

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области

«Константиновский техникум агроветтехнологий и управления (КСХТ)»

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
экономических дисциплин и
земельно – имущественных отношений
протокол № ____ от ____ 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № ____ от ____ 2020 года

директор техникума
Григоренко О.И. _____

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности среднего профессионального образования

21.02.05 Земельно – имущественные отношения

базовой подготовки

дата начала подготовки – 1 сентября 2020 г.

нормативный срок обучения – 2 г. 10 мес.

форма обучения – очная

квалификация выпускника –

специалист по земельно – имущественным отношениям

СОГЛАСОВАНО:

« ____ » _____ 2020г.

Работодатель _____

Должность

подпись

Ф.И.О.

Константиновск

2020

Программа подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ РО «Константиновский техникум агроветтехнологий и управления (КСХТ)» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности **21.02.05 Земельно–имущественные отношения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации («12» мая 2014 г. № 486)

Организация – разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Константиновский техникум агроветтехнологий и управления (КСХТ)»

Разработчики:

- зам. директора по учебной работе Ковалева О.М.
- зав. отд. специальности 21.02.05 Земельно –
имущественные отношения Забубенина Е.А.
- зав. практикой Безценная С.Г.
- зав. методкабинетом Пименова Г.И.

Содержание

1.	Общие положения.....	4
1.1.	Основная профессиональная образовательная программ (программа подготовки специалистов среднего звена).....	4
1.2.	Нормативные документы для разработки ППССЗ.....	5
1.3.	Общая характеристика ППССЗ.....	7
1.3.1.	Цель ППССЗ.....	7
1.3.2.	Срок освоения ППССЗ.....	7
1.3.3.	Трудоемкость ППССЗ.....	8
1.3.4.	Особенности ППССЗ.....	8
1.3.5.	Требования к поступающим в техникум на данную ППССЗ.....	10
1.3.6.	Востребованность выпускников.....	10
2.	Квалификационная характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	11
2.1.	Область профессиональной деятельности.....	11
2.2.	Объекты профессиональной деятельности.....	11
2.3.	Виды профессиональной деятельности.....	12
2.4.	Задачи профессиональной деятельности.....	12
3.	Компетенции выпускника формируемые в результате освоения данной ППССЗ	13
3.1.	Структура компетентностной модели выпускника.....	13
3.2.	Общие компетенции.....	15
3.3.	Профессиональные компетенции.....	16
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.....	17
4.1.	Учебный план.....	17
4.2.	Календарный учебный график.....	23
5.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций. Текущий и промежуточный контроль, государственная итоговая аттестация	23
6.	Ресурсное обеспечение ППССЗ.....	26
6.1.	Кадровое обеспечение.....	26
6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.....	27
6.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса....	28
6.4.	Базы практики.....	32
7.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ.....	35
7.1.	Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника.....	35
7.2.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестаций.....	37
8.	Характеристика среды техникума, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.....	38
	Приложения.....	

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (программа подготовки специалистов среднего звена)

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» реализуется Константиновским техникумом агротехнологий и управления (далее – «КТАУ (КСХТ)») по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную техникумом с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» мая 2014 г. № 486. Содержание образовательной программы определяется конкретными видами деятельности, соответствующими присваиваемой квалификации, к которым готовятся обучающиеся. ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие учебные программы дисциплин, профессиональных модулей, практик, оценочные и методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся, программы промежуточной и государственной аттестации. В рабочих учебных программах дисциплин и профессиональных модулей профессиональной подготовки четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям. В рабочих учебных программах дисциплин общеобразовательной подготовки сформулированы личностные, предметные и метапредметные результаты их освоения. ППССЗ включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников техникума.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения составляют:

— Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., N 273-ФЗ;

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г., N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 г. № 486 (Приложение)

— Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413) (ред. 29.12.2014 г., 31.12.2015 г., 29.06.2017 г.);

— Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

— Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);

— Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199, ред. от 25.11.2016 г.);

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 г. № 513 Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (с изм. от 03.02.2017 г.);

— Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения

Федерации от 17 марта 2015 года N 06-259 "О направлении доработанных методических рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования";

— Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июня 2017 года N ТС-194/08 "Об организации изучения учебного предмета "Астрономия как обязательного для изучения на уровне среднего общего образования";

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель ППССЗ

ППССЗ имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности. Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по управлению земельно-имущественным комплексом, осуществлению кадастровых отношений, картографо-геодезическому сопровождению земельно-имущественных отношений и определению стоимости недвижимого имущества. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) ориентирована на реализацию следующих принципов: приоритет практикоориентированных знаний выпускника;

ориентацию на развитие местного и регионального сообщества;

формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;

формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы 21.02.05

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе основного общего образования	Специалист по земельно-имущественным отношениям	2 года 10 месяцев

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ на базе основного общего образования

Таблица 2

1 курс	
Теоретическое обучение	39 нед.
Промежуточная аттестация	2 нед.
Каникулы	11 нед.
ИТОГО	52 нед.
2, 3 курс	
Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.
ВСЕГО	52+95=147

1.3.4. Особенности ППССЗ

ФГОС СПО устанавливают обязательный минимум. Изучены особенности и требования социального заказа регионального рынка труда и его отдельных работодателей. Изучено современное состояние и тенденции развития отрасли земельных и кадастровых отношений в целях определения новых видов профессиональной деятельности, профессиональных функций, дополнительных знаний и умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника.

Земельные отношения немыслимы без государственного их регулирования, без разработки и реализации мероприятий, способствующих развитию эффективных форм земельной собственности и хозяйствования на земле, без создания эффективного земельного законодательства.

Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения представляет собой комплекс мероприятий, направленных на определение стоимости земельных участков по химическим, физическим и технологическим свойствам, климатическим и пространственным факторам, влияющим на их плодородие, удобство обработки и местоположение. Она должна отражать, прежде всего, потребительную ценность.

Участники экономической деятельности и субъекты государственного управления с каждым днем предъявляют все более высокие требования к качеству и доступности услуг в сфере оформления прав на землю и недвижимость.

Особенностью основной профессиональной образовательной программы специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения является обучение в области технических, гуманитарных, социальных, экономических, математических и информационных дисциплин с подготовкой в области земельно-имущественных отношений. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения. В рабочих программах учебных дисциплин, модулей, практик предусмотрено выполнение отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в форме практической подготовки (практические занятия, выполнение курсовых работ). Отдельные темы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, а также математического и общего естественно-научного циклов «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Экологические основы природопользования», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», реализованы в форме практической подготовки и направлены на формирование определенных практических навыков, ориентированных на будущую профессиональную деятельность с учетом специфики подготовки в рамках образовательной программы по специальности. Профессиональные модули (курсы), в том числе практика реализуются в форме практической подготовки и предусматривают выполнение, моделирование обучающимися практических видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к производственным. Общее количество времени, отведенного на практическую подготовку, составляет - 1056 часов на весь период обучения, что составляет 30% всей обязательной учебной нагрузки

обучающихся. По учебным циклам часы распределены следующим образом: в общеобразовательном цикле учебного плана предусмотрено 78 часов (6%); общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл - 118 часа (36%); профессиональный цикл (включая курсовые работы) - 824 часов (50%). При освоении общепрофессионального и профессионального циклов, все часы учебного плана, отведенные на практические занятия и выполнение курсовых работ, относятся к практической подготовке.

Будущие специалисты по земельно-имущественным отношениям изучают управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества; технологию определения стоимости недвижимого имущества; организацию и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений.

Спецификой образовательной программы является то, что в процессе обучения обучающиеся изучают объекты своей будущей профессиональной деятельности – землю, недвижимость, а также механизмы управления, которые представляют собой совокупность технических, экономических и управленческих решений.

Особое внимание уделяется практике студентов, которая проходит в государственных и коммерческих учреждениях, предприятиях и организациях.

В результате обучения данной специальности выпускники будут легко ориентироваться в градостроительстве, ипотеке, банковских программах, страховых технологиях, тонкостях земельного и имущественного права.

По завершению образовательной программы выпускникам выдаются дипломы государственного образца.

1.3.5. Требования к поступающим в техникум на данную ППСЗ

Прием граждан на обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования осуществляется по правилам приёма КСХТ на базе основного общего образования.

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения востребованы в Комитетах по регистрации прав собственности, в земельных комитетах и оценочно-правовых органах, в Управлении Росреестра, в риэлтерских, консалтинговых и оценочных организациях, в бюро технической инвентаризации, Департаменте земельно-имущественных отношений, в городских и поселковых администрациях, риэлторских

компаниях, организациях по оценке имущества, в таможенной службе, в компаниях, производящих геодезические работы и т.п. Выпускники специальности «Земельно-имущественные отношения» могут работать специалистами по технической инвентаризации и кадастровому учету, оценщиками, специалистами в управляющих организациях ЖКХ; специалистами земельных комитетов, экономистами в строительстве на рынке недвижимости; риэлторами, геодезистами, работниками банков, страховых компаний и фондов, где недвижимость составляет значительную долю капиталов; сотрудниками инвестиционно - строительных компаний, занимающихся строительством, эксплуатацией, ремонтом и реконструкцией объектов недвижимости на всех этапах ее жизненного цикла.

2. Квалификационная характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества.
- технология определения стоимости недвижимого имущества.
- организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений.
- информационное обеспечение и регулирование земельно-имущественных отношений.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества;

2.3. Виды профессиональной деятельности:

Специалист по земельно-имущественным отношениям готовится к следующим видам деятельности:

- управление земельно-имущественным комплексом;

- осуществление кадастровых отношений;-
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества;
- информационное обеспечение и регулирование земельно-имущественных отношений.

2.4. Задачи профессиональной деятельности

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен быть готов к выполнению задач по следующим видам профессиональной деятельности:

- составление земельного баланса района.
- подготовка документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
- подготовка предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
- участие в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
- осуществление мониторинга земель территории.
- осуществление кадастровых отношений.
- выполнение комплекса кадастровых процедур.
- определение кадастровой стоимости земель.
- выполнение кадастровой съемки.
- осуществление кадастрового и технического учета объектов недвижимости.
- формирование кадастрового дела.
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.
- выполнение работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
- использование государственных геодезических сетей и иных сетей для производства картографо-геодезических работ.
- использование в практической деятельности геоинформационных систем.
- определение координат границ земельных участков и вычисление их площади.
- выполнение поверки и юстировки геодезических приборов и инструментов.

- определение стоимости недвижимого имущества.
- осуществление сбора и обработки необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
- расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
- обобщение результатов, полученных подходами, и обоснование заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки.
- расчет сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
- классификация зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией.
- оформление оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

3. Компетенции выпускника формируемые в результате освоения данной ПССЗ

3.1. Структура компетентностной модели выпускника

В ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)» разработана и введена в действие компетентностная модель выпускника. Данная модель представляет собой основу для определения результата и организации процесса подготовки специалистов в техникуме. Она описывает результат в компетентностях, сформированность которых обеспечит готовность и способность выпускника к решению разнообразных проблем в социальной и профессиональной сферах, а также его возможность к дальнейшему саморазвитию.

Компетентностная модель специалиста по земельно-имущественным отношениям представлена четырьмя группами компетентностей: профессиональные, социальные, личностные и экономические.

Социальная компетентность описывает вид деятельности - взаимодействие с участниками производственного процесса, заказчиками ветеринарных услуг. Она раскрыта через способность быть носителем общечеловеческих норм и ценностей (привычек, обычаев, традиций, нравов, законов, табу и т.п.) в различных сферах и областях социальной жизни - национальной, политической, религиозной, экономической, духовной и др.; умения работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами и др.

Личностные компетенции как комплекс навыков восприятия, суждения

и поведения личности, призваны обеспечить её эффективную интеграцию в окружающую действительность и выступают основой для процесса самоопределения и самореализации. Освоенные способы саморегуляции, саморазвития и самоподдержки, это способность к ценностной, культурной и этнической самоидентификации и ориентации, способность к рефлексии, принятие себя и других как свободных людей, обладающих человеческим достоинством.

Экономические компетенции - создание собственного дела, ведение собственного дела, развитие собственного дела и прекращение участия в собственном деле (закрытие собственного дела), участие в конкуренции в интересах своего дела, обеспечение безопасности собственного дела, маркетинг результатов и ресурсов своего дела, обеспечение правовой дисциплины в процессе занятия предпринимательством.

Формирование общих, профессиональных и экономических компетенций основано на основе ФГОС СПО.

Основными этапами формирования профессиональных компетенций является последовательное прохождение связанных между собой дисциплин, профессиональных модулей, видов практик, предусмотренных учебным планом. Формирование компетенций происходит в три этапа: подготовительный (при рубежном контроле), основной (формирование компетенций – в период проведения текущего контроля при собеседовании, проверки выполнения заданий, работ), заключительный (уровень освоения компетенций – в период промежуточных аттестаций, итоговой государственной аттестации).

Знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций в период практик.

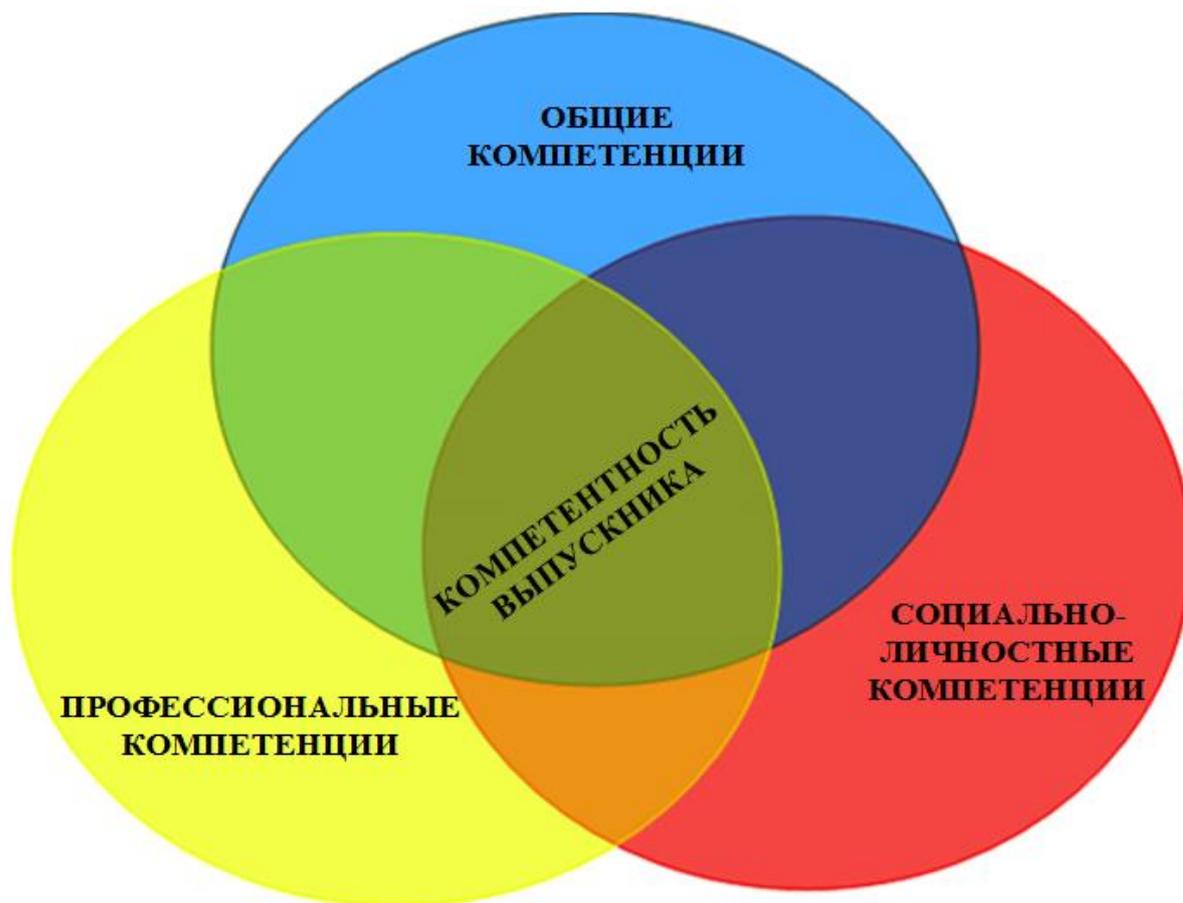


Рисунок 1. Компетентностная модель выпускника

3.2. Общие компетенции

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать **общими компетенциями**.

Таблица 3

Основные виды профессиональной деятельности и общие компетенции.

код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно

	общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать культурные и социальные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

3.3. Профессиональные компетенции

Специалист по земельно – имущественным отношениям должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности. Результаты освоения ППССЗ в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяется приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Таблица 4.

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции.

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных Компетенций
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории.
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело.
ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2.	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5.	Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

4.1. Учебный план

Рабочий учебный план составлен в соответствии:

— Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки РФ № 968 от 16.08.2013г.) (с изменениями и дополнениями)

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями)

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г., N 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

— Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования базового уровня по специальности 21.02.05 Земельно–имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 г. № 486 (с изменениями и дополнениями)

— Положение о формах, периодичности и промежуточной аттестации обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Константиновский техникум агроветтехнологий и управления (КСХТ)»

— Регламент и порядок подготовки курсовой работы в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Константиновский техникум агроветтехнологий и управления (КСХТ)»

— Положение по практике студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Константиновский техникум агроветтехнологий и управления (КСХТ)» (приложение)

- Требования к написанию выпускной квалификационной работы
- Критерии оценки выпускных квалификационных работ

— Положение о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации

— Локальный акт Положение о внутренней системе оценки качества образования в ГБПОУ РО «Константиновский техникум агроветтехнологий и управления (КСХТ)»;

Учебный план отражает следующие характеристики ППСЗ по специальности:

— объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

— перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

— последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

— распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

— объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

— сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

— формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;

— объем каникул по годам обучения.

Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с началом каникул графика учебного процесса.

Учебное заведение до начала учебного года разрабатывает график учебного процесса для каждой группы при обязательном соблюдении общей продолжительности теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик и сроков проведения итоговой аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и неаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

Формами промежуточной аттестации являются: зачет, дифференцированный зачет, экзамен. Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплины или темы междисциплинарного курса.

Зачёты проводятся за счёт времени, отведённого на дисциплину.

Курсовые работы (в количестве 2-х) проводятся по дисциплине «Экономика организации» и профессиональному модулю ПМ.04 «Определение стоимости недвижимого имущества».

Учебные и производственные практики проводятся концентрированно, согласно рабочим программам ПМ.

Преддипломная практика проводится на последнем курсе обучения после освоения профессионального цикла.

Предусмотрена шестидневная учебная неделя, продолжительность 1-го учебного занятия - 90 мин.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Занятия по дисциплине «Иностранный язык» проводятся в подгруппах.

Часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы и на освоение основ медицинских знаний. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного;
- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы сформирован в соответствии с «Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования».

В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, с учётом технического профиля получаемого профессионального

образования, которая позволяет приступить к освоению основной профессиональной образовательной программы по специальности. При освоении дисциплин общеобразовательного цикла предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта по профильным дисциплинам.

На первом курсе каждый студент выполняет самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках профильной дисциплины. Объем времени, предусмотренный на выполнение индивидуального проекта, относится к часам самостоятельной работы. Индивидуальный проект выполняется во взаимодействии с преподавателем по выбранной дисциплине в соответствии с «Положением об индивидуальном проекте в ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)». Защита индивидуального проекта производится в рамках часов отведенных на дисциплину «Эффективное поведение на рынке труда». Результаты защиты проекта оцениваются в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно» и отражаются в оценочной ведомости.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППСЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППСЗ предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

Учебные и производственные практики проводятся концентрированно, согласно рабочих программам.

Преддипломная практика проводится на последнем курсе обучения после освоения профессионального цикла.

Формирование вариативной части ППССЗ

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части согласованы с работодателем.

В результате проведенного анкетирования руководителей предприятий агропромышленного комплекса Ростовской области на предмет соответствия образовательных результатов системы профессионального образования квалификационным требованиям регионального рынка труда, выделены и согласованы дополнительные умения и знания, необходимые для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда. Эти умения и знания включены в часы вариативной части основной образовательной программы среднего профессионального образования и распределены на дисциплины и профессиональные модули для расширения и углубления умений и знаний.

Вариативная часть максимальной учебной нагрузки ОПОП составляет 972 часа, и распределена на увеличение объема времени, отведенного на увеличение дисциплин математического и общего естественно-научного цикла (30 часов) – «Математика» – 24 часа, «Экологические основы природопользования» - 6 часов, на общепрофессиональные дисциплины (465 часов) – «Основы экономической теории» - 24 часа, «Экономика организации» - 63 часа, «Статистика» - 33 часа, «Основы менеджмента и маркетинга» - 132 часа, «Документационное обеспечение управления» – 24 часа, «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» – 6 часов, «Бухгалтерский учет и налогообложение» - 39 часов, «Финансы, денежное обращение и кредит» - 42 часа, «Экономический анализ» - 102 часа, на профессиональные модули (477 часов) - на ПМ. 01 «Управление земельно-имущественным комплексом» - 177 часов, на ПМ. 02 «Осуществление кадастровых отношений» -120 часов, на ПМ.03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений» – 75 часов, на ПМ. 04 «Определение стоимости недвижимого имущества» – 105 часов.

Таблица 5

Вариативная часть

№ п/п	Наименование циклов, дисциплин, ПМ, МДК	Максимальная учебная нагрузка (вариативная часть) часов
1.	Математика	24
2.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	24
3.	Экологические основы природопользования	6
4.	Основы экономической теории	24
5.	Экономика организации	53
6.	Статистика	33
7.	Основы менеджмента и маркетинга	132
8.	Документационное обеспечение управления	24
9.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	6
10.	Бухгалтерский учет и налогообложение	39
11.	Финансы, денежное обращение и кредит	42
12.	Экономический анализ	102
13.	ПМ. 01 Управление земельно-имущественным комплексом	177
14.	ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений	120
15.	ПМ. 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	75
16.	ПМ 04.Определение стоимости недвижимого имущества	105
	Итого:	972

Формы проведения консультаций

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные

Курсовые работы

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине профессионального учебного цикла и профессиональному модулю профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

Курсовые работы (в количестве 2-х) проводятся по дисциплине «Экономика организации» и профессиональному модулю ПМ.04 «Определение стоимости недвижимого имущества».

Формы проведения промежуточной аттестации

Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
 - экзамен по модулю по ПМ;
 - зачет по отдельной дисциплине, практике;
 - зачет по МДК;
 - дифференцированный зачёт по отдельным дисциплинам;
- Зачёты и дифференцированные зачёты проводятся за счёт объёма времени, отводимого на изучение дисциплин и разделов МДК.

По завершении изучения междисциплинарных курсов предусмотрена промежуточная аттестация в виде экзамена. По результатам освоения программ профессиональных модулей проводятся экзамен по модулю. По итогам экзамена по модулю выносится решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Выполнение курсовых работ является видом учебной работы. Итоговая оценка за курсовую работу формируется в соответствии с критериями, разработанными в рабочих программах профессиональных модулей.

Консультации предусмотрены в объеме 4 часа на студента на каждый учебный год. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводится в рамках профессиональных модулей концентрировано. Производственная практика (преддипломная) проводится концентрировано (6 семестр – 4 недели).

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с п. 1 ст. 13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ.

Формы проведения государственной (итоговой) аттестации

Государственная (итоговая) аттестация в форме подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) проводится до 1 июля.

Подготовка ВКР: 4нед.

Защита ВКР: 2нед.

Государственные экзамены не предусмотрены.

Учебный план представлен в Приложении

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности Земельно-имущественные отношения, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ППССЗ для студентов и формируется на учебный год на основе требований ФГОС СПО по специальности Земельно – имущественные отношения к срокам освоения ППССЗ и учебного плана.

Календарный учебный график представлен в Приложении.

5. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций. Текущий и промежуточный контроль, государственная итоговая аттестация.

Основными видами контроля учебных достижений студентов (знаний, умений, общих и профессиональных компетенций) в рамках дисциплины или модуля в течение семестра являются текущий и промежуточный контроль (приложение).

Текущий контроль - это непрерывное осуществление проверки усвоения знаний, умений и применения профессиональных навыков, формирования общих и профессиональных компетенций.

Могут применяться следующие формы текущего контроля:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- тестирование;
- контрольные работы;
- проверка выполнения домашних самостоятельных работ (рефератов, эссе; составление кроссвордов, создание презентаций);
- проверка заданий практических работ;
- собеседование.

Промежуточный контроль по дисциплине, МДК - это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины, МДК в семестре. Время проведения и продолжительность промежуточного контроля устанавливается графиком учебного процесса.

В промежуточную аттестацию по дисциплине или МДК могут включаться следующие формы контроля:

- экзамен
- зачет;

— дифференцированный зачет.

Для аттестации по учебной и производственной практике студентами представляются отчеты по выполнению заданий по практике, дневники о прохождении практики и характеристики с места прохождения практики.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников техникума, освоивших основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Темы выпускных квалификационных работ должны иметь практико-ориентированный характер и отвечать следующим требованиям:

- овладение профессиональными компетенциями;
- реальность;
- актуальность;
- уровень современности используемых средств.

Каждая тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, рассматриваются на цикловой комиссии и утверждаются приказом директора.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для работы, которые рассматриваются цикловой комиссией и утверждаются заведующим отделением.

Выполненная дипломная работа вместе с отзывом руководителя направляется в учебную часть техникума на рецензию. Руководители и рецензенты дипломных работ назначаются приказом директора из ведущих специалистов предприятий – представителей работодателей, ведущих преподавателей техникума.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

Объем времени на подготовку и защиту ВКР (дипломной работы) составляет 6 недель, из них:

- подготовка выпускной квалификационной работы (дипломная работа/проект) - 4 недели;
- защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа/проект) - 2 недели.

Оформление дипломной работы должно соответствовать требованиям к оформлению ВКР.

На защите выпускной квалификационной работы Государственная экзаменационная комиссия формирует матрицу оценок достижений обучающихся по результатам выполнения и защиты ВКР на этапе итоговой государственной аттестации. При этом учитываются оценка рецензента и отзыв руководителя.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников Техникума требованиям ФГОС СПО и дополнительным требованиям образовательной организации по конкретной программе среднего профессионального образования

Государственная (итоговая) аттестация выпускников техникума, освоивших основную профессиональную образовательную включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации определяются техникумом в соответствии с его учебным планом.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г., N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями.

Состав Государственной экзаменационной комиссии в количестве пяти человек утверждается приказом директора КТАУ (КСХТ).

На защите выпускной квалификационной работы Государственная аттестационная комиссия формирует матрицу оценок достижений обучающихся по результатам выполнения и защиты ВКР на этапе государственной (итоговой) аттестации.

Подведение итогов освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения осуществляется Государственной экзаменационной комиссией посредством определения интегральной оценки компетенций выпускника техникума (приложение)

6. Ресурсное обеспечение ППССЗ

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация основной профессиональной образовательной программы специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модулю).

Общая численность педагогических работников, осуществляющих подготовку по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения составляет 30 человек.

Качественный состав педагогических кадров:

- процент преподавателей с высшим образованием – 100 %,
- процент преподавателей с квалификационной категорией – 73 %,
- процент преподавателей с высшей квалификационной категорией – 60 %.

Повышение квалификации педагогических работников в ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)» проводится не реже одного раза в 3 года.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

ФГОС требует ежегодно обновлять ППССЗ (в части состава дисциплин и профессиональных модулей и содержания рабочих программ учебных дисциплин и модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии). Основным из направлений деятельности педагогического коллектива является разработка и оформление документации в

соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (рабочие программы дисциплин, ПМ, практик; комплекты оценочных средств; методические указания для внеаудиторной самостоятельной работы; методические указания по выполнению контрольных и курсовых работ в соответствии с ФГОС; календарно - тематические и поурочные планы; инструкционно - технологические карты для лабораторно-практических занятий и учебных практик; конспекты лекций; (приложение)

Все перечисленные материалы доступны в электронном виде для студентов.

Реализация ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ.

Таблица 6

Прикладное программное обеспечение

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	Microsoft Windows 7/XP/Server 2003
2	Microsoft Office 2003, 2007, 2010 (Word, Excel, Access, PowerPoint)
3	WinRar и другие утилиты (включая антивирусное ПО)
4	ABBY FineReader 10.0
5	OpenOffice
6	1С: Предприятие 8.3. Учебная версия
7	Налогоплательщик ЮЛ
8	MyTest
9	Континент АП
10	СУФД онлайн
11	SPUorb
12	Planу SPO
13	1С: Бухгалтерия
14	Диплом стандарт
15	SKY DNS
16	Парус
17	САПР AutoCAD 2006

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Образовательное учреждение, реализующее основную профессиональную образовательную программу по специальности среднего профессионального образования, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной,

междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики (производственного обучения), предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

— выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические занятия с использованием персональных компьютеров;

— освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Реализация ППССЗ специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» предполагает наличие кабинетов и лабораторий:

**Обеспеченность учебного процесса
Специальности земельно-имущественные отношения кабинетами,
лабораториями**

Таблица 7

Наименование кабинета		№ кабинета
по ФГОС СПО	Наименование кабинета в техникуме	
Кабинеты		
Математики	Математики и физики	414
Междисциплинарных курсов.	Междисциплинарных курсов	414а
Иностранного языка	Иностранного языка,	306, 322,424, 410
Экономики организации	Экономики организации. Статистики. Анализа ФХД	404
Гуманитарных и социально экономических дисциплин	Гуманитарных и социально экономических дисциплин. Основ философии	314
Безопасности жизнедеятельности	Безопасности жизнедеятельности. Охраны труда.	326
Менеджмента.	Менеджмента. Документационного обеспечения управления Менеджмента.	425
Маркетинга	Маркетинга. Документационного	425

	обеспечения Менеджмента.	управления.	
Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.		402
Статистики	Статистики.	Анализа ФХД Экономики организации	404
Правового обеспечения профессиональной деятельности	Правового обеспечения профессиональной деятельности.		408
Финансов, денежного обращения и кредита	Финансов, денежного обращения и кредита.		402
Документационного обеспечения Управления	Документационного обеспечения управления.	Менеджмента. Маркетинга	425
	Русского языка и культуры речи		311
	Литературы		308
Лаборатории			
Геодезии	Геодезии		315
Компьютеризации профессиональной деятельности	Компьютеризации профессиональной деятельности		414 а
	Компьютеризации профессиональной деятельности		417
Учебный геодезический полигон			
1. Спортивный комплекс			
Спортивный зал	Спортивный зал		1
	Тренажерный зал		110
	Тренажерный зал		113
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий		
Учебный геодезический полигон.	Учебный геодезический полигон.		

Таблица 8

Наличие компьютеров, используемых при реализации программы

Тип компьютера	Количество	В т.ч. с доступом в «Интернет»	Где используются (на уроке, факульт. занятия, управлении и др.)
Персональный с однойядерным процессором с тактовой частотой более 1,2 ГГц	38	26	на уроке, практике, в управлении
Персональный с однойядерным процессором с тактовой частотой более 1 ГГц	2	2	на уроке, практике, в управлении
ИТОГО	40	28	

Обеспеченность образовательного процесса по всем кабинетам и лабораториям специальности 21.02.05 Земельно – имущественные отношения характеризуется и применяемыми техническими средствами обучения: сканеры, принтеры, ксероксы, интерактивные доски, компьютеры, ноутбуки, DVD-плееры, телевизоры и др. аппаратура

Таблица 9

Наличие оргтехники и технических средств обучения

Наименование	Количество
Сканер	4
Модем, роутер	2
Принтер	7
Многофункциональное устройство	7
Мультимедийный проектор	6
Интерактивная доска	2
Телевизоры	4
DVD-плееры	2
Музыкальный центр	1
Камера	1
ИТОГО	36

С целью обеспечения доступа каждого студента к базам данных и библиотечным фондам в читальном зале библиотеки техникума установлено 3 компьютера. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. Библиотека техникума располагает абонементом, читальным залом для самостоятельной работы.

Реализация ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в «КТАУ (КСХТ)» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий - ЭБС). Библиотечный фонд «КТАУ (КСХТ)» укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов,

изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Библиотечный фонд содержит также 4 наименования отечественных периодических изданий: «Землеустройство и кадастры», «Российская газета», «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель», «Управление и экономика в 21 веке». Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет. При проведении лекционных занятий используется мультимедиа комплекс, что обеспечивает наглядность процесса обучения и повышает его качество. Библиотечные фонды техникума имеют электронные варианты учебных планов специальностей, электронные варианты методических разработок по специальным дисциплинам, размещенные на Интернет-сервере. Используются справочно-правовые системы Консультант Плюс и Гарант. Особое внимание уделяется приобретению и использованию в учебном процессе по специальности прикладного программного обеспечения, предназначенного для автоматизации решения профессиональных задач. Фонд дополнительной литературы помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Библиотечный фонд укомплектован с учетом профиля техникума и образовательных программ.

6.4. Базы практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ по специальности Земельно–имущественные отношения. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ СПО Земельно–имущественные отношения предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) Земельно–имущественные отношения проводятся Техникумом при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются

концентрированно. Руководство практиками по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляется преподавателями профессионального цикла. По итогам практики оформляется дневник и отчет. Занятия производственного (профессионального) обучения обеспечены необходимым оборудованием, технологической документацией, справочной литературой и другими учебно-методическими пособиями.

По окончании изучения профессионального модуля (ПМ) студенты сдают экзамен по модулю.

Таблица 10

**График производственных практик по специальности
Земельно – имущественные отношения**

Курс	Модуль	Этап производственной практики	Длительность
2	ПМ. 01 Управление земельно-имущественным комплексом	По профилю специальности	1 неделя
3	ПМ. 02 Осуществление кадастровых отношений	по профилю специальности	2 недели
3	ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	по профилю специальности	1 1/2 недели
3	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества	по профилю специальности	2 недели
3	ПМ. 01 Управление земельно-имущественным комплексом ПМ. 02 Осуществление кадастровых отношений ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества	преддипломная	4 недели

Базами проведения этапов производственной практики «По профилю специальности» «Практика преддипломная» являются в основном региональные организации, профиль деятельности которых соответствует направлениям подготовки студентов Техникума по специальности «Земельно-имущественные отношения». С данными предприятиями заключаются долгосрочные и краткосрочные договоры на проведение производственной практики, достигаются соответствующие соглашения.

Таблица 11

Предприятия-партнеры, обеспечивающие прохождение практик

№ п/п	Наименование предприятия	Адрес
1	ООО «Архитектура и градопланирование»	г.Семикаракорск, пер.Атаманский,274
2	АО «Ростехинвентаризация_Федеральное БТИ»	Ростовская область, зерноградский р-он,г. зерноград, ул. Чкалова. Д 17-К
3	ГБУ «Центр содействия развитию имущественно-земельных отношений» РО	Г. Константиновск, ул. 25 Октября 43
4	ООО «Центр управления проектами»	Г. Семикаракорск, 5-й пер, д.25
5	МУП «Служба заказчика и землеустройства»	Г.Константиновск, ул.Карташова 32
6	АО «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ»	Г. Ростов-на-Дону, Береговая, 15
7	ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по РО	Г. Ростов-на-Дону Ул.1-ой Конной Армии, 19
8	ООО «Кадастровый центр «Земледелие»	Ст.Тацинская,ул.Луговая,119
9	Отдел по управлению имуществом Администрации Морозовского городского поселения	Г.Морозовск,ул.Ленина,206
10	Мартыновский филиал ГУПТИ РО	Сл.Б-Мартыновка, ул.Ленина 48
11	ООО «Центр оценки земли и недвижимости «Абрис»,	г. Семикаракорск, ул. Закруткина, 87

Социальные партнеры образовательной организации

1. ТОО «Кузнецов и К» филиал в г. Ростов-на-Дону, руководитель Кузнецов С.В., договор от 02.09. 2018 г.
2. ООО «ГРАНДИОЗ», генеральный директор Башлаева Н.Н., договор от 02.09.2019 г.
3. ООО «Дон-Экспорт», директор Мазаева Н.Б., договор от 30.09.2019 г.
4. ООО «Агроснаб», генеральный директор Акименко С.В., договор от 05.02.2019 г.
5. ООО «КОРН», генеральный директор Бирюков Д.В., договор 02.02.2018г.
6. ООО «Архитектура и градопланирование», г. Семикаракорск, Руководитель Панькина Ю.В., договор от 10.04.2019
7. ДСЗН Администрации Семикаракорского района; директор Малыш Н.В., договор от 04.04.2019г.

8. ИП Ткачев А.С (Агенство недвижимости), г. Константиновск, руководитель Ткачев А.С., договор от 01.02.2019 г.
9. ГКУ РО «Центр занятости населения Константиновского района», г. Константиновск. ул.Красноармейская, 33, и.о. директора Кубасова О.В.; договор от 01.02.2019 г.
10. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РО; г. Ростов-на-Дону пер. Соборный 2 «а»; и.о. руководителя— Третьяков С.В; договор от 31.01.2019 г.
11. Администрация Богоявленовского сельского поселения; ст. Богоявленская ул. Парковая д.3; Глава Администрации Черячукин Ю. Г.; договор от 16.01.2019 г.
12. Администрация Константиновского района; г. Константиновск ул. 25 Октября 70.; Глава Константиновского района- Калмыков В.Е.; договор от 13.01.2019 г.
13. Администрация Николаевского сельского поселения; Глава администрации — Керенцев А.О.; договор от 10.01.2019 г.
14. Администрация Константиновского городского поселения; г. Константиновск, ул. 25 Октября. 70.; Глава Администрации — Казаков А.А.; договор от 01.11.2018 г.
15. ИП Нестеренко Л.М., Константиновский р-н, руководитель Нестеренко Л.М., договор от 01.10.2018 г.
16. ИП Евдаков О.П., г. Константиновск, руководитель Евдаков О.П., договор от 15.10.2018 г
17. ЗАО «Восход» х. Камышный- ул. Центральная, дом 36; директор Буравлев Ю.Г., договор от 01.09. 2018 г.
18. Администрация Стычновского сельского поселения; Константиновский район, п. Стычновский. Ул. Центральная, 1; Глава администрации Егоров В.В.; договор от 15.01.2018 г
19. ЗАО «Антоновское», Цимлянский р-н, генеральный директор Яковенко О.А.; договор от 09.01.2018 г.
20. ООО «Лада», Волгодонской р-н, директор Волкова Н. В., договор от 30.08.2017 г
21. ООО «Земля», г. Константиновск; руководитель Дронов А. В; договор от 01.09.2018 г.
22. ООО «Давлад», г. Константиновск; директор Денисов А.В; договор от 01.09.2016 г.
23. ООО «Сатурн», г. Константиновск; директор Клименко С. В.; договор от 24.08.2016 г.
24. Константиновская районная общественная организация охотников и рыболовов, г. Константиновск, председатель Семенцов В.И. , договор от 30.05.2016 г.
25. Константиновский филиал ГУПТИ РО директор Илюхин Э. К., договор от 01.09.2018 г
26. ООО «Современные бизнес-коммуникации (Юг)», руководитель — Ткачев А.С., договор от 02.02. 2018 г

27. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РО; г. Ростов-на-Дону пер. Соборный 2 «а»; и.о. руководителя— Третьяков С.В; договор от 31.01.2019 г.

7. Нормативно – методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ.

7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

В соответствии с ФГОС СПО основная профессиональная образовательная программа по специальности 21.02.05 «Земельно – имущественные отношения» включает следующие документы:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования базового уровня по специальности 21.02.05 Земельно – имущественные отношения;
2. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно – имущественные отношения;
3. базисный учебный план по специальности 21.02.05;
4. учебный рабочий план по специальности 21.02.05;
5. график учебного процесса;
6. рабочие учебные программы дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей специальности 21.02.05;
7. программы по практике обучающихся по специальности 21.02.05;
8. комплект контрольно-оценочных средств;
9. программа государственной итоговой аттестации.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

—контрольные вопросы по учебным дисциплинам (содержатся в рабочих программах);

—фонд тестовых заданий;

- экзаменационные билеты;
- методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;
- методические указания по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Нормативные документы оценки качества освоения ППСЗ:

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки РФ № 968 от 16.08.2013г.)

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г., N 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования базового уровня по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 486

- Положение о формах, периодичности и промежуточной аттестации обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Константиновский техникум агроветтехнологий и управления (КСХТ)»

- Регламент и порядок подготовки курсовой работы в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Константиновский техникум агроветтехнологий и управления (КСХТ)»

— Положение по практике студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Константиновский техникум агроветтехнологий и управления (КСХТ)» (приложение)

— Требования к написанию выпускной квалификационной работы

— Критерии оценки выпускных квалификационных работ

— Положение о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации

— Локальный акт Положение о внутренней системе оценки качества образования в ГБПОУ РО «Константиновский техникум агроветтехнологий и управления (КСХТ)»

7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей (приложение).

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно – имущественные отношения конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, лабораторных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные

формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: опрос, контрольные работы, тестирование, собеседование и др.

Тестовый компьютерный контроль качества знаний студентов (компьютерное тестирование) является инновационной технологией оценки качества знаний студентов по дисциплинам ППССЗ. Они позволяют оценить в короткие сроки без привлечения квалифицированных специалистов и преподавателей качественно и количественно уровень подготовки студентов и скорректировать рабочие программы или повысить требования к учебному процессу.

Компьютерное тестирование студентов проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС по дисциплинам всех циклов ППССЗ.

Оценка качества подготовки студентов и освоения ППССЗ проводится в ходе тестирования как проверка итоговых и остаточных знаний по дисциплинам учебного плана.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная (итоговая) аттестация.

8. Характеристика среды техникума, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

В техникуме сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, укреплению нравственных, гражданских качеств, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся с работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Созданы условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся и формированию общих компетенций.

Учебно-воспитательный процесс техникума представляет собой пространство совместной деятельности обучающихся, преподавателей, воспитателя, педагога-психолога, педагога-организатора, педагог-организатор ОБЖ, сотрудников техникума. Совместная деятельность направлена на обеспечение выбора ценностей, освоения культуры, жизненных смыслов, способов культурной самореализации, раскрытия индивидуальных ресурсов личности.

Социокультурная среда техникума направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности обучающегося в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями, что способствует развитию их способностей в духовном, нравственно-гуманистическом и профессиональном отношении. Работа, направленная на обеспечение развития социокультурной среды в техникуме регламентируется локальными актами ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)» и реализуется посредством:

- организации воспитательной работы по основным направлениям: гражданско-патриотическое, экологическое, спортивное и здоровье сберегающее, профессионально-ориентирующее, бизнес-ориентирующее, культурно-творческое, развитие студенческого самоуправления;
- обучения преподавателей через систему регулярно проводимых методических семинаров с целью повышения активности участия в воспитательном процессе всего преподавательского состава;
- изучение интересов, запросов, ценностных ориентаций обучающихся как основы планирования воспитательной работы;
- обеспечение взаимодействия учебного процесса с внеурочной воспитательной деятельностью;
- систематических обсуждений актуальных проблем воспитания обучающихся на педагогическом совете техникума, советах отделений с выработкой конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;
- развитие проектной деятельности и вовлечение в нее обучающихся.

Обязательным элементом системы социокультурной среды в техникуме является профессионально-ориентированная

воспитательная деятельность, осуществляемая через тематические классные часы, встречи с выпускниками, реализовавшими свои знания в специальности, через использование материалов Музея истории техникума.

Целенаправленную помощь обучающимся первых курсов оказывает психолого-педагогическая служба техникума. Деятельность службы в адаптационный период первокурсников направлена на психологическое сопровождение периода адаптации обучающихся первых курсов к обучению в техникуме и заключается в следующем: содействие в создании оптимальных психологических условий включения первокурсников в процесс обучения в техникуме; изучение процесса адаптации обучающихся - первокурсников; оказание помощи классным руководителям в работе с группой первокурсников; вовлечение первокурсников в коллективно-творческие проекты, работу спортивных секций, клубов по интересам, индивидуальная работа со студентами и их родителями.

В техникуме ведется планомерная работа по развитию студенческого самоуправления. Опорой в учебно-воспитательной работе является Совет студенческого самоуправления. Студенческое самоуправление ориентировано на дополнение действий администрации, педагогического коллектива в сфере работы с обучающимися. Совет студенческого самоуправления ведет работу по вовлечению обучающихся техникума в волонтерскую деятельность. Проводятся акции «Забота», «Ветеран живет рядом», «Сохраним память», «Подари улыбку детям» и др.

Для более полной самореализации обучающихся, максимальной удовлетворённости обучения в техникуме, в целях создания благоприятных социальных условий (в соответствии с законодательство Российской Федерации) реализуется право обучающихся на стипендиальное обеспечение (академическая и социальная стипендии), студенты из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, своевременно получают все положенные выплаты, обеспечено право на социальные гарантии.

В целях создания социальных условий для жизни и быта обучающихся в техникуме работает буфет, где организовано качественное питание по доступным ценам. Иногородние обучающиеся обеспечены общежитием.

9. Приложения.

Приложение	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности
Приложение	Календарный учебный график
Приложение	Учебный план
Приложение	Рабочие программы дисциплин
Приложение	Рабочие программы профессиональных модулей
Приложение	Рабочие программы учебной и производственной практики
Приложение	Фонды оценочных средств по специальности
Приложение	Программа государственной итоговой аттестации выпускников
Приложение	Методические материалы (методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы, лабораторно-практических занятий, курсовых и дипломных работ (проектов) и тд.)

Пояснительная записка к Учебному плану программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

1.1 Нормативная база реализации ОПОП ОУ.

Настоящий учебный план ГБПОУ РО «Константиновский техникум агроветтехнологий и управления (КСХТ)» разработан на основании Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 486 от 12 мая 2014 года, зарегистрирован Министерством юстиции (рег. № 32885 от 27 июня 2014 года).

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., N 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г., N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 г. № 486 (Приложение)
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего

- общего образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413) (ред. 29.12.2014 г., 31.12.2015 г., 29.06.2017 г.);
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);
 - Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785
 - Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199, ред. от 25.11.2016 г.);
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 г. № 513 Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (с изм. от 03.02.2017 г.);
 - Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (с уточнениями);
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ;
 - Приказ Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. N 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и

учебных пунктах»;

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 мая 2014 г. N 594 "Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ";

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. N 1186 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов";

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. N 115 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов;

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";

— Приказ Министерства просвещения России N 190, Рособнадзора N 1512 от 7 ноября 2018 г. "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования";

— Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 года N 06-259 "О направлении доработанных методических рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования";

— Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июня 2017 года N ТС-194/08 "Об организации изучения учебного предмета "Астрономия как обязательного для изучения на уровне среднего общего образования";

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, с присвоением квалификации базовой подготовки "Специалист по земельно-имущественным отношениям", на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

1.2 Организация учебного процесса и режим занятий.

Предусматривается шестидневная учебная неделя. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной

профессиональной образовательной программы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 часов в неделю. Продолжительность учебных занятий составляет 90 минут (2 академических часа с перерывами между занятиями 5 минут). В плане учебного процесса отражаются следующие формы контроля знаний студентов: зачеты (З), дифференцированные зачеты (ДЗ), экзамены (Э), курсовая работа. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от учебных занятий, согласно графика учебного процесса. Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета) проводится на итоговом занятии по учебной дисциплине, согласно текущего расписания. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов -10 (в данное количество не входят зачеты по физической культуре). С целью соблюдения максимального объема аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения 36 часов в неделю, в расписании занятий по физической культуре планируется 2 часа в неделю. Каждый семестр обучения в техникуме заканчивается аттестацией по всем дисциплинам учебного плана. На промежуточную аттестацию предусмотрено 5 недель в течение всего обучения в техникуме. Объем времени отведенный на консультации используется на индивидуальные и групповые дополнительные занятия из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. На весь период обучения запланировано выполнение двух курсовых работ: по дисциплине «Экономика организации» и по ПМ.04 "Определение стоимости недвижимого имущества". Учебная и производственная практика проводятся при освоении студентами профессиональных модулей. Объем времени на эти практики установлен 10 недель (3,5 недели учебной практики и 6,5 недель производственной практики (по профилю специальности). Практики проводятся концентрировано в несколько периодов при обязательном сохранении в пределах учебного года часов, установленных учебным планом на теоретическую подготовку. Преддипломная практика в объеме 4 недель проводится на выпускном курсе после завершения теоретической и практической подготовки.

1.3 Общеобразовательный цикл.

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы СПО формируется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от

17.05.2012 № 413); с учетом: - Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), с уточнениями, одобренными Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификации ФГАУ «ФИРО» (Протокол № 3 от 25 мая 2017г.), - Приказа Минобрнауки от 29.06.2017 № 613, зарегистрированного в Минюсте России 26.07.2017г. № 47532; с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.4 Формирование вариативной части ОПОП.

Основная профессиональная образовательная программа теоретического обучения по специальности состоит из дисциплин и модулей обязательной и вариативной части ОПОП. Вариативная часть обязательной аудиторной учебной нагрузки ОПОП распределена на увеличение объема времени -330 часов, для углубления и расширения содержания обязательной части дисциплин, на увеличение объема времени, отведенного на профессиональные модули (477 часов). Вариативная часть максимальной учебной нагрузки ОПОП составляет 972 часа, и распределена на увеличение объема времени, отведенного на изучение дисциплин математического и общего естественно-научного цикла (30 часов) - «Математика» - 24 часа, «Экологические основы природопользования» - 6 часов, на общепрофессиональные дисциплины (465 часов) - «Основы экономической теории» -24 часа, "Экономика организации" - 63 часа, "Статистика" - 33 часа, "Основы менеджмента и маркетинга" - 132 часа, "Документационное обеспечение управления" - 24 часа, "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" - 6 часов, «Бухгалтерский учет и налогообложение» - 39 часов, "Финансы, денежное обращение и кредит" - 42 часа, «Экономический анализ» - 102 часа, на профессиональные модули (477 часов) - на ПМ. 01 "Управление земельно-имущественным комплексом" - 177 часов, на ПМ. 02 "Осуществление кадастровых отношений" -120 часов, на ПМ. 03 "Определение стоимости недвижимого имущества" - 75 часов, на ПМ. 04 "Определение стоимости недвижимого имущества" -105 часов.

1.5 Порядок аттестации обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация)

создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей. Формы и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации определяется Положением о ГИА, утвержденным директором техникума, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968, и требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования ФГОС СПО. Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку (4 недели) и защиту (2 недели) выпускной квалификационной работы (дипломная работа), тематика которой соответствует одному или нескольким профессиональным модулям.