

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области  
«Константиновский техникум агроветтехнологий и управления (КСХТ)»

**РАССМОТРЕНО**

на заседании цикловой комиссии  
правовых и общественных дисциплин  
протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_ Попов А.Л.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2019 года

директор техникума

Григоренко О.И. \_\_\_\_\_

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
по специальности среднего профессионального образования  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
базовой подготовки**

квалификация выпускника – **юрист**

Образовательная база приема: основное общее  
Начало подготовки: 1 сентября 2019 г.  
Нормативный срок освоения ППСЗ: 2 г. 10 мес.  
форма обучения - очная

**СОГЛАСОВАНО:**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.  
Работодатель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должность

подпись

Ф.И.О.

Константиновск

2019

Программа подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ РО «Константиновский техникум агроветтехнологий и управления (КСХТ)» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (« 12 » мая 2014 г. № 508)

**Организация – разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Константиновский техникум агроветтехнологий и управления (КСХТ)»

**Разработчики:**

- зам. директора по учебной работе Ковалева О.М.
- зав. отд. специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Забубенина Е.А.
- зав. практикой Безценная С.Г.
- зав. методкабинетом Пименова Г.И.
- председатель предметно – цикловой комиссии общественных и правовых дисциплин Попов А.Л.

## Содержание

<b>1. Общие положения</b>	<b>5</b>
1.1. <b>Основная профессиональная образовательная программ (программа подготовки специалистов среднего звена)</b>	<b>5</b>
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ	5
1.3. Общая характеристика ППССЗ	8
<b>2. Квалификационная характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>	<b>10</b>
2.1. Область профессиональной деятельности	10
2.2. Объекты профессиональной деятельности	11
2.3. Виды профессиональной деятельности	11
2.4. Задачи профессиональной деятельности	11
<b>3. Компетенции выпускника формируемые в результате освоения данной ППССЗ</b>	<b>11</b>
3.1. Структура компетентностной модели выпускника	11
3.2. Общие компетенции	13
3.3. Профессиональные компетенции	14
<b>4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса</b>	<b>15</b>
4.1. Учебный план	15
4.2. Календарный учебный график	21
<b>5. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций. Текущий и промежуточный контроль, государственная итоговая аттестация</b>	<b>21</b>
<b>6. Ресурсное обеспечение ППССЗ</b>	<b>24</b>
6.1. Кадровое обеспечение	24
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	24
6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	25
6.4. Базы практики	28
<b>7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ</b>	<b>30</b>
7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника	30
7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестаций	32
<b>8. Характеристика среды техникума, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников</b>	<b>33</b>

## **Приложения**

ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация  
социального обеспечения

Учебный план

Календарный учебный график

Фонды оценочных средств

Программа воспитания и социализации

## **1. Общие положения**

### **1.1. Основная профессиональная образовательная программа (программа подготовки специалистов среднего звена)**

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения реализуется Техникумом (далее – «КТАУ (КСХТ)») по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную техникумом с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации « 12 » мая 2014 г. № 508. ППССЗ включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников техникума.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ**

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составляют:

— Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., N 273-ФЗ;

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г., N 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Федеральный государственный образовательный стандарт специальности среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508

— Федеральный государственный образовательный стандарт

среднего общего образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413) (ред. 29.12.2014 г., 31.12.2015 г., 29.06.2017 г.);

— Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

— Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785

— Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199, ред. от 25.11.2016 г.);

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 г. № 513 Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (с изм. от 03.02.2017 г.);

— Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (с уточнениями);

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

— Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ;

— Приказ Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. N 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в

области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»;

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 мая 2014 г. N 594 "Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ";

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. N 1186 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов";

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. N 115 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов;

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";

— Приказ Министерства просвещения России N 190, Рособнадзора N 1512 от 7 ноября 2018 г. "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования";

— Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 года N 06-259 "О направлении доработанных методических рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования";

— Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июня 2017 года N ТС-194/08 "Об организации изучения учебного предмета "Астрономия как обязательного для изучения на уровне среднего общего образования"

### 1.3. Общая характеристика ППССЗ

#### 1.3.1. Цель ППССЗ

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- 

#### 1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Сроки получения СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1

**Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе основного общего образования	юрист	2 года 10 месяцев



### 1.3.3. Трудоемкость ППСЗ

Таблица 2

#### Трудоемкость ППСЗ на базе основного общего образования

1курс	
Теоретическое обучение	39 нед
Промежуточная аттестация	2 нед
каникулы	11 нед
<b>итого</b>	<b>52 нед</b>
2,3 курс	
Обучение по учебным циклам	61 нед.
Учебная практика	8 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
<b>Итого</b>	<b>95 нед.</b>
<b>Всего</b>	<b>52 + 95=147</b>

### 1.3.4. Особенности ППСЗ

ФГОС СПО устанавливают обязательный минимум. Изучены особенности и требования социального заказа регионального рынка труда и его отдельных работодателей. Изучено современное состояние и тенденции развития права и социального обеспечения в целях определения новых видов профессиональной деятельности, профессиональных функций, дополнительных знаний и умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника.

На рынке труда: с одной стороны, количество вакансий сократилось и условия теперь диктуют работодатели. С другой стороны, на некоторые юридические специальности спрос сохранился или вырос.

Поскольку государство является социальным, а социальные программы имеют приоритетное направление в государственной политике, то специальность Право и организация социального обеспечения очень актуальна и востребована.

Особенностью ППСЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является обучение в области гуманитарных,

социальных, экономических и информационных дисциплин с подготовкой в области права и социального обеспечения.

Специалист по праву и организации социального обеспечения – это профессионал, который организует и контролирует соблюдение законов и нормативно – правовых актов; консультирует соблюдение законов в области социальной защиты; обеспечивает управленческие функции в органах службы социальной защиты и оказывает их в этой области.

Выпускники специальности, имеющие навыки предпринимательской деятельности, могут организовывать свое дело, работать частным нотариусом, адвокатом. Кроме этого, выпускники будут востребованы отделами кадров организаций любых форм собственности.

Особое внимание уделяется практике студентов, которая проходит в государственных и коммерческих учреждениях, предприятиях и организациях.

По завершению образовательной программы выпускникам выдаются дипломы государственного образца.

### **1.3.5. Требования к абитуриентам, поступающим в техникум на данную ППССЗ**

Прием граждан на обучение по ППССЗ осуществляется по правилам приёма в ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)» на базе основного общего образования.

### **1.3.6. Востребованность выпускников**

Выпускники специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения востребованы в предприятиях различных форм собственности, прокуратуре, отделах социальной защиты населения, Пенсионных фондах РФ.

## **2. Квалификационная характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **2.1. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения

## **2.2. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

документы правового характера;

базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

## **2.3. Виды профессиональной деятельности:**

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

## **2.4. Задачи профессиональной деятельности**

Юрист должен быть готов к выполнению задач по следующим видам профессиональной деятельности:

Сформировать компетенции по обеспечению реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Сформировать компетенции по организационному обеспечению деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

## **3. Компетенции выпускника формируемые в результате освоения данной ППССЗ**

### **3.1. Структура компетентностной модели выпускника**

В ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)» в 2015 году разработана и введена в действие компетентностная модель выпускника. Данная модель представляет собой основу для определения результата и организации процесса подготовки специалистов в техникуме. Она описывает результат в компетентностях, сформированность которых обеспечит готовность и способность выпускника к решению разнообразных проблем в социальной и профессиональной сферах, а также его возможность к дальнейшему саморазвитию.

Компетентностная модель юриста представлена четырьмя группами компетентностей: профессиональные, социальные, личностные и экономические.

Социальная компетентность описывает вид деятельности - взаимодействие с участниками производственного процесса, заказчиками ветеринарных услуг. Она раскрыта через способность быть носителем общечеловеческих норм и ценностей (привычек, обычаев, традиций, нравов, законов, табу и т.п.) в различных сферах и областях социальной жизни - национальной, политической, религиозной, экономической, духовной и др.; умения работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами и др.

Личностные компетенции как комплекс навыков восприятия, суждения и поведения личности, призваны обеспечить её эффективную интеграцию в окружающую действительность и выступают основой для процесса самоопределения и самореализации. Освоенные способы саморегуляции, саморазвития и самоподдержки, это способность к ценностной, культурной и этнической самоидентификации и ориентации, способность к рефлексии, принятие себя и других как свободных людей, обладающих человеческим достоинством.

Экономические компетенции - создание собственного дела, ведение собственного дела, развитие собственного дела и прекращение участия в собственном деле (закрытие собственного дела), участие в конкуренции в интересах своего дела, обеспечение безопасности собственного дела, маркетинг результатов и ресурсов своего дела, обеспечение правовой дисциплины в процессе занятия предпринимательством.

Формирование общих, профессиональных и экономических компетенций основано на основе ФГОС СПО.

Основными этапами формирования профессиональных компетенций является последовательное прохождение связанных между собой дисциплин, профессиональных модулей, видов практик, предусмотренных учебным планом. Формирование компетенций происходит в три этапа: подготовительный (при рубежном контроле), основной (формирование компетенций – в период проведения текущего контроля при собеседовании, проверки выполнения заданий, работ), заключительный (уровень освоения компетенций – в период промежуточных аттестаций, итоговой государственной аттестации).

Знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций в период практик.

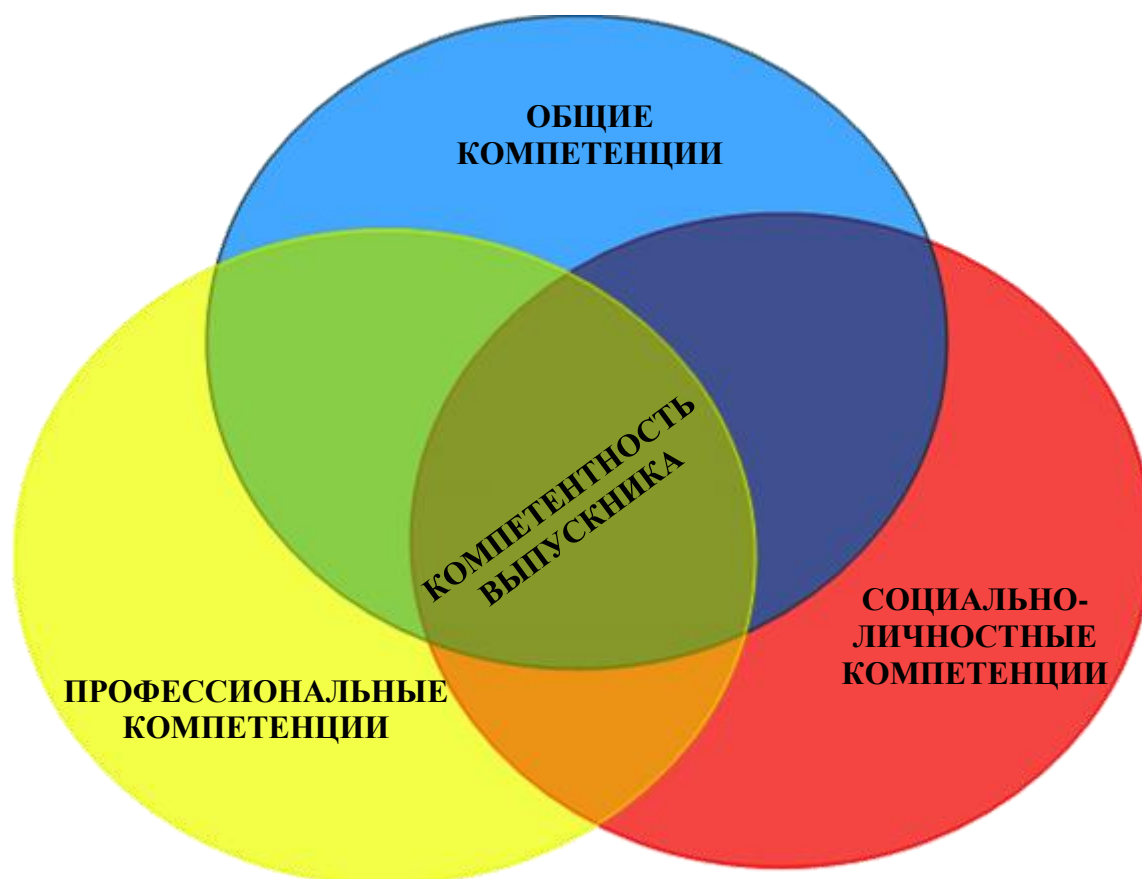


Рисунок 1. Компетентностная модель выпускника

### 3.2. Общие компетенции

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития:

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды

(подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### **3.3. Профессиональные компетенции.**

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

## 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ

### 4.1. Учебный план

Рабочий учебный план составлен в соответствии:

— Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки РФ № 968 от 16.08.2013г.) (с изменениями и дополнениями)

— Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями)

— Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г., N 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

— Федеральным государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования базового уровня по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508 (с изменениями и дополнениями)

— Положением о формах, периодичности и промежуточной аттестации обучающихся в государственном бюджетном образовательном учреждении Ростовской области «Константиновский техникум агроветтехнологий и управления (КСХТ)»

— Регламентом и порядком подготовки курсовой работы в государственном бюджетном образовательном учреждении Ростовской области «Константиновский техникум агроветтехнологий и управления (КСХТ)»

— Положением по практике студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Константиновский техникум агроветтехнологий и управления (КСХТ)» (приложение)

— Требованиями к написанию выпускной квалификационной работы

— Критериями оценки выпускных квалификационных работ

— Положением о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации

— Положением о внутренней системе оценки качества образования в ГБПОУ РО «Константиновский техникум агроветтехнологий и управления

(КСХТ)»

Учебный план отражает следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с началом каникул графика учебного процесса.

Учебное заведение до начала учебного года разрабатывает график учебного процесса для каждой группы при обязательном соблюдении общей продолжительности теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик и сроков проведения итоговой аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и неаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

Формами промежуточной аттестации являются: зачет, дифференцированный зачет, экзамен. Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплины или темы



междисциплинарного курса.

Курсовые работы (в количестве 2-х) проводятся по дисциплине «Гражданское право» и профессиональному модулю ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

Учебные и производственные практики проводятся концентрированно, согласно рабочим программам ПМ.

Преддипломная практика проводится на последнем курсе обучения после освоения профессионального цикла.

Предусмотрена шестидневная учебная неделя, продолжительность 1-го учебного занятия - 90 мин.

Консультации в количестве 4 часов (на каждого студента на учебный год) могут быть групповыми и индивидуальными, письменными и устными.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Занятия по дисциплине «Иностранный язык» проводятся в подгруппах.

Часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы и на освоение основ медицинских знаний. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного;
- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

#### **Общеобразовательный цикл**

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы сформирован в соответствии с «Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования».

В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, с учётом гуманитарного профиля получаемого профессионального образования, которая позволяет приступить к освоению

основной профессиональной образовательной программы по специальности.

**Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий и естественнонаучный учебные циклы** состоят из дисциплин.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППСЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

**Профессиональный учебный цикл** состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППСЗ как базовой, так и углубленной подготовки должна предусматривать изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

Учебные и производственные практики проводятся концентрированно, согласно рабочих программ профессиональных модулей.

Преддипломная практика проводится на последнем курсе обучения после освоения профессионального цикла.

### **Формирование вариативной части ППСЗ**

Обязательная часть ППСЗ по учебным циклам составляет 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Вариативная часть обязательной аудиторной учебной нагрузки ОПОП 684 часа распределена на увеличение объема времени, отведенного на ОГСЭ 44 часов (введена дисциплина «Русский язык и культура речи»), на общепрофессиональные дисциплины - 250 часов (в том числе введена

дисциплина «Уголовное право» – 56 часов), в том числе на дисциплины: «Теория государства и права» - 6 часов, «Конституционное право» - 7 часов, «Административное право» - 16 часов, «Трудовое право» - 36 часов, «Гражданское право» - 57 часов, «Гражданский процесс» - 10 часов, «Страховое дело» - 32 часов, «Менеджмент» - 10 часов, «Документационное обеспечение управления» - 14 часов, «Информационные технологии в профессиональной деятельности» - 6 часов, на профессиональные модули - 390 часов, в том числе на ПМ 01 - 271 час, на ПМ 02 - 119 часов.

Таблица 3

**Распределение часов вариативной части.**

№ п/п	Наименование циклов, дисциплин, ПМ, МДК	Максимальная учебная нагрузка (вариативная часть) часов
1.	Русский язык и культура речи	66
2.	Теория государства и права	9
3.	Конституционное право	10
4.	Административное право	24
5.	Трудовое право	53
6.	Гражданское право	87
7.	Гражданский процесс	15
8.	Страховое дело	60
9.	Менеджмент	3
10.	Документационное обеспечение управления	21
11.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	9
12.	Уголовное право	84
13.	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	406
14.	ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда РФ	179
	Итого:	1026

**Формы проведения консультаций**

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций

:групповые, индивидуальные, письменные, устные.

### **Курсовые работы**

Курсовые работы (в количестве 2-х) проводятся по дисциплине «Гражданское право» и профессиональному модулю ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты». Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине профессионального учебного цикла и профессиональному модулю; реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

### **Формы проведения промежуточной аттестации**

Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- экзамен по МДК и экзамен по модулю по ПМ;
- зачет по отдельной дисциплине, практике;
- дифференцированный зачёт по отдельным дисциплинам;

Зачёты и дифференцированные зачёты проводятся за счёт объёма времени, отводимого на изучение дисциплин и разделов МДК.

По завершении изучения междисциплинарных курсов предусмотрены экзамены. По освоении программ профессиональных модулей проводятся квалификационные экзамены. По итогам квалификационных экзаменов выносятся решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Выполнение курсовых работ является видом учебной работы. Итоговая оценка за курсовую работу формируется в соответствии с критериями, разработанными в рабочих программах профессиональных модулей.

Консультации предусмотрены в объеме 4 часа на студента на каждый учебный год. Формы проведения консультаций групповые, индивидуальные, письменные, устные определяются образовательным учреждением.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводится в рамках профессиональных модулей концентрировано. Производственная практика (преддипломная) проводится концентрировано (6 семестр – 4 недели).

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с п. 1 ст. 13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 года №53-ФЗ.

### **Формы проведения государственной (итоговой) аттестации**

Государственная (итоговая) аттестация в форме подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) проводится до 1 июля.

Подготовка ВКР: (4нед.).

Защита ВКР: с (2нед.).

Государственные экзамены не предусмотрены.

Учебный план представлен в Приложении

#### **4.2. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности Право и организация социального обеспечения, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ППССЗ для студентов и формируется на учебный год на основе требований ФГОС СПО по специальности Право и организация социального обеспечения к срокам освоения ППССЗ и учебного плана.

Календарный учебный график представлен в Приложении.

#### **5. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций. Текущий и промежуточный контроль, государственная итоговая аттестация.**

Основными видами контроля учебных достижений студентов (знаний, умений, общих и профессиональных компетенций) в рамках дисциплины или модуля в течение семестра являются текущий и промежуточный контроль (приложение).

Текущий контроль - это непрерывное осуществление проверки усвоения знаний, умений и применения профессиональных навыков, формирования общих и профессиональных компетенций.

Могут применяться следующие формы текущего контроля:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- тестирование;
- контрольные работы;
- проверка выполнения домашних самостоятельных работ (рефератов, эссе; составление кроссвордов, создание презентаций;);
- проверка заданий практических работ;
- собеседование;
- тестирование

Промежуточный контроль по дисциплине, МДК - это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины, МДК в семестре. Время проведения и продолжительность промежуточного контроля устанавливается графиком учебного процесса.

В промежуточную аттестацию по дисциплине или МДК могут включаться следующие формы контроля:

- экзамен, экзамен по модулю
- зачет;
- дифференцированный зачет.

Для аттестации по учебной и производственной практике студентами представляются отчеты по выполнению заданий по практике, дневники о прохождении практики и характеристики с места прохождения практики.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников техникума, освоивших ППССЗ по специальности Право и организация социального обеспечения, включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Темы выпускных квалификационных работ должны иметь практико-ориентированный характер и отвечать следующим требованиям:

- овладение профессиональными компетенциями;
- реальность;
- актуальность;
- уровень современности используемых средств.

Каждая тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, рассматриваются на цикловой комиссии и утверждаются приказом директора.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания на работу, которые рассматриваются цикловой комиссией и утверждаются заведующим отделением.

Законченная дипломная работа вместе с отзывом руководителя направляется в учебную часть техникума на рецензию. Руководители и рецензенты дипломных работ назначаются приказом директора из ведущих специалистов предприятий отрасли, ведущих преподавателей техникума.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

Объем времени на подготовку и защиту ВКР (дипломной работы) составляет 6 недель, из них:

— подготовка выпускной квалификационной работы (дипломная работа) - 4 недели;

— защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа/проект) - 2 недели.

Оформление дипломной работы должно соответствовать требованиям к оформлению ВКР.

На защите выпускной квалификационной работы Государственная экзаменационная комиссия формирует ведомость оценок достижений обучающихся по результатам выполнения и защиты ВКР на этапе итоговой государственной аттестации. При этом учитываются оценка рецензента и отзыв руководителя.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников Техникума требованиям ФГОС СПО и дополнительным требованиям образовательной организации по конкретной программе среднего профессионального образования.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников техникума, освоивших основную профессиональную образовательную включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации определяются техникумом в соответствии с его учебным планом.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г., N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Состав Государственной аттестационной комиссии в количестве пяти человек утверждается приказом директора КТАУ (КСХТ).

На защите выпускной квалификационной работы Государственная аттестационная комиссия формирует матрицу оценок достижений обучающихся по результатам выполнения и защиты ВКР на этапе государственной (итоговой) аттестации.

Подведение итогов освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения осуществляется Государственной экзаменационной комиссией

## **6. Ресурсное обеспечение ППСЗ**

### **6.1. Кадровое обеспечение**

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модулю).

Общая численность педагогических работников, осуществляющих подготовку по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составляет 26 человек.

Качественный состав педагогических кадров:

- процент преподавателей с высшим образованием – 100 %,
- процент преподавателей с квалификационной категорией – 65 %,
- процент преподавателей с высшей квалификационной категорией – 50 %.

Повышение квалификации педагогических работников в ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)» проводится не реже одного раза в 3 года.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

ФГОС требует ежегодно обновлять ППСЗ (в части состава дисциплин и профессиональных модулей и содержания рабочих программ учебных дисциплин и модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии). Одним из главных направлений деятельности педагогического коллектива является разработка и оформление



документации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (рабочие программы дисциплин, ПМ, практик; комплекты оценочных средств; методические указания для внеаудиторной самостоятельной работы; методические указания по выполнению контрольных и курсовых работ в соответствии с ФГОС; календарно-тематические и поурочные планы; инструкционно - технологические карты для лабораторно-практических занятий и учебных практик; конспекты лекций; контрольные задания для студентов заочного отделения и т.д. (приложение)

Все перечисленные материалы доступны в электронном виде для студентов очного и заочного отделений.

Реализация ППССЗ специальности обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Компьютеры оснащены лицензионным программным обеспечением

### **6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Образовательное учреждение, реализующее ППССЗ, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики (производственного обучения), предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

— выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические занятия с использованием персональных компьютеров;

— освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Техникум обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Реализация ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предполагает наличие кабинетов и лабораторий:

Таблица 4

**Наличие компьютеров при реализации программы**

Тип компьютера	Количество	вт.ч. с доступом в «Интернет»	Где используются (на уроке, факульт. Занятия, управлении и др.)
Персональный с одноядерным процессором с тактовой частотой более 1,2 ГГц	37	24	на уроке, практике, в управлении
Персональный с одноядерным процессором с тактовой частотой более 1 ГГц	4	4	на уроке, практике, в управлении
<b>ИТОГО</b>	<b>41</b>	<b>28</b>	

Обеспеченность образовательного процесса по всем кабинетам и лабораториям специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения характеризуется и применяемыми техническими средствами обучения: сканеры, принтеры, ксероксы, интерактивные доски, компьютеры, ноутбуки, DVD-плееры, телевизоры и др. аппаратура

Таблица 5

**Наличие оргтехники и технических средств обучения**

наименование	количество
Сканер	4
Модем, роутер	7
Принтер	6
Многофункциональное устройство	3
Мультимедийный проектор	2
Интерактивная доска	1
Телевизоры	4
DVD-плееры	2
Музыкальный центр	3
Камера	1
<b>ИТОГО</b>	<b>33</b>

С целью обеспечения доступа каждого студента к базам данных и библиотечным фондам в читальном зале библиотеки техникума установлено 3 компьютера. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. Библиотека техникума располагает абонементом, читальным залом для самостоятельной работы.

Реализация ППСЗ специальности 40.02.01 Право и организация

социального обеспечения в «КТАУ (КСХТ)» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий - ЭБС). Библиотечный фонд «КТАУ (КСХТ)» укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Преподаватели, студенты и сотрудники Техникума имеют возможность работать с электронными версиями периодических журналов.

Библиотечный фонд содержит также 11 наименований отечественных периодических изданий: «Родина», «Российская газета», «Наше время», «Социальное и пенсионное право», «Социальная психология и общество», «Юрист», «Государство и право», «Государство и право в 21-м веке», «Закон. Право. Государство», «Юридическая наука и практика», «Юриспруденция». Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет. При проведении лекционных занятий используется мультимедиа комплекс, что обеспечивает наглядность процесса обучения и повышает его качество. Библиотечные фонды техникума имеют электронные варианты учебных планов специальностей, электронные варианты методических разработок по специальным дисциплинам, размещенные на Интернет-сервере. Используются справочно-правовые системы Консультант Плюс и Гарант. Особое внимание уделяется приобретению и использованию в учебном процессе по специальности прикладного программного обеспечения, предназначенного для автоматизации решения профессиональных задач. Фонд дополнительной литературы помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Библиотечный фонд укомплектован с учетом профиля техникума и образовательных программ.

#### 6.4. Базы практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ по специальности Право и организация социального обеспечения. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ СПО Право и организация социального обеспечения предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) Право и организация социального обеспечения проводятся Техникумом при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно. Руководство практиками по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляется преподавателями профессионального цикла. По итогам практики оформляется дневник и отчет. Занятия производственного (профессионального) обучения обеспечены необходимым оборудованием, технологической документацией, справочной литературой и другими учебно-методическими пособиями.

По окончании изучения профессионального модуля (ПМ) студенты сдают экзамен по модулю.

Таблица 8

**График производственных практик  
специальность «Право и организация социального обеспечения»**

Курс	Модуль	Этап производственной практики	Группа	Длительность
3	ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	по профилю специальности	31 юр	2 недели
3	ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	по профилю специальности	31 юр	1 неделя

3	ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	преддипломная	31 юр	4 недели
---	---	---------------	-------	----------

Таблица 9

### Предприятия-партнеры, обеспечивающие прохождение практик

№ п/п	Наименование предприятия	Адрес
1	МБУ «ЦСО» Семикаракорского района	Г. Семикаракорск, пр-т Атаманский 13 г
2	ГУ УПФ РФ в г.Волгодонске(межрайонное)	Г.Волгодонск,ул.Маршала Кошевого,2
3	МБУ «ЦСОГПВ и И» Тацинского района	Ст.Тацинская, ул.М.Горького,38-а
4	ГУ УПФ РФ в Семикаракорском районе	Г. Семикаракорск, пер. Зеленый 18
5	УСЗН Цимлянского района	Г.Цимлянск,ул.Советская,44
6	МБУ «ЦСОГПВ и И» Семикаракорского района	Г. Семикаракорск, пр-т Атаманский 13 г
7	МУ ОСЗН Администрации Константиновского района	Г. Константиновск, ул.Карташова,47
8	Клиентская служба(на правах отдела)(в Константиновском р-не) УПФР в Октябрьском р-не (межрайонное)	Г. Константиновск, Ул.Ленина,22
9	ГКУ РО «ЦЗН Константиновского района»	Г. Константиновск, ул. Красноармейская,33
10	УСЗН Администрации Усть-Донецкого района	Р.п. Усть-Донецкий Ул.Строителей,73

Базами проведения этапов производственной практики «По профилю специальности» «Практика преддипломная» являются в основном региональные организации, профиль деятельности которых соответствует направлениям подготовки студентов Техникума по специальности Право и организация социального обеспечения. С данными предприятиями

заключаются долгосрочные и краткосрочные договоры на проведение производственной практики, достигаются соответствующие соглашения. Такими предприятиями являются:

1. ГУ УПФРФ в г. Семикаракорском р-не РО.
2. ГУ УПФРФ в г. Зерноградском р-не РО.
3. УСЗН в МО «город Дагестанские огни».
4. УПФР в Октябрьском р-не РО (межрайонное)
5. УПФР в Веселовском районе.
6. МУ «ОСЗН Администрации Константиновского района
7. ДСЗН Администрации Семикаракорского района.
8. МБУ «ЦСОГПВ и И» Константиновского района.
9. ГУ УПФРФ в г. Волгодонске (межрайонное)
10. Клиентская служба (на правах отдела) в Константиновском районе МРУ УПФР в Октябрьском районе
11. МУ «ЦСО граждан пожилого возраста и инвалидов» Октябрьского района
12. ГУ УПФРФ в Тацинском районе РО
13. ГУ УПФРФ в Багаевском районе РО
14. ГКУ «ЦЗН Константиновского района».

#### **Социальные партнеры:**

1. МБУ «ЦСОГПВ и И» Константиновского района, директор Ковачев С.В., договор от 15.01.2016 г.
2. МУ «Отдел социальной защиты населения Администрации Константиновского района»; г. Константиновск, ул Карташова, 47; заведующая — Кузмичева С.В.; договор от 30.08.2018 г.

### **7. Нормативно – методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ.**

#### **7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника**

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Нормативные документы оценки качества освоения ППССЗ:

— Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки РФ № 968 от 16.08.2013г.)с изменениями и дополнениями.

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования с изменениями и дополнениями.

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г., N 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

— Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования базового уровня по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 508

— Положение о формах, периодичности и промежуточной аттестации обучающихся в государственном бюджетном образовательном учреждении Ростовской области «Константиновский техникум агроветтехнологий и управления (КСХТ)»

— Регламент и порядок подготовки курсовой работы в государственном бюджетном образовательном учреждении Ростовской области «Константиновский техникум агроветтехнологий и управления (КСХТ)»

— Положение по практике студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Константиновский техникум агроветтехнологий и управления (КСХТ)» (приложение)

— Требования к написанию выпускной квалификационной работы

— Критерии оценки выпускных квалификационных работ

— Положение о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации

— Положение о внутренней системе оценки качества образования в ГБПОУ РО «Константиновский техникум агроветтехнологий и управления (КСХТ)»

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения оценка качества освоения основной

профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам (содержатся в рабочих программах);
- фонд тестовых заданий;
- экзаменационные билеты;
- методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;
- методические указания по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

## **7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей (приложение).

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических



заданий, лабораторных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: опрос, контрольные работы, тестирование, собеседование и др.

Тестовый компьютерный контроль качества знаний студентов (компьютерное тестирование) является инновационной технологией оценки качества знаний студентов по дисциплинам ППССЗ. Они позволяют оценить короткие сроки без привлечения квалифицированных специалистов и преподавателей качественно и количественно уровень подготовки студентов и скорректировать рабочие программы или повысить требования к учебному процессу.

Компьютерное тестирование студентов проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС по дисциплинам всех циклов ППССЗ.

Оценка качества подготовки студентов и освоения ППССЗ проводится в ходе тестирования как проверка итоговых и остаточных знаний по дисциплинам учебного плана.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная (итоговая) аттестация.

## **8. Характеристика среды техникума, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.**

В техникуме сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, укреплению нравственных, гражданских качеств, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого

самоуправления, участие обучающихся с работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Созданы условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся и формированию общих компетенций.

Учебно-воспитательный процесс техникума представляет собой пространство совместной деятельности обучающихся, преподавателей, воспитателя, педагога-психолога, педагога-организатора, педагог-организатор ОБЖ, сотрудников техникума. Совместная деятельность направлена на обеспечение выбора ценностей, освоения культуры, жизненных смыслов, способов культурной самореализации, раскрытия индивидуальных ресурсов личности. Такой подход способствует формированию и развитию социально-личностных компетенций выпускников. Осуществляется он на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процессов, а также в ходе реализации образовательных программ и целенаправленного воспитания во внеурочное время.

Социокультурная среда техникума направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности обучающегося в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями, что способствует развитию их способностей в духовном, нравственно-гуманистическом и профессиональном отношении. Работа, направленная на обеспечение развития социокультурной среды в техникуме регламентируется локальными актами ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)» и реализуется посредством:

- организации воспитательной работы по основным направлениям: гражданско-патриотическое, экологическое, спортивное и здоровье сберегающее, профессионально-ориентирующее, бизнес-ориентирующее, культурно-творческое, развитие студенческого самоуправления;

- обучения преподавателей через систему регулярно проводимых методических семинаров с целью повышения активности участия в воспитательном процессе всего преподавательского состава;

- изучение интересов, запросов, ценностных ориентаций обучающихся как основы планирования воспитательной работы;

- обеспечение взаимодействия учебного процесса с внеурочной воспитательной деятельностью;

- систематических обсуждений актуальных проблем воспитания обучающихся на педагогическом совете техникума, советах отделений с выработкой конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;

- развитие проектной деятельности и вовлечение в нее обучающихся.

Обязательным элементом системы социокультурной среды в техникуме является профессионально-ориентированная воспитательная деятельность, осуществляемая через тематические классные часы, встречи с выпускниками, реализовавшими свои знания в специальности, через использование материалов Музея истории техникума.

Целенаправленную помощь обучающимся первых курсов оказывает психолого-педагогическая служба техникума. Деятельность службы в адаптационный период первокурсников направлена на психологическое сопровождение периода адаптации обучающихся первых курсов к обучению в техникуме и заключается в следующем: содействие в создании оптимальных психологических условий включения первокурсников в процесс обучения в техникуме; изучение процесса адаптации обучающихся - первокурсников; оказание помощи классным руководителям в работе с группой первокурсников; вовлечение первокурсников в коллективно-творческие проекты, работу спортивных секций, клубов по интересам, индивидуальная работа со студентами и их родителями.

В техникуме ведется планомерная работа по развитию студенческого самоуправления. Опорой в учебно-воспитательной работе является Совет студенческого самоуправления. Студенческое самоуправление ориентировано на дополнение действий администрации, педагогического коллектива в сфере работы с обучающимися. Совет студенческого самоуправления ведет работу по вовлечению обучающихся техникума в волонтерскую деятельность. Проводятся акции «Забота», «Ветеран живет рядом», «Сохраним память», «Подари улыбку детям» и др.

Для более полной самореализации обучающихся, максимальной удовлетворенности обучения в техникуме, в целях создания благоприятных социальных условий (в соответствии с законодательство Российской Федерации) реализуется право обучающихся на стипендиальное обеспечение (академическая и социальная стипендии), студенты из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, своевременно получают все положенные выплаты, обеспечено право на социальные гарантии.

В целях создания социальных условий для жизни и быта обучающихся в техникуме работает буфет, где организовано качественное питание по

доступным ценам. Иногородние обучающиеся обеспечены общежитием на 200 человек, с 2-х местными комнатами, в котором созданы комфортные условия проживания – комнаты для самоподготовки, для проведения мероприятий, компьютеры, оргтехника, стиральные машины, гладильные комнаты, помещения для приготовления пищи, душевые и прочие помещения санитарно-бытового назначения.