

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Константиновский техникум агроветтехнологий и управления (КСХТ)»
ГБПОУ РО «КТАУ(КСХТ)»

Принято
на Совете техникума
Протокол № 3 от 24.03 2024
Секретарь [подпись]



с учетом мнения
Студенческого совета
Протокол № 5 от 29.03 2024
Председатель
[подпись] М. Омельченко

Совета родителей(законных
представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 4 от 29.03 2024
Председатель [подпись] Л. А. Давыдова

ПОЛОЖЕНИЕ
о молодежном медиацентре
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Ростовской области
«Константиновский техникум агроветтехнологий и управления (КСХТ)»

г. Константиновск
2024

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273;
- Указом Президента РФ «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно - нравственных ценностей» от 09.11.2022 № 809;
- Письмом Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации «О создании молодежных медиацентров» от 09.06.2023 № 05-1853;
- Положением «О создании молодежных медиацентров в профессиональных образовательных организациях среднего профессионального образования в 2024 году» (Утверждено зам. Министра просвещения РФ Грибовым Д.Е.) от 21.03.2023 № ДГ-45/05вн;

1. Общие положения

1.1. Молодежный медиацентр (далее - медиацентр государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Константиновский техникум агроветтехнологий и управления (КСХТ)» (далее –ГБПОУ РО «КТАУ(КСХТ)») является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Студенческого Совета техникума.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру медиацентра, порядок вступления в медиацентр, взаимодействие с его структурными подразделениями техникума, иными учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиацентра.

1.3. В своей деятельности медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, СМИ, внутренними локальными актами техникума.

1.4. Деятельность медиацентра осуществляется при поддержке директора техникума. Координацию деятельности медиацентра осуществляет заместитель директора по воспитательной работе и социальной защите обучающихся, непосредственное руководство - руководитель медиацентра – педагог-организатор.

1.5. Место нахождения медиацентра – Ростовская область, г.Константиновск, ул. 24 Гвардейской дивизии, 9.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются медиацентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Медиацентр действует на основании изменений законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи, принципы и направления деятельности

2.1. Целью деятельности медиацентра является обеспечение открытости работы техникума, пропаганда техникума как центра образования в регионе, активное участие в реализации информационной политики техникума.

2.2. Основными задачами медиацентра являются:

- оперативное и качественное освещение общественных и образовательных мероприятий различных уровней, в которых принимает участие техникум;
- информационная поддержка и содействие Студенческому совету и студенческим объединениям техникума в освещении их деятельности;
- создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;
- содействие развитию личности обучающихся;
- формированию активной жизненной позиции, их социальному и профессиональному становлению;
- увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность студенческих объединений и информированных о них;
- укрепление и развитие отношений между субъектами образовательной системы техникума, молодежными образовательными и общественными объединениями, медиаорганизациями региона и РФ;
- содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- развитие навыков литературной и журналистской деятельности;
- повышение престижа техникума, как на территории региона, так и за ее пределами.

2.3. Принципами деятельности медиацентра являются:

- законность;
- активное привлечение к работе обучающихся;
- гласность в работе;
- периодическая отчетность перед директором техникума;
- соблюдение конфиденциальности полученной информации;
- уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена медиацентра, и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности:

Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

- информирование студенческой молодежи и сотрудников техникума об общественных и образовательных мероприятиях посредством разработки и размещения медиапродуктов в виде печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, в официальных группах и аккаунтах техникума, в социальных сетях;
- приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности;
- содействие развитию личности обучающихся, формированию активной

жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

- ведение необходимой документации по работе медицентра.

4. Организационная структура Медицентра

- 4.1. В состав медицентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений техникума и форм обучения.
- 4.2. Вступление в состав медицентра осуществляется в заявительном порядке по решению членов медицентра.
- 4.3. Срок работы члена медицентра в должности истекает по окончании учебного года
- 4.4. В организационную структуру медицентра входят:
 - руководитель, назначенный приказом директора техникума;
 - члены медицентра.
- 4.5. Внутреннюю структуру медицентра определяет руководитель по согласованию с координатором медицентра.
- 4.6. Работа медицентра осуществляется по плану на учебный год, который согласовывается на общем собрании его членов и утверждается директором техникума .
- 4.7. Собрания состава медицентра проводятся по инициативе руководителя, членов медицентра, административных работников техникума по необходимости.
- 4.8. Решение медицентра принимаются простым большинством голосов. при равном количестве руководитель медицентра имеет право решающего голоса.

5. Состав медицентра

- 5.1. Ответственным лицом медицентра является руководитель, назначенный приказом директора техникума по согласованию с координатором деятельности медицентра.
- 5.2. Обязанности руководителя медицентра:
 - непосредственное руководство медицентром;
 - составление календарного плана работы;
 - организация и проведение заседаний медицентра;
 - распределение обязанностей и поручений среди членов медицентра
 - контроль за исполнением индивидуальных поручений;
 - информирование о деятельности медицентра директора техникума;
 - подготовка и хранение всех необходимых документов.
- 5.3. Состав медицентра включает:
 - корреспондентов;
 - фотографов;
 - операторов;
 - монтажеров;
 - дизайнеров и т.п.
- 5.4. Член медицентра имеет право:

- быть информированными обо всех мероприятиях медиacentра;
- лично участвовать в собраниях;
- вносить предложения в работу медиacentра;
- привлекать к деятельности медиacentра обучающихся техникума;

получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами медиacentра и техникума для подготовки мероприятий медиacentра;

- запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса необходимую для деятельности медиacentра информацию.

5.5. Члены медиacentра обязаны:

- выполнять поручения руководителя медиacentра;
- отчитываться о проделанной работе;
- соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством РФ.

5.6. Члены медиacentра могут быть исключены из состава медиacentра:

- по личному заявлению на имя руководителю медиacentра;
- по решению медиacentра за неисполнение возложенных обязанностей;
- по решению медиacentра за нанесение ущерба имиджу техникума или студенческого совета.

6. Взаимодействие медиacentра

- 6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи и коллегиальности медиacentр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиacentрами других профессиональных образовательных организаций и организациями высшего образования, городскими СМИ.
- 6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.
- 6.3. Медиacentр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города и региона.

7. Права медиacentра

- 7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально значимые проекты информационной направленности.
- 7.2. Обращаться к общественным объединениям, структурным подразделениям ГБПОУ РО «КТАУ(КСХТ)».
- 7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности медиacentра

- 8.1. Соблюдать принцип сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиacentрами других ПОО, городскими СМИ.

- 8.2. Вести необходимую документацию по работе СМИ.
- 8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в техникуме.
- 8.4. Заниматься просветительской деятельностью.
- 8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.
- 8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности медиацентра.

- 9.1. Для обеспечения деятельности медиацентра администрация техникума может предоставлять медиацентру в безвозмездное пользование средств связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.
- 9.2. В случае если у администрации техникума отсутствует необходимая для работы медиацентра оргтехника, члены медиацентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация ГБПОУ РО «КТАУ(КСХТ)» не отвечает за износ указанной оргтехники и ее сохранность.

10. Вступление в силу настоящего положения

- 10.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия на заседании Совета техникума и утверждении приказом директора ГБПОУ РО «КТАУ(КСХТ)».