

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Константиновский техникум агроветтехнологий и
управления (КСХТ)»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
техникума
протокол № 3 от 11.01.2024 г.
председатель педагогического совета
техникума
Григоренко О.И. _____

Принято с учетом мнения Совета
родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
протокол № 2 от 10.01.2024 г.

Принято с учетом мнения Совета
самоуправления обучающихся
протокол № 4 от 28.12.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 5-о от 17.01.2024 г.
директор техникума
Григоренко О.И. _____

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ГБПОУ РО «КОНСТАНТИНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ
АГРОВЕТТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ (КСХТ)»
НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год (далее - Правила) в ГБПОУ РО «Константиновский техникум агроветтехнологий и управления (КСХТ)» (далее Техникум) регламентируют прием граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет средств бюджета Ростовской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в ГБПОУ РО «Константиновский техникум агроветтехнологий и управления (КСХТ)» осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила разработаны на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона РФ от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федерального закона РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказа Минобрнауки России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 20.10.2022 № 915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457»;
- Приказа Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего

профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

— Приказа Минздрава России от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»;

— Устава и локальных нормативных правовых актов образовательной организации.

1.3. Прием в техникум для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области, является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Прием на обучение по образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц, является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», регламентируется локальными нормативными актами техникума:

— Положение о порядке оказания платных образовательных услуг

— Положение об условиях приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг в ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)»

1.5. Объем и структура приема лиц в ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)» для обучения за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области устанавливаются в соответствии с Правилами приема и контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством общего и профессионального образования Ростовской области.

1.6. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и представление полученных в связи с приемом граждан в техникум персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.8. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии, утверждаемым директором Техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Техникум объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам, включенным в действующую лицензию на осуществление образовательной деятельности.

3.2. ГБПОУ РО «Константиновский техникум агроветтехнологий технологий и управления (КСХТ)» имеет Лицензию на право осуществление образовательной деятельности, на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, выданную Министерством общего и профессионального образования Ростовской области, регистрационный номер Л035-01176-61/00202666 от 23.12.2015 года и проводит в 2024 году прием граждан по следующим направлениям подготовки:

- 21.02.19 Землеустройство
- 35.02.14 Охотоведение и звероводство
- 35.02.15 Кинология
- 36.02.01 Ветеринария
- 36.02.02 Зоотехния
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

3.3. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, перечнем образовательных программ, реализуемым техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии. Приемная комиссия обеспечивает наличие указанных документов на специальном информационном стенде и также размещение указанных документов на официальном сайте техникума: <https://ktav-ksxt.ru/>.

3.4. В соответствии с частью 7 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» абитуриенты проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) согласно перечня специальностей и направлений подготовки, утвержденных постановлением Российской Федерации № 697 от 14 августа 2013 года, в который вошли следующие специальности подготовки:

- 36.02.01 Ветеринария

3.5. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.5.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее; среднее общее образование);

- перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
- Информация о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования)
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме.

3.5.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежитий и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

Информация, указанная выше, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

3.6. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений (очная, заочная) и рейтинг абитуриентов по каждой специальности с выделением форм получения образования

3.7. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в ГБПОУ РО «Константиновский техникум агроветтехнологий и управления (КСХТ)» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием на первый курс очную и заочную форму получения образования начинается не позднее 20 июня 2024 года.

4.3. Прием заявлений в Техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2024 года, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября 2024 года.

4.4. Сроки приема заявлений в Техникум на заочную форму получения образования осуществляется до 31 августа 2024 г., а при наличии свободных мест прием документов может быть продлен до 31 декабря текущего года.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

4.5.1. Граждане Российской Федерации:

— оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ)»;

— оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

— в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

— 4 фотографии (размер 3x4).

4.5.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

— копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

— оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии с законодательством (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);

— заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

— копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом;

— 4 фотографии (размер 3x4);

— Фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее — при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.5.1 – 4.5.2. настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5.3.1. Поступающие на обучение в техникум вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются в рейтинге абитуриента при

приеме на обучение при прочих равных условиях. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Указанные баллы начисляются поступающему, при условии предоставления документов подтверждающих получение результатов индивидуальных достижений, и суммируются со средним баллом аттестата.

4.5.3.2. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение в техникум по образовательным программам среднего профессионального образования, с указанием количества начисляемых баллов приводится в таблице 1.

Таблица 1

Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение в ГБПОУ РО «Константиновский техникум агроветтехнологий и управления (КСХТ)» по образовательным программам среднего профессионального образования, с указанием количества начисляемых баллов

<i>№ п/п</i>	<i>Индивидуальное достижение</i>	<i>Количество начисляемых баллов</i>	<i>Подтверждающий документ</i>
1	Наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17 ноября 2015 г. N 1239	0,3	диплом (грамота) победителя или призера
2	Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс"	0,3	диплом (грамота) победителя или призера
3	Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого ФГБОУ ДПО "Институт развития профессионального образования"	0,3	диплом (грамота) победителя или призера
4	Прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	0,3	Документ подтверждающий прохождения военной службы

4.5.3.3. Дипломы (грамоты) победителя всероссийской олимпиады школьников учитываются за 2022/2023 или 2023/2024 учебный годы.

4.5.3.4. При наличии у поступающего нескольких дипломов (грамот) победителя различных этапов (муниципального, регионального) всероссийской олимпиады школьников по различным предметам баллы начисляются только за одно наивысшее достижение.

4.5.3.5. Копии подтверждающих документов вкладываются в личное дело поступающего.

4.5.3.6. Все спорные ситуации по начислению баллов решаются комиссией по конкурсу аттестатов и учету индивидуальных достижений, состав которой утверждается приказом директора Техникума.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- необходимость предоставления общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;

4.7. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.8. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

4.9. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.10. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.12. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). **По электронной почте заявление о приеме, а также необходимые документы не принимаются.**

Поступающие вправе подать заявление о приеме, с использованием функционала ЕПГУ.

4.13. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4.14. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.

4.15. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии в образовательной организации.

4.16. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов на поступление.

4.17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.18. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.19. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим, возврат документов осуществляется в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.20. Лица, признанные инвалидами I, II или III группы после получения среднего профессионального образования или высшего образования, вправе повторно получить профессиональное образование соответствующего уровня по другой профессии, специальности или направлению подготовки за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в порядке, установленном настоящим Федеральным законом для лиц, получающих профессиональное образование соответствующего уровня впервые.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, **в техникуме не проводятся вступительные испытания** при приеме на обучение по специальностям среднего профессионального образования:

- 21.02.19 Землеустройство
- 35.02.14 Охотоведение и звероводство
- 35.02.15 Кинология
- 36.02.01 Ветеринария
- 36.02.02 Зоотехния
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

5.2. **Инвалиды** и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум **не проходят вступительные испытания** с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные

особенности) таких поступающих по специальностям среднего профессионального образования:

- 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
- 35.02.14 Охотоведение и звероводство
- 35.02.15 Кинология
- 36.02.01 Ветеринария
- 36.02.02 Зоотехния
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

5.3. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456)

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

6. ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

В соответствии с частью 1 статьи 56 Закона об образовании граждан, поступающий на обучение по образовательной программе среднего профессионального, либо обучающийся по соответствующей образовательной программе, вправе заключить договор о целевом обучении с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее - заказчик целевого обучения).

Согласно части 33 статьи 56 Закона об образовании в случае приема на целевое обучение

в соответствии со статьей 56 Закона об образовании изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, предшествует заключение договора о целевом обучении.

Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на основе:

- результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации;
- договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Закона об образовании;
- результатов индивидуальных достижений.

Сведения о результатах индивидуальных достижений, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала обучающийся вправе представить при приеме документов на обучение.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

Приоритет предоставляется обучающимся, достигшим лучших результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, согласно документам об образовании и (или) документам об образовании и о квалификации.

В случае равенства указанных результатов зачисляются обучающиеся, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Закона об образовании.

7. ЗАЧИСЛЕНИЕ

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки, установленные приемной комиссией по каждой из специальностей подготовки.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ о зачислении с пофамильным перечнем указанных лиц. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

7.3. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов Ростовской области, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам

среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

7.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном настоящими Правилами приема, утвержденными Техникумом самостоятельно.

7.5. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

7.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

7.7. Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.