

Утверждаю

Директор
О.И.Григоренко

Приказ № 58-о
«31» августа 2020 г.

Рабочий учебный план

Образовательного учреждения среднего профессионального образования
ГБПОУ РО «Константиновский техникум агроветтехнологий и управления (КСХТ)»
(наименование образовательного учреждения)

Специальность **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

(код и наименование)

Квалификация **бухгалтер**

Образовательный уровень СПО- базовый

Форма обучения **заочная**
Срок обучения **3года 10 месяцев**
на базе **основного общего образования**

1.График учебного процесса

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

к у р с ы	сентябрь				октябрь			ноябрь				декабрь				январь				февраль			март				апрель			май				июнь				июль			август				Курсы	Самостоят. изучение.	ЛЭС	Практика	Государ. (итог.) аттестац	Каникулы	Всего	
	1	2	3	4	6	7	8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5								5
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6															
1																																												1	3	4	-	-	1	5		
2																																								2	3	4	-	-	1	5						
3																																								3	2	6	7	-	1	5						
4																																								4	1	6	10	6	2	4						
Итого																										1	2	17	6	3	1																					
																										2	0			5	9																					
																										1					9																					

Обозначения:

Самостоятельное изучение	Установочная сессия	Лабораторно-экзаменационная сессия	Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка к государственной (итоговой) аттестации	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Неделя отсутствует
	у	.	0	8	х	Δ	І	=	*

2. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК	Распределение по курсам				Количество контрольных работ	Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающихся							Распределение учебных занятий по курсам														
		Экзамены	Зачеты	Диффер.зачеты	Курсовые работы			Самостоятельная работа	Во взаимодействии с преподавателем					1 курс			2 курс				3 курс				4 курс				
									Всего учебных занятий	в том числе			Консультации	Промежуточная аттестация	обз, уст.	ЛПЗ	к.р. шт.	обз, уст.	ЛПЗ	Курсовая работа	к.р. шт.	обз, уст.	ЛПЗ	Курсовая работа	к.р. шт.	обз, уст.	ЛПЗ	к.р. шт.	
										обз, уст.	ЛПЗ	курс. работы																	
ПП	ПРОФФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	22	3	9	2	25	2160	1508	458	220	198	40	34	160	12			72	56	40	9	66	62	20	8	70	80	8	
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	1	3	3		5	406	344	52	20	32		2	8	2			18	14		3		8		1		10	1	
ОГСЭ.01	Основы философии			2		1	48	38	10	8	2				2			6	2		1								
ОГСЭ.02	История	2				1	48	32	6	4	2		2	8				4	2		1								
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности		2 3 4			2	118	92	26		26								8				8		1		10	1	
ОГСЭ.04	Физическая культура			2		1	160	158	2	2								2			1								
ОГСЭ.05	Психология общения			2			32	24	8	6	2							6	2										
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	1		1		2	108	76	22	12	10		2	8	2			10	10		2								
ЕН.01	Математика	2				1	72	50	12	6	6		2	8				6	6		1								
ЕН.02	Экологические основы природопользования			2		1	36	26	10	6	4				2			4	4		1								
ОП	Общепрофессиональный цикл	8		5	1	11	908	604	234	120	94	20	16	54	8			38	32	20	4	38	30		4	36	32	3	
ОП.01	Экономика организации	2		2	2	1	98	48	40	8	12	20	2	8	2			6	12	20	1								
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	3				1	70	46	16	10	6		2	6				2				8	6		1				
ОП.03	Налоги и налогообложение	3				1	84	56	20	8	12		2	6				2				6	12		1				
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	2				1	86	56	20	12	8		2	8	2			10	8		1								
ОП.05	Аудит	4				1	94	62	26	12	14		2	4								2				10	14	1	
ОП.06	Документационное обеспечение управления			3		1	48	36	12	8	4							2				6	4		1				
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	2				1	98	68	22	12	8		2	8	2			10	8		1								
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности			4			62	44	18	8	10															8	10		
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности			4		1	68	54	14	10	4											2				8	4	1	

3. Практика					
Индекс	Наименование практики	Семестры	Количество часов	Количество недель	Форма контроля
УП.01	Учебная практика: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	5	72	2	Диффер.зачет
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности): Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	5	36	1	Зачет
УП.02	Учебная практика: Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	6	72	2	Диффер.зачет
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности): Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	6	72	2	Зачет
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности): Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	7	72	2	Зачет
УП.04	Учебная практика: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	7	36	1	Диффер.зачет
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности): Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	7	72	2	Зачет
ПП.05	Производственная практика (по профилю специальности): по документальному оформлению и бухгалтерскому учету кассовых операций	8	36	1	Зачет
	Всего		468	13	
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	8	144	4	Зачет

4. Государственная (итоговая) аттестация

4.1. Базовый уровень

4.1.1. Дипломный проект (работа)

Выполнение дипломного проекта (работы) с 3-4 нед. мая, 1-2 нед. июня 2024 г.

Защита дипломного проекта (работы) с 3 неделя июня 2024 г.

4.1.2. Демонстрационный экзамен с 4 неделя июня 2024 г.

5. Справочник компетенций

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.11	Статистика
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской(финансовой) отчетности
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
ПП.05.01	Производственная практика по документальному оформлению и бухгалтерскому учету кассовых операций
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.11	Статистика
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской(финансовой) отчетности
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
ПП.05.01	Производственная практика по документальному оформлению и бухгалтерскому учету кассовых операций
	Подготовка выпускной квалификационной работы
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.11	Статистика
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской(финансовой) отчетности
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
ПП.05.01	Производственная практика по документальному оформлению и бухгалтерскому учету кассовых операций
	Подготовка выпускной квалификационной работы
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления

ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.11	Статистика
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской(финансовой) отчетности
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
ПП.05.01	Производственная практика по документальному оформлению и бухгалтерскому учету кассовых операций
	Подготовка выпускной квалификационной работы
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования

ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.11	Статистика
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской(финансовой) отчетности
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
ПП.05.01	Производственная практика по документальному оформлению и бухгалтерскому учету кассовых операций
	Подготовка выпускной квалификационной работы
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОГСЭ.01	Основы философии

ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.11	Статистика
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской(финансовой) отчетности
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"

ПП.05.01	Производственная практика по документальному оформлению и бухгалтерскому учету кассовых операций
	Подготовка выпускной квалификационной работы
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОГСЭ.05	Психология общения
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.11	Статистика
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской(финансовой) отчетности
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
ПП.05.01	Производственная практика по документальному оформлению и бухгалтерскому учету кассовых операций
	Подготовка выпускной квалификационной работы
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.11	Статистика
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика

ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской(финансовой) отчетности
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
ПП.05.01	Производственная практика по документальному оформлению и бухгалтерскому учету кассовых операций
	Подготовка выпускной квалификационной работы
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ЕН.01	Математика
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.11	Статистика
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)

МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской(финансовой) отчетности
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
ПП.05.01	Производственная практика по документальному оформлению и бухгалтерскому учету кассовых операций
	Подготовка выпускной квалификационной работы
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ОП.04	Основы бухгалтерского учета

МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ОП.05	Аудит
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ОП.05	Аудит
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ОП.05	Аудит
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ОП.05	Аудит
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ОП.05	Аудит
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	Статистика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	Статистика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)

ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ОП.03	Налоги и налогообложение
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ОП.03	Налоги и налогообложение
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской(финансовой) отчетности
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской(финансовой) отчетности
УП.04.01	Учебная практика

ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской(финансовой) отчетности
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской(финансовой) отчетности
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской(финансовой) отчетности
УП.04.01	Учебная практика
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ОП.06	Документационное обеспечение управления
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской(финансовой) отчетности
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ОП.05	Аудит
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

ОДП.	Профильные дисциплины													
ОДП.01	Математика													
ОДП.02	Информатика													
ОДП.03	Экономика													
ПД.04	Право													
ПОО	Предлагаемые ОО													
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.				
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 10.						
ОГСЭ.02	История	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 10.						
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 10.						
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 10.					
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 10.	ОК 09.					
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 10.	ОК 11.				
ЕН.01	Математика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 10.	ОК 11.					
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 10.					
ОП	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	
		ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.						
ОП.01	Экономика организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.6.	ПК 2.7.		
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.6.	ПК 2.7.		
ОП.03	Налоги и налогообложение	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	
		ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.										
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	
		ПК 1.4.	ПК 2.6.	ПК 2.7.										
ОП.05	Аудит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	
		ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 4.5.	ПК 4.7.							

ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 4.5.
		ПК 4.6.											
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.			
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 10.			
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.2.	ПК 3.4.	ПК 4.2.
		ПК 4.3.	ПК 4.5.										
ОП.11	Статистика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.			
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.
		ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.					
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.											
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.											
УП.01.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.
		ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.						
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.
		ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.						
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
		ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.								

УП.02.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.
		ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.4.							
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.
		ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.4.							
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.											
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.											
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.											
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.
		ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.								
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.
		ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.								
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской(финансовой) отчетности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.
		ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.								
УП.04.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.
		ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.								
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.
		ПК 4.4.	ПК 4.6.	ПК 4.7.									
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.			
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.			
ПП.05.01	Производственная практика по документальному оформлению и бухгалтерскому учету кассовых операций	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.			
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.			

7. Перечень лабораторий, кабинетов, мастерских и др.

№	Наименование
КАБИНЕТЫ	
1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математики
4	Экологических основ природопользования
5	Экономики организации
6	Документационного обеспечения управления
7	Финансов, денежного обращения и кредита
8	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
9	Основ предпринимательской деятельности
10	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
11	Безопасности жизнедеятельности
ЛАБОРАТОРИИ	
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Учебная бухгалтерия
СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС	
1	Спортивный зал
ЗАЛЫ	
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актный зал

8. Пояснения к учебному плану

8.1 Нормативная база реализации ОПОП ОУ

Настоящий учебный план ГБПОУ РО «Константиновский техникум агроветтехнологий и управления (КСХТ)» разработан на основании Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования 38. 02. 01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02.2018 года, зарегистрирован. Министерством юстиции (рег. № 50137 от 26.02.2018 года), с учетом профессионального стандарта "Бухгалтер", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103н, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 54154 от 25.03.2019 года) . Нормативно-правовые вопросы получения среднего общего образования в пределах ОПОП СПО регламентируют следующие нормативные документы: - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; - Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 01.03.2017 г. № 06-174); - Распоряжение Минпросвещения России №Р-42 от 1 апреля 2019г. «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»; - Приказ Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» от 19 июня 2019 № 19.06.2019-4 «Об утверждении перечня компетенций ВСП». Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования 38. 02. 01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с присвоением квалификации базовой подготовки "Бухгалтер" на базе основного общего образования составляет 3 года 10 месяцев.

8.2 Организация учебного процесса и режим занятий

Предусматривается шестидневная учебная неделя.

Объем учебной нагрузки обучающегося во время лабораторно-экзаменационной сессии составляет 36 часов в неделю, включая все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении программы подготовки специалистов среднего звена в заочной форме составляет 160 академических часов в год; в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей; она реализуется обучающимися самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета.

Общая продолжительность лабораторно-экзаменационных сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1 и 2 курсах – не более 30 календарных дней, на последующих курсах – не более 40 календарных дней.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Продолжительность учебных занятий составляет 90 минут (2 академических часа с перерывами между занятиями 5 минут). В плане учебного процесса отражаются следующие формы контроля знаний студентов: зачеты (З), дифференцированные зачеты (ДЗ), экзамены (Э), курсовая работа. Промежуточная аттестация проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по заочной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов -10 (в данное количество не входят зачеты по физической культуре). Программа дисциплины Физическая культура реализуется студентом самостоятельно за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях, клубах. Каждый семестр обучения в техникуме заканчивается аттестацией по всем дисциплинам учебного плана, освоение которых завершается в этом семестре.

Объем времени отведенный на консультации предусмотрен за счет времени, отводимого на дисциплину (междисциплинарный курс, профессиональный модуль), и используется на групповые занятия по учебным предметам, промежуточная аттестация по которым проводится в форме экзамена, а так же выполнение курсовой работы. Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю, является экзамен по модулю или квалификационный экзамен. При этом квалификационный экзамен проводится по модулю ПМ. 05 "Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих", предполагающем оценку освоенной целиком квалификации. По результатам успешного прохождения аттестации, выдается свидетельство о квалификации по профессии "Кассир". На весь период обучения запланировано выполнение двух курсовых работ - по ОП. 01 "Экономика организации" и по МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации».

Учебная и производственная практика проводятся при освоении студентами профессиональных модулей. Объем времени на эти практики установлен 13 недель (5 недель учебной практики и 8 недель производственной практики (по профилю специальности). Практики проводятся концентрировано в несколько периодов при обязательном сохранении в пределах учебного года часов, установленных учебным планом на теоретическую подготовку. Преддипломная практика в объеме 4 недель проводится на выпускном курсе после завершения теоретической и практической подготовки.

8.3 Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы СПО формируется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413); с учетом: - Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), с уточнениями, одобренными Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификации ФГАУ «ФИРО» (Протокол № 3 от 25 мая 2017г.), - Приказа Минобрнауки от 29.06.2017 № 613, зарегистрированного в Минюсте России 26.07.2017г. № 47532; с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов получаемой специальности среднего профессионального образования.

8.4 Формирование практической подготовки

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения. В рабочих программах учебных дисциплин, модулей, практик предусмотрено выполнение отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в форме практической подготовки (практические занятия, выполнение курсовых работ). Отдельные темы общеобразовательных учебных дисциплин, дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, а также математического и общего естественнонаучного циклов, реализованы в форме практической подготовки и направлены на формирование определенных практических навыков, ориентированных на будущую профессиональную деятельность с учетом специфики подготовки в рамках образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по

отраслям). Профессиональные модули (курсы), в том числе практика реализуются в форме практической подготовки и предусматривают выполнение, моделирование обучающимися практических видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к производственным. Общее количество времени, отведенного на практическую подготовку составляет - 850 часов за весь период обучения, что составляет 68% всей учебной нагрузки обучающихся. По учебным циклам часы распределены следующим образом: в общеобразовательном цикле учебного плана предусмотрено 28 часов (21 %); общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл - 10 часов (19%); общепрофессиональный цикл (включая курсовую работу) - 114 часов (48%); профессиональный цикл (включая курсовую работу, учебную и производственную практику) - 694 часа (91%). При освоении общепрофессионального и профессионального циклов, все часы учебного плана, отведенные на практические занятия и выполнение курсовых работ, относятся к практической подготовке.

8.5 Формирование вариативной части ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа теоретического обучения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) состоит из дисциплин и модулей обязательной и вариативной части ОПОП. Распределение вариативной части проведено с участием работодателей, по итогам анкетирования, обсуждением на заседании круглого стола с участием социальных партнеров, с учетом анализа потребностей рынка труда, сделано распределение объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Вариативная часть обязательной аудиторной учебной нагрузки ОПОП в объеме 864 часа направлена на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули. Вариативная часть обязательной аудиторной учебной нагрузки распределена следующим образом: ОГСЭ - 82 часа: ОГСЭ.03 "Иностранный язык в профессиональной деятельности" - 82 часа; на общепрофессиональные дисциплины - 440 часов, в том числе на дисциплины: "Экономика организации" - 12 часов, "Финансы, денежное обращение и кредит" - 4 часа, "Налоги и налогообложение" - 44 часа, "Основы бухгалтерского учета" - 38 часов, "Аудит" - 40 часов, "Документационное обеспечение управления" - 16 часов, "Основы предпринимательской деятельности" - 60 часов, "Информационные технологии в профессиональной деятельности" - 26 часов, "Анализ финансово-хозяйственной деятельности" - 88 часов, "Статистика" - 48 часов, "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" - 64 часа, на профессиональный цикл - 342 часа, в том числе на ПМ.01 "Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации" - 154 часа, ПМ.02

"Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов" - 32 часа, ПМ.03 "Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами" - 4 часа, ПМ.04 "Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности" - 144 часа, ПМ.05 "Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих" - 8 часов.

8.6 Порядок аттестации обучающихся

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей. Формы и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации определяется Положением о ГИА, утвержденным директором техникума. Обязательным условием по ТОП-50 является проведение демонстрационного экзамена в качестве процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года No 968, и требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования ФГОС СПО. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методики проведения оценки экзаменационных работ. Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку (4 недели) и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа), тематика которой соответствует одному или нескольким профессиональным модулям, и проведение демонстрационного экзамена (2 недели). Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты по компетенции "Бухгалтерский учет", владеющие методикой оценки по стандартам Ворлдскиллс и прошедшие подтверждение в электронной базе eSim.

Согласовано:

Председатель комиссии правовых и
общественных дисциплин

Попов А.Л.

Председатель комиссии экономических
дисциплин и земельно-имущественных отношений

Селезнева В.А.

Председатель комиссии математических и
общих естественнонаучных дисциплин

Дьяченко Е.А.

Председатель комиссии гуманитарных дисциплин

Дерезина И.Ю.