

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Константиновский техникум агроветтехнологий и
управления (КСХТ)»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
техникума
протокол № 3 от 11.01.2024 г.
председатель педагогического
совета техникума
Григоренко О.И. _____

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 5-о от 17.01.2024 г.
директор техникума
Григоренко О.И. _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО КОНКУРСУ АТТЕСТАТОВ И ПО УЧЕТУ
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ В ГБПОУ
РО «КОНСТАНТИНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ АГРОВЕТТЕХНОЛОГИЙ И
УПРАВЛЕНИЯ (КСХТ)»
НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о комиссии конкурса аттестатов в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Константиновский техникум агроветтехнологий и управления (КСХТ)» (далее - Техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Правилами приема граждан в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Константиновский техникум агроветтехнологий и управления (КСХТ)».

1.2. Прием в образовательное учреждение граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

1.3. Для проведения конкурса аттестатов создается комиссия для подсчета среднего балла аттестатов граждан, поступающих на базе основного общего образования, для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОМИССИИ ПО КОНКУРСУ АТТЕСТАТОВ И ПО УЧЕТУ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

2.1. Комиссия конкурса аттестатов (далее - Комиссия) назначается ежегодно приказом директора из штатных работников техникума, в случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Председатель комиссии назначается директором образовательного учреждения.

2.2. В состав комиссии входят:

- Заместители директора;
- Руководители структурных подразделений;
- Преподаватели техникума;
- Ответственный секретарь приемной комиссии.

2.3. Работу комиссии организует председатель, а делопроизводство ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора техникума.

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

3.1. Обязательным условием для всех категорий поступающих являются подача в приемную комиссию документа об образовании.

3.2. Члены комиссии проводят подсчет среднего балла аттестатов и учета индивидуальных достижений, процедура оформляется протоколом, в котором фиксируется количество набранных баллов.

3.3. Дата проведения конкурса утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня.

3.4. Комиссия участвует в работе приемной комиссии при объявлении конкурса аттестатов и учета индивидуальных достижений.

4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

4.1. Комиссия участвует в подсчете среднего балла документов об образовании и учету индивидуальных достижений (при наличии), оценки заносятся в протокол, заверяются подписью членов комиссии.

4.2. При возникновении разногласий в комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.