

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Константиновский техникум агроветтехнологий и управления (КСХТ)»

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
экономических дисциплин и
земельно-имущественных отношений
протокол № ____ от _____ 2019 г.
_____ Селезнева В.А.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № ____ от _____ 2019 г.

директор техникума
_____ Григоренко О.И.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовой подготовки

квалификация выпускника – **бухгалтер**

дата начала подготовки – 1 сентября 2019 г.

нормативный срок обучения – 3 г. 10 мес.

форма обучения – **заочная**

СОГЛАСОВАНО:

«__» _____ 2019 г.

Работодатель _____

подпись

Ф.И.О.

Программа подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ РО «Константиновский техникум агроветтехнологий и управления (КСХТ)» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69

Организация – разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Константиновский техникум агроветтехнологий и управления (КСХТ)»

Разработчики:

- зам. директора по учебной работе Ковалева О.М.
- методист заочного отд. специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Покусаева Л.Е.
- зав.практикой Безценная С.Г.
- зав .методкабинетом Пименова Г.И.
- председатель предметно-цикловой комиссии экономических дисциплин и земельно-имущественных отношений Селезнева В.А.

Содержание

Раздел 1.	Общие положения	4
Раздел 2.	Общая характеристика образовательной программы	8/
Раздел 3.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	8
Раздел 4.	Планируемые результаты освоения образовательной программы	10
4.1	Общие компетенции	10
4.2	Профессиональные компетенции	14
Раздел 5.	Структура образовательной программы	34
5.1	Учебный план	34
5.2	Планирование учебной и производственной практики	39
5.3	Промежуточная и итоговая аттестация	41
Раздел 6.	Условия реализации образовательной программы	45
6.1	Материально-техническое оснащение образовательной программы	45
6.2	Кадровые условия реализации образовательной программы	58
6.3	Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы	59
Раздел 7.	Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе	60

Приложения:

ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Профессиональный стандарт «Бухгалтер»
Учебный план
Календарный учебный график
Фонды оценочных средств
Программа воспитания и социализации

Раздел 1. Общие положения

1.1. Определение образовательной программы.

Настоящая основная образовательная программа специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее ООП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее ФГОС СПО), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.18г. № 69.

ООП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ППССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2. Нормативно - правовые основы разработки ППССЗ
Нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г. регистрационный № 35697);

— Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

— Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413) (ред. 29.12.2014 г., 31.12.2015 г., 29.06.2017 г.);

— Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306) с изменениями и дополнениями;

— Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785);

— Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014г. № 1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015г., регистрационный № 35697);

— Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199, ред. от 25.11.2016 г.);

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (с изм. от 03.02.2017 г.)»;

— Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (с уточнениями);

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

— Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 01.03.2017 г. № 06-174);

— Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 года N 06-259 "О направлении доработанных методических рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных

стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования";

— Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июня 2017 года N ТС-194/08 "Об организации изучения учебного предмета "Астрономия как обязательного для изучения на уровне среднего общего образования";

— Распоряжением Минпросвещения России №Р-42 от 1 апреля 2019г. «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

— Приказ Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» от 19 июня 2019 № 19.06.2019-4 «Об утверждении перечня компетенций ВСР»;

— Приказ Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. N 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах».

1.3 Цель ППССЗ.

ППССЗ определяет содержание профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, социальной сферы и современных требований рынка труда и запросов работодателей, образовательных потребностей обучающихся.

ППССЗ имеет своей целью готовность к выполнению основного вида деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена – техник, а также формирование общих и профессиональных компетенций, личностных качеств, обеспечивающих высокий уровень социальной адаптивности и ответственности, мобильности и конкурентоспособности выпускников в области профессиональной и иных видов деятельности.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бухгалтер.

Образовательная база приема: основное общее образование.

Форма обучения: заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования, с одновременным получением среднего общего образования:

I курс - 1476 академических часов, II, III, IV курс - 2952 академических часа.

Срок получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования - 3 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников в соответствии с реестром профессиональных стандартов (перечня видов

профессиональной деятельности) осуществляется на основе классификации профессиональных стандартов (видов профессиональной деятельности) по областям профессиональной деятельности - 08 Финансы и экономика¹.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации Бухгалтер
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	осваивается
Ведение бухгалтерского источников формирования активов, выполнение работ инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Ведение бухгалтерского источников формирования активов, выполнение работ инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	осваивается
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	осваивается
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	осваивается

¹ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Бухгалтер со средним профессиональным образованием подготовлен к следующим видам деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организаций;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В результате освоения ППССЗ, обучающиеся должны овладеть следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

4.1. Общие компетенции

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
		<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<p>Умения: описывать значимость своей специальности.</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
	деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

4.2. Профессиональные компетенции

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	<p>Практический опыт в: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Знания: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p> <p>Умения:</p> <p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов.</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>Практический опыт в: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</p>
	<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>Практический опыт в: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p> <p>Знания: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p>
	<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Практический опыт в: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения: проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.</p> <p>Знания: понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>амортизацию нематериальных активов;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>синтетический учет движения материалов;</p> <p>учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:</p> <p>систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников	<p>Практический опыт в:</p> <p>ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	<p>Умения: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов.</p> <p>Знания: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала; учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества.</p>
	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	<p>Практический опыт в: ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p> <p>Умения: определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации.</p> <p>Знания: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.</p>
	<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p>	<p>Практический опыт в: ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p> <p>Умения: готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.</p> <p>Знания: приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.</p>
	<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p>	<p>Практический опыт в: ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p> <p>Умения: формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p> <p>Знания: формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>списанию недостат в зависимости от причин их возникновения; порядок инвентаризации недостат и потерь от порчи ценностей.</p>
	<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p>	<p>Практический опыт в: ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p>
		<p>Умения: проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p>
		<p>Знания: порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p>
	<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и</p>	<p>Практический опыт в: выполнении контрольных процедур и их документировании.</p>
		<p>Умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> <p>Знания: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	нормативной базы и внутренних регламентов;	выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
	ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	<p>Практический опыт в: выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Умения: составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Знания: порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>
ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>Знания: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".</p>
	<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p>	<p>Практический опыт в: проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p> <p>Знания: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p>
	<p>ПК 3.3. Формировать</p>	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	<p>Умения: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.</p> <p>Знания: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.</p>
	<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Практический опыт в: проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.</p> <p>Знания: особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	<p>Практический опыт в:</p> <p>участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p> <hr/> <p>Умения:</p> <p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <hr/> <p>Знания:</p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>
	<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>Практический опыт в: составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p> <p>Умения: закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>Знания:</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>
	<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет,</p>	<p>Практический опыт в:</p> <p>применении налоговых льгот;</p> <p>в разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	<p>учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>Умения: выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами.</p> <p>Знания: формы налоговых деклараций по налогам сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ПФР России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по их заполнению; форму статистической отчетности и инструкции по их заполнению; сроки представления налоговых деклараций государственным налоговым органам, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.</p>
	<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>	<p>Практический опыт в: составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.</p> <p>Умения: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.</p> <p>Знания:</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах.</p>
	<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p>	<p>Практический опыт в: анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p> <p>Умения: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).</p> <p>Знания: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>
	<p>ПК 4.6. Анализировать</p>	<p>Практический опыт в: анализе информации о финансовом положении организации, ее</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	<p>финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p>	<p>платежеспособности и доходности.</p> <p>Умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников). проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p> <p>Знания:</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p>
	<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков;</p>	<p>Практический опыт в: участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p> <p>Умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.</p> <p>Знания: основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p>
<p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<p>кассир 23364 Выполнение работ по должности кассира</p>	<p>Умения осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность. получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов. Ведет на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком. составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые. передает в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам. составляет кассовую отчетность.</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>Знания нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций; формы кассовых и банковских документов; правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; порядок оформления приходных и расходных документов; лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности; порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности; основы организации труда; правила эксплуатации вычислительной техники; основы законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; - правила и нормы охраны труда.</p>

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.1.1. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики образовательной программы: объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и семестрам; перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики); последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий; распределение форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам; объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации, условия проведения демонстрационного экзамена в структуре процедур государственной итоговой аттестации

5.1.2. Учебный план предусматривает изучение следующих учебных циклов: общеобразовательный цикл, общий гуманитарный и социально-экономический цикл, математический и общий естественнонаучный цикл, общепрофессиональный и профессиональный циклы, государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации бухгалтер, предусмотренной ФГОС.

5.1.3. В учебном плане определены следующие параметры организации образовательного процесса:

— объем недельной образовательной нагрузки студентов составляет 36 академических часов и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу;

— все виды проводимых учебных мероприятий, требующих взаимодействия преподавателя и студента, отражены в объеме часов дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, составляющих структуру учебного плана;

— время, отводимое на самостоятельную работу студента, не относится к времени, отводимому на работу во взаимодействии, но входит в объем часов учебного плана. Организация самостоятельной работы относится к свободе преподавателя и конкретизируется в рабочих программах дисциплин, междисциплинарных курсов;

— общая продолжительность каникул при освоении ППССЗ составляет 35 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

5.1.4. В учебном плане учтена структура образовательной программы, включающая обязательную часть и вариативную часть. Общий объем образовательной программы, включая вариативную часть, составляет 4464 часа, что соответствует ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

5.1.5. Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных

ФГОС 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), и составляет 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла предусматривает изучение следующих дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура», «Психология общения»; общий объем дисциплины «Физическая культура» составляет 160 академических часов. Математический и общий естественно-научный цикл состоит из учебных дисциплин «Математика» и «Экологические основы природопользования», что соответствует ФГОС. Перечень обязательных учебных дисциплин общепрофессионального цикла, профессиональных модулей и их составляющих профессионального цикла, а также объем учебной нагрузки обязательной части ППСЗ соответствует ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в очной форме обучения в объеме 68 академических часов и 14 академических часов в заочной форме обучения.

5.1.6. Выполнение курсовой работы предусмотрено по междисциплинарному курсу МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации», рассматривается как вид учебной деятельности по модулю профессионального цикла; выполняется в период учебных занятий в пределах времени, отведенного на их проведение в объеме 20 часов на курсовую работу.

5.1.7. В учебном плане самостоятельная работа студента в объеме 2780 часов определяется как разность между объемом образовательной программы и нагрузкой во взаимодействии с преподавателем. Самостоятельная работа планируется по всем циклам учебного плана и

входящим в их состав учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

5.1.8. Консультации для студентов запланированы в объеме 48 часов на весь период обучения, проводятся в групповой форме. Объем времени отведенный на консультации предусмотрен за счет времени, отводимого на дисциплину (междисциплинарный курс, профессиональный модуль), и используется на групповые занятия по учебным предметам, промежуточная аттестация по которым проводится в форме экзамена, а так же выполнение курсовой работы.

5.1.9. Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник и углубления подготовки для обеспечения конкурентоспособности в соответствии с запросами регионального рынка труда. Вариативная часть составляет 31 процент общего объема учебной нагрузки (864 часа). Основание – консультация ФУМО СПО (согласно которой 36 ак. часов, избыточно указанные во ФГОС, можно добавить в объем образовательной программы на 2 курсе, для достижения результатов, обозначенных во ФГОС СПО) и сформирована при участии представителей работодателей: ЗАО «Восход» (главный бухгалтер Косолапкина Л.А.),

На углубление освоения обязательных дисциплин из вариативной части образовательной программы отведено 664 часа: общего гуманитарного и социально-экономического цикла - 82 часа, общепрофессионального цикла – 240 часов; профессионального цикла – 342 часа (на углубление освоения профессиональных модулей в соответствии с запросами работодателей)

Для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда в общепрофессиональный цикл за счет вариативной части введены дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» 64 часа, «Анализ финансово-

хозяйственной деятельности» - 88 часов, «Статистика» - 48 часов, практики по профессиональным модулям: ПМ. 01 и ПМ. 04, на освоение которых учебным планом предусмотрено 72 часа.

Формирование вариативной части образовательной программы
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Индекс	Наименование циклов, учебных дисциплин	Всего
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	82
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	82
ОП	Общепрофессиональный цикл	440
ОП.01	Экономика организации	12
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	4
ОП.03	Налоги и налогообложение	44
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	38
ОП.05	Аудит	40
ОП.06	Основы предпринимательской деятельности	60
ОП.07	Анализ финансово хозяйственной деятельности	88
ОП.08	Документальное обеспечение управления	16
ОП.09	Статистика	48
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности	26
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	64
ПЦ	Профессиональный цикл	342
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	154
МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учета Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	82
УП.01.01	Учебная практика по ПМ. 01	36
ПП.01.01	Производственная практика	36
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	32
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	32
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	4
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	4
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	144
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	59
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	49
УП.04.01	Учебная практика по ПМ 04	36
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	8
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии «Кассир»	8
ВСЕГО:		864

5.1.10. Календарный учебный график определяет сроки начала и окончания учебных занятий по курсам, процедур промежуточных аттестаций, каникул, вида и продолжительности учебной и производственной практик, государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС, включая время, отводимое на демонстрационный экзамен.

Календарным учебным графиком планируется начало учебного года, время завершения обучения на последнем курсе. Объем обязательной аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Продолжительность учебной недели составляет 6 дней, академический час учебных занятий составляет 45 минут, продолжительность перемен составляет 5 - 10 минут, обеденный перерыв – 25 минут.

5.1.11. В разделе «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)» суммируется продолжительность обучения студентов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, промежуточной и государственной итоговой аттестации, консультаций, каникул; указывается общее количество недель по курсам и на весь срок обучения. Указанные объемы времени в неделях соответствует требованиям, указанным во ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

5.2. Планирование учебной и производственной практики

5.2.1. Учебная и производственная практики планируются при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках реализации профессиональных модулей и организуются в несколько периодов (отдельно по каждому модулю) по окончании изучения междисциплинарных курсов.

5.2.2. Производственная практика включает практику по профилю специальности и преддипломную практику.

5.2.3. На учебную и производственную практики запланировано 612 часов: на учебную – 180 часов, производственную по профилю специальности – 288 часов, преддипломную – 144 часа, что соответствует требованиям ФГОС (не менее 25 процентов от объема времени, отводимого на освоение профессионального цикла).

5.2.4. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся Техникумом при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно. Учебная и производственная практики реализуется студентами по основному месту работы. Руководство практиками по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляется преподавателями профессионального цикла.

5.2.5. Проведение преддипломной практики по специальностям СПО, ориентированно на проверку готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности и подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм, а также на апробацию основных положений дипломной работы.

5.2.6. Преддипломная практика является обязательной для всех студентов, планируется непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) и проводится в период между временем проведения последней сессии и временем, отведенным на государственную итоговую аттестацию (ГИА).

5.2.7. Длительность проведения преддипломной практики, составляет 144 часа, что соответствует нормативным требованиям.

5.3. Промежуточная и итоговая аттестация

5.3.1. Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль, промежуточную и государственную итоговую аттестацию. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух направлениях: оценка уровня усвоения умений и знаний по учебным дисциплинам и МДК; оценка сформированных компетенций по профессиональным модулям.

5.3.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями самостоятельно.

5.3.3. Промежуточная аттестация запланирована в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена; осуществляется в рамках освоения учебных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

5.3.4. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета по части учебной дисциплины / дисциплине в целом /междисциплинарному курсу устанавливается учебным планом, при этом количество и наименование дисциплин/междисциплинарных курсов по данной форме промежуточной аттестации в совокупности не превышает установленной нормы (не более 10 зачетов в год, в это количество не включаются зачеты по физической культуре).

Зачет/дифференцированный зачет по учебной дисциплине / МДК проводится преподавателем в пределах времени, отведенного на их изучение.

Промежуточная аттестация в форме зачета, определяется оценкой «зачет/незачет», которая выставляется в том случае, когда контроль не преследует цели дифференцирования персональных достижений

обучающихся, но устанавливает, что на определенном этапе освоения образовательной программы достигнут нормативный уровень освоения.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по дисциплинам и междисциплинарным курсам устанавливается учебным планом ППСЗ по специальности, оценивается отметками «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Прием зачета/дифференцированного зачета осуществляется только при наличии утвержденных соответствующих контрольно-оценочных средств, журнала учебных занятий, бланка ведомости промежуточной аттестации и зачетной книжки обучающегося.

Промежуточная аттестация в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики. Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю, является экзамен по модулю или квалификационный экзамен. При этом квалификационный экзамен проводится по модулю ПМ. 05 "Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих", предполагающем оценку освоенной целиком квалификации. По результатам успешного прохождения аттестации, выдается свидетельство о квалификации по профессии "Кассир". По всем МДК предусмотрена форма промежуточной аттестации «Экзамен», по учебной практике «Дифференцированный зачет», по производственной практике – «Зачет».

5.3.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, промежуточная аттестация может проводиться непосредственно после завершения их освоения.

Экзамен по междисциплинарному курсу принимают преподаватели, которые вели занятия в экзаменуемой группе.

Прием экзамена по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу осуществляется только при наличии утвержденных контрольно-оценочных средств, журнала учебных занятий, бланка ведомости оценки результатов промежуточной аттестации в форме экзамена по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу и зачетной книжки обучающегося.

Экзамены по дисциплинам, экзамены по профессиональным модулям, квалификационный экзамен по должности «Кассир» проводятся за счет времени, предусмотренного ФГОС на промежуточную аттестацию. Промежуточная аттестация, проводимая в виде экзамена, выделяется за счет времени, отводимого на соответствующие учебные дисциплины. Экзамены по учебным дисциплинам и МДК проводятся при участии преподавателей смежных дисциплин, экзамены по профессиональным модулям проводятся при участии работодателей, выпускникам присваивается квалификация по должности «Кассир». Для проведения экзамена определен день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

5.3.6. Количество зачетов и дифференцированных зачетов за весь период обучения составляет 31, количество экзаменов – 29; количество зачетов в год не превышает 10, а экзаменов – 8, что соответствует нормативу ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

5.3.7. Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

5.3.8. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена. Тематика работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

5.3.9. Общий объем часов, отводимых в учебном плане на проведение государственной итоговой аттестации, составляет 216 часов.

Формы и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации определяется Положением о ГИА, утвержденным директором техникума. Обязательным условием по ТОП-50 является проведение демонстрационного экзамена в качестве процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968, и требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования ФГОС СПО. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методики проведения оценки экзаменационных работ. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее – КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп. В состав КОД включается демонстрационный вариант задания (образец).

Задания, по которым проводится оценка на демонстрационном экзамене, определяются методом автоматизированного выбора из банка заданий в электронной системе интернет мониторинга eSim (eSim разработана и функционирует на основании приказа Союза от 22.01.2016 № 7 «О разработке программного продукта WEB-ресурса «Система

мониторинга качества подготовки кадров») и доводятся до главного эксперта за 1 день до экзамена.

КОД, включая демонстрационный вариант задания, разрабатываются ежегодно не позднее 1 декабря в соответствии с требованиями и порядком, установленным Союзом, и размещаются в специальном разделе на официальном сайте www.worldskills.ru и в Единой системе актуальных требований к компетенциям www.esat.worldskills.ru.

Задания разрабатываются на основе конкурсных заданий Финала Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) соответствующего года или международных чемпионатов WorldSkills предыдущего или соответствующего года способом, обеспечивающим взаимное сопоставление/сравнение результатов демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку (4 недели) и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа), тематика которой соответствует одному или нескольким профессиональным модулям, и проведение демонстрационного экзамена (2 недели). Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты по компетенции "Бухгалтерский учет", владеющие методикой оценки по стандартам Ворлдскиллс и прошедшие подтверждение в электронной базе eSim.

Раздел 6. Условия образовательной программы

6.1. Материально-техническое оснащение образовательной программы.

Реализация Программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивает выполнение студентом практических работ, включая как обязательный компонент практические знания с использованием персональных

компьютеров с программным обеспечением по специальности. При использовании электронных образовательных ресурсов образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Техникум обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Реализация ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предполагает наличие кабинетов и лабораторий:

**Обеспеченность учебного процесса
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям) кабинетами, лабораториями**

№ п\п	№ кабинета	Наименование кабинета		Оборудование
		по ФГОС	в ОУ	
1.	314	Социально-экономических дисциплин	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин Истории.	<u>Учебно – методическое обеспечение:</u> портреты, стенды, плакаты, карты, печатная продукция, таблицы, справочники, методический и наглядный материал по изучаемым темам,. <u>Материально – техническое оснащение</u> Цветной телевизор, DVD, <u>Информационное обеспечение:</u> Слайды – альбомы, диски, электронные плакаты
2.	422	Иностранного языка	Иностранного языка	<u>Учебно – методическое обеспечение:</u> Учебники, словари, портреты, карты, грамматические таблицы <u>Материально – техническое оснащение</u> музыкальный центр <u>Информационное обеспечение:</u> Слайды – альбомы, видеофильмы, диски
3.	306	Иностранного языка	Иностранного языка	<u>Учебно – методическое обеспечение:</u> Учебники, словари, портреты, карты, грамматические таблицы <u>Материально – техническое оснащение</u> музыкальный центр <u>Информационное обеспечение:</u> Слайды – альбомы, видеофильмы, диски,

				аудиокассеты
4.	414	Математики	Математики, физики,	<u>Учебно – методическое обеспечение:</u> портреты, приборы общего назначения, таблицы, пособия на печатной основе, модели, измерительные приборы, наборы для проведения лабораторных работ, демонстрационные комплекты, приспособления, печатные пособия <u>Материально – техническое оснащение</u> компьютер, мультимедийное оборудование <u>Информационное обеспечение:</u> Слайды – альбомы, диски, электронные плакаты
5.	315	Экологическ их основ природополь зования	Экологически х основ природопольз ования	<u>Учебно – методическое обеспечение:</u> портреты, приборы общего назначения, таблицы, пособия на печатной основе, модели, измерительные приборы, наборы для проведения лабораторных работ, демонстрационные комплекты, приспособления, печатные пособия <u>Материально – техническое оснащение</u> компьютер, мультимедийное оборудование <u>Информационное обеспечение:</u> Слайды – альбомы, диски, электронные плакаты
6.	404	Экономики организации	Менеджмента. Экономики организации Статистики. Анализа финансово – хозяйственной деятельности Экономическо й теории	<u>Учебно – методическое обеспечение:</u> Схемы, стенды, плакаты, образцы документов, бланки, методический и наглядный материал по изучаемым темам, справочная и учебно-методическая документация <u>Информационное обеспечение:</u> диски
7.	425	Документаци онного обеспечения управления.	Документаци онного обеспечения управления. (лаборатория)	<u>Учебно – методическое обеспечение:</u> справочная, учебно – методическая, таблицы, стенды <u>Материально – техническое оснащение</u> компьютеры <u>Информационное обеспечение:</u> программные средства, диски, электронные плакаты
8.	401 а	Финансов, денежного обращения и	финансов, денежного обращения и	<u>Учебно – методическое обеспечение:</u> Схемы, стенды, плакаты, образцы документов, бланки, методический и

		кредита	кредита, основ предпринимат ельской деятельности	наглядный материал по изучаемым темам, справочная и учебно-методическая документация
9.	402	бухгалтерско го учета, налогооблож ения и аудита	Бухгалтерско го учета, налогообложе ния, аудита, теории бухгалтерско го учета	<u>Учебно – методическое обеспечение:</u> Схемы, стенды, плакаты, образцы документов, бланки, методический и наглядный материал по изучаемым темам, справочная и учебно-методическая документация <u>Информационное обеспечение:</u> диски
10.	401 а	основ предпринима тельской деятельности	Финансов, денежного обращения и кредита, основ предпринимат ельской деятельности	<u>Учебно – методическое обеспечение:</u> Схемы, стенды, плакаты, образцы документов, бланки, методический и наглядный материал по изучаемым темам, справочная и учебно-методическая документация <u>Информационное обеспечение:</u> диски
11.	404	Анализа финансово – хозяйственно й деятельности	Менеджмента. Экономики организации Статистики. Анализа финансово – хозяйственной деятельности Экономическо й теории	<u>Учебно – методическое обеспечение:</u> Схемы, стенды, плакаты, образцы документов, бланки, годовые отчеты предприятий, методический и наглядный материал по изучаемым темам, справочная и учебно-методическая документация <u>Информационное обеспечение:</u> программные средства, диски, электронные плакаты
12.	326	Безопасности жизнедеятель ности	Безопасности жизнедеятельн ости и охраны труда	<u>Учебно – методическое обеспечение:</u> Схемы, стенды, плакаты, таблицы, имитаторы ранений, тренажер «Максим», методический и наглядный материал по изучаемым темам, набор перевязочного материала, лекарственных и дезинфицирующих средств, справочная и учебно-методическая документация <u>Материально – техническое оснащение</u> тренажер «Максим», набор перевязочного материала, лекарственных и дезинфицирующих средств, противогазы, защитный костюм

				<u>Информационное обеспечение:</u> Диски, электронные плакаты.
13.	412		Правового обеспечения профессиональной деятельности.	<u>Учебно – методическое обеспечение:</u> Стенды, плакаты, методический и наглядный материал по изучаемым темам, кодексы. <u>Материально – техническое оснащение</u> интерактивная доска, компьютер, <u>Информационное обеспечение:</u> программные средства, диски, электронные плакаты
14.	317		Химии, биологии	<u>Учебно – методическое обеспечение:</u> портреты, приборы общего назначения, таблицы, пособия на печатной основе Натуральные объекты, посуда и принадлежности для опытов, печатные пособия
15.	311		Русского языка и культуры речи.	<u>Учебно – методическое обеспечение:</u> Словари, справочники, репродукции, портреты, грамматические таблицы <u>Материально – техническое оснащение</u> Цветной телевизор DVD <u>Информационное обеспечение:</u> диски
16.	308		Литературы	<u>Учебно – методическое обеспечение:</u> Словари, справочники, репродукции, портреты, грамматические таблицы <u>Материально – техническое оснащение</u> Мультимедийный проектор, ноутбук <u>Информационное обеспечение:</u> диски
17.	15		Географии. Экологических основ природопользования	<u>Учебно – методическое обеспечение:</u> Гербарии, коллекции, печатные пособия, карты, портреты, стенды, плакаты, печатная продукция, статичные экранные пособия, методический и наглядный материал по изучаемым темам, <u>Материально – техническое оснащение</u> Телевизор, DVD <u>Информационное обеспечение:</u> диски
18.	лаборатории			

19.	218	Информационных технологий в профессиональной деятельности	Информационных технологий в профессиональной деятельности Учебная бухгалтерия (лаборатория).	<u>Учебно – методическое обеспечение:</u> справочная, учебно – методическая, таблицы, правила в работы на ПК <u>Материально – техническое оснащение</u> персональные компьютеры, <u>Информационное обеспечение:</u> программные средства, диски, электронные плакаты
20.	417	Учебная бухгалтерия	Информационных технологий в профессиональной деятельности Учебная бухгалтерия (лаборатория)	<u>Учебно – методическое обеспечение:</u> справочная, учебно – методическая, таблицы, правила в работы на ПЭВМ <u>Материально – техническое оснащение,</u> персональные компьютеры, телевизор, DVD, мультимедийное оборудование. <u>Информационное обеспечение:</u> программные средства, диски, электронные плакаты
21.	406		Информатики (лаборатория)	<u>Учебно – методическое обеспечение:</u> справочная, учебно – методическая, таблицы, правила в работы на ПК <u>Материально – техническое оснащение</u> мультимедийный проектор, компьютеры <u>Информационное обеспечение:</u> программные средства, диски, электронные плакаты
22.	1	Спортивный зал	Спортивный зал	Стенка гимнастическая; перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической; гимнастические скамейки; гимнастические снаряды (перекладина, брус, бревно, козел, конь для прыжков и др.), тренажеры для занятий атлетической гимнастикой, маты гимнастические, канат для лазания, канат для перетягивания, стойки для прыжков в высоту, перекладина для прыжков в высоту, зона приземления для прыжков в высоту, беговая дорожка, скакалки, палки гимнастические, мячи набивные, мячи для метания, гантели (разные), гири 16, 24, 32 кг, секундомеры, весы напольные, ростомер, динамометры, приборы для измерения давления; кольца

				баскетбольные, щиты баскетбольные, рамы для выноса баскетбольного щита или стойки баскетбольные, защита для баскетбольного щита и стоек, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, стойки волейбольные, защита на волейбольные стойки, сетка волейбольная, антенны волейбольные с карманами, волейбольные мячи, ворота для мини-футбола, сетки для ворот мини-футбольных, гасители для ворот мини-футбольных, мячи для мини-футбола теннисный столы (2) . Видеофильмы по темам: «Легкая атлетика» «Гимнастика» «Спортивные игры»); раздевалка
23.	110		Тренажерный зал женский	Гимнастическое оборудование, тренажеры, мячи, обручи, скакалки.
24.	113		Тренажерный зал мужской	Гимнастическое оборудование, тренажеры, гимнастические стенки, снаряды для подтягивания, гантели, гири, штанги, гранаты для метания, мячи
25.		Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	полоса препятствий; площадки: футбольная, баскетбольная, волейбольная
26.	залы			
27.		Библиотека, читальный зал с выходом в интернет	Библиотека, читальный зал с выходом в интернет	<u>Учебно – методическое обеспечение:</u> печатные пособия, карты, стенды, плакаты, печатная продукция, <u>Материально – техническое оснащение</u> компьютеры <u>Информационное обеспечение:</u> программные средства, диски.
28.		Актный зал	Актный зал	<u>Информационное обеспечение:</u> программные средства, диски. <u>Материально – техническое оснащение</u> мультимедийный проектор, компьютер
29.			Видеозал	<u>Материально – техническое оснащение</u> мультимедийный проектор, компьютер,

				<u>Информационное обеспечение:</u> программные средства, диски <u>Материально – техническое оснащение</u> мультимедийный проектор, компьютер
--	--	--	--	---

Оснащение лабораторий

Учебная лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», «Информатики»

Оснащена:

компьютерами по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

программным обеспечением: операционной системой Windows;

пакетом офисных программ,

современными программами автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия);

справочными правовыми Гарант, Консультант+);

рабочими местами по количеству обучающихся;

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

школьной доской;

многофункциональным устройством;

комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия»

Оснащена:

автоматизированными рабочими местами бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

школьной доской;
 детектором валют,
 счетчиком банкнот,
 кассовыми аппаратами,
 сейфом,
 современными программами автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия) ,
 справочными правовыми системами (Гарант, Консультант+);
 справочной системой (Главбух);
 комплектом учебно-методической документации.

Наличие компьютеров

Тип компьютера	Количество	вт.ч. с доступом к сети «Интернет»	Где используются
Персональный с одноплатным процессором с тактовой частотой более 1,2 ГГц (417,425,218,406)	48	36	на уроке, практике, библиотека
Персональный с одноплатным процессором с тактовой частотой более 1 ГГц	2	2	на уроке, практике,
ИТОГО	50	38	

Обеспеченность образовательного процесса по всем кабинетам и лабораториям специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) характеризуется и применяемыми техническими средствами обучения: сканеры, принтеры, ксероксы, интерактивные доски, персональные компьютеры, ноутбуки, DVD-плееры, телевизоры и др. аппаратура и оргтехника.

В учебном процессе используется только лицензионное специальное программное обеспечение: программа 1:С бухгалтерия; Налогоплательщик

**Наличие оргтехники и технических средств обучения по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Наименование	Количество
Интерактивная доска	3
Сканер	4
Модем	2
Принтер	6
Копировальный аппарат	1
Факс	1
Телевизор	4
Видеомагнитофон	1
Проектор	2
DVD – плеер	2
видеокамера	1
фотоаппарат	1
Музыкальный центр	4
Многофункциональное устройство	2

Базы практик.

Практика является обязательным разделом ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводятся Техникумом при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно. Руководство практиками по профилю специальности и преддипломной

практикой осуществляется преподавателями профессионального цикла. По итогам практики оформляется дневник и отчет. Занятия производственного (профессионального) обучения обеспечены необходимым оборудованием, технологической документацией, справочной литературой и другими учебно-методическими пособиями.

По окончании изучения профессионального модуля (ПМ) студенты сдают экзамен по модулю или квалификационный экзамен (ПМ .05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих).

График производственных практик специальность Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ п\п	Модуль	Этап производст венной практики по профилю специально сти	Учебная практика
1	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	1 нед	2 нед
2	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	2 нед	2 нед
3	ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	2 нед	
4	ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	2 нед	1 нед
5	ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	1 нед	
	ИТОГО	8	5

Базами проведения этапов производственной практики «По профилю специальности» «Практика преддипломная» являются в основном

региональные организации, профиль деятельности которых соответствует направлениям подготовки студентов Техникума по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). С данными предприятиями заключаются долгосрочные и краткосрочные договоры на проведение производственной практики, достигаются соответствующие соглашения.

Базы практик:

№ п/п	Наименование предприятия	Адрес
1	ООО «Золотовское»	Ростовская обл, Семикаракорский район, ст. Новозолотовская, пер. Мирный, 18
2	АО Николаевское хлебоприемное	Ростовская обл, Константиновский район, х. Старая Станица, ул.Школьная 1
3	ООО Стычное	Ростовская обл, Константиновский район, пос. Стычновский, ул.Центральная 2
4	Константиновский филиал АО «Астон»	Ростовская обл, г. Константиновск ул. 9 Января, 1
5	ЗАО «Восход»	Ростовская обл, Константиновский район, х. Камышный
6	ООО «Винодельня Ведерников»	Ростовская обл, Константиновский район Х.Ведерников, ул.Центральная.7
7	ОАО сыродельный завод «Семикаракорский»	Ростовская обл 2. Семикаракорский район Ул. А.А.Араканцева,33
8	ООО «РыбИнвестАгро»	г.Семикаракорск, пр.Абрамова, 1
9	ООО «Исток-1»	Семикаракорский район. Х.Шаминка

10	ООО «Заря»	Тацинский район. Ст. Ермаковская, ул.Попова 44
11	ООО «Энергия»	Г. Пролетарск ул. Ленина 120 а

Предприятия — социальные партнеры

1. ТОО «Кузнецов и К» филиал в г. Ростов-на-Дону, руководитель Кузнецов С.В., договор от 02.09. 2019 г.
2. ООО «ГРАНДИОЗ», генеральный директор Башлаева Н.Н., договор от 02.09.2019 г.
3. ООО «Дон-Экспорт», директор Мазаева Н.Б., договор от 30.09.2019 г.
4. ООО «Агроснаб», генеральный директор Акименко С.В., договор от 05.09.2019 г.
5. ООО «КОРН», генеральный директор Бирюков Д.В., договор 02.09.2019
6. АО Фирма «Агрокомплекс» им Н.И. Ткачёва, ст. Выселки Краснодарского края, ЗГД по персоналу Ирхина М.А., договор от 13.05.2019г
7. ГКУ РО «Центр занятости населения Константиновского района», г. Константиновск. ул.Красноармейская, 33, и.о. директора Кубасова О.В.; договор от 01.02.2019 г.
8. Администрация Константиновского района; г. Константиновск ул. 25 Октября 70.; Глава Константиновского района- Калмыков В.Е..; договор от 13.01.2019 г.
9. ИП Нестеренко Л.М., Константиновский р-н, руководитель Нестеренко Л.М., договор от 01.10.2018 г.
10. ИП Евдаков О.П., г. Константиновск, руководитель Евдаков О.П., договор от 15.10.2018 г
11. ЗАО «Восход» х. Камышный- ул. Центральная, дом 36; директор Буравлев Ю.Г., договор от 01.09. 2018 г.
12. ООО «Агроминералпро», Ставропольский край, директор Шорохов А.П., договор от 01.06.2018 г.
13. Константиновский филиал ОАО «Астон», директор Степаненко В.Г., договор от 15.01.2018г.
14. ЗАО «Антоновское», Цимлянский р-н, генеральный директор Яковенко О.А.; договор от 09.01.2018 г.

15. ЗАО «Русская свинина», Каменский р-н, пос. Глубокий, генеральный директор Полухин А.В., договор от 05.09.2017 г.
16. ООО «Лада», Волгодонской р-н, директор Волкова Н. В., договор от 30.08.2017 г
17. ООО «АПХ Лесная Дача», директор Махно А.М., договор от 27.09.2016 г.
18. ООО «Давлад», г. Константиновск; директор Денисов А.В; договор от 01.09.2018 г.
19. ООО «Сатурн», г. Константиновск; директор Клименко С. В.; договор от 24.08.2018 г.
20. Индивидуальный предприниматель «Каргин Н. Н.» глава К (Ф) Х, г. Константиновск; директор Каргин Н. Н.; договор от 19.08.2016 г.
21. Крестьянское фермерское хозяйство «Брагин» глава КФХ Брагин, г. Константиновск; директор Брагин Е. А.; договор от 18.08.2016 г.
22. ООО «Агропром», г. Константиновск; директор Гаджиева З.И.; договор от 15.06.2016 г.
23. ООО «ЕВРОДОН», руководитель — Венеев В.Ш., договор от 28.09.2015 г.
24. ООО «Современные бизнес-коммуникации (Юг)», руководитель — Ткачев А.С., договор от 02.02. 2015 г
25. ООО «Дон Агро», руководитель — Ревин Г.Н., договор от 01.07. 2015 г.
26. ООО «БЕЛАЯ ПТИЦА -РОСТОВ», руководитель — Остапенко Е.В., договор от 01.07. 2015 г.

6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы.

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели проходят

стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года, с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Повышение квалификации педагогических работников в ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)» проводится не реже одного раза в 3 года.

В техникуме чаще всего используются такие формы как повышение квалификации и стажировка. Обучение специалистов проводится исходя из конкретных задач техникума, а также перспектив развития.

Ежегодно, согласно графику повышения квалификации, педагогические работники техникума повышают свой профессиональный уровень в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Ростовской области «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования», в Межотраслевом региональном центре повышения квалификации и профессиональной подготовки специалистов. В техникуме практикуется ежемесячное участие в информационных семинарах, проводимых для руководящих и педагогических работников образовательных учреждений среднего профессионального образования Донским учебно-методическим центром профессионального образования по актуальным проблемам в сфере образования.

6.3 Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и

укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. N АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект). Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен. По усмотрению образовательной организации демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу или проводится в виде государственного экзамена. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и (или) государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация организована как

демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе ФГОС, с учетом профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

Фонды примерных оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются руководителем образовательной организации и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации.

Оценка качества освоения программы должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную, и Государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной

организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Оценочные средства для промежуточной аттестации должны обеспечить демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю, результаты освоения которого не проверяются на Государственной итоговой аттестации проводится в формате демонстрационного экзамена (с элементами демонстрационного экзамена). Задания разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с участием работодателей.

ФОС по программе для специальности формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации:

- комплект оценочных средств текущего контроля, который разрабатывается по учебным дисциплинам и профессиональным модулям преподавательским составом конкретной образовательной организации, и включают: титульный лист; паспорт оценочных средств; описание оценочных процедур по программе;

- комплект оценочных средств по промежуточной аттестации, который включает контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации.