

# Утверждаю

Директор  
О.И.Григоренко

«31» августа 2020 г.  
№ 58 - о

# Рабочий учебный план

Образовательного учреждения среднего профессионального образования

ГБПОУ РО «Константиновский техникум агроветтехнологий (КСХТ)»

(наименование образовательного учреждения)

Специальность **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

(код и наименование)

Квалификация юрист

Образовательный уровень СПО- базовый

Форма обучения заочная

Срок обучения 3 года 10 месяцев  
на базе основного общего  
образования

## 1. График учебного процесса

## 2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

к у р с ы	сентябрь				октябрь			ноябрь				декабрь				январь				февраль			март				апрель			май				июнь				июль			август				Курсы	Самостоят. изучение.	ЛЭС	Практика	Государ. (итог.) аттестация	Каникулы	Всего								
	1	2	3	4	6	7	8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4								4	4	4	4				
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9																			
1																																																		1	3	4			1	5			
2																																														2	3	4	-	-	1	5							
3																																														3	2	6	6	-	1	5							
4																																																		4	2	6	6	6	2	4			
<b>Итого</b>																																																						1	2	1	6	3	1
																																																		2	0	2		5	9				
																																																		6				9	9				

Обозначения:

Самостоятельное изучение	Установочная сессия	Лабораторно-экзаменационная сессия	Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка к государственной (итоговой) аттестации	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Неделя отсутствует
		.	0	8	х	Δ	I	=	*



**2. План учебного процесса**

		распределение по курсам				кол-во к.р.		учебная нагрузка			обязательные учебные занятия при заочной форме			распределение учебных занятий по курсам												
		экзаменов	курсовых работ	зачетов	диффер.зач	всего	в т.ч. классных к.р.	максимальная	самостоятельная	обяз.приорит. форме	всего	в том числе			1 курс			2 курс			3 курс			4курс		
												обз. уст.	ЛПЗ	кур.	обз. уст.	ЛПЗ	к.р.	обз. уст.	ЛПЗ	к.р.	обз. уст.	ЛПЗ	к.р.	обз. уст.	ЛПЗ	к.р.
<b>ПП</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>	<b>21</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>20</b>		<b>3294</b>	<b>1098</b>	<b>2196</b>	<b>494</b>	<b>286</b>	<b>168</b>	<b>40</b>	<b>14</b>			<b>114</b>	<b>46</b>	<b>8</b>	<b>84</b>	<b>56</b>	<b>7</b>	<b>74</b>	<b>66</b>	<b>5</b>
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>1</b>		<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		<b>576</b>	<b>192</b>	<b>384</b>	<b>64</b>	<b>36</b>	<b>28</b>		<b>2</b>			<b>34</b>	<b>12</b>	<b>2</b>		<b>8</b>			<b>8</b>	
ОГСЭ.1	Физическая культура				2	1		244	122	122	2	2						2		1						
ОГСЭ.2	Основы философии				2	1		56	8	48	10	10			2			8		1						
ОГСЭ.3	История	2				1		56	8	48	14	14						14								
ОГСЭ.4	Иностранный язык			234				154	32	122	28		28						12			8			8	
ОГСЭ.5	Русский язык и культура речи				2			66	22	44	10	10						10								
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>1</b>			<b>1</b>	<b>2</b>		<b>150</b>	<b>50</b>	<b>100</b>	<b>22</b>	<b>12</b>	<b>10</b>					<b>12</b>	<b>10</b>	<b>2</b>						
ЕН.1	Математика	2				1		60	20	40	10	6	4					6	4	1						
ЕН.2	Информатика				2	1		90	30	60	12	6	6					6	6	1						
<b>П</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>19</b>	<b>2</b>		<b>5</b>	<b>16</b>		<b>2568</b>	<b>856</b>	<b>1712</b>	<b>408</b>	<b>238</b>	<b>130</b>	<b>40</b>	<b>12</b>			<b>68</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>84</b>	<b>48</b>	<b>7</b>	<b>74</b>	<b>58</b>	<b>5</b>
<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>14</b>	<b>1</b>		<b>5</b>	<b>13</b>		<b>1518</b>	<b>506</b>	<b>1012</b>	<b>304</b>	<b>192</b>	<b>92</b>	<b>20</b>	<b>12</b>			<b>64</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>60</b>	<b>28</b>	<b>5</b>	<b>56</b>	<b>40</b>	<b>4</b>
ОП.1	Безопасность жизнедеятельности				4	1		102	34	68	12	8	4								2			6	4	1
ОП.02	Теория государства и права	2				1		84	28	56	26	20	6		4			16	6	1						
ОП.03	Конституционное право	2				1		105	35	70	30	24	6		4			20	6	1						
ОП.04	Административное право	3						99	33	66	14	10	4								10	4				
ОП.05	Основы экологического права	4				1		60	20	40	18	12	6								2			10	6	1
ОП.06	Трудовое право	4			3	1		168	56	112	32	22	10					2			10	4	1	10	6	-
ОП.07	Гражданское право	34	4		4	1		180	60	120	48	16	12	20				2			6	4	1	8	8	-
ОП.08	Семейное право	3				1		60	20	40	10	6	4					2			4	4	1			
ОП.09	Гражданский процесс	4				1		75	25	50	12	10	2								2			8	2	1
ОП.10	Страховое дело	4				1		120	40	80	20	12	8								2			10	8	1
ОП.11	Статистика	2				1		78	26	52	18	12	6		2			10	6	1						
ОП.12	Экономика организации	3				1		69	23	46	18	12	6					2			10	6	1			
ОП.13	Менеджмент	3				1		63	21	42	10	8	2					2			6	2	1			
ОП.14	Документационное обеспечение управления	2				1		90	30	60	16	10	6		2			8	6	1						
ОП.15	Информационные технологии в профессиональной деятельности				4			81	27	54	10	4	6											4	6	-
ОП.16	Уголовное право				3			84	28	56	10	6	4								6	4				

## 2. План учебного процесса

		распределение по курсам				кол-во к.р.		учебная нагрузка			обязательные учебные занятия при заочной форме			распределение учебных занятий по курсам												
		экзаменов	курсовых работ	зачетов	диффер.зач	всего	в т.ч. классных к.р.	максимальная	самостоятельная	обяз.приочн. форме	всего	в том числе			1 курс			2 курс			3 курс			4курс		
												обз. уст.	ЛПЗ	кур. рс.	обз. уст.	ЛПЗ	к.р.	обз. уст.	ЛПЗ	к.р.	обз. уст.	ЛПЗ	к.р.	обз. уст.	ЛПЗ	к.р.
<b>ПМ</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ</b>	<b>5</b>	<b>1</b>			<b>3</b>		<b>1050</b>	<b>350</b>	<b>700</b>	<b>104</b>	<b>46</b>	<b>38</b>	<b>20</b>			<b>4</b>			<b>24</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>1</b>	
<b>ПМ.1</b>	<b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>							<b>639</b>	<b>213</b>	<b>426</b>	<b>66</b>	<b>26</b>	<b>20</b>	<b>20</b>						<b>22</b>	<b>20</b>					
МДК.1.1	Право социального обеспечения	3	3			1		417	139	278	44	14	10	20			2			12	10	1				
МДК.1.2	Психология социально-правовой деятельности	3				1		222	74	148	22	12	10				2			10	10	1				
ПМ.1.ЭК	Экзамен по модулю	3																								
<b>ПМ.2</b>	<b>Организационное обеспечение деятельности социальной защиты населения и органов пенсионного фонда РФ учреждений</b>							<b>411</b>	<b>137</b>	<b>274</b>	<b>38</b>	<b>20</b>	<b>18</b>							<b>2</b>			<b>18</b>	<b>18</b>		
МДК.2.1	Организационное обеспечение деятельности социальной защиты населения и органов пенсионного фонда РФ учреждений (ПФР)	4				1		411	137	274	38	20	18							2			18	18		
ПМ.2.ЭК	Экзамен по модулю	4																								
<b>Всего</b>								<b>5400</b>	<b>1800</b>	<b>3600</b>	<b>640</b>	<b>374</b>	<b>226</b>	<b>40</b>	<b>102</b>	<b>58</b>	<b>10</b>	<b>114</b>	<b>46</b>	<b>8</b>	<b>84</b>	<b>56</b>	<b>7</b>	<b>74</b>	<b>66</b>	<b>5</b>
Консультации по изучаемым дисциплинам в течение года из расчета:											Изучаемых дисциплин и МДК			14			11			11			10			
• 4-х часов в год на каждого студента											Курсовых работ			-			-			1			1			
• 6-ти часов в год на каждого студента по специальностям, связанным с сезонным характером работ											Экзаменов			8			8			8			7			
											Зачетов			5			3			3			4			
											Контрольных работ			10			9			7			5			

**3. Практика**

Индекс	Наименование практики	Семестры	Количество часов	Количество недель	Форма контроля
УП.01	Учебная практика: Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<b>5-6</b>	108	3	Зачет
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности): Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<b>5-6</b>	108	3	Диф.зачет
УП 01	Учебная практика: Организационное обеспечение деятельности учреждения социальной защиты населения и органов пенсионного фонда РФ	<b>8</b>	36	1	Диф.зачет
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности): Организационное обеспечение деятельности учреждения социальной защиты населения и органов пенсионного фонда РФ	<b>8</b>	36	1	Зачет
	<b>Всего</b>		<b>288</b>	<b>8</b>	
<b>ПДП.00</b>	<b>Производственная практика (преддипломная)</b>	<b>8</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>Зачет</b>

**4. Государственная (итоговая) аттестация****6.1. Базовый уровень****6.1.1. Дипломный проект (работа)**2 нед мая по 2 нед июня  
2024 г.

Выполнение дипломного проекта (работы)

с \_\_\_\_\_

Защита дипломного проекта (работы)

с 3-4 неделя июня 2024 г.**6.1.2. Итоговые государственные экзамены по отдельным дисциплинам****6.1.3. Итоговый междисциплинарный экзамен по специальности**

Подготовка к итоговому экзамену

с \_\_\_\_\_

Сдача итогового экзамена

с \_\_\_\_\_

## Справочник компетенций

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОГСЭ.2	Основы философии
ОГСЭ.3	История
ОГСЭ.4	Иностранный язык
ОГСЭ.5	Русский язык и культура речи
ЕН.1	Математика
ЕН.2	Информатика
ОП.1	Безопасность жизнедеятельности
ОП.6	Трудовое право
ОП.9	Гражданский процесс
ОП.10	Страховое дело
ОП.13	Менеджмент
ОП.14	Документационные обеспечение управления
ОП.15	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.1.1	Право социального обеспечения
УП.1.01	Учебная практика
ПП.1.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.2.1	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда РФ (ПФР)
ПП.2.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОГСЭ.1	Физическая культура
ОГСЭ.2	Основы философии
ОГСЭ.3	История
ОГСЭ.4	Иностранный язык
ОГСЭ.5	Русский язык и культура речи
ЕН.1	Математика

ЕН.2	Информатика
ОП.1	Безопасность жизнедеятельности
ОП.3	Конституционное право
ОП.4	Административное право
ОП.5	Основы экологического права
ОП.6	Трудовое право
ОП.7	Гражданское право
ОП.8	Семейное право
ОП.9	Гражданский процесс
ОП.10	Страховое дело
ОП.11	Статистика
ОП.12	Экономика организации
ОП.13	Менеджмент
ОП.14	Документационные обеспечение управления
ОП.15	Информационные технологии в профессиональной деятельности
УП.1.01	Учебная практика
ПП.1.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.2.1	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда РФ (ПФР)
ПП.2.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОГСЭ.1	Физическая культура
ОГСЭ.2	Основы философии
ОГСЭ.3	История
ОГСЭ.4	Иностранный язык
ОГСЭ.5	Русский язык и культура речи
ЕН.1	Математика
ЕН.2	Информатика
ОП.1	Безопасность жизнедеятельности
ОП.6	Трудовое право
ОП.10	Страховое дело
ОП.11	Статистика
ОП.12	Экономика организации
ОП.13	Менеджмент
ОП.14	Документационные обеспечение управления

ОП.15	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.1.1	Право социального обеспечения
УП.1.01	Учебная практика
ПП.1.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.2.1	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда РФ (ПФР)
ПП.2.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОГСЭ.2	Основы философии
ОГСЭ.3	История
ОГСЭ.4	Иностранный язык
ОГСЭ.5	Русский язык и культура речи
ЕН.1	Математика
ЕН.2	Информатика
ОП.1	Безопасность жизнедеятельности
ОП.2	Теория государства и права
ОП.3	Конституционное право
ОП.4	Административное право
ОП.5	Основы экологического права
ОП.6	Трудовое право
ОП.7	Гражданское право
ОП.8	Семейное право
ОП.9	Гражданский процесс
ОП.10	Страховое дело
ОП.11	Статистика
ОП.12	Экономика организации
ОП.14	Документационные обеспечение управления
ОП.15	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.1.1	Право социального обеспечения
УП.1.01	Учебная практика
ПП.1.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.2.1	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда РФ (ПФР)
ПП.2.01	Производственная практика (по профилю специальности)



ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОГСЭ.2	Основы философии
ОГСЭ.3	История
ОГСЭ.4	Иностранный язык
ОГСЭ.5	Русский язык и культура речи
ЕН.1	Математика
ЕН.2	Информатика
ОП.1	Безопасность жизнедеятельности
ОП.3	Конституционное право
ОП.4	Административное право
ОП.5	Основы экологического права
ОП.6	Трудовое право
ОП.8	Семейное право
ОП.9	Гражданский процесс
ОП.10	Страховое дело
ОП.11	Статистика
ОП.14	Документационные обеспечение управления
ОП.15	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.1.1	Право социального обеспечения
УП.1.01	Учебная практика
ПП.1.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.2.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОГСЭ.1	Физическая культура
ОГСЭ.2	Основы философии
ОГСЭ.3	История
ОГСЭ.4	Иностранный язык
ОГСЭ.5	Русский язык и культура речи
ЕН.1	Математика
ЕН.2	Информатика
ОП.1	Безопасность жизнедеятельности
ОП.3	Конституционное право
ОП.4	Административное право

ОП.5	Основы экологического права
ОП.6	Трудовое право
ОП.9	Гражданский процесс
ОП.13	Менеджмент
ОП.15	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.1.1	Право социального обеспечения
ПП.1.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.2.1	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда РФ (ПФР)
ПП.2.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОГСЭ.2	Основы философии
ОГСЭ.3	История
ОГСЭ.4	Иностранный язык
ОГСЭ.5	Русский язык и культура речи
ЕН.2	Информатика
ОП.1	Безопасность жизнедеятельности
ОП.8	Семейное право
ОП.9	Гражданский процесс
ОП.13	Менеджмент
МДК.1.1	Право социального обеспечения
УП.1.01	Учебная практика
ПП.1.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.2.1	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда РФ (ПФР)
ПП.2.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОГСЭ.2	Основы философии
ОГСЭ.3	История
ОГСЭ.4	Иностранный язык
ОГСЭ.5	Русский язык и культура речи
ЕН.2	Информатика
ОП.1	Безопасность жизнедеятельности
ОП.3	Конституционное право

ОП.4	Административное право
ОП.5	Основы экологического права
ОП.6	Трудовое право
ОП.8	Семейное право
ОП.9	Гражданский процесс
ОП.13	Менеджмент
ОП.14	Документационные обеспечение управления
УП.1.01	Учебная практика
ПП.1.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.2.1	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда РФ (ПФР)
ПП.2.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОГСЭ.2	Основы философии
ОГСЭ.3	История
ОГСЭ.4	Иностранный язык
ОГСЭ.5	Русский язык и культура речи
ЕН.1	Математика
ЕН.2	Информатика
ОП.1	Безопасность жизнедеятельности
ОП.2	Теория государства и права
ОП.4	Административное право
ОП.5	Основы экологического права
ОП.6	Трудовое право
ОП.7	Гражданское право
ОП.8	Семейное право
ОП.9	Гражданский процесс
ОП.10	Страховое дело
ОП.14	Документационные обеспечение управления
МДК.1.1	Право социального обеспечения
УП.1.01	Учебная практика
ПП.1.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.2.1	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда РФ (ПФР)
ПП.2.01	Производственная практика (по профилю специальности)

ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОГСЭ.1	Физическая культура
ОГСЭ.2	Основы философии
ОГСЭ.3	История
ОГСЭ.4	Иностранный язык
ОГСЭ.5	Русский язык и культура речи
ЕН.2	Информатика
ОП.1	Безопасность жизнедеятельности
ОП.5	Основы экологического права
ОП.13	Менеджмент
УП.1.01	Учебная практика
ПП.1.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.2.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОГСЭ.2	Основы философии
ОГСЭ.3	История
ОГСЭ.4	Иностранный язык
ОГСЭ.5	Русский язык и культура речи
ЕН.2	Информатика
ОП.1	Безопасность жизнедеятельности
ОП.4	Административное право
ОП.5	Основы экологического права
ОП.7	Гражданское право
ОП.8	Семейное право
ОП.13	Менеджмент
МДК.1.1	Право социального обеспечения
УП.1.01	Учебная практика
ПП.1.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.2.1	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда РФ (ПФР)
ПП.2.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ОГСЭ.2	Основы философии

ОГСЭ.3	История
ОГСЭ.4	Иностранный язык
ОГСЭ.5	Русский язык и культура речи
ЕН.2	Информатика
ОП.1	Безопасность жизнедеятельности
ОП.4	Административное право
ОП.5	Основы экологического права
ОП.7	Гражданское право
ОП.8	Семейное право
ОП.13	Менеджмент
МДК.1.1	Право социального обеспечения
УП.1.01	Учебная практика
ПП.1.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.2.1	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда РФ (ПФР)
ПП.2.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОП.1	Безопасность жизнедеятельности
ОП.2	Теория государства и права
ОП.3	Конституционное право
ОП.5	Основы экологического права
ОП.6	Трудовое право
ОП.7	Гражданское право
ОП.8	Семейное право
ОП.9	Гражданский процесс
ОП.10	Страховое дело
ОП.12	Экономика организации
ОП.14	Документационные обеспечение управления
МДК.1.1	Право социального обеспечения
УП.1.01	Учебная практика
ПП.1.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОП.1	Безопасность жизнедеятельности
ОП.6	Трудовое право

ОП.7	Гражданское право
ОП.8	Семейное право
ОП.9	Гражданский процесс
ОП.13	Менеджмент
ОП.14	Документационные обеспечение управления
МДК.1.1	Право социального обеспечения
УП.1.01	Учебная практика
ПП.1.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ОГСЭ.3	История
ОП.1	Безопасность жизнедеятельности
ОП.6	Трудовое право
ОП.14	Документационные обеспечение управления
МДК.1.1	Право социального обеспечения
УП.1.01	Учебная практика
ПП.1.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ОГСЭ.3	История
ОП.1	Безопасность жизнедеятельности
ОП.6	Трудовое право
ОП.7	Гражданское право
ОП.8	Семейное право
ОП.9	Гражданский процесс
ОП.10	Страховое дело
ОП.14	Документационные обеспечение управления
МДК.1.1	Право социального обеспечения
УП.1.01	Учебная практика
ПП.1.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ЕН.2	Информатика
ОП.1	Безопасность жизнедеятельности

ОП.8	Семейное право
ОП.11	Статистика
ОП.15	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.1.1	Право социального обеспечения
УП.1.01	Учебная практика
ПП.1.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОП.1	Безопасность жизнедеятельности
ОП.14	Документационные обеспечение управления
МДК.1.1	Право социального обеспечения
УП.1.01	Учебная практика
ПП.1.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ЕН.2	Информатика
ОП.1	Безопасность жизнедеятельности
ОП.15	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.2.1	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда РФ (ПФР)
ПП.2.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ЕН.2	Информатика
ОП.1	Безопасность жизнедеятельности
ОП.6	Трудовое право
ОП.8	Семейное право
ОП.9	Гражданский процесс
МДК.2.1	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда РФ (ПФР)
ПП.2.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОП.1	Безопасность жизнедеятельности
ОП.3	Конституционное право
ОП.4	Административное право





ОП.7	Гражданское право	ОК 2	ОК 4	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4				
ОП.8	Семейное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 2.2											
ОП.9	Гражданский процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 2.2
		ПК 2.3											
ОП.10	Страховое дело	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 2.3			
ОП.11	Статистика	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.5							
ОП.12	Экономика организации	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 1.1	ПК 2.3							
ОП.13	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.2	ПК 2.3	
ОП.14	Документационные обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.6
ОП.15	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.5	ПК 2.1				
ОП.16	Уголовное право												

<b>ПМ</b>	<b>Профессиональные модули</b>												
-----------	--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>ПМ.1</b>	<b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ОК 12</b>
		<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 1.5</b>	<b>ПК 1.6</b>						
МДК.1.1	Право социального обеспечения	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
МДК.1.2	Психология социально-правовой деятельности												
УП.1.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6							
ПП.1.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6						

<b>ПМ.2</b>	<b>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда РФ</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ОК 12</b>
		<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.3</b>									
МДК.2.1	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда РФ (ПФР)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3											
ПП.2.01		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12

	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3									
--	--	--------	--------	--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

---

## 7. Перечень лабораторий, кабинетов, мастерских и др.

№	Наименование
<b>КАБИНЕТЫ</b>	
1	Истории
2	Иностранного языка
3	Основ философии
4	Основ экологического права
5	Теории государства и права
6	Конституционного и административного права
7	Трудового права
8	Гражданского, Семейного права и гражданского процесса
9	Дисциплин права
10	Менеджмента и экономики организации
11	Профессиональных дисциплин
12	Права социального обеспечения
13	Безопасности жизнедеятельности
<b>ЛАБОРАТОРИИ</b>	
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Информатики
3	Технических средств обучения
<b>СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС</b>	
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
<b>ЗАЛЫ</b>	
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актный зал

## **8. Пояснения к учебному плану**

### **8.1 Нормативная база реализации ОПОП ОУ**

Настоящий учебный план ГБПОУ РО «Константиновский техникум агроветтехнологий и управления (КСХТ)» разработан на основании Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 года, зарегистрирован Министерством юстиции (рег. № 33324 от 29 июля 2014 года) 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения". В соответствии с частью 3 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон об образовании), ОПОП СПО разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования. Нормативно-правовые вопросы получения среднего общего образования в пределах ОПОП СПО регламентируют следующие нормативные документы: - Федеральный закон об образовании; - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования"; - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"; - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 мая 2014 г. N 594 "Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ"; - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"; - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. N 1186 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном

образовании и их дубликатов"; - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования"; - Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 года N 06-259 "О направлении доработанных методических рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования"; - Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июня 2017 года N ТС-194/08 "Об организации изучения учебного предмета "Астрономия как обязательного для изучения на уровне среднего общего образования"; - Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2015 г. N АК-2563/05 "О методических рекомендациях по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ". Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения" с присвоением квалификации базовой подготовки "юрист" на базе основного общего образования составляет 3 года 10 месяцев. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 часов в неделю. Предусматривается шестидневная учебная неделя. Продолжительность учебных занятий составляет 90 минут (2 академических часа с перерывами между занятиями 5 минут).

## **8.2 Организация учебного процесса и режим занятий**

В плане учебного процесса отражаются следующие формы контроля знаний студентов: зачеты (З), дифференцированные зачеты (ДЗ), экзамены (Э), курсовая работа. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов по заочной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 . Программа дисциплины «Физическая культура» реализуется студентом самостоятельно за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях, клубах. Каждый семестр

обучения в техникуме заканчивается аттестацией по всем дисциплинам учебного плана. На проведение лабораторно - экзаменационных сессий предусмотрено 6 недель в один учебный год в течение всего обучения в техникуме. Объем времени отведенный на консультации используется на индивидуальные и групповые дополнительные занятия из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. На весь период обучения запланировано выполнение двух курсовых работ по общепрофессиональной дисциплине «Гражданское право» и ПМ 01. Учебные и производственные практики проводятся при освоении студентами профессиональных модулей. На учебную и производственную практику по профилю специальности отведено 8 недель, в т.ч. на учебную практику 4 недели (на ПМ 01 – 3 недели, на ПМ 02 – 1 неделя), на производственную практику по профилю специальности 4 недели (на ПМ 01 – 3 недели, на ПМ 02 – 1 неделя.). Практики проводятся концентрированно в несколько периодов при обязательном сохранении в пределах учебного года объема часов, установленного учебным планом на теоретическую подготовку. Преддипломная практика проводится на выпускном курсе после завершения теоретической и практической подготовки (4 недели).

### **8.3 Общеобразовательный цикл**

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы СПО формируется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413); с учетом: - Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), с уточнениями, одобренными Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификации ФГАУ «ФИРО» (Протокол № 3 от 25 мая 2017г.), - Приказа Минобрнауки от 29.06.2017 № 613, зарегистрированного в Минюсте России

26.07.2017г. № 47532; с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов получаемой специальности среднего профессионального образования.

#### **8.4 Формирование практической подготовки.**

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения. В рабочих программах учебных дисциплин, модулей, практик предусмотрено выполнение отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в форме практической подготовки (практические занятия, выполнение курсовых работ). Отдельные темы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, а также математического и общего естественно-научного циклов «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», реализованы в форме практической подготовки и направлены на формирование определенных практических навыков, ориентированных на будущую профессиональную деятельность с учетом специфики подготовки в рамках образовательной программы по специальности. Профессиональные модули (курсы), в том числе практика реализуются в форме практической подготовки и предусматривают выполнение, моделирование обучающимися практических видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к производственным. Общее количество времени, отведенного на практическую подготовку составляет - 678 часов на весь период обучения, что составляет 19% всей обязательной учебной нагрузки обучающихся. По учебным циклам часы распределены следующим образом: в общеобразовательном цикле учебного плана предусмотрено (6%); общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл - (36%); профессиональный цикл (включая курсовые работы) - (41%). При освоении общепрофессионального и профессионального циклов, все часы учебного плана, отведенные на практические занятия и выполнение курсовых работ, относятся к практической подготовке.

#### **8.5 Формирование вариативной части ОПОП**

Основная профессиональная образовательная программа теоретического обучения по специальности состоит из дисциплин и модулей обязательной и вариативной части ОПОП. Вариативная часть обязательной аудиторной учебной нагрузки

ОПОП 684 часа, распределена на увеличение объема времени, отведенного на ОГСЭ - 44 часа (введена дисциплина "Русский язык и культура речи"), на обще профессиональные дисциплины -250 часов ( в том числе введена дисциплина "Уголовное право" - 56 часов), в том числе на дисциплины: "Теория государства и права"-6 часов, "Конституционное право"-7 часов, "Административное право"-16 часов, "Трудовое право"-36 часов, "Гражданское право"- 57 часов, "Гражданский процесс"-10 часов, "Страховое дело"-32 часа, "Менеджмент"-10 часов, "Документационное обеспечение управления"- 14 часов, "Информационные технологии профессиональной деятельности"- 6 часов, на профессиональные модули - 390 часов, в том числе на ПМ. 01 "Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты" - 271 час, на ПМ. 02 "Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда РФ" - 119 часов

#### **8.6.Порядок аттестации обучающихся**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей. Формы и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации определяется Положением о ГИА, утвержденным директором техникума, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968, и требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования ФГОС СПО. Государственная итоговая аттестация



включает в себя подготовку (4 недели) и защиту (2 недели) выпускной квалификационной работы (дипломная работа), тематика которой соответствует одному или нескольким профессиональным модулям.

**Согласовано:**

Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_

Ковалева О.М.

Председатели предметных (цикловых) комиссий:

Экономических дисциплин и  
Земельно-имущественных  
отношений

\_\_\_\_\_

Селезнева В.А.

зоо-ветеринарных дисциплин

\_\_\_\_\_

Могилатский В.И.