по междисциплинарному курсу принимают преподаватели, которые вели занятия в экзаменуемой группе.

6.8. Проведение экзамена по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу осуществляется только при наличии утвержденных контрольно-оценочных средств, журнала учебных занятий, бланка ведомости оценки результатов промежуточной аттестации в форме экзамена по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу и зачетной книжки студента.

6.9. На проведение устного экзамена по дисциплине / междисциплинарному курсу /экзамену (квалификационному) предусматривается не более одной трети часа на каждого студента.

6.10. В случае неявки студента на экзамен, в ведомости в графе «оценка» преподаватель делает запись «не явился». Студент, не явившийся на экзамен, объясняет причину своего отсутствия с предъявлением оправдательного документа; для него заведующий отделением по специальности по согласованию с преподавателями устанавливает индивидуальный срок сдачи экзамена.

6.11. К неудовлетворительной оценке приравниваются:

— неявка студента на экзамен без уважительной причины;

– отказ студента от выполнения задания в ходе экзамена без уважительной причины.

6.12. С целью ликвидации академической задолженности или повышения оценки по дисциплине/междисциплинарному курсу допускается повторная промежуточная аттестация в форме экзамена.

6.13. В отдельных случаях заместителем директора УР может быть

разрешена обучающемуся сдача экзамена досрочно на основании письменного заявления, согласованного с заведующим отделением и преподавателем, ведущим занятия по УД.

6.14. В отдельных случаях студенты, имеющие оценки «5» («отлично»)

и 4 «хорошо» по всем видам текущего контроля и/или занявшие призовые места в предметных олимпиадах, соревнованиях федерального и/или регионального уровней, могут освобождаться преподавателями от экзамена по конкретной дисциплине/междисциплинарному курсу по предварительному согласованию с заместителем директора по учебной работе.

Основанием для экзаменационной оценки в данном случае являются персональные результаты текущего контроля успеваемости и документы, удостоверяющие образовательные достижения студента.

6.15. Все оценки, полученные студентами на экзамене, оформляются записями в журнале учебных занятий в графе, следующей за датой последнего занятия, и переносятся в ведомость промежуточной аттестации – «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»); только положительные оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» – оформляются записями в зачетной книжке студента. Оформленную ведомость преподаватели сдают заведующему отделением или методисту заочного отделения в день проведения экзамена (устного) или на второй рабочий день после проведения экзамена (письменного).

7. Организация промежуточной аттестации в форме зачета или дифференцированного зачета/комплексного дифференцированного зачета по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу

7.1. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета по части учебной дисциплины / дисциплине в целом /междисциплинарному курсу устанавливается учебным планом, при этом количество и наименование дисциплин/междисциплинарных курсов по данной форме промежуточной

аттестации в совокупности не должно превышать установленной нормы (не более 10 зачетов в год, в это количество не включаются зачеты по физической культуре).

7.2. Комплексный дифференцированный зачет по двум дисциплинам и/или двум и более междисциплинарным курсам проводится с целью формирования у студентов интегрированных знаний, приобретения комплекса профессиональных умений, знаний как элементов компетенций.

7.3. Комплексный дифференцированный зачет проводится в пределах объема часов, установленных на освоение учебных дисциплин, и планируется согласно календарному учебному графику в соответствии с учебным планом специальности.

7.4. Комплексный дифференцированный зачет предусматривается по дисциплинам, имеющим межпредметные связи, и междисциплинарным курсам одного профессионального модуля, при этом учитываются сроки изучения дисциплин или МДК, параллельное изучение дисциплин (МДК) в семестре (семестрах), одинаковая форма промежуточной аттестации, завершенность изучения в одном семестре.

7.5. Зачет/дифференцированный зачет по учебной дисциплине / МДК проводится преподавателями в пределах времени, отведенного на их изучение.

7.6. Промежуточная аттестация в форме зачета, определяется оценкой «зачет/незачет», которая выставляется в том случае, когда контроль не преследует цели дифференцирования персональных достижений студентов, но устанавливает, что на определенном этапе освоения образовательной программы ими достигнут нормативный уровень освоения.

7.7. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по дисциплинам и междисциплинарным курсам устанавливается учебным планом ППССЗ по специальности, оценивается отметками «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

7.8. Проведение зачета/дифференцированного зачета осуществляется только при наличии утвержденных соответствующих контрольно-оценочных средств, журнала учебных занятий, бланка ведомости промежуточной аттестации и зачетной книжки студента.

7.9. Студент, выполнивший в течении семестра все предусмотренные

программой виды работ по текущей аттестации, может получить

дифференцированный зачет как среднеарифметическая текущих оценок.

7.10. В случае неявки студента на зачет/дифференцированный зачет в ведомости в графе «оценка» преподаватель делает запись «не явился»; студент объясняет причину своего отсутствия с предъявлением оправдательного документа; для него заведующий отделением по согласованию с преподавателями устанавливает индивидуальный срок сдачи зачета/дифференцированного зачета.

7.11. Неявка студента на зачет/ дифференцированный зачет или его отказ от выполнения задания в ходе аттестации без уважительной причины приравнивается к неудовлетворительной оценке. Неудовлетворительная оценка может быть выставлена также за нарушение студентам установленной процедуры зачета/дифференцированного зачета.

7.12. С целью ликвидации академической задолженности или повышения оценки по дисциплине/междисциплинарному курсу допускается повторная аттестация.

7.13. Основанием для оценки, в данном случае, являются персональные результаты текущего контроля успеваемости и документы, удостоверяющие достижения студента.

7.14. Все оценки, полученные студентами по результатам дифференцированного зачета, оформляются записями в журнале учебных занятий в графе датой последнего занятия, а комплексного дифференцированного зачета - на отдельной странице, и переносятся в ведомость промежуточной аттестации – «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»); только положительные оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» – оформляются записями в зачетной книжке студента. Оформленную ведомость преподаватели сдают заведующему отделением в день проведения зачета/дифференцированного зачета/ комплексного дифференцированного зачета по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу.

8. Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям в форме квалификационного экзамена

8.1. Квалификационный экзамен является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю ОП СПО, если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего.

8.2. Экзамен (квалификационный) как форма промежуточной аттестации студентов, завершивших освоение профессионального модуля, проводится в пределах времени, установленного ППСЗ на промежуточную аттестацию.

8.3. Экзамен (квалификационный) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экзаменаторами производится оценивание части профессиональной квалификации – совокупности компетенций, обеспечивающих выполнение студентам определенного вида профессиональной деятельности.

8.4. Объектами экзамена (квалификационного) могут выступать:

- продукт деятельности (критерий оценки – заданный эталон (стандарт) качества);
- процесс практической деятельности (критерий – соответствие продемонстрированных параметров деятельности заданным алгоритмам и эталонам);
- объем профессионально значимой информации (критерий – полнота, системность, осмысленность).

8.5. Экзамен (квалификационный) в зависимости от области профессиональной деятельности выпускников может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности студентов к реализации вида профессиональной деятельности:

- выполнение студентам комплексного практического задания – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности;
- выполнение серии практических заданий – для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций);
- защита портфолио (выступает как дополнительный метод оценивания);
- различные (обусловленные спецификой вида профессиональной деятельности и условий обучения) сочетания указанных выше видов аттестационных испытаний.

8.6. Отдельные компетенции, в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых, существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), могут быть оценены во время дифференцированного зачета по практике при условии надлежащего документального оформления полученных результатов.

Для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю преподаватели, осуществлявшие реализацию рабочей программы профессионального модуля, разрабатывают комплект оценочных средств.

Комплект оценочных средств рассматривается на заседании соответствующей цикловой комиссии, утверждается заместителем директора по НМР после предварительного положительного согласования с работодателем (или его представителем).

8.7. Контрольно-оценочные средства по своей направленности могут быть ориентированными на проверку освоения вида деятельности в целом, на проверку группы компетенций, на поэтапную проверку каждой компетенции внутри профессионального модуля.

. Контрольно-оценочные средства по своему типу могут быть проектными (изготовление продукта), конструкторскими (сборка целого из элементов), исследовательскими (выявление проблемы и выбор способа её решения), игровыми (выполнение ролевого задания в деловой игре), ситуативными (метод кейсов) и пр.

8.8. Контрольно-оценочные материалы, используемые в процедуре экзамена (квалификационного), кроме типовых оценочных средств, являются

конфиденциальной информацией, и до сведения студентов не доводятся.

Преподаватели техникума, привлекаемые к работе с материалами и результатами оценочных процедур и имеющие доступ к контрольно-оценочным средствам, должны быть проинструктированы о неразглашении сведений конфиденциального характера.

Контрольно-оценочные материалы до начала экзамена (квалификационного) хранятся у председателя цикловой комиссии профессионального цикла.

Электронный вариант контрольно-оценочных средств предоставляется в методический кабинет техникума для формирования фондов оценочных средств.

8.9. В период подготовки к квалификационному экзамену проводятся консультации за счет времени, отведенного на консультации.

8.10. Для проведения квалификационного экзамена создаются соответствующие квалификационные комиссии численностью не менее трех и не более пяти человек в следующем составе:

– председатель квалификационной комиссии – представитель работодателя (ведущий специалист соответствующего профиля или руководитель профильной организации), не состоящий в трудовых отношениях с техникумом;

– заместитель председателя квалификационной комиссии – заведующий отделением или методист;

– члены квалификационной комиссии – педагогические работники, осуществляющие подготовку по дисциплинам профессионального цикла и/или руководство практикой, представители работодателей;

– секретарь квалификационной комиссии назначается из числа членов комиссии.

8.11 Квалификационные комиссии ежегодно утверждаются приказом директора техникума и действуют в течение календарного года.

Заседания квалификационной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от утвержденного состава. Заседание квалификационной комиссии проводится председателем комиссии, а при его отсутствии – заместителем председателя квалификационной комиссии.

8.12. Решение квалификационной комиссии принимается на закрытой части заседания простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель (или его заместитель при отсутствии на заседании председателя) обладает правом решающего голоса.

8.13. Экзаменационная комиссия осуществляет организацию и проведение экзамена (квалификационного), оценивает обладание студентами компетенции и все требуемые действия в рамках данных компетенций.

8.14. Проведение экзамена (квалификационного) осуществляется при наличии следующих документов:

- приказа о персональном составе экзаменационной комиссии;
- рабочей программы профессионального модуля;
- согласованного с работодателем и утвержденного комплекта оценочных средств;

- ведомость допуска к квалификационному экзамену;
- протокол проведения квалификационного экзамена;
- оценочной ведомости по профессиональному модулю;
- сводная ведомость квалификационного экзамена
- зачетной книжки студента.

8.15. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентам всех составных элементов программы профессионального модуля, предусмотренных учебным планом и рабочей программой: междисциплинарного курса (курсов), учебной практики и/или производственной практики по профилю специальности, курсовой работы (проекта).

Допуск студентов к экзамену (квалификационному) осуществляет заведующий отделением по специальности на основании анализа результатов предшествующих промежуточных аттестаций.

8.16. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

- в учебных кабинетах (лабораториях) техникума;
- на учебно-производственной базе (полигоне) техникума и учебных мастерских;
- на предприятиях (в организациях) – заказчиках кадров;
- в ресурсных центрах профессионального образования.

8.17. В помещении, где проводится экзамен (квалификационный), должны быть подготовлены соответствующие учебно-методические и нормативно-регламентирующие материалы и документы, инструкции по технике безопасности, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и ПК, необходимые для выполнения студентами оценочных процедур.

8.18. Ответственность за подготовку к проведению экзамена (квалификационного) несут:

- заведующий отделением по специальности;
- председатель соответствующей цикловой комиссии профессионального цикла;
- преподаватели, осуществлявшие реализацию рабочей программы профессионального модуля.

8.19. Экзаменационная комиссия принимает решение об освоении обучающимися вида профессиональной деятельности на основании дихотомических оценок профессиональных и общих компетенций по критерию количества освоенных показателей оценки результата (ПОР) (обладает – 1/ не обладает – 0) и выражает свое решение оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка

Критерий оценки (К): количество

	освоенных ПОР
«отлично»	90% <input type="checkbox"/> К < 100%
«хорошо»	75% <input type="checkbox"/> К < 90%
«удовлетворительно»	60% <input type="checkbox"/> К < 75%
«неудовлетворительно»	К < 60%

~~Решение об освоении обучающимися вида профессиональной деятельности~~
экзаменационная комиссия оформляет записями в:

– журнале учебных занятий в отдельной графе, следующей за датой последнего занятия по профессиональному модулю и на отдельной странице ;

– ведомости оценки результатов экзамена (квалификационного) студентов учебной группы;

– оценочной ведомости по профессиональному модулю, которая содержит информацию о персональных результатах промежуточной аттестации студента по элементам профессионального модуля и экзамену (квалификационному) .

копия аттестационных листов и характеристики по практикам и сохраняется в его портфолио.

8.20. Положительная оценка результатов экзамена (квалификационного) оформляется записью в зачетной книжке студента за подписью председателя экзаменационной комиссии и членов комиссии.

8.21. В том случае, когда студент по итогам экзамена (квалификационного) получает оценку «неудовлетворительно», означающую, что вид профессиональной деятельности не освоен, экзаменационная комиссия оформляет протокол, в котором фиксирует свои предложения о целесообразности дальнейшего обучения студента в колледже.

В случае неявки, обучающегося на экзамен (квалификационный), председатель экзаменационной комиссии в ведомости промежуточной аттестации производит запись «не явился».

Повторная сдача экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании экзаменационной комиссии.

8.22. Обучающийся имеет право подать апелляцию в апелляционную комиссию о несогласии с результатами экзамена (квалификационного).

8.23. обучающимся, освоившим профессиональный модуль по профессии рабочего (должности служащего), выдаются удостоверения установленного образца о присвоении определенной квалификации.

8.24. Процедура проведения квалификационного экзамена доводится до сведения обучающихся в течение первых двух недель от начала освоения профессионального модуля ОП СПО.

8.25. Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов квалификационный экзамен проводится с учетом их индивидуальных особенностей. Обучающийся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов в течение первых двух недель от начала освоения профессионального модуля ОП СПО подает письменное заявление руководителю образовательной организации о необходимости создания для него специальных условий при проведении квалификационного экзамена с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в образовательной организации).

8.26. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, успешно освоившие профессиональный модуль ОП СПО.

8.27. Содержание оценочных материалов должно соответствовать требованиям к планируемым результатам обучения по профессиональному модулю ОП СПО, отраженных в рабочей программе профессионального модуля ОП СПО.

Комплекты оценочных материалов разрабатываются преподавателями, согласовываются с представителями работодателей и утверждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, отвечающих за выполнение требований ФГОС. Комплекты оценочных материалов являются частью рабочей программы профессионального модуля ОП СПО.

8.28. Результаты квалификационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» /воен. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» свидетельствуют об успешном прохождении квалификационного экзамена.

8.29. Решение квалификационной комиссии оформляется протоколом заседания квалификационной комиссии. Протокол заседания квалификационной комиссии подписывается ее председателем (заместителем председателя при отсутствии на заседании председателя) и секретарем квалификационной комиссии. Протоколы квалификационных экзаменов подлежат хранению в образовательной организации. Срок и место хранения определяются в соответствии со сводной номенклатурой образовательной организации.

8.30. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

8.31. Повторная сдача обучающимся квалификационного экзамена на более высокую оценку и (или) разряд не предусмотрена.

Обучающимся, не выполнившим квалификационной работы (практического задания) по независящим от них причинам (некачественное сырье, сбой в работе оборудования и т.п.), квалификационная работа (практическое задание) назначается повторно.

8.32. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по теоретической части квалификационного экзамена и (или) квалификационной работе (практическому заданию), устанавливается повторный срок сдачи соответствующей части квалификационного экзамена, но не более двух раз.

9. Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям с использованием механизма демонстрационного экзамена

9.1. Использование механизма демонстрационного экзамена при реализации ОПОП СПО направлено на совершенствование деятельности образовательной организации на основе современных механизмов оценки качества освоения обучающимися профессиональных компетенций.

9.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля проводится в формах, определенных учебным планом, и может проводиться в виде демонстрационного экзамена. При этом выбранный формат демонстрационного экзамена распространяется на всех обучающихся учебной группы.

9.3.Проведение промежуточной аттестации по профессиональному модулю с использованием механизма демонстрационного экзамена предполагает вариативность видов аттестации, в том числе:

- с учетом опыта Ворлдскиллс Россия;
- в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;
- с учетом требований корпоративных стандартов работодателей.

9.4.Образовательная организация обеспечивает использование стандартов Ворлдскиллс Россия как базовых принципов объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров по специальностям и профессиям СПО. Базовые принципы объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров по специальностям и профессиям СПО представлены в приложении 1.

9.5.Обучающиеся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся. При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей. Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов. Соответствующий запрос по созданию дополнительных условий для обучающихся с ОВЗ и инвалидов направляется образовательными организациями в адрес Союза при формировании заявки на проведение демонстрационного экзамена.

9.6.Информация о демонстрационном экзамене как форме проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

9.7.Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Допускается удаленное участие экспертной группы и/или главного эксперта с применением дистанционных технологий и электронных ресурсов в проведении и/или оценке демонстрационного экзамена, в том числе с применением автоматизированной оценки результатов демонстрационного экзамена.

9.8.Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке обучающихся или представляющих с ними одну образовательную организацию. Состав экспертной группы утверждается руководителем образовательной организации.

9.9.Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной Союзом в качестве центра проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в самой образовательной организации, так и в другой организации на основании

договора о сетевом взаимодействии. Ответственность сторон, финансовые и иные обязательства определяются договором о сетевом взаимодействии.

9.10. Мастерские, оснащаемые современной материально-технической базой по одной из компетенций, в рамках реализации федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» должны использоваться в качестве центров проведения демонстрационного экзамена.

9.11. Образовательная организация обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена как части ОП, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

9.12. Запрещается использование при реализации ОП методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

9.13. Для обеспечения проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью создания безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена обучающимися, в том числе при прохождении демонстрационного экзамена лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

9.14. Организация, которая на своей площадке проводит демонстрационный экзамен, обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

9.15. Выборочно возможно проведение Союзом (в рамках установленных полномочий) аудита соблюдения требований подготовки и проведения демонстрационного экзамена.

9.16. Перевод баллов демонстрационного экзамена в оценки по итогам промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с приложением 2.

9.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

10. Оценка результатов учебных сборов

10.1. Согласно приказу Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. N 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» итоговая оценка результатов учебных сборов

определяется как простая среднеарифметическая сумма оценок по направлениям подготовки (тактической, огневой, строевой, радиационной, химической и биологической защите, медицинской, физической) и выставляется целыми

числами в соответствии с правилами математического округления.

10.2. Ведомость итоговой оценки заполняется руководителем учебных сборов датой окончания учебных сборов и сдается заведующему отделением по специальности. Итоговая оценка результатов учебных военных сборов записывается в зачетную книжку студента.

10.3. Итоговая оценка по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» определяется как простая среднеарифметическая сумма оценки результатов промежуточной аттестации по дисциплине и итоговой оценки результатов учебных сборов; выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

10.4. Ведомость заполняется преподавателем, ведущим дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» датой проведения промежуточной аттестации и удостоверяется подписью заведующего отделением по специальности; ведомость хранится на отделении до истечения срока реализации программы подготовки специалистов среднего звена.

11.Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации

11.1 Неудовлетворительные результаты по всем формам промежуточной аттестации или неявка на промежуточную аттестацию без уважительной причины считаются академической задолженностью. Обучающиеся, не явившиеся на промежуточную аттестацию из-за болезни или по иной уважительной причине, не считаются имеющим академическую задолженность. На основании подтверждающего документа и личного заявления приказом директора техникума им продлеваются сроки прохождения промежуточной аттестации с начала следующего семестра, на количество календарных дней, пропущенных в период промежуточной аттестации.

11.2 Если обучающиеся получали государственную академическую стипендию в предыдущем семестре, то за ними сохраняется право на получение данной стипендии на период продления сроков прохождения промежуточной аттестации. Если обучающийся, имеющий продление промежуточной аттестации по уважительной причине, получил неудовлетворительные результаты по итогам промежуточной аттестации в сроки ее продления, то он признается имеющим академическую задолженность.

11.3 Для ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации заведующий отделением составляет график ликвидации академических задолженностей, который утверждается и доводится до сведения обучающихся не позднее 10 дней после начала очередного семестра. Ликвидация академической задолженности по итогам промежуточной аттестации проводится в сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности в соответствии с утвержденным графиком.

11.4. Ликвидация академической задолженности в период промежуточной аттестации, нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или болезни обучающегося не допускается.

11.5. Пересдача всех видов промежуточной аттестации допускается не более двух раз. Первая пересдача принимается преподавателем, который проводил аттестационное испытание в период проведения промежуточной аттестации, вторая пересдача принимается комиссией. Пересдача академической задолженности по профессиональному модулю в форме квалификационного экзамена или в виде демонстрационного экзамена принимается только квалификационными комиссиями.

11.6. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, самостоятельно выбирает дату пересдачи в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности, с учетом степени своей готовности и состояния здоровья и

обращается с соответствующим заявлением не позднее 3-х рабочих до даты предполагаемой пересдачи.

11.7. Вторая пересдача принимается комиссией в сроки, утвержденные графиком ликвидации академической задолженности. Для второй пересдачи любой из форм промежуточной аттестации (за исключением академической задолженности по профессиональному модулю в форме квалификационного экзамена или в виде демонстрационного экзамена) создается комиссия, в состав которой входят не менее трех преподавателей отделения, за которым закреплена дисциплина, междисциплинарный курс или практика, и заведующий отделением. Состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации. Обучающимся, не явившимся на комиссионную пересдачу без объяснения причин неявки, проставляется «неявка без уважительной причины», что приравнивается к неудовлетворительной оценке. Результаты комиссионной пересдачи оформляются протоколом, который подшивается к основной зачетно-экзаменационной ведомости. Оценка комиссии является окончательной и апелляции не подлежит.

11.8. Обучающимся за счет бюджетных ассигнований, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки на оценку «отлично», «хорошо», «зачтено», государственная академическая стипендия на текущий семестр не назначается.

11.9. Академическая задолженность обучающимися заочной формы обучения ликвидируется в последнюю неделю текущей промежуточной аттестации и в первую неделю следующей промежуточной аттестации.

11.10. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в сроки, установленные графиком ликвидации академической задолженности, отчисляется со следующего дня после окончания срока, предусмотренного графиком, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению ОПОП и выполнению учебного плана в установленном порядке. Обучающиеся имеют право на повторную аттестацию с целью повышения оценки на выпускном курсе. Запись о результате повторной промежуточной аттестации с целью повышения оценки заносится преподавателями на соответствующую страницу зачетной книжки студента отдельной строкой и в направление, которое передается заведующему отделением по специальности.

12. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов с ОВЗ и инвалидов

12.1. Промежуточная аттестация студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится колледжем с учетом индивидуальных особенностей таких студентов.

12.2. При проведении промежуточной аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с студентами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для студентов при прохождении аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего студентам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми студентам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа студентов в аудитории и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

12.3. Студенты из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании официальных документов (медицинских заключений, справок) не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

13. Система оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов

13.1. Техникум самостоятельно определяет систему оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

13.2. Освоенные студентами умения, знания, компетенции оцениваются с использованием методов:

- количественного (отметочного) метода по балльной системе: отметками «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно») – по результатам текущего контроля успеваемости студентов и промежуточной аттестации (в форме дифференцированного зачета, комплексного зачета, экзамена, комплексного, экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, накопительной системы оценивания (средняя оценка по результатам текущего контроля за семестр));

- итоговой бинарной отметки «зачет»/«незачет» – по отдельным учебным дисциплинам и производственная практика по результатам промежуточной аттестации (в форме зачета);

- аутентичного оценивания обладания студентами общих и профессиональных компетенций на основе дихотомических оценок по критерию количества освоенных показателей оценки результата (обладает – 1/ не обладает – 0).

13.3. Общедидактическими критериями оценки умений и знаний являются объем, полнота, глубина, оперативность, системность, осмысленность, прочность и действенность, их соответствие требованиям к результатам освоения ППССЗ.

13.4. За математический критерий оценки принимается коэффициент освоения [K], который представляет собой отношение количества правильно выполненных обучающимся существенных действий к общему количеству существенных действий, которые необходимо выполнить по контрольному заданию:

– оценка «отлично» («5») выставляется за такие знания, когда коэффициент освоения (K) составляет $0,9 < K < 1,0$; при этом студент свободно владеет фундаментальными понятиями и категориями, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании знаний, выделяет главные положения, проявляет хорошо сформированные общеобразовательные, интеллектуальные, профессиональные умения, осмысленно применяет полученные знания на практике, в том числе в нестандартных учебных ситуациях, письменные работы выполняет уверенно и аккуратно, не допускает ошибок при воспроизведении знаний, отвечает на поставленные вопросы в полном соответствии с содержанием, без затруднения отвечает на видоизмененные вопросы;

– оценка «хорошо» («4») выставляется в случае, когда коэффициент освоения составляет $0,75 < K < 0,9$; при этом студент в основном правильно воспроизводит учебную информацию, демонстрирует системный характер знаний

и способность к их пополнению и обновлению, в устных ответах и при выполнении заданий самостоятельно обнаруживает и устраняет допущенные неточности, умеет применять полученные знания на практике, в письменных работах допускает негрубые ошибки или недочеты;

– оценка «удовлетворительно» («3») выставляется в случае, когда коэффициент освоения составляет $0,6 < K < 0,75$; при этом студент обнаруживает знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, однако испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении учебного материала, предпочитает отвечать

на вопросы репродуктивного характера, испытывает затруднения при использовании знаний на практике; допускает ошибки при выполнении заданий, но устраняет их под руководством преподавателя;

– в качестве критической величины коэффициента усвоения, отличающей удовлетворительные знания от неудовлетворительных, следует принимать коэффициент 0,6; оценка «неудовлетворительно» («2») выставляется в том случае, когда коэффициент освоения составляет $K < 0,6$; при этом студент обнаруживает

пробелы в знаниях основного учебного материала, излагает материал бессистемно, при выполнении предусмотренных программой заданий допускает принципиальные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя (например, не знает формул или не умеет оперировать ими, не умеет преобразовывать значения величин в СИ и т.п.).

13.5. Преподаватели могут самостоятельно разрабатывать показатели и критерии оценки по дисциплинам/МДК/ПК и видам самостоятельной учебной работы студентов, руководствуясь при этом общедидактическими принципами и требованиями к результатам освоения ППССЗ, установленными ФГОС СПО.

Базовые принципы объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров в системе СПО в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия

1. Применение единых оценочных материалов и заданий

1.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее – КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп. В состав КОД включается демонстрационный вариант задания (образец).

1.2. Задания, по которым проводится оценка на демонстрационном экзамене, определяются методом автоматизированного выбора из банка заданий в электронной системе интернет мониторинга eSim (eSim разработана и функционирует на основании приказа Союза от 22.01.2016 № 7 «О разработке программного продукта WEB-ресурса «Система мониторинга качества подготовки кадров») и доводятся до главного эксперта за 1 день до экзамена.

1.3. КОД, включая демонстрационный вариант задания, разрабатываются ежегодно не позднее 1 декабря в соответствии с требованиями и порядком, установленным Союзом, и размещаются в специальном разделе на официальном сайте www.worldskills.ru и в Единой системе актуальных требований к компетенциям www.esat.worldskills.ru.

1.4. Задания разрабатываются на основе конкурсных заданий Финала Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) соответствующего года или международных чемпионатов WorldSkills предыдущего или соответствующего года способом, обеспечивающим взаимное сопоставление/сравнение результатов демонстрационного экзамена.

2. Единые требования к площадкам проведения демонстрационного экзамена

2.1. Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки осуществляется на площадках, аккредитованных в качестве центров проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ) в соответствии с методикой организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, утвержденной приказом Союза от 31.01.2019 № 31.01.2019-1, и удостоверяется электронным аттестатом.

2.2. В качестве ЦПДЭ могут быть аккредитованы организации, осуществляющие образовательную деятельность и предприятия.

3. Независимая экспертная оценка выполнения заданий

3.1. Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты, владеющие методикой оценки по стандартам Ворлдскиллс Россия и прошедшие подтверждение в электронной системе интернет мониторинга eSim:

- сертифицированные эксперты Ворлдскиллс Россия;

- эксперты, прошедшие обучение в Союзе и имеющие свидетельство о праве проведения чемпионатов;
- эксперты, прошедшие обучение в Союзе и имеющие свидетельство о праве участия в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

3.2. За каждой площадкой Союзом закрепляется главный эксперт.

3.3. В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена, не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых обучающихся или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

4. Применение единой информационной системы при проведении демонстрационного экзамена

Все участники демонстрационного экзамена и эксперты должны быть зарегистрированы в электронной системе интернет мониторинга eSim с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Процессы организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, аккредитацию ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов демонстрационного экзамена осуществляются в электронной системе интернет мониторинга eSim.

5. Выдача паспорта компетенций

Результаты демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции, выраженные в баллах, обрабатываются в электронной системе интернет мониторинга eSim и удостоверяются электронным паспортом компетенций, форма которого устанавливается Союзом.

Перевод баллов демонстрационного экзамена в оценку по установленным учебным планом формам промежуточной аттестации

Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	Оценка по установленной форме промежуточной аттестации	
	дифференцированный зачет; комплексный дифференцированный зачет; экзамен; комплексный экзамен	зачет; комплексный зачет
0,00% - 19,99%	«неудовлетворительно»	«не зачтено»
20,00% - 39,99%	«удовлетворительно»	«зачтено»
40,00% - 69,99%	«хорошо»	
70,00% - 100,00%	«отлично»	

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГБПОУ РО «Константиновский техникум агрорветтехнологий и управления КСХТ»

ВЕДОМОСТЬ ЗАЧЕТА / ЗАЧЕТА (дифференцированного)

по учебной дисциплине _____

студентов ____ курса

_____ группы ____ специальности _____

Преподаватель: _____

Фамилия, имя, отчество

**№
п/п**

**Фамилия, имя, отчество
студента**

Оценка

**Подпись
преподавателя**

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись преподавателя _____

Приложение № 4

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГБПОУ РО «Константиновский техникум агрорветтехнологий и управления КСХТ»

ВЕДОМОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ КОМПЛЕКСНОГО ЗАЧЕТА
по учебным дисциплинам _____

студентов ____ курса группы ____ специальности _____

Преподаватели: _____

Фамилия, имя, отчество

**№
п/п**

**Фамилия, имя, отчество
студента**

Оценка

**Подпись
преподавателей**

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись преподавателей _____

Приложение № 5

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГБПОУ РО «Константиновский техникум агрорветтехнологий и управления КСХТ»

ВЕДОМОСТЬ ЭКЗАМЕНА

по учебной дисциплине _____

студентов ____ курса

_____ группы ____ специальности _____

Преподаватель: _____

Фамилия, имя, отчество

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	№ билета	Оценка	Подпись преподавателя
----------	------------------------------------	----------	--------	--------------------------

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись преподавателя _____

ГБПОУ РО «Константиновский техникум аграрных технологий и управления КСХТ»

ВЕДОМОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА

по учебным дисциплинам _____

студентов ____ курса _____

группы ____ специальности _____

Преподаватели: _____

Фамилия, имя, отчество

№ п/п	№ экзаменационного билета	Фамилия, имя, отчество студента	Оценка по вопросам экзамена			Общая оценка	Подпись преподавателей
			1	2	3		

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись преподавателя _____

Приложение № 7

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПОВТОРНУЮ ПРОМЕЖУТОЧНУЮ
АТТЕСТАЦИЮ**

с целью ликвидации академической задолженности

от _____ г.

преподавателю _____

направляется на переаттестацию _____

студент _____ курс ____ группа ____ специальность _____

дисциплина _____

зав. отделением / методист з/о _____

Приложение № 8

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГБПОУ РО «Константиновский техникум агрорветтехнологий и управления КСХТ»

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПОВТОРНУЮ ПРОМЕЖУТОЧНУЮ
АТТЕСТАЦИЮ**

с целью повышения оценки по учебной дисциплине

от _____ г.

преподавателю _____

направляется на переаттестацию _____

студент _____ курс ____ группа ____ специальность _____

дисциплина _____

полученная первоначально оценка _____

зав. отделением / методист з/о _____

Приложение № 9

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГБПОУ РО «Константиновский техникум агрорветтехнологий и управления КСХТ»

ВЕДОМОСТЬ ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

по учебной дисциплине, МДК _____

студентов _____ курса

_____ группы _____ специальности _____

Преподаватель:

Фамилия, имя, отчество

№
п/п

Фамилия, имя, отчество
студента

Оценка

Подпись
преподавателя

«_____» _____ 20__ г.

Подпись преподавателя _____

Приложение № 10

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ РО «Константиновский техникум агрорветтехнологий и управления КСХТ»

ВЕДОМОСТЬ
(допуска к экзамену по модулю)

По профессиональному модулю _____

_____ курса _____ группы _____

Специальность _____

	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	Результат допуска
--	--------------------------------------	-------------------

№ п/п		МДК	МДК	УП	УП	ПП	Допуск
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							

« » _____ 20 ____ г.

Подпись составителя: _____ / _____ /

Результаты оценки профессионального модуля _____
 по специальности _____
 группа _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	Результаты аттестации					Профессиональные компетенции						Решение об освоении вида деятельности	
		МДК	МДК	УП	УП	ПП	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	Освоен, не освоен
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														

Председатель комиссии _____ /-----/
 Члены комиссии _____ /-----/
 _____ /-----/
 _____ /-----/
 _____ /-----/

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГБПОУ РО «Константиновский техникум агроветтехнологий и управления КСХТ»
ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
(сводная по ПМ)

По профессиональному модулю

курса группы

Специальность _____

Экзаменаторы: _____

фамилия, имя, отчество

№ п/п	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	Оценка					Кв. экзамен
		МДК	МДК	УП	УП	ПП	

Подпись составителя:

_____ / _____ /

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

_____ ,
обучающегося на ____ курсе по специальности СПО «_____»), базовой подготовки освоил
программу профессионального модуля _____ в объеме ____ часов. с «__»
_____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практики)	Формы промежуточной аттестации	Оценка

Результаты выполнения и защиты курсовой работы

Тема –

Оценка -

Итоги экзамена (квалификационного):

Коды проверяемых компетенций	Уровень формирования компетенций

Дата _____

Председатель комиссии:

_____ / _____ /

Подписи членов экзаменационной комиссии:

преподаватель ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)» _____ /	/
преподаватель ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)» _____ /	/
преподаватель ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)» _____ /	/
преподаватель ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)» _____ /.	/

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**«Константиновский техникум агроветтехнологий и управления (КСХТ)»
ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)»**

**ВЕДОМОСТЬ
ЗАЧЕТА
(по практике)**

Учебная, производственная практика по профилю специальности (нужное подчеркнуть)

ПМ _____

_____ курса _____ группа

Специальность _____

Преподаватель (и) _____

фамилия, имя, отчество

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись преподавателя(ей) _____

Приложение № 15

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**«Константиновский техникум агроветтехнологий и управления (КСХТ)»
ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)»**

**ВЕДОМОСТЬ
ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНЫХ СБОРОВ**

_____ курса _____ группа

Специальность _____

Преподаватель (и) _____
фамилия, имя, отчество

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Оценка	Подпись преподавателя

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись преподавателя(ей) _____

